Публічна пропозиція АТ «ТАСКОМБАНК»
на укладання
Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб
(нова редакція)

Акціонерне товариство «ТАСКОМБАНК»
Юридична адреса: 01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 30
Код ЄДРПОУ: 09806443
Тел.: 0 800 503 580
Електронна пошта: info@tascombank.com.ua
Адреса власного вебсайту: https://tascombank.ua

№ та дата внесення Банку до Державного реєстру банків - № 45 від 21.10.1991

Ліцензії та дозволи, надані банку: https://tascombank.ua/docs/#5c4f0dfef9237f3e246c1eea

З інформацією стосовно видів банківських послуг, тарифів та істотних характеристик послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) можливо ознайомитись за посиланням: https://tascombank.ua

З порядком і процедурою захисту персональних даних (витяг) можливо ознайомитись за посиланням: https://tascombank.ua/confidentiality-and-security

Порядок дій Банку у разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг передбачено умовами договору про надання фінансової послуги, які розміщені за посиланнями:

- Кредитні картки https://tascombank.ua/you/cards;
  Споживчий кредит "Зручна готівка Максимум":
- Готівковий кредит https://tascombank.ua/you/credits/zruchna_gotivka_maksymum;
- Рефінансування https://tascombank.ua/you/credits/refinansuvannia;
- Кредит на навчання https://tascombank.ua/you/credits/kredyt_na_navchannia;
- Кредитні картки для клієнтів Private banking https://private.tascombank.ua/credit;
- Депозит https://tascombank.ua/you/deposits;
- Депозит для для клієнтів Private banking https://private.tascombank.ua/deposits;
- Ощадний рахунок https://tascombank.ua/you/deposits/oshchadnyi.

Порядок розгляду банком звернень клієнтів (витяг)

https://tascombank.ua/files/13102023_vytiag_z_Poriadku_rozghliadu_zvernen_ta_provedennia_osobystogo_pryiomu.pdf

Інформація щодо звернення громадян до Національного банку України за посиланням: https://bank.gov.ua/ua/contacts

Дата набрання чинності новою редакцією публічної пропозиції (оферти): **29.06.2026** року, крім Додатку 6.

Додаток 6 вводиться в дію окремим рішенням Правління Банку. До набрання чинності Додатком 6 послуги із оренди індивідуальних банківських сейфів надаються Банком відповідно до умов Додатку 6.1 «Правила оренди індивідуальних сейфів».

Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на вебсайті Банку за посиланням: https://tascombank.ua/fond-garantuvannya-vkladiv.

Попередження: Приймаючи Публічну пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про банківське обслуговування фізичних осіб Клієнт погоджується з умовами надання банківських послуг, що визначені цим Договором та Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів Банку, що надаються каналами дистанційного електронного обслуговування.

КОНТРОЛЬНИЙ ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Правління
АТ «ТАСКОМБАНК»
від 16.06.2026 № 25-1

дата набрання чинності: 29.06.2026

Публічна пропозиція АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб

(Нова редакція)

Київ, 2026

ЗМІСТ

Розділ 1. Терміни та скорочення 6
Розділ 2. Загальні положення 25
Розділ 3. Предмет Договору 26
Розділ 4. Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку 31
Розділ 5. Ідентифікація, верифікація, автентифікація та інші заходи належної перевірки Клієнта 54
Розділ 6. Застава майнових прав, відступлення майнових прав на отримання грошових коштів 60
Розділ 7. Відповідальність Сторін 63
Розділ 8. Дотримання вимог FATCA 66
Розділ 9. Політика Банку щодо відшкодування втрат Клієнтам від здійснення неналежних платіжних операцій з ПК 67
Розділ 10. Обставини форс-мажор 69
Розділ 11. Вирішення спорів 69
Розділ 12. Зміна умов Договору та порядок розірвання/припинення дії Договору 69
Розділ 13. Порядок здійснення дистанційного обслуговування 72
Розділ 14. Використання Електронного підпису 73
Розділ 15. Заключні положення 75
Розділ 16. Реквізити Банку 76
Додаток 1 Правила надання послуг фізичним особам за поточним рахунком (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) та рахунком за операціями, здійсненими з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток) 77
Додаток 2 Правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення Вкладу (депозиту) 107
Додаток 3 Правила надання послуг в СДБО «TAS2U» АТ «ТАСКОМБАНК» 114
Додаток 4 Правила надання споживчих кредитів на придбання товарів/ послуг у пунктах продажу товарів/ послуг 124
Додаток 5 Правила надання споживчих кредитів 133
Додаток 6 ПРАВИЛА ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ 141
(набрають чинності за окремим рішенням Правління Банку) 141
Додаток 6.1 ПРАВИЛА ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ 150
Додаток 7 ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У СИСТЕМІ «24-hour TASPhone Banking» 158
Додаток 8 ПОСТІЙНО ДІЮЧЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ (ПДР) 168
Додаток 9 ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕКТРОНИМИ ПЛАТІЖНИМИ ЗАСОБАМИ ЕМІТОВАНИМИ АТ «ТАСКОМБАНК» 170
Додаток 10 УМОВИ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку 174
ВСТУПНА ЧАСТИНА 174

Розділ 1. Загальні умови. 174
Розділ 2. Терміни, визначення та скорочення 174
ЧАСТИНА 1. УМОВИ НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПОСЛУГ ТА ВИКОРИСТАННЯ АНАЛОГІВ ВЛАСНОРУЧНИХ ПІДПИСІВ СТОРІН. 178

Розділ.1 Загальні положення 179
Розділ 2. Надання Банком електронних послуг. 179
Розділ 3. Процеси ідентифікації, верифікації, автентифікація та та інші заходи належної перевірки Клієнта 179
ЧАСТИНА 2. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА ВИДАЧУ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ, НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ТА ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ 179

Розділ 1. Загальні положення 179
Розділ 2. Предмет Договору 180
Розділ 3. Основні положення 180
Розділ 4. Функціонування поточних рахунків, випуск Платіжних карток. 182
Розділ 5. Порядок переказу/купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти, сплати заборгованості 193
Розділ 6. Умови і порядок надання Клієнту інформації за платіжними операціями, підтвердження виписки, спірні Операції 197
Розділ 7. Права та обов'язки Сторін 199
Розділ 8. Порядок кредитування Клієнтів. 211

Розділ 9. Підстави та порядок направлення Банком Заключної вимоги щодо дострокового повернення заборгованості та Механізм взаємодії з Клієнтом щодо врегулювання простроченої заборгованості за кредитними продуктами. **221**
Розділ 10. Порядок виконання зобов'язань за розміщеними вкладами (депозитами) **224**
Розділ 11. Порядок внесення змін до Договору, розірвання Договору **226**
Розділ 12. Ліміти операцій з використанням Карток, безпека Карток **228**
Розділ 13. Інші умови **229**
Розділ 14. Відповідальність Сторін **232**
Розділ 15. Вимоги FATCA **232**
Розділ 16. Несанкціоновані операції з Платіжною карткою **232**
Розділ 17. Заключні положення **232**
Додаток 1 до УМОВ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку **235**
Додаток 2 до УМОВ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку **237**
Додаток 2.1 до УМОВ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку **239**
Додаток 3 до УМОВ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку **240**

Цим, АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК» (далі - Банк), з однієї сторони, діючи відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб для власних потреб (далі – Публічна пропозиція) з можливістю обслуговування фізичних осіб – резидентів та нерезидентів (далі - Клієнт). Ця Публічна пропозиція є офертою Банку з надання Клієнтам банківських, фінансових, платіжних послуг та здійснення іншої діяльності, як у національній, так і іноземній валюті (далі – банківська послуга/Послуга(и) Банку) до укладення між Банком та Клієнтами відповідних правочинів/договорів, що розміщені в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та/або оприлюднені на вебсайті Банку за посиланням: https://tascombank.ua.

Заява-договір/Договір банківської послуги визначає які саме банківські послуги замовлено Клієнтом та їхні основні параметри/характеристики (зокрема, найменування послуги Банку/Пакет послуг Банку, Тарифи/Тарифний план, перелік замовлених Додаткових послуг, тощо), а також інші параметри, необхідні для конкретизації умов користування банківською послугою.

Прийняття даної Публічної пропозиції (акцепт) здійснюється шляхом підписання Клієнтом відповідної Заяви-договору/Договору банківської послуги, форма якого розмішена на вебсайті Банку.

Прийняття Клієнтом цієї Публічної пропозиції у своїх правовідносинах з Банком здійснюється також шляхом:

- вчинення Клієнтом дій щодо реєстрації та реєстрація Клієнта в Системі «24-hour TASPhone Banking» до умов Додатку 7 до цієї Публічної пропозиції

або

- вчинення Клієнтом дій за допомогою СДБО «TAS2U», що підтверджують його намір користуватись певними банківськими послугами. В такому випадку, своє волевиявлення на користування певними послугами Банку Клієнт проявляє із застосуванням ЕП в СДБО «TAS2U»

або

- здійснення інших дій, які окремо визначені Банком як дії, що підтверджують прийняття (акцепт) цієї Публічної пропозиції, про що публічно повідомлено Банком на вебсайті Банку.

При акцептуванні цієї Публічної пропозиції фізична особа зобов'язана надати Банку документи та відомості, необхідні та запитувані Банком для встановлення та/або з'ясування та/або належної перевірки, зокрема ідентифікації, верифікації та вивчення її особи, суті діяльності, фінансового стану тощо. У разі ненадання фізичною особою необхідних Банку документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, вважається, що такі дії фізичної особи позбавляють Банк можливості надання цій особі банківських послуг, у зв'язку з чим Банк відмовляє такій фізичній особі в укладенні з нею відповідного правочину/договору та її обслуговуванні.

Банк, надає Клієнтам банківські послуги, в порядку та на умовах, визначених законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, зокрема Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, цією Публічною пропозицією за відповідною Заявою-договором/Договором банківської послуги, за умови оплати послуг Банку за діючими на момент надання таких послуг Тарифами Банку. Платіжні операції за Поточними рахунками, в тому числі з використанням Платіжних карток, здійснюються також з урахуванням правил відповідної Платіжної системи.

Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на вебсайті Банку за електронною адресою: https://tascombank.ua та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції та/або зміни цієї Публічної пропозиції на вебсайті Банку за електронною адресою: https://tascombank.ua .

Дана Публічна пропозиція, Правила надання послуг фізичним особам за поточним рахунком (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) та рахунком за операціями, здійсненими з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток) (Додаток 1 до цієї Публічної пропозиції), Правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення Вкладу (депозиту) (Додаток 2 до цієї Публічної пропозиції), Правила надання послуг в СДБО «TAS2U» АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 3 до цієї Публічної пропозиції), Правила надання споживчих кредитів на придбання товарів/послуг у пунктах продажу товарів/послуг (Додаток 4 до цієї Публічної пропозиції), Правила надання споживчих кредитів (Додаток 5 до цієї Публічної пропозиції), Правила оренди індивідуальних сейфів (Додаток 6, Додаток 6.1 до цієї Публічної пропозиції), Правила обслуговування фізичних осіб у системі «24-hour TASPhone Banking» (Додаток 7 до цієї Публічної пропозиції), Постійно діюче розпорядження (ПДР) (Додаток 8 до цієї Публічної пропозиції), Правила користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9 до цієї Публічної пропозиції), Умови та правила обслуговування для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку (Додаток 10 до цієї Публічної пропозиції), Тарифи, Розрахунок сукупної вартості кредиту (в рамках встановлення кредитного ліміту за

Послугами визначеними у Тарифах Банку, Заява-договір/Договір банківської послуги, що передбачені цією Публічною пропозицією, Тарифи Банку разом складають єдиний документ - Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб (далі – Договір або ДКБО).

Договір (ДКБО) є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, тобто його умови встановлені однією із Сторін (у формулярах або інших стандартних формах), і може бути укладений лише шляхом приєднання другої Сторони до запропонованого Договору в цілому. Друга Сторона не може запропонувати свої умови Договору.

Розділ 1. Терміни та скорочення

1.1. **Автентифікаційні дані** - набір даних, що використовуються Банком для Ідентифікації і Автентифікації при користуванні Клієнтом СДБО та/або Мобільним застосунком «TAS2U».

1.2. **Автентифікація** - процедура, що дає змогу надавачу платіжних послуг установити та підтвердити особу користувача платіжних послуг та/або належність користувачу платіжних послуг певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації користувача платіжних послуг.

Автентифікація здійснюється Банком при проведенні перевірки відповідності Користувача діючому Клієнту при вході в СДБО, у тому числі при вході Клієнта в Мобільний застосунок «TAS2U» для проведення платіжних операцій та/або отримання інформації за Рахунком в порядку, передбаченому Договором. Автентифікація Держателя у Контакт-центрі здійснюється по слову Паролю, але з метою додаткового захисту Банк має право також запитати у Клієнта іншу інформацію, вказану в Анкеті Клієнта та провести посилену Автентифікацію. Посилена Автентифікація передбачає використання двох чи більше сукупностей даних, що належать до таких різних категорій: а) знань (володіння інформацією (даними), що відома лише користувачу);б) володінь (застосування матеріального предмета, яким володіє лише користувач); в) притаманність (перевірка біометричних даних або інших властивостей (рис, характеристик), притаманних лише користувачу, що відрізняють його від інших користувачів).

1.3. **Автопролонгація (для цілей додатку 6)** – автоматичне (без укладання додаткової угоди) продовження строку оренди Індивідуального сейфа.

1.4. **Авторизаційні дані -** унікальний ідентифікатор Користувача Логін та Пароль, відбиток пальця або інші біометричні дані за якими здійснюється доступ до СДБО «TAS2U», інших СДБО Клієнта та додаткового сервісу.

1.5. **Авторизаційний ліміт -** обмеження платіжної операцій за платіжним інструментом, що застосовуються до окремої Платіжної картки при авторизації.

1.6. **Авторизація -** процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням платіжного інструменту.

1.7. **Активація доступу** — процедура, що передбачає надання Авторизаційних даних Користувачу до СДБО «TAS2U» та інших СДБО.

1.8. **Активація картки –** процедура отримання доступу до ПР з ПК за допомогою Банкомату Банку по факту першого введення коректного ПІН, або за допомогою Контакт-центру Банку, або за допомогою СДБО «TAS2U».

1.9. **Акцепт** – прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, за місцезнаходженням підрозділів клієнтського обслуговування Банку, перелік яких оприлюднений на вебсайті Банку, або через системи дистанційного банківського обслуговування та/або Мобільний застосунок «TAS2U», шляхом подання та підписання Клієнтом Заяви-договору/Договору банківської послуги/Пакету послуг, форма якого розмішена на вебсайті Банку/Мобільному застосунку «TAS2U».

1.10. **Багатостороння угода CRS –** багатостороння угода компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (Multilateral Competent Authority Agreement on Automatic Exchange of Financial Account Information (MCAA CRS), укладена відповідно до статті 6 «Конвенції про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах» та підписана від імені України 20.12.2004 з датою набрання чинності для України 01.07.2009. Державна податкова служба України 19 серпня 2022 року як компетентний орган України приєдналася до Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (Multilateral Competent Authority Agreement on Automatic Exchange of Financial Account Information), з метою долучення України до міжнародної системи автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки відповідно до Загального стандарту звітності CRS, схваленого Радою Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) 15.07.2014.

1.11. **Банк** – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК» (скорочене найменування – АТ «ТАСКОМБАНК»), що має право надання своїм Клієнтам банківських, платіжних, фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування) та здійснення іншої діяльності відповідно до законодавства України та Закону України «Про банки і банківську діяльність».

1.12. **Банкомат** - програмно-технічний комплекс самообслуговування, що дає змогу Держателю Картки здійснити самообслуговування за платіжними операціями одержання грошей у готівковій формі, внесення

їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

1.13. Безконтактні платежі - платежі в торгово-сервісній мережі та/або платіжні операції з отримання готівкових коштів в платіжних пристроях, які здійснюються з використанням технології безконтактних платежів (з використанням картки з технологією PayPass/PayWave або мобільного телефону за допомогою електронного гаманця та/або Мобільного застосунку «TAS2U»), що здійснюються за умови можливості здійснення таких платежів відповідно до правил МПС та за наявності технічних можливостей Банку надавати такі послуги.

1.14. Біометричні дані або БД - сукупність даних про особу, зібраних на основі фіксації її характеристик, що мають достатню стабільність та істотно відрізняються від аналогічних параметрів інших осіб (біометричні дані, параметри - відцифрований підпис особи, відцифрований образ обличчя особи (Face ID), відцифровані відбитки пальців рук (Touch ID). Використання БД забезпечує однозначну Автентифікацію/ Верифікацію Держателя Платіжної картки при використанні Мобільного застосунку «TAS2U».

1.15. Близькі особи - члени сім'ї суб'єкта кредитних відносин (Клієнта/Позичальника), а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта кредитних відносин (Клієнта/Позичальника).

1.16. Блокування (призупинення) дії картки – тимчасова неможливість здійснення платіжних операцій з використанням Картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором та/або законодавством України.

1.17. Бонусна програма – це програма лояльності від Банку, умови якої оформляються у вигляді окремого документу, затвердженого рішенням Правління, та розміщуються на вебсайті Банку. Серед таких – «Заощаджуй на покупках з ТАСКОМБАНК» та будь-які інші діючи та майбутні Програми.

1.18. Верифікація - заходи, що вживаються Банком з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих Банком ідентифікаційних даних.

1.19. Виписка – звіт про платіжні операції за Рахунком, в тому числі із використанням Платіжних карток, який надається Банком Клієнту.

1.20. Витратний ліміт – гранична сума грошових коштів, яку можливо використати при здійсненні платіжної операцій за Рахунком. Обчислюється як сума залишку коштів на Рахунку, а у разі встановлення Овердрафту/кредитування ПР з ПК – як сума Ліміту овердрафту/Кредитного ліміту та залишку власних коштів.

1.21. Відеоверифікація - процедура здійснення банком верифікації особи в режимі відеотрансляції.

1.22. Віртуальна ПК, або Віртуальна платіжна картка, або **Віртуальна картка** – платіжна картка, емітована Банком в електронному вигляді та реалізована у СДБО «TAS2U».

1.23. Вклад (депозит) або **Вклад -** кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), включаючи нараховані проценти на такі кошти. Кошти, залучені банком від видачі (випуску) ощадного сертифіката банку або депозитного сертифіката банку, не є вкладом.

1.24. Вкладник – фізична особа (у тому числі фізична особа - підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), крім фізичної особи (у тому числі фізичної особи - підприємця), яка є власником лише ощадного сертифіката банку.

1.25. Вкладний (депозитний) рахунок або **Вкладний рахунок** - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються Клієнтом Банку на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню відповідно до умов договору. До вкладних (депозитних) рахунків також належать пенсійні депозитні рахунки, що відкриваються фізичним особам відповідно до Закону України "Про недержавне пенсійне забезпечення" для накопичення заощаджень на виплату пенсії.

1.26. Внутрішньодержавна платіжна система або ВПС - це платіжна система, в якій оператором платіжної системи є резидент та яка здійснює діяльність і забезпечує виконання платіжних операцій виключно в межах України.

1.27. Врегулювання простроченої заборгованості - здійснювані кредитором (Банком), новим кредитором, колекторською компанією заходи, спрямовані на погашення у позасудовому порядку заборгованості Позичальника, який прострочив виконання грошового зобов'язання (прострочена заборгованість) за договором про споживчий кредит або іншим договором, передбаченим частиною другою статті 3 Закону України «Про споживче кредитування». Заходи, здійснювані Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у процесі виведення неплатоспроможних банків з ринку і ліквідації банків в частині роботи з простроченою заборгованістю споживача, не є врегулюванням простроченої заборгованості.

1.28. ВРУ – валютний ринок України.

1.29. Втрата індивідуальної облікової інформації - неможливість використання користувачем індивідуальної облікової інформації, неправомірне заволодіння та/або використання чи загроза заволодіння та/або використання іншими особами індивідуальної облікової інформації або її компонентів.

1.30. Втрата платіжного інструменту - неможливість здійснення користувачем контролю (володіння) за платіжним інструментом, неправомірне заволодіння та/або використання платіжного інструменту чи його реквізитів та/або індивідуальної облікової інформації.

1.31. Генератор одноразових цифрових паролів (OTP-паролів) — програмне забезпечення, що призначене для створення Одноразових цифрових паролів, установлене на сервері Банку.

1.32. Денна процентна ставка - загальні витрати за споживчим кредитом за кожний день користування кредитом, виражені у процентах від загального розміру виданого кредиту.

1.33. Державне підприємство «Дія» або **ДП «Дія»** - державне підприємство, що було створене Міністерством цифрової трансформації та надає портал державних послуг, який забезпечує реалізацію встановленої законодавством України можливості замовлення, формування, пред'явлення та встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації (ідентифікаційних даних фізичної особи) з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі-«Дія»). ДП Дія є кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг Дія.

1.34. Держатель платіжного інструменту (платіжної картки) або **Держатель** - фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжний інструмент для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

1.35. Дистанційна платіжна операція - платіжна операція, що здійснюється Клієнтом із застосуванням засобів дистанційної комунікації, в тому числі надання за допомогою СДБО «TAS2U» платіжних інструкцій, підписаних Електронним підписом, або по телефону за допомогою системи «24-hour TASPhone Banking».

1.36. Дистанційна схема надання Картки – видача платіжної картки шляхом відправлення Картки на адресу Клієнта за допомогою засобів поштового зв'язку або інших каналів доставки карт.

1.37. Діячі, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях - посадові особи міжнародних організацій, які обіймають або обіймали посаду керівника (директора, голови правління або іншу) чи заступника керівника в таких організаціях або виконують чи виконували будь-які інші керівні (визначні публічні) функції на найвищому рівні, в тому числі в міжнародних міждержавних організаціях, члени міжнародних парламентських асамблей, судді та керівні посадові особи міжнародних судів.

1.38. Довідка – документ, який сформований в паперовому або електронному вигляді за запитом Клієнта/Довіреної особи та/або надання якого передбачене умовами Договору та/або вимогами законодавства України та містить інформацію, зокрема але не виключно, про відкриті Рахунки та залишки коштів на них, рух грошових коштів за Рахунками, поточний розмір заборгованості за Кредитом, розмір повернутої суми Кредиту, про платежі, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум, іншу інформацію за Послугою Банку, що надана Клієнту на підставі даного Договору. Надається на запит Клієнта, отриманий у письмовій формі у відділенні Банку, на офіційну адресу Банку, на адресу електронної пошти Банку, засобами СДБО «TAS2U» або за усним запитом до Контакт-центру, за умови сплати відповідної комісійної винагороди Банку, передбаченої Тарифами.

1.39. Довірена особа– фізична особа, якій Клієнт надає право діяти від свого імені, оформивши довіреність в установленому законодавством України порядку або діє від імені довірителя на інших законних підставах. Довірена особа має право діяти виключно в межах повноважень, зазначених в довіреності або іншому документі визначеному законодавством.

1.40. Договір або **ДКБО –** договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, що складається з публічної та індивідуальної частини, зокрема: Заяви-договору/Договору поточного рахунку; Заяви-договору/Договору поточного рахунку з використанням платіжної картки (ПР з ПК); Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту); Заяви-договору/Договору про споживчий кредит та інших видів

Заяв-договорів/Договорів банківських, фінансових, платіжних послуг та здійснення іншої діяльності, відповідно до умов Публічної пропозиції, із всіма додатками, Тарифів Банку.

1.41. **Договірне списання** - дебетовий переказ, що здійснюється з рахунку платника на підставі наданої отримувачем платіжної інструкції та за умови отримання згоди платника на виконання дебетового переказу, наданої ним отримувачу та банку, в якому відкритий рахунок платника. Згода Клієнта щодо дебетування його рахунку(-ів) шляхом договірного списання за пунктом Договору є безвідкличною.

1.42. **Договір страхування** – письмовий договір, за яким одна сторона (страховик) зобов'язується у разі настання певної події (страхового випадку) виплатити другій стороні Клієнту (страхувальникові) або іншій особі, визначеній у договорі, грошову суму (страхову виплату), а страхувальник зобов'язується сплачувати страхові платежі та виконувати інші умови договору договір добровільного страхування: ризиків/майна/життя Клієнта, який укладається між Клієнтом та Страховиком, в тому числі і шляхом прийняття (акцепту) пропозиції (оферти) Страховика, викладеної у Заяві на укладення договору добровільного страхування життя.

1.42.1. **Договір страхування (для цілей Додатку 6 ДКБО)**– договір добровільного страхування відповідальності перед третіми особами, який укладається між Клієнтом та страховиком (страховою компанією), відповідно до якого у разі втрати або поломки ключа від Індивідуального сейфа, або його неповернення після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа або після розірвання Договору (Заяви-договору), та (або) пошкодження чи необхідності заміни замка Індивідуального сейфа з вини Клієнта сума страхового відшкодування перераховується вигодонабувачу АТ «ТАСКОМБАНК». Сума страхового відшкодування має дорівнювати сумі Заставної вартості, передбаченої Тарифами Банку.

1.43. **Додаткова платіжна картка** або **Додаткова картка** – платіжна картка, що оформлюється додатково до ПР з ПК. Може бути оформлена на ім'я Держателя - іншої особи визначеної Клієнтом. Платіжні операції, проведені з використанням Додаткових платіжних карток, відображаються за Поточним рахунком, відкритому на ім'я Держателя.

1.44. **Документ за операцією з використанням платіжних інструментів** - документ, що підтверджує виконання операції з використанням платіжного інструменту.

1.45. **Еквайрингова установа** або **Еквайр** - надавач платіжних послуг, який надає послугу еквайрингу платіжних інструментів та має ліцензію на надання такої послуги.

1.46. **Еквайринг платіжних інструментів** або **Еквайринг** - платіжна послуга, що полягає у прийнятті платіжних інструментів, результатом якої є переказ коштів отримувачу та/або видача коштів у готівковій формі.

1.47. **Електронна пошта** або **e-mail** адреса електронної поштової скриньки, до якої має доступ виключно Клієнт та яка зазначена в Заяві-договорі або в отриманій у відділенні Банку заяві Клієнта про зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору, зазначена Клієнтом в окремій заяві, або отримана засобами СДБО «TAS2U».

1.48. **Електронне повідомлення** – інформаційне повідомлення сформоване та відправлене засобами СДБО, в т.ч. Мобільного застосунку «TAS2U», sms, push-повідомлення, через месенджери в електронному вигляді.

1.49. **Електронний договір** - домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлена в формі електронного документа.

1.50. **Електронний документ** - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

Склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів електронних документів визначається законодавством. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами або на папері у формі, придатній для приймання його змісту Клієнтом.

1.51. **Електронний ПІН** – інформація, що містить ПІН та не має фізичного носія.

1.52. **Електронний підпис** або **ЕП** - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Відповідного до умов цього Договору – збірне поняття, яке означає ОТР-пароль, ЦВП, КЕП, УЕП, ТПІН-код (як разом так і окремо). У випадках, передбачених цим Договором Правилами та/або відповідною послугою Банку, з урахуванням технічних можливостей Банку, Сторонами договору може погоджуватись для застосування в СДБО.

1.53. **Електронний платіжний засіб** або **ЕПЗ –** платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших

операцій, визначених договором з емітентом.

1.54. Емісія платіжних інструментів - платіжна послуга, що надається надавачем платіжних послуг на договірних засадах із платником, яка полягає у випуску (наданні) платнику платіжного інструменту для ініціювання та оброблення платіжних операцій.

1.55. Емітент платіжних інструментів або **Емітент -** надавач платіжних послуг, який надає послугу емісії платіжних інструментів та має право на надання такої послуги відповідно до Закону України «Про платіжні послуги».

1.56. Заборгованість за кредитуванням ПР з ПК – сума коштів, яка складається з суми, використаної при проведенні платіжної операцій по Рахунку за рахунок кредитування ПР з ПК в межах Кредитного ліміту, та суми нарахованих зобов'язань перед Банком за користування Кредитом. Заборгованість за кредитуванням ПР з ПК, що є обов'язковою до сплати, щомісяця відображається в Обов'язковому мінімальному платежі (ОМП).

1.57. Загальна вартість кредиту для споживача - сума загального розміру кредиту та загальних витрат за споживчим кредитом.

1.58. Загальний стандарт звітності CRS або **CRS** – загальний стандарт звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки, який включає коментарі до нього (Common Standard on Reporting and Due Diligence for Financial Account Information (CRS), схвалений Радою Організації економічного співробітництва та розвитку 15.07.2014., імплементація якого відбулась згідно Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо імплементації міжнародного стандарту автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки» (№ 2970-IX від 20.03.2023 року). З 1 липня 2023 року Закон 2970-IX вимагає від підзвітних фінансових установ України застосовувати заходи належної перевірки до фінансових рахунків для встановлення того, чи є рахунки підзвітними. Якщо рахунок є підзвітним, фінансова установа зобов'язана включити відомості про рахунок до звіту про підзвітні рахунки та подати цей звіт до Державної податкової служби України.

1.59. Загальні витрати за споживчим кредитом - витрати споживача, пов'язані з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту, включаючи проценти за користування кредитом, комісії та інші обов'язкові платежі за додаткові та/або супутні послуги кредитодавця, кредитного посередника (за наявності) та третіх осіб.

1.60. Законні представники (Представники) - батьки, усиновлювачі, опікуни, піклувальники чи інші особи, визначені законом для захисту у суді прав, свобод та інтересів недієздатних фізичних осіб, малолітніх та неповнолітніх осіб, які не досягли віку, з якого настає адміністративна процесуальна дієздатність та неповнолітніх осіб, які досягли віку, з якого настає адміністративна процесуальна дієздатність, непрацездатних фізичних осіб і фізичних осіб, цивільна дієздатність яких обмежена. Для Малолітньої особи законними представниками є батьки (усиновлювачі), опікуни. Для неповнолітньої особи законними представниками є батьки (усиновлювачі). Для недієздатної особи законним представником є опікун. Для особи з обмеженою дієздатністю законним представником є Піклувальник.

1.61. Законодавство України – акти законодавства України, в тому числі: закони України, нормативно–правові акти Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, Національного банку України та інші нормативно-правові акти.

1.62. Законодавство про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів – Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інші акти законодавства України у цій сфері.

1.63. Закон про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів – Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

1.64. Закон про FATCA та CRS – Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо імплементації міжнародного стандарту автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки» (від 20.03.2023 № 2970-IX) та норми Податкового кодексу України, які стосуються виконання Угоди FATCA та Багатосторонньої угоди CRS.

1.65. Замороження активів - заборона на здійснення платіжної операції, конвертування, розміщення, руху активів, пов'язаних з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, на основі резолюцій Ради Безпеки ООН, рішень іноземних держав, суду.

1.66. Запит - дія Клієнта, вчинена через СДБО, що містить його волевиявлення і породжує юридичні наслідки в

рамках цього Договору.

1.67. Заставна вартість – визначена Тарифами Банку по оплаті послуг щодо надання в користування (оренду) Індивідуальних сейфів грошова сума, яка включає в себе вартість ключа від Індивідуального сейфа, вартість замка та вартість виклику і роботи спеціаліста по його заміні. Заставна вартість вноситься Клієнтом на відповідний рахунок у Банку в день укладання Заяви-договору на випадок виникнення витрат Банку, пов'язаних із втратою або поломкою ключа від Індивідуального сейфа, або його неповерненням після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа або після розірвання Договору (Заяви-договору), та (або) пошкодженням чи необхідністю заміни замка Індивідуального сейфа з вини Клієнта. Проценти на суму заставної вартості не нараховуються.

1.68. Заява-договір– окрема Заява-договір/Договір надання банківських та/або фінансових та/або платіжних послуг або здійснення Банком іншої діяльності, з урахуванням умов Публічної пропозиції та законодавства України, є індивідуальною частиною ДКБО, на підставі якої здійснюється приєднання Клієнта до ДКБО та надаються банківські та платіжні послуги. За текстом додатків Публічної пропозиції може вживатись під терміном «Договір» якщо контекст додатку дозволяє однозначно визначити, що мова йде про індивідуальну частину ДКБО за визначеною банківською послугою.

1.69. Збройна агресія - застосування іншою державою або групою держав збройної сили проти України (Російська Федерація/Республіка Білорусь). Збройною агресією проти України вважається будь-яка з таких дій: вторгнення або напад збройних сил іншої держави або групи держав на територію України, а також окупація або анексія частини території України; блокада портів, узбережжя або повітряного простору, порушення комунікацій України збройними силами іншої держави або групи держав; напад збройних сил іншої держави або групи держав на військові сухопутні, морські чи повітряні сили або цивільні морські чи повітряні флоти України; засилання іншою державою або від її імені озброєних груп регулярних або нерегулярних сил, що вчиняють акти застосування збройної сили проти України, які мають настільки серйозний характер, що це рівнозначно переліченим в абзацах п'ятому - сьомому статті першої Закону України «Про оборону України» діям, у тому числі значна участь третьої держави у таких діях; дії іншої держави (держав), яка дозволяє, щоб її територія, яку вона надала в розпорядження третьої держави, використовувалася цією третьою державою (державами) для вчинення дій, зазначених в абзацах п'ятому - восьмому статті першої Закону України «Про оборону України»; застосування підрозділів збройних сил іншої держави або групи держав, які перебувають на території України відповідно до укладених з Україною міжнародних договорів, проти третьої держави або групи держав, інше порушення умов, передбачених такими договорами, або продовження перебування цих підрозділів на території України після припинення дії зазначених договорів.

1.70. Ідентифікаційні дані - сукупність даних, що дає змогу однозначно встановити особу під час ідентифікації та верифікації**,** суб'єкти первинного фінансового моніторингу встановлюють:

для фізичної особи резидента - прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові, дату народження, номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів), дату видачі та орган, що його видав, відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, чи номер паспорта із записом про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків в електронному безконтактному носії, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності). Якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа, прізвище або по батькові не є складовими імені, зазначаються лише складові імені;

для фізичної особи нерезидента - прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові, дату народження, номер (та за наявності - серію) паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів), дату видачі та орган, що його видав, громадянство, відомості про місце проживання або місце тимчасового перебування в Україні, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності). Якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа, прізвище або по батькові не є складовими імені, зазначаються лише складові імені.

1.71. Ідентифікація - заходи, що вживаються Банком для встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних.

1.72. Індивідуальна облікова інформація - індивідуалізований набір інформації, що надається Банком

Користувачу або його уповноваженому представнику для цілей автентифікації.

1.73. **Індивідуальний ліміт виконання платіжних операцій за Платіжною карткою** – сума коштів, в межах якої власник рахунку (платник) дозволяє виконання платіжних операцій (готівкові/безготівкові) за основною або додатковою Платіжною карткою по ПР з ПК. Ліміт встановлюється/ змінюється/анулюється відповідно до умов Договору та заяви (згоди) власника рахунку (платника).

1.74. **Індивідуальний сейф** - індивідуальний банківський сейф для зберігання цінностей Клієнта, який установлено в Банку: в сховищі для індивідуальних банківських сейфів, або в сейфі з індивідуальними банківськими сейфами.

1.75. **Ініціатор** - особа, яка на законних підставах ініціює платіжну операцію шляхом формування та/або подання відповідної платіжної інструкції, у тому числі із застосуванням платіжного інструменту. До ініціаторів належать **платник, отримувач, стягувач, обтяжувач**.

1.76. **Іноземні публічні діячі** - фізичні особи, які виконують або виконували визначні публічні функції в іноземних державах, а саме:

- глава держави, уряду, міністри (заступники);
- члени парламенту або інших органів, що виконують функції законодавчого органу держави;
- голови та члени правлінь центральних банків або рахункових палат;
- члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження у зв'язку з винятковими обставинами;
- надзвичайні та повноважні посли, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління;
- керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств;
- члени керівних органів політичних партій.

1.77. **Інтернет-банкінг «TAS2U» для обслуговування фізичних осіб** або **ІБ «TAS2U» -** сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють без відвідування Клієнтом Банку за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації до ІБ «TAS2U», та через сайт Банку за адресою: https://tascombank.ua здійснювати Дистанційне обслуговування Клієнта в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

1.78. **Інформаційні послуги** — операції в СДБО «TAS2U»/Контакт-центрі/ПТКС/банкоматі/месенджерах, що не пов'язані зі зміною балансу Рахунку Користувача, а також не впливають на параметри обслуговування Клієнта за відповідною Послугою Банку. Наприклад: побудова виписки, перегляд залишку Рахунку Користувача.

1.79. **Істотні умови Договору** - Тарифи, розмір процентів, що сплачуються Банком за користування грошовими коштами, що знаходяться на рахунку Клієнта; строк розміщення вкладу, процентна ставка на вклад (депозит); правила користування ЕПЗ; умови, зазначені в ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування», в тому числі, строк кредитування, сума Кредиту, процентна ставка за користування кредитними коштами та комісійна винагорода, пов'язана з наданням та обслуговуванням Кредиту, розмір платежів по Кредиту та інші категорії відповідно до законодавства Україні, нормативно-правових актів НБУ.

1.80. **Кваліфікований електронний підпис** або **КЕП** – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

1.81. **Клієнт** – будь-яка фізична особа (в тому числі фізична особа-підприємець, яка не використовує послуги за Договором для проведення Операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності), яка отримує чи має намір отримати Послугу Банку, зокрема уклала або на користь якої укладено Договір поточного рахунку, Договір вкладу (депозиту) або інший вид договору банківських послуг або в письмовій формі висловила свою згоду/прийняла Публічну пропозицію, таким чином уклала з Банком Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб з усіма додатками та доповненнями до нього, а також інші договори послуг Банку до цієї Публічної пропозиції.

1.82. **Кліринг** - механізм, що включає збирання, сортування, реконсиляцію та проведення взаємозаліку зустрічних вимог учасників платіжної системи, а також обчислення за кожним із них сумарного сальдо за визначений період часу між загальними обсягами вимог та зобов'язань.

1.83. **Код авторизації** - комбінація цифр, літер або літер і цифр, яка формується і надається емітентом або юридичною особою, що діє за його дорученням, під час Авторизації.

1.84. **Кодове слово** – слово або комбінація символів, яке визначено Клієнтом у Заяві-договорі, та реєструється в

базі даних Банку, та може бути використано для Автентифікації особи Користувача та/або належність Користувачу певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації Користувача.

1.85. **Колекторська компанія** - юридична особа (у тому числі небанківська фінансова установа, яка відповідно до закону має право надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, та/або послуги з факторингу), включена до реєстру колекторських компаній, яка в інтересах Банку (первісного кредитора) та/або нового кредитора (у разі заміни первісного кредитора) відповідно до договору з таким кредитодавцем та/або новим кредитором має право здійснювати врегулювання простроченої заборгованості.

1.86. **Комісія за надання Розстрочки** – розраховується від початкової суми Розстрочки та сплачується щомісяця у складі ОРП. При достроковому погашенні Розстрочки розмір суми комісії не змінюється та сплачується за весь термін, на який надавалась Розстрочка.

1.87. **Компрометація Платіжної картки** – втрата платіжного інструменту та/або втрата індивідуальної облікової інформації, що може призвести до здійснення неналежних Держателем Платіжної картки операцій з використанням Платіжної картки.

1.88. **Консьєрж–сервіс** - служба цілодобової персональної підтримки користувачів – держателів платіжних карток Visa/MasterCard, яка допомагає вирішити консультаційні питання власника рахунку. Перелік послуг, який входить до консьєрж-сервісу Банку залежить від оформленого Пакету Послуг Клієнта.

1.89. **Контакт-центр АТ «ТАСКОМБАНК»** або **Контакт-центр** - система програмно-апаратних комплексів Банку, що дозволяє Клієнту АТ «ТАСКОМБАНК» після його успішної Ідентифікації і Автентифікації за допомогою телефонного каналу зв’язку за участю оператора Контакт-центру, отримувати довідкову інформацію про банківські Послуги та дистанційно проводити банківські операції в порядку і на умовах, передбачених Договором, відповідно до встановлених Банком Тарифів.

1.90. **Конфлікт інтересів** - наявні та потенційні суперечності між особистими інтересами і посадовими чи професійними обов'язками особи, що можуть вплинути на добросовісне виконання нею своїх повноважень, об'єктивність та неупередженість прийняття рішень.

1.91. **Користувач** - фізична особа, яка отримує чи має намір отримати платіжну послугу як платник або отримувач (або обидва одночасно) та/або є власником електронних грошей (цифрових грошей Національного банку України), а в разі надання послуг Банком - Клієнт Банку. Користувач, якій отримує платіжну послугу від емітента та має доступ до СДБО «TAS2U», здійснює певні дії спрямовані на отримання послуг Дистанційного обслуговування, передбачених цим Договором.

1.92. **Кредит** - споживчий кредит, а саме: грошові кошти, що надаються/надані позичальникові (споживачу) на умовах повернення та платності для придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов’язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов’язків найманого працівника.

1.93. **Кредит за Послугою кредитування ПР з ПК** – кредитні кошти у гривні, що надаються Банком з метою здійснення ініційованих Клієнтом платіжних операцій з ПР з ПК за відсутності/недостатності на ньому власних грошових коштів Клієнта. Тип кредиту – кредитування рахунку. Кредит за Послугою кредитування ПР з ПК надається в межах Кредитного ліміту на умовах, визначених цим Договором. При цьому, надання Кредиту Клієнту (Позичальнику) здійснюється Банком повністю або частинами протягом строку кредитування (строку дії Кредитного ліміту) на таких умовах: у разі повернення (погашення) отриманої суми Кредиту повністю або частково у будь-яку дату в межах строку кредитування Позичальник має право одержати нову суму (суми) Кредиту в межах Кредитного ліміту на ПР з ПК. При цьому, сукупний розмір кредитних коштів, якими може користуватися Позичальник одночасно у будь-який момент строку кредитування, не перевищує Кредитний ліміт на ПР з ПК. Розмір Кредитного ліміту, строк його дії та умови надання Кредиту в його межах встановлюються цим Договором.

1.94. **Кредитний ліміт** – максимально можливий (граничний) розмір заборгованості Клієнта за Послугою кредитування ПР з ПК, максимальна сума Кредиту, якою може користуватися Клієнт/Довірена особа Держателя за Послугою кредитування ПР з ПК для здійснення платіжної операції з ПР з ПК при тимчасовій відсутності власних коштів на ПР з ПК.

1.95. **Ліміти** - ліміти, що встановлюють максимальну разову/добову суму та кількість операцій, виконання яких ініціюється засобами СДБО «TAS2U», по всім Рахункам Клієнта, включаючи ліміти, що встановлюються на певний проміжок часу. Зазначені ліміти розміщені в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та оприлюднені на вебсайті Банку за електронною адресою: https://tascombank.ua.

1.96. Ліміт овердрафту – максимальна сума коштів, в межах якої Клієнт/Довірена особа держателя має право здійснювати операції за ПР з ПК при тимчасовій відсутності власних коштів за рахунок коштів Банку, наданих Держателю на умовах кредиту.

1.97. Логін – ім'я Користувача, яке використовується для проведення ідентифікації Клієнта та надання йому доступу до відповідних систем.

1.98. Месенджер – безкоштовна система обміну миттєвими повідомленнями, в тому числі Мобільний застосунок «TAS2U», у Мобільному пристрої Клієнта для обміну інформацією за допомогою мережі Інтернет.

1.99. Метадані смартфону - це структуровані дані, що являють собою характеристики описуваних сутностей для цілей їх ідентифікації, пошуку, оцінки, управління ними. В тому числі для цілей цього Договору метаданими смартфону є контактні номери телефонів інших абонентів із відображенням мітки наявності у них Мобільного застосунку «TAS2U».

1.100. Миттєвий кредитовий переказ - кредитовий переказ, що виконується невідкладно з моменту прийняття платіжної інструкції в будь-яку з 24 годин будь-якого календарного дня.

1.101. Міжнародна платіжна система або МПС - це платіжна система, в якій оператором платіжної системи є резидент або нерезидент та яка здійснює діяльність на території двох і більше держав, однією з яких є Україна, і забезпечує виконання платіжних операцій у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї держави до іншої.

1.102. Мобільний застосунок «TAS2U» - комп'ютерна програма (програмне забезпечення), призначена для роботи на Мобільних пристроях, за допомогою якої через мережу Інтернет здійснюється надання банківських, фінансових та/або платіжних послуг, інформаційних повідомлень, довідок, копій договорів тощо.

1.103. Мобільний пристрій *(Mobile Internet Device, MID)* - компактний персональний планшетний комп'ютер або мобільний телефон (смартфон), які мають доступ до мережі Інтернету через бездротову мережу .

1.104. Надавач платіжних послуг з обслуговування рахунку - надавач платіжних послуг, у якому відкритий рахунок платника для виконання платіжних операцій.

1.105. Належна перевірка - заходи, що включають:

- ідентифікацію та верифікацію клієнта (його представника);
- встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин або проведення фінансової операції;
- проведення на постійній основі моніторингу ділових відносин та фінансових операцій клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у суб'єкта первинного фінансового моніторингу інформації про клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов'язаних з фінансовими операціями);
- забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про клієнта.

1.106. Національні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували в Україні визначні публічні функції, а саме:

- Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України та їх заступники;
- керівник постійно діючого допоміжного органу, утвореного Президентом України, його заступники;
- керівник та заступники керівника Державного управління справами;
- керівники апаратів (секретаріатів) державних органів, що не є державними службовцями, посади яких належать до категорії "А";
- Секретар та заступники Секретаря Ради національної безпеки і оборони України;
- народні депутати України;
- Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;
- голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду, вищих спеціалізованих судів;
- члени Вищої ради правосуддя, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;
- Генеральний прокурор та його заступники;
- Голова Служби безпеки України та його заступники;
- Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;
- Директор Державного бюро розслідувань та його заступники;
- Директор Бюро економічної безпеки України та його заступники;
- Голова та члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Голова та члени Антимонопольного комітету України, Голова Національного агентства з питань запобігання корупції

та його заступники, Голова та члени Рахункової палати, Голова та члени Центральної виборчої комісії, голови та члени інших державних колегіальних органів;
- надзвичайні і повноважні посли;
- начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, командувачі Сухопутних військ Збройних Сил України, Повітряних Сил Збройних Сил України, Військово-Морських Сил Збройних Сил України;
- державні службовці, посади яких належать до категорії "А";
- керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;
- керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких прямо чи опосередковано перевищує 50 відсотків;
- члени керівних органів політичних партій.

1.107. НБУ – Національний банк України.

1.108. Незнижувальний залишок на рахунку – сума грошових коштів, яку Клієнт зобов'язується розмістити на ПР з ПК та підтримувати протягом строку дії відповідної Заяви-договору/Договору за відповідною Послугою Банку. Сума незнижувального залишку підлягає поверненню Клієнту в день закриття ПР з ПК. Клієнт зобов'язується здійснювати операції з використанням Картки у межах Витратного ліміту на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки, що не перевищує суми незнижувального залишку на Рахунку.

1.109. Неналежна платіжна операція - платіжна операція, внаслідок якої з вини особи, яка не є ініціатором або надавачем платіжних послуг, здійснюється списання коштів з рахунку неналежного платника та/або зарахування коштів на рахунок неналежного отримувача чи видача йому коштів у готівковій формі.

1.110. Неперсоналізована Платіжна картка – Платіжна картка, на якій відсутні в графічному та електронному вигляді прізвище та ім'я Держателя Платіжної картки.

1.111. Несанкціонований овердрафт - перевищенням суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого Кредитного ліміту, що обумовлений договором між кредитодавцем (Банком) та споживачем (Клієнтом), і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення.

1.112. Новий кредитор - особа, яка у встановленому законодавством порядку набула за цивільно-правовим договором або з інших підстав заміни Банку (кредитора) у зобов'язанні право вимоги за Договором про споживчий кредит/Заявою-договором про надання споживчого кредиту або іншим договором, передбаченим частиною другою статті 3 Закону України «Про споживче кредитування».

1.113. Номер мобільного телефону Клієнта або **Фінансовий номер телефону** — контактний номер телефону Клієнта, зазначений в Заяві-Договорі та/або Анкетах та/або Опитувальниках, який реєструється в базі даних Банку та використовується Клієнтом для отримання SMS повідомлень, в тому числі SMS повідомлень з Одноразовим цифровим паролем (OTP-паролем) при здійсненні операцій засобами СДБО «TAS2U» та може використовуватись для ідентифікації/автентифікації Клієнта, отримання Push-повідомлень, повідомлень при використанні Простого ЕП.

1.114. НПС «ПРОСТІР» - Національна платіжна система «Український платіжний простір».

1.115. Обов'язковий мінімальний платіж або**ОМП –** платіж, який є обов'язковим до сплати щомісяця, у разі виникнення заборгованості за Послугою кредитування ПР з ПК, розмір якого визначений Тарифами Банку.

1.116. Обов'язковий платіж рівними частинами або **ОРП –** сума коштів, що розрахована як аннуїтетний щомісячний платіж, який складається з частини Суми кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів, нарахованих процентів, Плати за супроводження кредиту та Щомісячної Комісії за надання Розстрочки за її наявності, які Клієнт, що уклав з Банком Заяву-Договір за відповідною Послугою Банку, зобов`язаний сплачувати ОРП щомісяця у календарну дату, у яку відбулось оформлення Розстрочки, погашення нарахованих процентів, комісії за надання Розстрочки та частки тіла Розстрочки. У разі наявності, до платежу включаються суми прострочених заборгованостей минулих періодів.

1.117. Обтяжувач - ініціатор за обтяженням, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на рахунку.

1.118. Овердрафт - кредит, що може надаватися Банком Клієнту на умовах повернення, строковості, платності, цільового характеру використання (для задоволення споживчих потреб) в межах встановленого Ліміту овердрафту шляхом проведення платіжних операцій за Рахунком понад залишок власних коштів Клієнта, внесених на Рахунок (кредитування Рахунку), умови та порядок надання якого передбачаються окремими

положеннями Договору.

1.119. **Одноразовий цифровий пароль банку-емітенту платіжної картки** або **ОЦП Емітента–** сукупність даних, створена засобами технології 3D Secure або LOOKUP-кодом для карт емітованих іншим Банком та 3D Secure для карт емітованих АТ «ТАСКОМБАНК» у результаті криптографічного перетворення набору електронних даних (реквізитів оферти на підтвердження Правил й поточного часу). Дозволяє підтвердити цілісність цього набору даних і автентифікацію відправника. Використовується для підтвердження кожної Платіжної інструкції та надається в електронному вигляді.

1.120. **Одноразовий цифровий пароль** або **OTP-пароль** — сукупність даних, що створена засобами Генератора одноразових цифрових паролів за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних (реквізитів Платіжної інструкції, особистих Авторизаційних даних кожного Користувача СДБО та поточного часу), дає змогу підтвердити цілісність цього набору даних та автентифікувати Користувача. При Дистанційному банківському обслуговуванні використовується як додатковий засіб Автентифікації Клієнта при вході в СДБО «TAS2U». Одноразовий цифровий пароль (OTP-пароль) направляється Банком Користувачу шляхом відправлення SMS повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта або через месенджер Viber (у випадках, коли Клієнт не може отримати SMS) або іншим шляхом, визначеним у Банку, після чого Клієнт здійснює його введення у відповідне поле в СДБО, в т.ч. Мобільному застосунку «TAS2U». Для цілей використання електронного гаманця Одноразовий цифровий пароль (OTP-пароль) - комбінація символів у вигляді цифр, що генерується МПС при спробі зареєструвати картку в Мобільному застосунку «TAS2U», і яку направляють Держателю картки у вигляді SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Держателя картки, зафіксований в інформаційних системах Банку.

1.121. **Операції – платіжні операції** дебетування та/або кредитування Рахунку, передбачені Договором та законодавством України, в тому числі без застосування Платіжної картки.

1.122. **Операції ІБ** - Операції, що ініційовані Користувачем засобами СДБО «TAS2U».

1.123. **Операції «24-hour TASPhone Banking»** - Операції, що ініційовані Користувачем через Контакт-центр.

1.124. **Операційний день** - день, протягом якого надавач платіжних послуг платника або надавач платіжних послуг отримувача, залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій та банківських послуг.

1.125. **Операційний час** - частина операційного дня надавача платіжних послуг, протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання. Тривалість операційного часу встановлюється надавачем платіжних послуг (Банком) самостійно та закріплюється його внутрішніми документами та публікується на вебсайті Банку.

1.126. **Операція з використанням платіжної картки** – платіжна операція щодо внесення, переказу або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього, у пунктах видачі готівки або банкоматах, за допомогою Платіжної картки на інший власний рахунок та/або на користь Банку чи третіх осіб, в тому числі для оплати товарів (робіт, послуг).

1.127. **Опитувальник фізичної особи** - документ установленої Банком форми, який заповнюється Клієнтом власноруч або за допомогою технічних засобів, та містить інформацію, необхідну Банку для належної перевірки, вивчення Клієнта, змісту його діяльності, формування електронної анкети Клієнта, та для надання клієнту банківських послуг на умовах цієї Публічної пропозиції. Підписується Клієнтом та Банком власноручним підписом або ЕП.

1.128. **Особи, пов'язані з політично значущими особами** - фізичні особи, які відповідають хоча б одному з таких критеріїв:

- відомо, що такі особи мають спільне з політично значущою особою бенефіціарне володіння юридичною особою, трастом або іншим подібним правовим утворенням або мають будь-які інші тісні ділові зв'язки з політично значущими особами;
- є кінцевими бенефіціарними власниками юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, про які відомо, що вони де-факто були утворені для вигоди політично значущих осіб.

1.129. **Отримувач** - особа, на рахунок якої зараховується сума платіжної операції або яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі.

1.130. **Пакет послуг Банку** – комплекс банківських, платіжних та фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), що надає Банк Клієнту. Пакет послуг надається Клієнту згідно Тарифів Банку та/або умов відповідного Договору.

1.131. **Пароль** – пароль Користувача (цифровий та/або літерний, у т.ч. код доступу), відомий лише Клієнту і необхідний для його ідентифікації при здійсненні операцій в СДБО. Створюється Клієнтом під час

Реєстрації у СДБО та/або Мобільному застосунку «TAS2U» і далі змінюється Клієнтом у будь-який час на основі встановлених у СДБО та/або Мобільному застосунку «TAS2U» правил створення і терміну дії Паролю.

1.132. Перелік осіб – особи пов'язані з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції. Перелік осіб формується у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.133. Персоналізація – операція нанесення на Платіжну картку інформації в електронній формі та графічному вигляді, яка дає змогу з використанням електронних засобів чи візуально ідентифікувати Держателя Платіжної картки в точці здійснення платіжної операції.

1.134. Персональний ідентифікаційний номер (далі – ПІН/ПІН код) - комбінація цифр, літер або літер і цифр, потрібна для Автентифікації користувача під час здійснення операцій із використанням платіжного інструменту.

1.135. Підозра - припущення, що ґрунтується на результатах аналізу наявної інформації та може свідчити про те, що фінансова операція або її учасники, їх діяльність чи походження активів пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та/або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, або із вчиненням іншого кримінального правопорушення або діяння, за яке передбачені міжнародні санкції.

1.136. Підозрілі фінансові операції (діяльність) - фінансові операції або спроба їх проведення незалежно від суми, на яку вони проводяться, вважаються підозрілими, якщо Банк має підозру або має достатні підстави для підозри, що вони є результатом злочинної діяльності або пов'язані чи стосуються фінансування тероризму або фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

1.137. Підприємство торгівлі – суб’єкт господарської діяльності, що приймає Платіжні картки для здійснення з їх використанням оплати вартості товарів чи послуг.

1.138. Пільговий період - період часу (від дати початку Розрахункового періоду), протягом якого, за умови повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості за Кредитом за Послугою кредитування ПР з ПК, що існувала на кінець Розрахункового дня, до дати закінчення пільгового періоду процентна ставка за користування Кредитом в межах Кредитного ліміту, на яку розповсюджується дія Пільгового періоду відповідно до Тарифів Банку встановлюється у пільговому розмірі - 0,0001%, від суми відповідних платіжних операцій.

У разі не повного погашення протягом Пільгового періоду суми загальної заборгованості за Кредитом за Послугою кредитування ПР з ПК, що існувала на кінець Розрахункового дня, процентна ставка за користування Кредитом в частині здійснення платіжних операцій, прямо передбачених умовами відповідного Договору/Заяви-договору та/або Тарифами за Послугою Банку, встановлюється у розмірі, передбаченому Тарифами Банку та Банк здійснює перерахунок процентів згідно з умовами Договору/ Заяви-договору.

1.139. Пільговий період за Сервісом з розстрочки платежів - встановлений Банком період, протягом якого за Сервісом з розстрочки платежів на Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів нараховується пільгова ставка щомісячної комісії за супроводження Кредиту у розмірі, передбаченому Тарифами, від Суми кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів та/або пільгова ставка проценту за користування Кредитом за Послугою кредитування ПР з ПК у розмірі, передбаченому Тарифами, від суми фактичного залишку заборгованості за Сумою кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

1.140. Платіж – сума коштів, яка є обов’язковою до сплати Клієнтом відповідно до умов Договору за Послугою Банку або Тарифів.

1.141. Платіжна інструкція - розпорядження ініціатора надавачу послуг щодо виконання платіжної операції, зокрема, але не виключно засобами СДБО «TAS2U».

1.142. Платіжна картка, або ПК, або **Картка** – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої пластикової чи іншого виду картки, що містить в електронній формі данні, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій визначених договором з емітентом. Платіжна картка є власністю Банку.

1.143. Платіжна операція - будь-яке внесення, переказ або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього.

1.144. Платіжна послуга – передбачена Законом України «Про платіжні послуги» діяльність Банку (надавача платіжних послуг) з виконання та/або супроводження платіжних операцій.

1.145. Платіжний застосунок - програмне забезпечення, що дає змогу користувачу ініціювати платіжну операцію (у тому числі за допомогою платіжних інструментів) та/або здійснювати інші операції, передбачені договором з надавачем платіжних послуг.

1.146. Платіжний інструмент - персоналізований засіб, пристрій та/або набір процедур, що відповідають вимогам законодавства та погоджені користувачем і надавачем платіжних послуг для надання платіжної інструкції.

1.147. Платіжний період – встановлений Банком період, протягом якого Клієнт зобов`язаний здійснити платіж з метою сплати загальної суми заборгованості за Кредитом за Послугою кредитування ПР з ПК, але не менше суми Обов'язкового мінімального платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (у разі його наявності). Цей період починається з дня, наступного за останнім днем попереднього Розрахункового періоду, і закінчується в останній день строку здійснення ОМП/ОРП за Послугою Банку, передбаченого в Умовах кредитування.

1.148. Платіжний термінал - технічний пристрій, що дає змогу користувачу платіжних послуг ініціювати платіжну операцію готівкою, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього пристрою.

1.149. Платник - особа, з рахунку якої ініціюється платіжна операція на підставі платіжної інструкції або яка ініціює платіжну операцію шляхом подання/формування платіжної інструкції разом з відповідною сумою готівкових коштів.

1.150. Позичальник - громадянин України, який отримав у тимчасове користування кредит на умовах платності, повернення і строковості.

1.151. Позичковий рахунок – банківський рахунок, який безкоштовно відкривається Банком для обліку заборгованості Клієнта за Кредитом відповідно до Договору, цих Правил та внутрішніх докуметів Банку.

1.152. Політично значущі особи - фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях, відповідно до вимог Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів.

1.153. Посилена автентифікація - процедура автентифікації, яка передбачає використання двох чи більше сукупностей даних, що належать до таких різних категорій:

а) знань (володіння інформацією (даними), що відома лише користувачу);

б) володінь (застосування матеріального предмета, яким володіє лише користувач);

в) притаманність (перевірка біометричних даних або інших властивостей (рис, характеристик), притаманних лише користувачу, що відрізняють його від інших користувачів).

1.154. Послуга Банку – надання Банком своїм Клієнтам банківських, платіжних, фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування) та здійснення іншої діяльності відповідності до законодавства України та Закону України «Про банки і банківську діяльність». Послуга Банку надається Клієнту згідно Тарифів Банку та/або умов відповідного Договору.

1.155. Послуга електронної ідентифікації Системи BankID НБУ - послуга, що надається абонентом-ідентифікатором користувачу для забезпечення його електронної ідентифікації шляхом передавання даних користувача у вигляді електронного підтвердження електронної ідентифікації засобами Системи BankID НБУ до абонента - надавача послуг / абонента - надавача послуг зі спеціальним статусом.

1.156. Постійно діюче розпорядження або **ПДР –** розпорядження (платіжна інструкція) Клієнта, надане Банку на визначений строк для проведення платіжних операцій за визначеними Клієнтом реквізитами.

1.157. Поточний рахунок або **ПР** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій до умов договору та вимог законодавства України.

1.158. Поточний рахунок з використанням Платіжної картки або **ПР з ПК** – поточний рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій з використанням платіжних інструментів (платіжних карток) до умов договору та вимог законодавства України.

1.159. Правила МПС – правила здійснення операцій за ПР з ПК з використанням Платіжних карток Міжнародних платіжних систем Visa International та MasterCard Worldwide.

1.160. Предмет застави – майно та/або майнові права, які надається Клієнтом в заставу Банку у якості забезпечення виконання своїх зобов'язань за Договором щодо повернення Кредиту, сплати процентів, плати (комісії) за обслуговування кредитної заборгованості, неустойки та збитків, у порядку, передбаченому Договором та/або відповідними Правилами.

1.161. Преміальна картка – Платіжна картка класу Gold та вище.

1.162. Припинення дії картки – неможливість здійснення операцій з використанням ПК внаслідок спливу строку її дії, анулювання або виникнення інших обставин, передбачених цим Договором та/або правилами МПС.

1.163. Пропуск платежу – умови Договору про споживчий кредит, які починають діяти за настання відкладальної обставини, за яких Позичальник має право один раз протягом дії Договору про споживчий кредит перенести сплату одного ануїтетного платежу за один обраний ним місяць у Графіку платежів на інші періоди у порядку, зазначеному у Договорі.

1.164. Простий електронний підпис або **Простий ЕП** - для цілей використання Сторонами простого Електронного підпису (під яким розуміється будь-який вид ЕП, крім кваліфікованого ЕП, цифрового власноручного підпису (ЦВП), УЕП з кваліфікованим сертифікатом, УЕП та ЕП Національного банку України) при здійсненні Операцій, наданні послуг, укладенні буд-яких правочинів, в тому числі, підписанні Заяв-договорів, на підставі яких відкриваються поточні рахунки (без встановлення Кредитного ліміту за послугою кредитування ПР), вкладні (депозитні) рахунки, Опитувальника, заяви на закриття рахунку, Платіжної інструкції в рамках цього Договору, використовується Простий ЕП, який містить комбінацію символів у вигляді букв та/або цифр, що генерується програмним забезпеченням і яку направляють Держателю картки у вигляді SMS-повідомлення на Фінансовий номер Держателя картки, зафіксований в інформаційних системах Банку або через месенджер Viber (у випадках, коли Клієнт не може отримати SMS), якщо умовами Заяви-договору не передбачено інше.

Всі документи, операції Клієнта, що ініційовані (створені) в електронній формі і підписані/підтверджені за допомогою Простого ЕП, який Сторони Договору домовилися вважати, що він однозначно ідентифікує особу Клієнта та пов'язаний з електронними даними про будь-яку операцію виключно за умови, що підтвердження Клієнтом проведення операції або укладення правочину здійснено шляхом введення у відповідне поле інтерфейсу відповідного програмного забезпечення (зокрема ДБО) цифрової послідовності, яка повністю ідентична надісланій Банком.

Для підписання платіжних інструкцій Сторони визнають Простим електронним підписом такі способи підписів Клієнта: OTP-пароль, ПІН-код, підпис в IVR, біометричні дані Клієнта (відбиток пальця, Face ID), голосове підтвердження в TASPhone Banking**,** кнопки «Переказати»,«Підтвердити», «Підпис», «Підписав», «Підтверджую», «Сплатити», «Оплатити» тощо у програмних комплексах, мобільних додатках, де Клієнту надається технічна можливість ознайомитися з умовами надання відповідної послуги та ініціювати платіжну операцію, підписати відповідну платіжну інструкцію, або якщо інтерфейс відповідного програмного комплексу дає Клієнту змогу зробити однозначний висновок про суть дії або платіжної операції, платіжну інструкцію, на виконання якої Клієнт підписує у спосіб, узгоджений Сторонами вище.

1.165. ПТКС - технічний пристрій, що дає змогу користувачу платіжних послуг ініціювати платіжну операцію готівкою, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього пристрою.

1.166. Рахунок – рахунок, що відкривається на договірній основі Клієнту до вимог законодавства України, умов Публічної пропозиції та умов відповідної Заяви-договору/Договору послуги Банку. Банк відкриває Клієнту: **Поточний рахунок** (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) для зберігання коштів і виконання платіжних операцій; **Поточний рахунок з використанням Платіжної картки (ПР з ПК)** для зберігання коштів і виконання платіжних операцій з використанням платіжних інструментів (платіжних карток); **Вкладний (депозитний) рахунок** для зберігання коштів, що передаються клієнтом банку на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню клієнту до умов договору.

1.167. Реальна річна процентна ставка - загальні витрати за споживчим кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого кредиту.

1.168. Робочий день – календарний день, що визнається робочим для банків відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Банку.

1.169. Розрахунковий цикл/Розрахунковий період (білінг) – процедура формування в центральному модулі емісії узагальнених звітів про всі операції, здійснені за кожним Поточним рахунком, до якого оформлена Платіжна картка, за визначений період часу (розрахунковий період), нарахування та виплати (або стягнення) процентів на залишки коштів на Поточних рахунках, за користування коштами Банку (Несанкціонований овердрафт, кредитування ПР з ПК) та інших комісійних винагород Банку. Під час здійснення процедури білінгу в центральному модулі емісії формується узагальнена інформація про всі операції, здійснені за кожним Поточним рахунком, до якого оформлена Платіжна картка, за розрахунковий період, здійснюється нарахування та виплата процентів на залишки коштів на таких рахунках, стягнення процентів за користування коштами Банку (Несанкціонований овердрафт, кредитування ПР з ПК), нарахованих щоденно протягом розрахункового періоду, та стягнення інших комісійних винагород відповідно до Тарифів. Розрахунковий період встановлюється з дня, наступного за днем здійснення останнього нарахування у попередньому місяці, до дня здійснення останнього нарахування поточного

місяця включно.

1.170. Вебсайт Банку – офіційний сайт Банку в мережі Інтернет, який доступний за адресою: https://tascombank.ua.

1.171. Санкційне законодавство – законодавство України, нормативно-правові акти НБУ з питань реалізації економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

1.172. Сервіс «GSM-Banking» - сервіс дистанційного доступу до ПР за допомогою мобільного телефону стандарту GSM або мобільного телефону на який встановлено Мобільний застосунок «TAS2U» Банку. Сервіс «GSM-Banking» призначений для надання Клієнту інформації про стан рахунку за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта або Push-повідомлень через Мобільний застосунок «TAS2U» Банку, та/або Додаткових засобів інформування, зокрема через месенджери, обрані на власний розсуд Банку.

1.173. Сервіси з розстрочки платежів (Сервіс або Розстрочка) – спеціальні умови користування кредитними коштами в межах встановленого Кредитного ліміту за Послугою кредитування ПР з ПК, яка дає можливість оформити або перевести витрати у розстрочку. Сервіс передбачає можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості платіжних періодів за рахунок кредитних та/або власних коштів. Параметри «Сервісів з розстрочки платежів» зазначаються в Тарифах за Розстрочкою. Банк може запроваджувати різні «Сервіси з розстрочки платежів».

1.174. Сертифікат відкритого ключа - електронний документ, який засвідчує належність відкритого ключа фізичній або юридичній особі, підтверджує її ідентифікаційні дані та/або надає можливість здійснити Автентифікацію вебсайту.

1.175. Система BankID Національного банку України (Система BankID НБУ) - національна система електронної ідентифікації Національного банку України, яка забезпечує здійснення електронної ідентифікації користувачів шляхом передавання їх даних абонентом-ідентифікатором абоненту - надавачу послуг / абоненту - надавачу послуг зі спеціальним статусом, з метою надання ним послуг користувачу;

1.176. Система дистанційного обслуговування, або **Система дистанційного банківського обслуговування,** або **СДБО** - сукупність каналів дистанційного електронного обслуговування [телефон, месенджер, банкомат, пристрій з функцією приймання готівки (cash-in), мобільний застосунок, мережа Інтернет та інші засоби, пов'язані з електронною комунікаційною мережею], які без одночасної фізичної присутності споживача та надавача послуг забезпечують надання споживачу фінансових, платіжних або інших послуг. Сукупність також технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, дозволяє без відвідування Користувачем Банку за допомогою дистанційних каналів зв'язку, визначених в Банку, зокрема Мобільного застосунку «TAS2U», Landing page, системи «24-hour TASPhone Banking», Інтернет-банкінгу «TAS2U», платіжного терміналу, програмно-технічного комплексу самообслуговування (ПТКС), здійснювати банківські послуги, виконувати платіжні операції за рахунками Користувача на підставі Електронних документів Користувача, в тому числі створювати та підписувати електронні документи Користувача, отримувати Довідки, банківські виписки, іншу довідкову інформацію за Рахунком, а також отримувати інші послуги передбачені цим Договором. Складовою частиною СДБО є Інтернет-банкінг «TAS2U» та Мобільний застосунок «TAS2U», призначений для смартфонів/планшетів /інших мобільних пристроїв під керівництвом операційної системи Android або IOS.

1.177. Системи дистанційного банківського обслуговування «TAS2U» або **СДБО «TAS2U»** - Мобільний застосунок «TAS2U» та Інтернет-банкінг «TAS2U».

1.178. Спеціальний рахунок – це рахунок, який відкривається для реалізації державної програми для цілей та з режимом використання відповідно до порядків або інших нормативних документів, затверджених постановами Кабінету Міністрів України. Мета відкриття та використання Спеціального рахунку зазначається в Заяві-договорі.

1.179. Спірна трансакція – трансакція, на проведення якої Держатель Платіжної картки не надавав згоди та яку оскаржує згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної Міжнародної платіжної системи та/або Національної платіжної системи та внутрішніми документами Банку.

1.180. Сторони – Банк та Клієнт за відповідним Договором за Послугою Банку.

1.181. Страхова компанія (для цілей Додатку 6) – будь-яка прийнятна для Банку страхова компанія (страховик), яка має право здійснювати добровільне страхування відповідальності перед третіми особами, в тому числі, відповідальності Клієнта перед Банком на випадок втрати або поломки ключа від Індивідуального сейфа, або його неповернення після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа або після розірвання Договору (Заяви-договору), та (або) пошкодження чи необхідності заміни замка

Індивідуального сейфа з вини Клієнта, у якій встановлене необхідне програмне забезпечення для дистанційної комунікації із Банком та Клієнтом з метою реалізації продукту Банку та яка має надійну репутацію на ринку страхових послуг. Прийнятність страхової компанії підтверджується акредитацією у Банку та укладанням із Банком агентського договору.

1.182. Страховий платіж (для цілей Додатку 6) – платіж за Договором страхування, який підлягає сплаті Клієнтом в день укладення Договору страхування та у кожному випадку продовження строку оренди Індивідуального сейфа (в тому числі у разі Автопролонгації) на поточний рахунок Страхової компанії за її тарифом.

1.183. Страховий платіж (страховий внесок, страхова премія) - плата за страхування, яку страхувальник зобов'язаний внести страховику згідно з договором страхування, може бути складовою частиною Кредиту та надається Банком Клієнту для оплати страхового платежу або шляхом виконання дебетового переказу з Витратного ліміту з Карткового рахунку одноразово або на періодичній основі. Страховий платіж сплачується в розмірі, в строки, у способи та на умовах, визначених відповідним Договором Страхування та відповідними Правилами за цим Договором.

1.184. Страховик – акредитована (перевірена) Банком страхова компанія, з якою Клієнтом укладається Договір страхування.

1.185. Строк дії картки – період часу, що починається з дати оформлення (переоформлення) ПК і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні.

1.186. Стягувач - особа, яка може бути ініціатором платіжної операції примусового списання (стягнення) з рахунку платника для виконання платіжних операцій на підставі виконавчих документів, визначених законом, або на підставі рішення суду, що набрало законної сили, або рішення керівника органу стягнення (його заступника або уповноваженої особи) відповідно до Податкового кодексу України.

1.187. Сума страхового відшкодування (для цілей додатку 6) – сума, яка перераховується Страховою компанією на рахунок Банку у разі повідомлення Банком про страховий випадок.

1.188. Суми заблокованих, але не списаних коштів – суми коштів, що обліковуються на ПР, але є недоступними для використання Держателем внаслідок їх резервування для розрахунків за Операціями з використанням Платіжних карток, вже здійсненими Держателем Платіжної картки. Кошти обліковуються на ПР з моменту Авторизації до моменту надходження фінансового документу від Міжнародної платіжної системи або Національної платіжної системи, що є підставою для їх переказу до іншого банку для розрахунків за операцією, здійсненою Держателем Платіжної картки. У разі ненадходження фінансового документу кошти розблоковуються у термін, встановлений умовами Міжнародної платіжної системи або Національної платіжної системи та Банком і стають доступними для використання Держателем Платіжної картки.

1.189. Тарифи Банку/Тарифний план – перелік послуг Банку, в тому числі платіжних послуг, з визначенням їх вартості, які є невід'ємною частиною Договору, затверджуються відповідним компетентним органом Банку, розміщуються на вебсайті Банку, інформаційних стендах приміщень відділень Банку, СДБО. Перелік операцій/послуг та розміри Тарифів залежать від обраного Клієнтом Пакету послуг. Тарифи можуть змінюватись та доповнюватись Банком, про що Клієнт повідомляється згідно з умовами Правил та Договору.

1.190. Токен - цифрове представлення картки, яке формується за фактом реєстрації картки в системі платежів і зберігається в зашифрованому вигляді в захищеному сховищі мобільного пристрою.

1.191. Токенізація - процес створення токена і його зв'язки з номером картки, що дозволяє однозначно визначити Карту, використану для здійснення операцій з використанням електронного гаманця. Токенізація здійснюється за фактом додавання Картки в Мобільному застосунку.

1.192. Торгово–сервісне підприємство (далі –ТСП) – юридична особа або фізична особа – підприємець, яка приймає документи, що складені з використанням Карток, в якості оплати за реалізований товар, послугу.

1.193. ТПІН - Телефонний Персональний Номер (далі – ТПІН-код) – цифровий код, що дозволяє ідентифікувати та провести автентифікацію Клієнта Банку під час його телефонного звернення до Контакт-центру через Зареєстрований номер мобільного телефону, користуючись Системою «24-hour TASPhone Banking».

1.194. Трансакція - платіжна операція у системі електронних платежів ініційована Держателем картки послідовність повідомлень, які передаються один одному учасниками системи електронних платежів у процесі обслуговування Держателя картки, в тому числі для здійснення доступу до рахунку Клієнта з метою його дебетування, кредитування чи з'ясування залишку коштів на ньому. Трансакція- платіжна

операція може проводитися у сфері електронної купівлі-продажу, реалізації товару чи послуги дистанційним способом покупцю (Держателю платіжної картки) шляхом вчинення електронних правочинів із використанням інформаційно-комунікаційних систем.

1.195. Угода FATCA – Угода між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил і застосування положень Закону США "Про податкові вимоги до іноземних рахунків" (FATCA)". Угоду укладено для підвищення рівня дотримання міжнародного податкового законодавства та забезпечення застосування положень Закону FATCA на основі здійснення внутрішнього звітування та автоматичного обміну інформацією відповідно до Конвенції між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки про уникнення подвійного оподаткування та попередження податкових ухилень стосовно податків на доходи і капітал та Протоколу до неї, укладених у м. Вашингтон 4 березня 1994 року ("Конвенція"), що дозволяє здійснювати обмін інформацією в податкових цілях, у тому числі автоматичний обмін. Угоду ратифіковано Законом України № 229-IX від 29.10.2019, дата набрання чинності для України 18.11.2019.

1.196. Удосконалений електронний підпис або **УЕП** – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

1.197. Фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу - порогові фінансові операції, підозрілі фінансові операції (діяльність), що визначені Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів.

1.198. Цифровий власноручний підпис або **ЦВП** - власноручний підпис фізичної особи, створений на екрані електронного сенсорного пристрою та нерозривно пов'язаний з електронним документом, підписаним цим підписом.

1.199. Члени сім'ї - чоловік/дружина або прирівняні до них особи, син, дочка, пасинок, падчерка, усиновлена особа, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, зять та невістка і прирівняні до них особи, батько, мати, вітчим, мачуха, усиновлювачі, опікуни чи піклувальники.

1.200. Cardholder Billing Currency (CBC) – валюта, до якої приводиться по курсу Visa/Mastercard валюта Операції Клієнта - Євро.

1.201. Cardholder Billing Amount (CBA) – сума Операції Клієнта, приведена до валюти CBC по курсу Visa/Mastercard (еквівалент операції у Євро).

1.202. CVV2/ CVC2 код – тризначний або чотиризначний код перевірки достовірності ПК для ПК Міжнародної платіжної системи Visa International (Card Verification Value 2 – CVV2) або для ПК Міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide (Card Verification Code 2 – CVC2), або для НПС «ПРОСТІР», призначений для підтвердження операції в мережі Інтернет.

1.203. CRS – загальний стандарт звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки, який включає коментарі до нього (Common Standard on Reporting and Due Diligence for Financial Account Information (CRS), схвалений Радою Організації економічного співробітництва та розвитку 15 липня 2014 року (із змінами та доповненнями) та імплементований в Україні згідно Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо імплементації міжнародного стандарту автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки» (№ 2970-IX від 20.03.2023 року) - далі Закон про CRS.

1.204. CRS – ідентифікація - проведення Банком ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення Податкових резидентів інших країн ніж Україна, тобто клієнтів та/або Уповноважених осіб клієнтів які є Податковими резидентами інших країн (зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства іншої країни).

1.205. IVR – (Interactive Voice Response/Інтерактивне Голосове Меню) – Автоматична інтерактивна система Банківського Обслуговування по телефону, що забезпечує:

- надання Клієнтам інформаційних послуг без з'єднання з оператором Контакт-центру,
- маршрутизацію телефонних звернень Клієнтів залежно від їх бажань,
- з'єднання з операторами Контакт-центру,
- доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking»

1.206. Landing page - спеціальна одинична вебсторінка, яка має надавати користувачу всю інформацію про Послугу(и) Банку призначена для сприяння виконанню інтернет-користувачем активних дій, спрямованих

на замовлення Послуг(и) Банку.

1.207. MCC (Merchant Category Code) – являє собою 4-ох значний номер (код), який призначений для класифікації еквайрингової установи, типу товарів або послуг, які він пропонує. MCC визначається банком – еквайєром відповідно до правил МПС.

1.208. On-line-комісія – це сума, яка блокується в момент проведення операції платіжною карткою та входить до загальної суми транзакції. On-line-комісія встановлюється з метою гарантування наявності коштів на рахунку для наступного виконання дебетового переказу комісії Банку (за проведення операції по платіжній картці, комісії за конвертацію суми операції, плати за перегляд залишку коштів тощо) та для запобігання виникнення Несанкціонованого овердрафту.

1.209. 3-D Secure (три-де-сек'юр) - це ухвалений МПС Visa International, MasterCard Worldwide та НПС «ПРОСТІР» протокол здійснення автентифікації держателів ПК під час проведення платіжної операцій з ПК в мережі Інтернет. Автентифікація Держателя ПК при проведенні ним платіжної операції з ПК в мережі Інтернет відбувається шляхом введення Держателем одноразового цифрового пароля, що надійшов від Банку у SMS-повідомленні на зареєстрований номер телефону Клієнта, який було вказано при укладанні Договору про комплексне банківське обслуговування. Введення одноразового цифрового паролю в момент здійснення платіжної операції з ПК в Інтернет підтверджує участь та згоду Держателя на проведення такої операції з ПК.

1.210. POS-термінал – технічний пристрій, що дає змогу користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою. POS-термінал призначений для виконання процедури авторизації із застосуванням ПК та, як правило, друкування документа за платіжною операцією із застосуванням ПК. Може бути банківським, торговельним і комбінованим, або з'єднаним з реєстратором розрахункових операцій і здійснювати роздрукування документа за платіжною операцією з використанням платіжної картки друкованим пристроєм.

1.211. Push-повідомлення - повідомлення в електронному вигляді, що передається Банком через інтернет на Мобільний застосунок «TAS2U», встановлений на Мобільному пристрої Держателя.

1.212. QR-код – матричний код (двовимірний штрих-код), який містить закодовану інформацію та сканується за допомогою мобільного пристрою або сканера штрих-коду. Використовується для обміну реквізитами між платником та отримувачем з метою ініціювання платіжних операцій.

1.213. SMS — Short Message Service (послуга коротких повідомлень), система, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення на мобільний телефон за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного телефону.

1.214. FATCA або **Закон FATCA** – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності з 01.07.2014р. та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо Податкових резидентів США. Статус Податкового резидента США визначається відповідно до вимог FATCA, згідно якого запроваджується режим звітування для фінансових установ (Банку) стосовно певних рахунків Клієнтів.

1.215. IRS - державний орган Федерального уряду Сполучених Штатів Америки, який займається збором податків, контролює виконання законодавства про оподаткування та тлумачить податковий кодекс.

1.216. IP-адреса (від англ. Internet Protocol) - унікальний числовий ідентифікатор пристрою у комп'ютерній мережі, що працює за протоколом IP.

1.217. MAC-адреса (від англ. Media Access Control — унікальний ідентифікатор, який присвоюється кожній одиниці мережного обладнання або деяких їх інтерфейсів у комп'ютерних мережах.

1.218. IMEI (англ. International Mobile Equipment Identity - міжнародний ідентифікатор мобільного обладнання) — це номер, який зазвичай є унікальним, для ідентифікації мобільних телефонів.

1.219. Device brand - Марка пристрою, наприклад марка телефону (Apple, Google, Xiaomi, OnePlus, Samsung).

1.220. Device type - Тип пристрою, наприклад, мобільний телефон, планшет, комп'ютер.

1.221. Device name - Ім'я пристрою, наприклад iPhone 14 Pro.

1.222. Інші терміни в цьому Договорі вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Законі України "Про банки і банківську діяльність", Законі України "Про захист прав споживачів", Законі України «Про платіжні послуги», Законі України «Про споживче кредитування», Законі України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Законі про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, інших законах України з питань регулювання ринків фінансових послуг, нормативно-правових актах НБУ та правилах платіжних систем.

1.223. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають однакове значення у ДКБО та Заявах-договорах/Договорах про надання послуг як при вживанні в однині, так і в множині, як при вживанні термінів з великої літери, так і з маленької.

Розділ 2. Загальні положення

2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком комплексного обслуговування Клієнта по обраних ним Продуктах Банку з можливістю обслуговування у відділеннях Банку, через СДБО «TAS2U», в Контакт-центрі, TAS2U месенеджерах, системі «24-hour TASPhone Banking», а також у Банкоматах та ПТКС на умовах, визначених Договором.

2.2. Договір регулює відносини між АТ «ТАСКОМБАНК» та його Клієнтами стосовно надання банківських послуг, а саме: відкриття, обслуговування ПР, ПР з ПК, вкладних (депозитних) рахунків, оренди Індивідуальних сейфів, надання споживчих кредитів, що не передбачають оформлення майна в заставу, використання послуги СДБО, Мобільного застосунку «TAS2U», системи «24-hour TASPhone Banking» обслуговування клієнтів за допомогою Контакт-центру та системі, встановлення Кредитного ліміту/Ліміту овердрафту на ПР, ПР з ПК, в тому числі через СДБО, в т.ч. Мобільний застосунок «TAS2U», тощо.

2.3. Офіційне опублікування Публічної пропозиції з метою ознайомлення Клієнтів з її змістом здійснюється Банком шляхом розміщення її тексту на вебсайті Банку та в приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці. Керуючись положеннями ст. ст. 6, 207, 627 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що підписання зі сторони Банку уповноваженими особами Заяв-договорів, договорів та/або будь-яких інших документів, пов‘язаних з укладенням та/або виконанням умов Договору, може відбуватись з використанням факсимільного відтворення печатки Банку та аналогів власноручного підпису уповноважених осіб Банку за допомогою засобів механічного копіювання, ЕП. При цьому Сторони погоджують наступні зразки аналогів власноручних підписів уповноважених осіб Банку та зразок печатки Банку:

	Голова Правління **АТ «ТАСКОМБАНК» Дубєй В.В.**
	Перший заступник Голови Правління **АТ «ТАСКОМБАНК» Поляк О.Я.**

2.4. Сторони домовились, що будь-який договір та/або будь-який інший документ, пов‘язаний з укладенням та/або виконанням умов Договору, укладений/підписаний у спосіб, визначений п. 2.3 розділу 2 Договору, вважається укладеним з додержанням письмової форми в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України. Такий порядок укладення/підписання Заяв-договорів/договорів/документів повністю зрозумілий Сторонам та вони з ним повністю погоджуються.

2.5. Керуючись нормами статті 205 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що на договір створений в електронній формі, у тому числі в Мобільному застосунку «TAS2U», одразу після його підписання Цифровим власноручним підписом Клієнта накладається кваліфікована позначка часу та після цього уповноважений працівник Банку підписує цей договір КЕП або засвідчує кваліфікованою електронною печаткою банку з кваліфікованою електронною позначкою часу. Сторони домовились, що будь-який правочин та/або підписання будь-яких документів (у тому числі підписання Заяв-договорів, Паспорту споживчого кредиту, договорів, анкет, угод, листів, повідомлень), створених в електронній формі та

підписаних у спосіб, визначений п. 2.4. Договору вважаться укладеним з дотриманням норм Положення про використання електронного підпису та електронної печатки, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 20.12.2023 за №172, та є оригіналами.

2.6. Посилання на пункти чи розділи додатку буде означати посилання саме на пункти чи розділи такого документу, а не будь-якого іншого документу. Посилання на Договір в цілому (без посилання на конкретний пункт чи розділ) буде означати посилання на Договір та всі додатки до нього.

2.7. Публічна частина ДКБО оприлюднюється Банком відповідно до п. 2.3 розділу 2 та є доступною для ознайомлення Клієнтів на вебсайті (вебсторінці) Банку, включаючи його мобільну версію. Публічна частина ДКБО надається Клієнту в момент підписання індивідуальної частини ДКБО одним обраним Клієнтом способом із нижчезазначених способів, що пропонуються Банком, які дають змогу встановити дату надання публічної частини ДКБО, з використанням контактних даних, зазначених Клієнтом:

- або SMS-повідомленням на Фінансовий номер телефону Клієнта, або повідомленням у месенджер (Viber тощо), або повідомленням у СДБО «TAS2U» (в т.ч. повідомленням чи Push-повідомленням у Мобільному застосунку «TAS2U»), або листом на електронну пошту Клієнта із посиланням на сторінку на вебсайті (вебсторінці) Банку, де оприлюднена публічна частина ДКБО, або (за бажанням Клієнта та у разі технічної можливості Банку) текстовим файлом у форматі, обраному Банком;
- або, у разі відсутності у Клієнта технічної можливості скористатися жодним із зазначених вище способів комунікації для ознайомлення із публічною частиною ДКБО – у паперовій формі під розпис про отримання.

Усі редакції публічної частини ДКБО зберігаються на вебсайті (вебсторінці) Банку із зазначенням строку їх дії у порядку та протягом строку, встановлених Національним банком України, але не менше трьох років з дати припинення дії останнього з договорів у відповідній редакції.

Дія положень цього пункту не поширюється на процес надання фінансової послуги за допомогою платіжного пристрою, функціональні можливості якого дають змогу ознайомити Клієнта з публічною частиною ДКБО на екрані такого платіжного пристрою.

2.8. Договір застосовується до всіх банківських та/або платіжних послуг та пов’язаних з ними послуг, які пропонуються або надаються Банком Клієнтам в межах Договору, якщо інше не буде чітко в письмовій формі обумовлено між Банком та Клієнтом окремо або якщо інше не вимагається законодавством України. Порядок надання окремих банківських послуг в рамках Договору регламентовано в додатках до Договору.

2.9. У будь-якому випадку положення Договору не можуть суперечити положенням законодавства України. У разі наявності таких суперечностей відповідне положення Договору вважається таким, що замінене положенням законодавства України, якому воно суперечить. При цьому недійсність окремих положень Договору не впливає на дійсність інших його положень та всього документа в цілому.

2.10. Текст Договору (публічна частина) затверджується компетентним органом Банку та є публічною офертою (пропозицією) Банку до невизначеного кола Клієнтів стосовно приєднання до запропонованих умов укладання Договору. Приєднання Клієнта до Договору відбувається в цілому, Клієнт не може запропонувати Банку свої умови Договору.

2.11. Сторони домовились, що при укладанні/ підписанні Заяв-договорів/ договорів/ документів Банк може здійснювати фотографування Клієнта у відповідності до внутрішніх процедур Банку.

Розділ 3. Предмет Договору

3.1. Згідно з умовами цього Договору Банк, у разі акцептування Клієнтом умов цього Договору, надає Клієнту наступні послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором:

- відкриває ПР та/або оформлює ПК та видає Клієнту ПК та встановлює ПІН- код до ПК;
- встановлює Кредитний ліміт на ПР, ПР з ПК, в тому числі і через СДБО, в тому числі Мобільний застосунок «TAS2U»;
  встановлює Овердрафт, в тому числі і через СДБО;
- відкриває вкладні (депозитні) рахунки та приймає від Клієнта грошові кошти, що становлять суми вкладів (депозитів), внесені Клієнтом в порядку та на умовах Заяви-договору та цієї Публічної пропозиції;
- надає споживчі кредити на придбання товарів/послуг у пунктах продажу товарів/послуг;
- надає кредит на власні потреби;
- надає Клієнту послуги за допомогою СДБО, Контакт-центру Банку, в порядку та на умовах, визначеними цим Договором та з урахуванням особливостей визначених відповідною Заявою-договором на послугу;

- надає послуги з оренди Індивідуальних сейфів;
- встановлює Постійно діючі розпорядження;
- надає платіжні послуги, в тому числі можливість виконувати Миттєвий кредитовий переказ.

Підписанням Договору Клієнт також підтверджує, що:

- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі;
- до укладення Договору засобами СДБО він ознайомлений в електронній формі з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. При цьому, фактом одержання Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та ознайомлення із нею вважається проставлення відповідної відмітки/натискання на позначку «продовжити» в СДБО;
- приєднання Клієнта до цієї Публічної пропозиції в частині надання відповідної Послуги Банку свідчить про те, що Клієнт ознайомлений з Тарифами Банку, загальною сумою зборів, комісійних винагород та іншою фінансовою інформацією щодо надання Послуг Банку згідно Договору та ознайомлений з порядком визначення витрат, що понесе Клієнт у зв'язку з укладенням Договору, які розміщені на вебсайті Банку та надає свою згоду на оплату Послуг Банку згідно із Тарифами Банку, що є чинними на дату надання Послуги Банку. Також Клієнт підтверджує, що до укладення Договору йому було надано для ознайомлення проект Договору, Клієнт ознайомився з проектом Договору та підписаний Клієнтом Договір повністю відповідає тому проекту Договору, що було надано Клієнту для ознайомлення;
- Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання події, зазначеної в цьому Договорі;
- надає згоду Банку (його уповноваженим особам) інформувати Клієнта (а у випадку виникнення простроченої заборгованості - і будь-яких третіх осіб з дотриманням умов закону), зокрема, про стан рахунків, про факти невиконання зобов'язань за Договором, про стан обслуговування та розмір заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та нові Послуги Банку та про будь-яку іншу інформацію, що стосується Послуг Банку та умов Договору та/або будь-яких інших договорів, шляхом направлення відповідних повідомлень будь-якими засобами зв`язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі на Електронну пошту), вказаною у Договорі, та/або за іншою адресою, про яку Клієнт письмово повідомив Банк при зміні адреси, та/або на Номер мобільного телефону Клієнта, та/або на автовідповідач телефону тощо; а також Клієнт погоджується отримувати попередньо погоджені Банком кредитні картки та/або інші платіжні картки або кредитні Послуги Банку, а також правила та інструкції щодо їх використання. Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття Банком інформації щодо Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг та/або комерційну таємницю, та/або таємницю фінансового моніторингу у випадках передбачених Договором та/або законодавством України;
- надає згоду Банку на розкриття інформації, в тому числі:
- надає згоду Банку на виготовлення та збереження фотознімку Клієнта під час отримання Платіжної картки (в тому числі на фотознімок під час знаходження Платіжної картки в руках Клієнта, на фотознімок під час знаходження паспорта громадянина України (закордонного паспорта) в руках Клієнта, розгорнутого паспорту громадянина України (закордонного паспорта) на сторінці з останньою актуальною фотографією Клієнта). Відмова Клієнта від фотографування надає право Банку відмовити Клієнту у видачі Платіжної карти, а якщо Платіжна карта видана, то у подальшому обслуговуванні;
- надані Клієнтом Банку документи та інформація є актуальними, повними і достовірними. Клієнт надає згоду на те, що Банк має право перевіряти надані Клієнтом документи та інформацію. Зокрема, Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в зручний для Банку час з будь-якими особами, у тому числі роботодавцем Клієнта та/або контрагентами Клієнта, для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації, при отриманні згоди від таких осіб.

3.2. Приєднання до цього Договору, тобто прийняття Клієнтом положень цього Договору для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком, відбувається в цілому за Послугою Банку, в рамках якої здійснюється надання Банком послуг Клієнту. Клієнт не може пропонувати Банку будь-які індивідуальні зміни до цього Договору.

3.3. Банк здійснює всі операції за ПР/ПР з ПК /Вкладним(ми) депозитним(и) рахунком(и) Клієнта згідно з законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ та цим Договором за умови оплати послуг Банку за діючими на момент надання таких послуг Тарифами, за умови відсутності інших документально підтверджених домовленостей між Банком та Клієнтом. Операції за ПР з ПК здійснюються також з урахуванням правил відповідної платіжної системи та Регламентом опрацювання клієнтських платежів в платіжних системах Банку та платіжних пристроях (АТМ, ПТКС) (оприлюдненим на вебсайті Банку) .

3.4. ПК є власністю Банку і надаються Держателю (його Довіреній особі) в тимчасове користування на умовах, визначених Договором.

3.5. Після акцептування Клієнтом умов цього Договору Банк перевіряє зазначені в цих документах відомості та дані, пов'язані з особою Клієнта протягом одного Операційного дня. За результатами такої перевірки Банк приймає рішення про надання своєї згоди або відмови на подальше обслуговування Клієнта. Про прийняте рішення Клієнт дізнається усно від співробітника Банку або шляхом отримання SMS-повідомлення, Push-повідомлення. Підставами для відмови Клієнту в його подальшому обслуговуванні можуть бути недостовірність вказаних відомостей та даних, а також інші передбачені та /або не заборонені законодавством України підстави.

3.6. Згода Банку на подальше обслуговування Клієнта є підставою для надання Клієнту передбачених п. 2.2 розділу 2 Договору послуг Банку. При цьому початок надання Клієнту таких послуг, серед іншого, підтверджує надання Банком згоди на подальше обслуговування Клієнта.

3.7. Договір набирає чинності з моменту його укладення (отримання Банком від Клієнта належним чином заповненої Заяви-договору), але не раніше надання Банком згоди на подальше обслуговування Клієнта згідно з п. 3.5 розділу 3 цієї Публічної пропозиції, та діє до моменту його розірвання або припинення з будь-яких інших підстав.

3.8. Укладаючи Договір Клієнт підтверджує своє ознайомлення з його умовами, включаючи Тарифи, та повну, безумовну та остаточну згоду з ними та приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених Договором стосовно Клієнтів, рівно як і Банк бере на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених Договором стосовно Банку.

3.9. Дія цього Договору поширюється на будь-які Рахунки, що вже були відкриті або будуть відкриті Банком Клієнту в рамках цього Договору, протягом строку дії цього Договору, якщо інше не буде обумовлено Сторонами при відкритті таких Рахунків.

3.10. До укладання договору про надання платіжних послуг, Банк на безоплатній основі надає Клієнту інформацію про умови, що стосуються надання платіжної послуги (до вимог статті 30 Закону України «Про платіжні послуги») шляхом її розміщення в повному обсязі на вебсайті Банку та/або в системах ДБО та/або шляхом консультування Клієнта в Контакт-центрі або у відділеннях Банку.

Приєднанням до Договору Клієнт підтверджує, що Банк також до укладення Договору надав Клієнту (на вебсайті Банку та/або у відділеннях Банку, та/або системах ДБО) на безоплатній основі інформацію про:

1) найменування Банку місцезнаходження, фактичну адресу відділень Банку, за якими здійснюється надання платіжних послуг, контактну інформацію, включаючи номер телефону, адресу електронної пошти, посилання на вебсайті Банку для здійснення оперативних контактів з Банком;
2) реєстраційний номер з Реєстру та іншу інформацію, що дає змогу ідентифікувати Банк у Реєстрі;
3) контактну інформацію (адресу, номер телефону) Національного банку України та органів з питань захисту прав споживачів;
4) інформацію про платіжну послугу з описом основних характеристик платіжної послуги та умови її надання, умови надання додаткових послуг.
5) порядок і умови здійснення платіжної операції або доступ до такої інформації перед ініціюванням платником платіжної операції з використанням емітованих платіжних інструментів;
6) форму та порядок надання і відкликання згоди платника на виконання платіжної операції;
7) порядок прийняття до виконання платіжної інструкції надавачем платіжних послуг та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції;
8) посилання на робочий та операційний час надавача платіжних послуг, на максимальний час виконання платіжних операцій;
9) посилання на ліміти (обмеження) використання платіжних інструментів;
10) інформацію про комісійні винагороди, процентні ставки, застосовний курс перерахунку іноземної валюти, що застосовуються до обраної Клієнтом платіжної послуги:
11) перелік усіх тарифів, комісійних винагород та зборів, які користувач має сплачувати надавачу платіжних послуг за надання обраної платіжної послуги;
12) інформацію про процентні ставки, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення;
13) інформацію про курс перерахунку іноземної валюти, що застосовується до обраної користувачем платіжної послуги, та методику його визначення;
14) інформацію про штрафи, пені, що застосовуються до обраної Клієнтом платіжної послуги, та методику їх обчислення;
15) інформацію про спосіб комунікації:

16) засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення відповідно до договору, включаючи технічні вимоги до обладнання та програмного забезпечення користувача (за потреби);
17) обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації відповідно до обраної користувачем платіжної послуги;
18) інформацію про заходи безпеки:
19) інформацію про зобов'язання користувача щодо забезпечення ним збереження Платіжної картки та індивідуальної облікової інформації;
20) інформацію про процедури проведення заходів, спрямованих на запобігання невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій, а також про відповідальність надавача платіжних послуг у разі невиконання або неналежного виконання платіжних операцій;
21) процедуру взаємодії між Банком та користувачем на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції;
22) процедуру взаємодії між Банком та користувачем у разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій та порядок звернення користувача за відшкодуванням збитків, завданих у результаті платіжних операцій, проведених надавачем платіжних послуг;
23) інформацію про строк дії Договору, порядок внесення змін до Договору, умови припинення Договору;
24) інформацію про механізм захисту прав користувача та порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання платіжних послуг.

3.11. Банк та Клієнт погодили наступні умови інформування при здійсненні платіжних операцій:

1) Перед ініціюванням платіжної інструкції Банк надає Клієнту, інформацію про:
- максимальний час виконання платіжної операції;
- комісійні винагороди та інші збори, які Клієнт має сплатити у процесі виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо) та загальну суму коштів, необхідних для виконання платіжної операції;

Зазначена інформація надається Клієнту в Договорі, Тарифах, які є невід'ємною частиною Договору (та розміщені на вебсайті Банку).

2) Працівник відділення Банку за згодою Клієнта-платника заповнює платіжну інструкцію із застосуванням технічних засобів, допускається подання Клієнтом-платником платіжної інструкції, оформленої у паперовій формі, від руки/із застосуванням технічних засобів. Правильність заповнення реквізитів платіжної інструкції працівником відділення Банку із застосуванням технічних засобів Клієнт-платник засвідчує власноручним підписом.

Платіжна інструкція містить наступні реквізити: 1) дату складання і номер; 2) унікальний ідентифікатор платника або найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; 3) найменування надавача платіжних послуг платника; 4) суму платіжної операції цифрами та словами; 5) призначення платежу; 6) підпис(и) платника; 7) унікальний ідентифікатор отримувача або найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; 8) найменування надавача платіжних послуг отримувача.

Клієнт-платник може зазначити в платіжній інструкції дату валютування. Клієнт-платник має право відкликати платіжну інструкцію до настання дати валютування відповідно до умов пп. 4.2.23 Розділу 4 цієї Публічної пропозиції. Порядок застосування дати валютування в платіжній системі визначається правилами платіжної системи відповідно до вимог Закону Україин «Про платіжні послуги».

Після ініціювання платіжної інструкції Банк надає Клієнту, інформацію про:
- дату і час отримання платіжної інструкції;
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;
- відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови).

Після прийняття до виконання платіжної інструкції у відділенні Банку та оформлення платіжної інструкції в паперовій формі, Банк підтверджує прийняття до виконання платіжної інструкції шляхом надання Клієнту другого примірника платіжної інструкції/квитанції з власноручним підписом виконавця та відбитком штампу Банку із необхідними даними.

Після прийняття до виконання платіжної інструкції Клієнта-платника в СДБО «TAS2U» Банк надає Клієнту-платнику інформацію, що підтверджує прийняття в СДБО «TAS2U» до виконання платіжної інструкції, шляхом відображення в деталях транзакції статусу виконання «в обробці», а після виконання «виконано». Інформація про прийняття до виконання платіжної інструкції доступна для перегляду або завантаження у вигляді квитанції/платіжної інструкції/виписки із необхідними даними.

Інформація, що підтверджує прийняття платіжної інструкції до виконання містить: 1) дату і номер

платіжної інструкції, якою було ініційовано платіжну операцію; 2) унікальний ідентифікатор платника або найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; 3) найменування надавача платіжних послуг платника; 4) суму платіжної операції; 5) призначення платежу; 6) унікальний ідентифікатор отримувача або найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; 7) найменування надавача платіжних послуг отримувача; 8) дату прийняття до виконання.

3) Після виконання платіжної операції Банк надає Клієнту інформацію:

При списанні коштів з рахунку Клієнта:

- відомості, які дають змогу Клієнту ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);
- суму платіжної операції у валюті рахунку Клієнта та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з Клієнта за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);
- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування.

Після зарахування коштів на рахунок Клієнта:

- відомості, які дають змогу Клієнту ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника (найменування / прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) платника) та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію, за умови, що така інформація надана надавачем платіжних послуг платника;
- суму платіжної операції у валюті рахунку Клієнта та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з Клієнта за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);
- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);
- дату і час зарахування коштів на рахунок Клієнта, дату валютування.

Зазначена інформація надається Клієнту у виписці та/або (у вигляді SMS або PUSH-повідомлення та/або повідомленням у месенджер (Viber тощо). Інформація про зарахування коштів на рахунок Клієнта надається після кожного зарахування коштів на рахунок Клієнта.

Клієнт погоджується самостійно відслідковувати інформацію по операціям зарахування коштів на рахунок, шляхом формування виписки в СДБО «TAS2U». Ризик, пов'язаний з неотриманням інформації покладається на Клієнта.

Інформація про кожну виконану платіжну операцію за рахунком Клієнта надається не менше одного разу протягом календарного місяця на безоплатній основі. За надання інформації частіше одного разу протягом календарного місяця та/або за надання додаткової інформації, Банк стягує комісійну винагороду в розмірі, визначеному Тарифами.

4) Банк та Клієнт погодили наступні умови інформування під час виконання платіжних операцій з використанням платіжних інструментів. Банк надає інформацію про кожну здійснену операцію з використанням платіжних інструментів, шляхом направлення повідомлення Клієнту (у вигляді SMS або PUSH-повідомлення), відповідно до контактної інформації (на Фінансовий номер телефону, наданий Клієнтом). Клієнт, має можливість відмовитись від отримання повідомлень, шляхом подання до Банку відповідної заяви. При направленні повідомлення згідно цього пункту Договору або, у разі відмови Клієнта від отримання повідомлень, Банк вважається таким, що виконав свій обов’язок щодо інформування клієнта про здійсненні операції з використанням платіжного інструменту в повному обсязі.

3.12. Будь-який переказ коштів виконується Банком із дотриманням вимог законодавства України, зокрема, але не виключно, із дотриманням вимог Закону України «Про платіжні послуги», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Для забезпечення дотримання вимог законодавства України Банк може прийняти рішення щодо призупинення або обмеження обслуговування Клієнта, зупинення або відмови в проведенні фінансової операції, в тому числі Миттєвого кредитового переказу.

3.13. Згода на виконання Платіжної операції (пов’язаних між собою Платіжних операцій), крім Платіжних операцій, що здійснюються для виконання Клієнтом грошових зобов’язань перед Банком, може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції відповідно до законодавства.

3.14. У випадках виконання платіжних операцій засобами СДБО «TAS2U» та якщо така можливість передбачена в СДБО «TAS2U», Банк оформляє платіжну інструкцію за Клієнта, яка повинна містити реквізити, визначені законодавством, підпис Банка. Згода Клієнта як платника на проведення Платіжної операції (акцепт) у таких випадках може передбачатися Договором.

3.15. Укладення Договору між Банком та Клієнтом здійснюється шляхом підписання відповідної Заяви-договору (індивідуальної частини Договору) Клієнтом та уповноваженим представником Банку у письмовій формі – у паперовій формі або у формі електронного документа.

Розділ 4. Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку

4.1. Клієнт зобов'язаний:

4.1.1. Надати Банку інформацію до/під час встановлення ділових відносин (або в процесі обслуговування в разі настання події) про те, чи він відноситься до політично значущих осіб, членів їх сімей або пов'язаних з ними осіб, а також про зв'язки із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави.

Клієнт також зобов'язаний повідомляти Банк на його запит про виконання (припинення виконання) національним публічним діячем визначних публічних функцій (у разі належності до таких осіб).

4.1.2. Оплачувати винагороду Банку за здійснення розрахунково-касових операцій та/або за надання послуг за відповідною Заявою-Договором за Послугою Банку, відповідно до цього Договору, згідно діючих на момент надання послуги Тарифів. Оплата послуг Банку здійснюється Клієнтом в момент надання відповідної послуги або в інший строк, визначений Тарифами. Укладанням відповідної Заяви-договору за послугою Банку /здійсненням будь-якої дії, спрямованої на отримання (споживання) будь-якої Послуги Банку Клієнт підтверджує, що з Тарифами він ознайомлений та згодний. Зміна Тарифів за Послугами Банку здійснюється в порядку, передбаченому у положеннях цього Договору. Винагорода за надані Послуги Банку сплачується у гривнях. У випадку, якщо винагорода визначена у Тарифах в процентному співвідношенні, її розмір обчислюється у відсотках від суми операції, за проведення якої вона сплачується.

4.1.3. Надати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів.

4.1.4. Надавати Банку необхідні документи та інформацію, необхідну Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, відповідно до вимог FATCA та/або Загальних стандартів звітності CRS, дотримання Банком вимог FATCA та Загальнх стандартів звітності CRS, а також для виконання Банком своїх прав та обов'язків відповідно до цього ДКБО, а також дотримання Банком вимог законодавства України.

1) документи самостійної оцінки стосовно себе та/або стосовно Довірених осіб/Законних представників відповідно до вимог Додатка 1 до Угоди FATCA для встановлення (перевірки) статусу зазначеної американської особи;

2) документ самостійної оцінки статусу податкового резидентства стосовно себе та/або стосовно Довірених осіб/Законних представників відповідно до вимог Загального стандарту звітності CRS для встановлення держави (території), резидентом якої є власник рахунку та/або контролююча особа (далі - документ самостійної оцінки CRS);

3) іншу інформацію та/або документи, необхідні Банку (фінансовому агенту) для вжиття заходів належної комплексної перевірки фінансових рахунків, встановлення їх підзвітності та складання звітності за підзвітними рахунками на виконання вимог Угоди FATCA та/або Загального стандарту звітності CRS відповідно до підпункту 39-3.1.3 пункту 39-3.1 статті 39-3 Податкового кодексу України.

4.1.4.1. Клієнт (власник рахунку)/Довірена особа/Законний представник зобов'язаний протягом 30 календарних днів повідомити Банку (фінансовому агенту) про зміну свого статусу податкового резидентства для цілей Загального стандарту звітності CRS та/або їх статусу для цілей Угоди FATCA та/або про зміну відповідного статусу Довіреної особи.

4.1.4.2. Якщо під час застосування заходів належної комплексної перевірки Банк (фінансовий агент) має підстави вважати, що Клієнт/Довірена особа/Законний представник одночасно є резидентом України та щонайменше однієї іншої юрисдикції, для цілей Багатосторонньої угоди CRS та Загального стандарту звітності CRS такий Клієнт/Довірена особа/Законний представник вважається резидентом відповідної іншої юрисдикції.

4.1.4.3. У випадках та обсязі, визначених Угодою FATCA та Загальним стандартом звітності CRS, під час

проведення перевірки статусу податкового резидентства Клієнта (власника рахунку) /Довіреної особи/Законного представника Банк (фінансовий агент) має право використовувати наявну інформацію та документи, отримані відповідно до Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів.

4.1.4.4. Якщо у випадках, визначених Угодою FATCA та/або Загальним стандартом звітності CRS, під час або після застосування процедур належної комплексної перевірки Банк (фінансовий агент) дізнається або він має підстави вважати (має підозру), що рахунок належить до підзвітних, але щодо рахунку Клієнтом (власником рахунку) /Довіреною особою/Законним представником подано документи самостійної оцінки стосовно себе іншу інформацію та/або документи, які вказують на те, що рахунок не є підзвітним, Банк (фінансовий агент) зобов'язаний надіслати на адресу Клієнта (власника рахунку) /Довіреної особи/Законного представника запит з вимогою про надання пояснень та інформації, що стосуються підозри.

4.1.4.5. Клієнт (власник рахунку) зобов'язаний надати Банку (фінансовому агенту) пояснення та інформацію, що стосуються підозри, протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту.

4.1.4.6. Ненадання Клієнтом (власником рахунку) /Довіреною особою/Законним представником документів, визначених пунктами 4.1.4 цього розділу Публічної пропозиції, неповідомлення Банка (фінансового агента) про зміну статусу податкового резидентства або ненадання протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту Банка (фінансового агента) запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Банка (фінансового агента) щодо підзвітності рахунку, є підставою для відмови Банком (фінансовим агентом) у встановленні ділових відносин, відмови у наданні фінансових послуг або для відмови в подальшому наданні послуг, у тому числі для розірвання договірних відносин (Договору) з Клієнтом (власником рахунку) /Довіреною особою/Законним представником.

У разі розірвання договірних відносин з Клієнтом (власником рахунку) /Довіреною особою/Законним представником Банк (фінансовий агент) повертає залишок коштів Клієнту (власнику такого рахунку) та не несе відповідальності за спричинені Клієнту (власнику рахунку) збитки, пов'язані з розірванням договірних відносин (Договору).

Якщо після розірвання договірних відносин Клієнт (власник рахунку) відсутній у місці виконання зобов'язання або ухиляється від прийняття виконання, Банк (фінансовий агент) перераховує залишок коштів, що належать такому Клієнту (власнику рахунку), у депозит нотаріуса (нотаріальної контори) у встановленому законодавством порядку. Банк (фінансовий агент) здійснює перерахування коштів у депозит нотаріуса (нотаріальної контори) протягом 30 календарних днів з дня повідомлення Клієнта (власника рахунку) /Довіреної особи/Законного представника про розірвання договірних відносин (Договору). Національний банк України у межах повноважень, визначених законодавством у сфері регулювання діяльності з надання фінансових послуг, може встановлювати особливості та порядок розірвання ділових відносин за ініціативою фінансових агентів (залежно від специфіки їхньої діяльності) на виконання вимог статті 39-3 Податкового кодексу України.

4.1.5. Повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом/Довіреною особою/Законним представником при укладанні цього Договору (ідентифікаційних даних, зокрема адреси місця проживання та/або реєстрації, контактних даних, тощо), або закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними таких документів. Інформація та/або документи або їх копії підлягають наданню протягом 10 (десяти) робочих днів з дати одержання від Банку письмової вимоги або вимоги, що надсилається засобами електронного зв'язку через СДБО, в т.ч. Мобільний застосунок «TAS2U» або SMS-повідомлення/Push-повідомлення або з дати настання відповідних змін. Інформація щодо зміни Фінансового номера телефону підлягає наданню протягом 1 (одного) робочого дня з дати фактичної зміни мобільного номеру. Клієнт несе персональну відповідальність за повноту та достовірність даних, поданих до Банку.

Процедура заміни раніше збереженого Фінансового номера телефону, який використовується під час його багатофакторної автентифікації, здійснюється Банком як абонентом-ідентифікатором, що надає послугу електронної ідентифікації Системи BankID НБУ, із дотриманням вимог нормативно-правових актів НБУ, що встановлюють засади функціонування Системи BankID НБУ.

4.1.6. Зазначена у п.4.1.3 цього розділу інформація вноситься до бази персональних даних клієнтів Банку;

4.1.7. При проведенні платіжних Операцій по Рахунку, дотримуватися правил проведення розрахунково-касових операцій, правил Міжнародних платіжних систем, Національної платіжної системи, умов Договору та вимог законодавства України;

4.1.8. Вказати достовірні персональні дані при заповненні документів щодо відкриття та обслуговування

Рахунків;

4.1.9. Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання Виписки та/або інших документів за рахунком, письмово повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у таких Випсках та/або інших документах за рахунком;

4.1.10. У разі, якщо від Клієнта впродовж строку, встановленого п. 4.1.9 цього розділу Договору, не надійшло письмове повідомлення про неточності та помилки у Виписці та/або документах за рахунком, отриманих Клієнтом від Банка, вся інформація у такій Виписці та/або документі вважається погодженою та підтвердженою Клієнтом, що позбавляє права Клієнта на відшкодування будь-яких збитків, зумовлених невідповідністю здійснених платіжних операцій за рахунком, що зазначені у Виписці та/або документі;

4.1.11. Надавати Банку усі необхідні документи для контролю за станом розрахунків за платіжними операціями, за якими Банк здійснює функції агента валютного контролю згідно з законодавством, в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати одержання від Банку письмової вимоги або вимоги, що надсилається засобами електронного зв'язку через СДБО або SMS-повідомленням/Push-повідомлення;

4.1.12. Самостійно відслідковувати та знайомитись зі змінами та доповненнями до умов Договору, Тарифів та Регламенту опрацювання клієнтських платежів в платіжних системах Банку та платіжних пристроях (АТМ, ПТКС), про які Банк повідомляє у порядку, визначеному Договором;

4.1.13. Використовувати платіжні інструменти за формами, встановленими законодавством України. Особисто користуватися ПК, випущеною на його ім'я, не передавати її в користування третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання її втрат;

4.1.14. Нікому не повідомляти ПІН до ПК та/або ТПІН, код CVV2/CVC2, а також зберігати їх у таємниці, щоб ні за яких умов вони не стали відомими будь-яким третім особам; Нікому не повідомляти та не передавати Одноразові цифрові паролі (ОТР-паролі), які надаються Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта, окрім безпосереднього особистого введення таких паролів на сторінці проведення операції, для підтвердження якої надіслано цей пароль.

4.1.15. Не використовувати рахунки, що відкриваються в межах Договору для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності, заборонених законодавством України операцій чи здійснення у інший спосіб незаконної діяльності, у тому числі легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму чи фінансування розповсюдження зброї масового знищення, шахрайства тощо. Кошти з Рахунку/Рахунків з використанням Платіжної картки не можуть бути використані за допомогою ПК для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі;

4.1.16. При бажанні зняти готівкою в касі Банку з Вкладного (депозитного) рахунку на вимогу, ПР або з ПР з використанням ПК одноразово суму, що перевищує 50 000,00 гривень / 1 000,00 доларів США / 1 000,00 євро (сума може бути змінена, якщо Банком буде встановлено інший добовий ліміт на здійснення таких операцій відповідно до вимог законодавства України (або, у разі зміни, іншу суму, повідомлену Клієнту шляхом направлення відповідного SMS-повідомлення/Push-повідомлення/розміщення інформації на вебсайті Банку) однак не більше суми відповідно до законодавства України, попередивши Банк за 3 (три) робочих дні (без урахування неробочих, вихідних та святкових днів) до дня здійснення операції щодо видачі готівкових коштів шляхом здійснення телефонного дзвінка до Контакт-центру Банку, або шляхом звернення до відділення Банку в якому відкрито такий Рахунок;

4.1.17. Своєчасно оплачувати послуги Банку, згідно з Тарифами Банку, діючими на день надання такої послуги/проведення операції та/або на день нарахування періодичної комісії. У випадку, якщо винагорода визначена у Тарифах в процентному співвідношенні, її розмір визначається у відсотках від суми операції, за проведення якої вона сплачується;

4.1.18. У разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за ПР з ПК повертати Банку таку заборгованість наступним чином:

4.1.18.1. Сплачувати нараховані проценти за Несанкціонованим овердрафтом, що виник в розрахунковий день поточного календарного місяця, не пізніше строку, встановленого цим Договором для відповідних Рахунків. Укладанням відповідної Заяви-договору за банківською Послугою Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання суми нарахованих процентів за Несанкціонованим овердрафтом з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки, Поточного рахунку. Банк є отримувачем коштів за вказаним договірним списанням. Сума заборгованості за нарахованими процентами за Несанкціонованим овердрафтом, що не сплачена Клієнтом у зазначений строк, вважається Банком простроченою заборгованістю;

4.1.18.2. Сплачувати заборгованість за сумою основного боргу Несанкціонованого овердрафту, що обліковується

Банком, в розрахунковий день поточного календарного місяця, не пізніше строку, встановленого цим Договором для відповідних Рахунків. Сума заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, що не повернена у зазначений строк, вважається Банком простроченою заборгованістю.

4.1.19. Сплачувати, при настанні строків виконання зобов'язань Клієнта, нараховані проценти за користування Овердрафтом, Несанкціонованим овердрафтом, Кредитом, суми страхових платежів та будь-яких інших платежів за користування кредитом, суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо цього вимагає законодавство України) та платежів, пов'язаних з використанням ПК, а також погашення іншої заборгованості Клієнта перед Банкам, в тому числі по укладеним договорам поруки, кредитним договорам. Сторони прийшли до згоди, що Підписанням цього Договору Клієнт доручає Банку здійснювати всі необхідні списання зазначені у цьому пункті Договору та в будь-якому іншому пункті Договору. Дострокове списання грошових коштів згідно цього Договору здійснюється на підставі відповідної заяви Клієнта.

4.1.20. Якщо Банк з незалежних від нього причин не може в порядку договірного списання погасити заборгованість Клієнта згідно умов Договору (зокрема, через відсутність коштів на Рахунку(-ах)), Клієнт повинен самостійно сплатити таку суму Банку шляхом внесення готівки чи безготівкового переказу коштів не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку.

4.1.21. У триденний строк з дня, коли йому стало відомо про помилково зараховані на рахунок кошти, надати Банку розрахунковий документ, зокрема платіжну інструкцію на повернення цих коштів платнику.

4.1.22. Самостійно відслідковувати та знайомитись зі змінами та доповненнями до умов Договору, Тарифів та Регламенту опрацювання клієнтських платежів в платіжних системах Банку та платіжних пристроях (АТМ, ПТКС), про які Банк повідомляє у порядку, визначеному Договором;

4.1.23. Компенсувати Банку суму коштів, сплачену Банком у вигляді штрафу згідно рішення відповідного контролюючого органу, у випадку якщо Клієнт при відкритті Рахунку/Рахунків не проінформує Банк про те, що він зареєстрований як фізична особа-підприємець або як фізична особа, яка здійснює незалежну професійну діяльність чи належить до політично значущих осіб, членів їх сімей або пов'язаних з ними осіб;

4.1.24. У разі відкриття ПР з ПК за цим Договором ознайомити всіх Довірених осіб Клієнта/Держателів ПК до моменту отримання ними ПК з умовами цього Договору.

4.1.25. Відповідати за наслідки Операцій, здійснених Довіреними особами Клієнта, в тому числі Операцій здійснених Довіреними особами Клієнта з використанням Додаткових платіжних карток, як за свої власні дії.

4.1.26. Зберігати всі документи, пов'язані з Операціями, і пред'явити їх Банку на його Вимогу.

4.1.27. Надавати Банку негайно, у разі зміни статусу податкового резидента США, або на запит Банку не пізніше 10 (десяти) календарних днів із дати такого запиту документи і відомості, необхідні Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків», Угоди FATCA, Загального стандарту звітності CRS.

4.1.28. Самостійно контролювати залишки коштів на особових рахунках відкритих на підставі Договору - у тому числі станом на 01 січня поточного року шляхом отримання Виписки будь яким шляхом передбаченим цим Договором.

4.1.29. У разі відкриття ПР з ПК та виявлення втрати або незаконного використання Картки чи обґрунтованої підозри настання цих обставин вжити всіх можливих заходів для їх усунення та негайно сповістити про такі обставини Банк для блокування Картки, зателефонувавши до та/або направивши письмове звернення у спеціальному вебчаті Контакт-центру або використавши СДБО «TAS2U», Мобільний застосунок «TAS2U», і слідувати вказівкам, які будуть надані для такого блокування. При цьому витрати, пов'язані з операцією блокування Картки несе Клієнт. Блокування Картки через Контакт-центр відбувається за зверненням Держателя та/або, у певних випадках – за зверненням третьої особи. У випадку неможливості проведення ідентифікації Держателя, Банк має право не приймати таку заяву до виконання, відповідно моментом отримання Банком заяви про блокування або втрату Картки буде вважатись дата та час отримання Банком відповідної письмової заяви Держателя/Клієнта, або запиту, надісланого засобами СДБО, в тому числі Мобільного застосунку «TAS2U». Факт отримання Банком заяви від Держателя/Клієнта Картки не позбавляє його права у випадку втрати Картки звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів.

4.1.30. У разі втрати Картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату відповідати за всі операції з Карткою, здійснені третіми особами, з відома або без відома Держателя Картки.

4.1.31. Повертати Банку на його вимогу помилково зараховані на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки/Поточний рахунок/Вкладний (депозитний) рахунок і отримані Клієнтом кошти у порядку та

строки, вказані Банком у відповідній вимозі.

4.1.32. Достроково виконати всі боргові зобов'язання перед Банком у випадках, передбачених цим Договором протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання від Банку вимоги, якщо інший строк не передбачений умовами відповідної Заяви-договору за Послугою Банку та/або цим Договором.

4.1.33. Клієнт зобов'язаний відслідковувати операції, що здійснюються за ПР / ПР з ПК, шляхом перевірки коректності Виписок у спосіб та в порядку, передбаченому цим Договором або шляхом перегляду здійснених операцій за допомогою СДБО, в тому числі Мобільного застосунку «TAS2U», та невідкладно письмово інформувати Банк про виявлений факт здійснення неналежної платіжної операції за Рахунком та/або Карткою.

4.1.34. Клієнт (Вкладник) не може здійснювати відступлення третім особам прав за Договором вкладу (депозиту) без отримання попередньої письмової згоди Банку.

4.1.35. Клієнт погоджується з тим, що розуміє та приймає на себе всі ризики, пов'язані із направленням Банком Виписки в електронній формі на електронну адресу Клієнта, та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальність за неможливість отримання Клієнтом таких виписок у разі надання недостовірної інформації щодо своєї електронної адреси, та/або відсутність у Клієнта технічних та/або технологічних можливостей отримання Виписок електронним зв'язком чи за допомогою СДБО, в тому числі Мобільного застосунку «TAS2U».

4.1.36. Клієнт підтверджує що він ознайомлений з Регламентом опрацювання клієнтських платежів в платіжних системах Банку та платіжних пристроях (АТМ, ПТКС), оприлюдненим на вебсайті Банку, погоджується з ним та враховує його при проведенні операцій за ПР/ПК з ПР.

4.1.37. Клієнт підтверджує, що він усвідомлює що при отриманні документів, зокрема договорів, щомісячних виписок, Довідок, інформації щодо Поточного рахунку (в тому числі, ПР з ПК) з використанням засобів поштового, мобільного зв`язку, електронної пошти, така інформація передаватиметься незахищеними каналами зв'язку і може стати відомою третім особам. При цьому, вся відповідальність за розголошення інформації про стан Поточного рахунку третім особам, що може відбутися внаслідок надсилання інформації через незахищені канали зв'язку, покладається на Клієнта та юридичну особу, яка здійснює безпосередню розсилку.

4.1.38. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ платіжної системи та сплачувати Банку вартість постановки та перебування Картки в СТОП-ЛИСТі платіжної системи, утриману з Банку відповідною платіжною системою.

4.1.39. Клієнт підтверджує, що він повідомлений про необхідність надання інформації та/або документів про зв'язки із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави; про необхідність невідкладного надання інформації та/або документів щодо змін про такі зв'язки, а також обов'язок Банку щодо відмови Клієнту в обслуговуванні у разі ненадання інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ.

4.1.40. Клієнт також має інші обов'язки, передбачені цим Договором, відповідними Заявами-Договорами за Продуктами або послугами та/або законодавством України, а також обов'язки, що є кореспондуючими із правами Банку, визначеним цим Договором, відповідними Заявами-Договорами за Продуктами Банку та/або законодавством України.

Не встановлювати на телефоні/пристрої, що використовується для підключення телефону Клієнта або використовуваному для підключення до Мобільного застосунку «TAS2U», неліцензійні операційні системи, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи.

4.1.41. Не підключатися до Мобільного застосунку «TAS2U» через Wi-Fi точки публічного доступу, які не вимагають ідентифікації при підключенні (введення для підключення персональних імені та Пароля). У випадку такого підключення, Клієнт підтверджує, що він усвідомлює. що інформація (зокрема індивідуальна облікова інформація) передаватиметься незахищеними каналами зв'язку і може стати відомою третім особам. При цьому, вся відповідальність за розголошення інформації третім особам, що може відбутися внаслідок надсилання інформації через незахищені канали зв'язку, покладається на Клієнта.

4.1.42. Щоб виключити неналежне використання послуг у Мобільному застосунку «TAS2U», зобов'язується не залишати свій телефон/пристрій, з використанням якого здійснюється отримання Клієнтом послуг, без нагляду.

4.1.43. Зобов'язується в разі втрати/крадіжки телефону/пристрою, з якого здійснюється авторизація в Мобільному застосунку «TAS2U» та/або Платіжної картки, негайно повідомити про це Банк шляхом звернення до Контакт-центру.

4.1.44. Нести відповідальність за усі дії та операції, здійснені у Мобільному застосунку «TAS2U», встановленому на будь-якому пристрої Клієнтом та/або за його згодою чи за його сприяння. Під згодою Клієнта та/або сприянням Клієнта мається на увазі успішний вхід в Мобільний застосунок «TAS2U» з використанням Авторизаційних та/або Автентифікаційних даних Клієнта.

4.1.45. Оплачувати послуги Банку, що виникають в результаті використання Платіжних карток, згідно Тарифів.

4.1.46. Відповідати всіма власними коштами та майном за свої зобов'язання, що випливають з Договору.

4.1.47. Не допускати ініціювання Авторизації/операцій з використанням платіжної картки, у випадку відсутності платіжного ліміту та/або наявності обмежень на здійснення таких операцій ініційованих Клієнтом, в тому числі через встановлення Клієнтом лімітів операцій.

4.1.48. До укладення договору банківського рахунка, договору банківського вкладу (депозиту) ознайомитись зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та підтвердити її одержання шляхом проставлення підпису на примірнику Довідки, якщо він не має рахунків у Банку. Якщо Клієнт укладає зазначений договір за допомогою засобів інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, він повинен підтвердити факт одержання Довідки та ознайомлення з нею шляхом проставлення електронного підпису або надсилання Банку повідомлення, або проставлення відповідної відмітки у системі інтернет-банкінгу. Фактом одержання Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та ознайомлення із нею у СДБО «TAS2U» вважається проставлення відповідної відмітки/натискання на позначку«продовжити».

4.1.49. Для цілей отримання від Банку як абонента-ідентифікатора послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ:

- забезпечувати конфіденційність облікових даних доступу Клієнта (не розголошувати іншим особам) та неможливість доступу до них інших осіб;
- невідкладно повідомляти Банк як абонента-ідентифікатора про підозру або факт компрометації облікових даних доступу Клієнта;
- надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для отримання послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ;
- своєчасно, до використання послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ, надавати Банку як абоненту-ідентифікатору інформацію про зміну даних Клієнта, які використовуються для передавання засобами Системи BankID НБУ, а саме: ПІБ, дати народження, громадянства, статі, РНОКПП, даних щодо місця перебування або проживання, даних ідентифікаційного документу, номера контактного телефону, адреси електронної пошти, соціального статусу, в т.ч. місця роботи та посади, інформації про публічно відому особу, застосування санкцій та ін.;
- дотримуватись процедури заміни Фінансового номеру телефону;
- не використовувати послугу електронної ідентифікації Системи BankID НБУ в разі не актуальності даних Клієнта, наданих ним Банку як абоненту-ідентифікатору;
- проходити процедуру актуалізації даних Клієнта в спосіб та строки, що визначені Банком в кожному окремому випадку відповідно до вимог внутрішніх процедур Банку й вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та повідомлені Клієнту через узгоджені канали комунікації, але не рідше ніж кожні п'ять років;
- надавати згоду на розкриття НБУ даних Клієнта, що містяться в електронному підтвердженні електронної ідентифікації, з метою вирішення спорів між абонентами Системи BankID НБУ у разі надання Клієнту послуг електронної ідентифікації Системи BankID НБУ;

4.2. Клієнт має право:

4.2.1. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами, що знаходяться на його Рахунках в Банку, за умови дотримання вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, зокрема Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів , цього Договору та Заяви-договору про Послугу Банку. Операції по Рахунках можуть бути обмежені або припинені лише у випадках та в порядку, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ, зокрема Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів , та/або цими Договором.

4.2.2. Довіряти розпорядження Рахунками іншим особам, шляхом видачі довіреності на ім'я такої фізичної особи на право здійснення Операцій за Рахунком, в порядку, передбаченому законодавством України.

4.2.3. Надавати Банку Постійно діючі розпорядження шляхом подання відповідної письмової заяви у відділенні Банку або заповнення відповідного електронного шаблону заяви в СДБО щодо здійснення переказу грошових коштів, які знаходяться на його Рахунку(ах) в Банку, за умови дотримання вимог законодавства України, цього Договору та відповідної Заяви-договору за Послугою Банку, у сумі, у дату та на умовах,

визначених у відповідній заяві, оформленій згідно діючої у Банку редакції шаблону такої заяви на момент подання такого розпорядження, за умови виконання наступних обов'язкових вимог:
- Постійно діюче розпорядження за Рахунком оформлене у відповідності до внутрішніх вимог Банку та містить всю інформацію, необхідну для подальшого виконання переказів (зокрема, суму, регламент виконання, реквізити отримувача, строк дії та призначення платежу тощо);
- грошові перекази за межі Банку в межах України можливі виключно у гривні;
- валюта Рахунку, з якого виконується переказ, повинна відповідати валюті рахунку отримувача;
- призначення платежу не суперечить вимогам законодавства України та внутрішнім документам Банку.

4.2.4. Скасовувати Постійно діючі розпорядження, надані Банку, в будь-який час шляхом надання відповідної заяви до відділення Банку, в якому було подано та зареєстровано відповідну заяву про встановлення Постійно діючого розпорядження за Рахунком Клієнта, або, у випадку надання Постійно діючого розпорядження шляхом заповнення відповідного електронного шаблону заяви в СДБО – в якому здійснюється поточне обслуговування Клієнта.

4.2.5. Надавати запити на здійснення примусового виконання чергового платежу згідно постійно діючого розпорядження, наданого раніше Банку, у дату, яка не відповідає графіку виконання таких платежів у один із наступних способів:
- за допомогою СДБО шляхом заповнення відповідного електронного шаблону на скасування Постійно діючих розпоряджень;
- за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking»;
- шляхом надання відповідної письмової заяви у відділенні Банку або СДБО.

4.2.6. Звернутись до Банку з питань інформування про діючі програми лояльності, Сервіси з розстрочки платежів, акційні пропозиції та інші Послуги Банку.

4.2.7. Одержувати від Банку на свій запит Виписки/Довідки.

4.2.8. У разі непогодження з наданою Банком інформацією у Виписці за ПР / ПР з ПК / вкладним (депозитним) рахунком Клієнт може вимагати від Банку на підставі письмового запиту, наданого протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Виписки, за додаткову плату згідно Тарифів, підтвердження будь-якої операції у вигляді документу, який надається підприємствами торгівлі (послуг) при здійсненні оплати товарів та послуг з використанням Картки. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Банком Виписки Клієнт не надав Банку у письмовому вигляді зауважень/претензій щодо інформації, що міститься у Виписці, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом.

4.2.9. Отримувати інформацію за рахунками, в тому числі із використанням СДБО, месенджерів, системи «24-hour TASPhone Banking», на свій e-mail.

4.2.10. Ініціювати закриття ПР в порядку, передбаченому цим Договором та умовами відповідної Заяви-договору за Послугою Банку, а у разі закриття ПР з ПК - ініціювати закриття такого рахунку до закінчення строку дії Картки з письмовим повідомленням про це Банку не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати закриття ПР з ПК.

4.2.11. Достроково припинити дію відповідної Заяви-договору за Послуг Банку, якщо цією Заявою-Договором не передбачено інше, з дотримання умов, викладених у цьому Договорі щодо відповідного відповідної Послуги Банку та відповідному Договорі за Послугою Банку;

4.2.12. Надати довіреність іншій особі на право здійснення операцій за ПР/ПР з ПК /Вкладним (депозитним) рахунком чи на право користування Індивідуальним сейфом, оформивши її відповідно до законодавства України, в межах тих Послуг Банку, що дозволяють/передбачають здійснення таких операцій Довіреними особами;

4.2.13. Зробити заповідальне розпорядження щодо Вкладу та/або залишків грошових коштів, що знаходяться на Поточному рахунку / Поточному рахунку з використанням Платіжної картки /Вкладному (депозитному) рахунку на випадок своєї смерті, яке оформлюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, в межах тих Послуг Банку, що дозволяють/передбачають надання Клієнтом/виконання Банком такого заповідального розпорядження.

4.2.14. Розмістити Вклад в Банку, а також отримувати Вклад та проценти, нараховані на суму Вкладу, у порядку та на умовах, що передбачені відповідною Заявою-Договором вкладу (депозиту), з урахуванням умов відповідної Послуги Банку та положень цього Договору.

4.2.15. Поповнювати Вклад в порядку та на умовах, передбачених Заявою-Договором вкладу (депозиту) та цього Договору, якщо це передбачено умовами відповідної Заяви-договору вкладу (депозиту), що укладається між Банком та Клієнтом та умовами відповідної Послуги Банку.

4.2.16. Укладати з Банком Заяви-договори про надання в оренду індивідуального сейфа та отримувати доступ до

Депозитарію на умовах, визначеною відповідною Заявою-Договором за Послугою Банку та цим Договором.

4.2.17. Надавати за допомогою СДБО, в тому числі Мобільного застосунку «TAS2U» – згоду Клієнта на отримання Кредиту/Надавати за допомогою СДБО, в тому числі Мобільного застосунку «TAS2U», Заявку (клопотання) про надання Кредиту.

4.2.18. Звертатись за консультаціями до Банку з приводу оформлення Послуг Банку, надання діючих додаткових програм та банківських послуг за Послугами Банку.

4.2.19. Звертатись до Контакт-центру за консультаціями з приводу питань надання та обслуговування Послуг Банку, а також надавати Банку через Контакт-центр відповідні заяви та дистанційні розпорядження (якщо це передбачено правилами надання певної послуги).

4.2.20. Звернутись до Національного банку України у разі порушення Банком, Новим кредитором та/або колекторською компанією, законодавства України у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із Клієнтом (Позичальником) при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Позичальнику в процесі врегулювання простроченої заборгованості останнього.

4.2.21. Відмовитися від отримання рекламних матеріалів шляхом подання заяви на адресу електронної пошти Банку info@tascombank.com.ua або скориставшись опцією «Зворотній зв`язок» на вебсайті Банку.

4.2.22. Виконувати Платіжні операції за Рахунком. Клієнт погоджується, що згода на виконання платіжної операції надається шляхом підписання Платіжної інструкції; договору, в якому визначено умови договірного списання; натискання відповідної кнопки в системах ДБО; іншим способом, що може бути визначений додатками до ДКБО.

4.2.23. Відкликати платіжну інструкцію не пізніше настання моменту безвідкличності або до настання дати валютування, шляхом подання до Банку у письмовому вигляді розпорядження про відкликання платіжної інструкції та свою згоду на виконання платіжної операції. Платіжна інструкція може бути відкликана тільки в повній сумі. Для цілей цього Договору моментом безвідкличності – є визначений момент часу, після настання якого платник не може відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції для касових операцій, а саме:

- для безготівкового переказу коштів з рахунку Клієнта - факт переказу відділенням Банку коштів з рахунку, та підписання Клієнтом та працівником Банку платіжної інструкції на переказ коштів з Рахунку;
- для виконання платіжних операцій засобами ДБО – факт підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції у відповідній системі ДБО (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами цього Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в системах ДБО, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови);
- для операцій із видачі готівки з кас відділень Банку – факт отримання отримувачем готівкових коштів в касі відділення Банку та підписання отримувачем та касиром відділення Банку платіжної інструкції на видачу готівки;
- для операцій із внесення готівки в касу відділення Банку – факт перерахунку відділенням Банку готівки, отриманої від платника, та підписання платником та касиром відділення Банку платіжної інструкції на переказ готівки.

Клієнт погоджується, що розпорядження про відкликання згоди на виконання Платіжної операції подається у довільній формі або за формою, запропонованою Банком в момент оголошення наміру відмови від виконання Платіжної операції. За Платіжними операціями, що виконуються через системи ДБО розпорядження про відкликання згоди на виконання Платіжної операції виконується шляхом натискання відповідної кнопки.

4.2.24. Після припинення дії Заяви-договору, за якою Клієнту надавалася фінансова послуга, за письмовим запитом отримати від Банку інформацію, що стосується виконання Сторонами своїх зобов'язань, встановлених цією Заявою-договором, в обсягах та порядку, встановлених нормативно-правовими актами НБУ. При цьому інформація про відсутність заборгованості та виконання зобов'язань Клієнта в повному обсязі за Заявою-договором надається Клієнтові Банком у вигляді довідки протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання письмового запиту Клієнта. Інша інформація, що стосується виконання Сторонами своїх зобов'язань, встановлених Заявою-договором, надається Клієнту в обсягах та порядку, встановлених спеціальними законами та нормативно-правовими актами НБУ.

4.2.25. Не сплачувати Банку будь-які платежі за кредитною послугою, не зазначені в цьому Договорі/відповідних Заявах-договорах/Договорах про Послугу та/або не враховані в розрахунку денної (якщо вона повинна

розраховуватися) та орієнтовної річної процентної ставки, що зазначені в цьому Договорі/Заяві-договорі, крім платежів за Кредитом, які не включаються до розрахунку загальних витрат за споживчим кредитом у випадках, передбачених Законом України «Про споживче кредитування».

4.2.26. У разі реалізації Клієнтом права на відмову від Договору/відповідних Заяв-договорів/Договорів про Послугу (у разі якщо таке право передбачено законом та/або договором), предметом яких є надання йому фінансової послуги з надання Кредиту, або за дострокове розірвання (ініціювання дострокового розірвання) Клієнтом Договору/відповідних Заяв-договорів/Договорів про Послугу, предметом яких є надання йому фінансової послуги з надання Кредиту, не сплачувати будь-які платежі, відшкодування, неустойку за реалізацію такого права.

4.2.27. Не сплачувати будь-які платежі, відшкодування, неустойку за реалізацію права розірвати Договір/Заяву-договір/Договір про Послугу у період від отримання пропозиції Банку про зміни до них до дати набрання чинності змінами до Договору/Заяви-договору/Договору про Послугу у випадках, зазначених у публічній частині Договору, за умови погашення заборгованості за ними.

4.2.28. Ініціювати та/або отримувати в СДБО «TAS2U» Миттєві кредитові перекази в гривні відповідно до умов, зазначених в ДКБО та законодавстві України.

4.2.29. Користуватись іншими правами, передбаченими цим Договором.

4.3. Банк зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів, що надійшли на Рахунок Клієнта, у строки відповідно до Регламенту зарахування коштів, діючому у Банку, законодавства України, цього Договору та відповідної Заяви-договору по Послузі Банку (якщо інша дата не визначена платником (дата валютування).

4.3.2. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на Рахунку Клієнта, інформації щодо персональних даних Клієнта, за винятком випадків надання інформації третім особам у випадках, прямо передбачених законодавством України, зокрема для цілей Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів або цим Договором.

4.3.3. Забезпечити збереження банківської таємниці операцій, що проводяться за Рахунком та таємниці надавача Платіжних послуг, комерційної таємниці, таємниці фінансового моніторингу згідно з законодавством України та цим Договором.

4.3.4. Надавати Виписку про рух коштів за ПР із використанням ПК / ПР на вимогу Клієнта в один із наступних способів: (1) в електронній формі на електронну адресу Клієнта (e-mail), (2) через СДБО «TAS2U», (3) особисто в приміщенні Банку, (4) в паперовій формі шляхом доставки за місцем проживання Клієнта за допомогою засобів поштового зв'язку, у випадку якщо така форма доставки Виписок передбачена діючими Тарифами Банку. Конкретний спосіб передачі Виписок обирається Клієнтом самостійно та зазначається ним в Заяві-Договорі та/або анкеті та/або Анкеті – опитувальнику, або СДБО «TAS2U». У разі обрання способу передачі Виписок засобами СДБО «TAS2U», таке волевиявлення Клієнта підтверджується введенням Одноразового цифрового паролю (OTP-паролю), який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення на Номер мобільного телефону або іншим способом, який використовується при обслуговувані Послуги Банку та відображений у відповідному додатку до ДКБО.

4.3.5. Виконувати належним чином оформлені Платіжні інструкції Клієнта та/або розпорядження Клієнта (письмові заяви, в тому числі Заяви на активацію сервісу «Постійно діюче розпорядження» та/або розрахункові документи по розпорядженню грошовими коштами на Рахунку), подані:

- до відділення - протягом Операційного дня;
- засобами СДБО «TAS2U»: прибуткові Платіжні операції – протягом календарного дня, видаткові Платіжні операції – протягом Операційного дня.

Платіжні операції виконуються з урахуванням сум, що надходитимуть на Рахунки, відповідно до вимог законодавства України, а також умов даного Договору.

4.3.6. Інформувати Клієнта про зміни Тарифів у порядку, встановленому Договором.

4.3.7. Повідомляти Клієнта про внесення змін та доповнень до Договору або Заяви-договору/Договору по Послузі Банку, додатків до Договору або Заяви-договору/Договору по Послузі Банку, Тарифів, а також розмірів процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на рахунках та/або на вклади на вимогу, в порядку, визначеному цим Договором.

4.3.8. Виконувати запити Клієнта, оформлені у відділенні Банку або з використанням СДБО, в тому числі Мобільного застосунку «TAS2U», Контакт-центру щодо припинення/надання послуги SMS-інформування про виконані операції на мобільний телефон/ у Мобільному застосунку «TAS2U» та/або стан Рахунку Клієнта, якщо це передбачено умовами відповідної Послуги Банку, в строки, передбачені законодавством України. Запит на припинення/надання інформації про здійснені Операції та/або стан Рахунку,

підтверджується особистим підписом Клієнта у відділенні Банку або введенням Одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю), який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення на Номер мобільного телефону, СДБО «TAS2U», або введенням ТПІН при зверненні до Контакт-центру.

4.3.9. У разі відкриття Клієнтом ПР з ПК/ПР приймати від Держателя/Клієнта повідомлення про втрату Електронного платіжного засобу або втрату індивідуальної облікової інформації;

4.3.10. Банк при особистому зверненні Клієнта до Банку надає Клієнту Виписки про залишки коштів на всіх особових рахунках, відкритих на підставі Договору в тому числі станом на 01 січня поточного року. У разі неотримання Банком заперечень/уточнень щодо залишку коштів на особових рахунках до першого лютого поточного року, залишки коштів за такими особовими рахунками вважаються підтвердженими в розмірі, що обліковується у документації (автоматизованій системі) Банку.

4.3.11. Виконувати Постійно діючі розпорядження, оформлені Клієнтом у відділенні Банку або з використанням СДБО, в т.ч. Мобільного застосунку «TAS2U», по розпорядженню грошовими коштами на ПР/ПР з використанням ПК, в дату отримання запиту на проведення операції, з урахуванням сум, що надходитимуть в день проведення платіжної операції (поточних надходжень), відповідно до вимог законодавства України та нормативних документів Банку, а також умов цього Договору у відповідності до зазначених параметрів та у встановлені Постійно діючим розпорядженням строки.

4.3.12. У разі укладення відповідної Заяви-договору вкладу (депозиту) відкрити Клієнту Вкладний (депозитний) рахунок та зарахувати на нього Вклад, а також додаткові внески коштів (якщо це передбачено умовами Послуги Банку), внесені Клієнтом відповідно до умов цього Договору та відповідної Заяви-договору вкладу (депозиту). Нараховувати та сплачувати Клієнту проценти за Вкладом в порядку, передбаченому відповідною Заявою-договором вкладу (депозиту) та цим Договором.

4.3.13. При припиненні дії Заяви-договору вкладу (депозиту), в тому числі шляхом його дострокового розірвання, повернути суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому такою Заявою-договором вкладу (депозиту) та цим Договором.

4.3.14. У разі укладання Заяви-договору вкладу (депозиту) виконувати функції податкового агента Вкладника щодо оподаткування доходів Вкладника, отриманих за Заявою-договором вкладу (депозиту) та цим Договором, виключно на умовах та в порядку, передбачених законодавством України з питань оподаткування доходів фізичних осіб. При оподаткуванні доходів Вкладника Банк застосовує ставку податку, визначену законодавством України.

4.3.15. Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку/відмовитися від проведення фінансової операції у разі:

- якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації клієнта є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- встановлення клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки клієнта документів чи відомостей;
- подання клієнтом чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;
- якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція та встановлення вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим;
- зокрема Банк зобов’язаний відмовити Клієнту в обслуговуванні у разі ненадання інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог законодавства України та нормативних актів НБУ, що регулюють порядок розкриття інформації щодо зв’язків Клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України, у відповідності до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів;
- у разі наявності підстав, передбачених Податковим кодексом України. Залишок грошових коштів на рахунку Клієнта повертається Клієнту, у порядку визначеному законодавством;
- в інших випадках, передбачених вимогами Законодавства про запобігання та протидію легалізаці (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства.

4.3.16. Банк зобов'язаний негайно, без попереднього повідомлення клієнта (особи), заморозити активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.

4.3.17. Банк зобов'язаний зупинити фінансові операції в разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.

4.3.18. Зупинення фінансових (фінансової) операцій (операції) відповідно до частин першої - третьої, дев’ятої статті 23, частини третьої статті 31 Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів

не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів. Забезпечувати згідно з законодавством України обробку і зберігання інформації, що становить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг, та/або комерційну таємницю, та/або таємницю фінансового моніторингу в порядку та на умовах, визначених законодавством України.

4.3.19. Повідомити Клієнта про передачу третій особі своїх прав (відступлення права вимоги) за Заявою-договором щодо надання кредиту, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відступлення права вимоги Новому кредитору або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, з урахуванням вимог Закону України «Про споживче кредитування», шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або у електронному вигляді або за допомогою Push-повідомлення у Мобільному застосунку «TAS2U», та/або у спосіб, визначений частиною першою статті 25 Закону України «Про споживче кредитування» у спосіб погоджений Сторонами у Договорі.

4.3.20. Банк або Новий кредитор має право залучати колекторську компанію, до врегулювання простроченої заборгованості з Позичальником, у відповідності до вимог законодавства України.

4.3.21. Банк (кредитодавець), Новий кредитор, колекторська компанія, фізичні та юридичні особи, залучені на договірних засадах Банком (кредитодавцем), Новим кредитором, колекторською компанією до безпосередньої взаємодії із споживачем (Позичальником), його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем або майновим поручителем, третіми особами, взаємодія з якими передбачена відповідним Договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, зобов'язані дотримуватися вимог щодо взаємодії із споживачами під час врегулювання простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки) Закону України «Про споживче кредитування», зокрема приписів ч. 5 ст. 25 зазначеного Закону України. Якщо Договір про споживчий кредит (Заява-договір/Договір банківської послуги) не містить умов взаємодії з третіми особами при врегулюванні простроченої заборгованості, така взаємодія не виконується.

4.3.22. Банк, Новий кредитор, колекторська компанія здійснює фіксування кожної безпосередньої взаємодії із Позичальником, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена Заявою – договором споживчого кредиту та/або іншим Договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, із обов'язковим попередження останніх про таке фіксування в порядку встановленому Національним банком України, з урахуванням приписів ч.4. ст. 25 Закону України «Про споживче кредитування».

4.3.23. Банку забороняється (за винятком випадків, передбачених резолюціями Ради Безпеки ООН) встановлювати ділові відносини та проводити видаткові фінансові операції, надавати фінансові та інші пов'язані послуги прямо або опосередковано з клієнтами, які є:

- особами та/або організаціями, яких включено до переліку осіб;
- особами та/або організаціями, які діють від імені та за дорученням осіб та/або організацій, яких включено до переліку осіб;
- особами та/або організаціями, якими прямо або опосередковано володіють чи кінцевими бенефіціарними власниками яких є особи та/або організації, яких включено до переліку осіб.
- Вищезазначені заборони, застосовуються також у разі, якщо Банку відомо, що контрагентом фінансової операції або фінансовою установою, яка забезпечує здійснення фінансової операції, є особи, зазначені вище.

4.3.24. Розглядати заяви (повідомлення) Клієнта/Держателя/Довіреної особи/Законного представника щодо використання платіжного інструменту, помилкових, неналежних, неакцептованих платіжних операцій, ініційованих з використанням такого платіжного інструменту, надавати користувачу можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк, що не перевищує строк, передбачений законодавством для розгляду звернень (скарг) громадян.

4.3.25. Надавати Клієнту на його вимогу актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання договору банківського рахунка, договору банківського вкладу (депозиту), так і під час дії Договору відповідно до Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" та нормативно-правових актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

4.3.26. Надавати Клієнту Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб:

- до укладення договору банківського рахунка, договору банківського вкладу (депозиту), якщо Клієнт не має рахунків у Банку;
- після укладення Договору - не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначать Сторони у Договорі (відповідній Заяві-договорі).

4.3.27. На вимогу Клієнта як Позичальника, але не більше одного разу на місяць, а також у разі зміни істотних умов цього Договору/відповідних Заяв-договорів за кредитною послугою, включаючи випадки, коли така зміна відбувається внаслідок настання умов, визначених цим Договором/Заявами-договорами, безоплатно повідомляти Позичальнику інформацію (в т.ч. у формі довідки) про поточний розмір його заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надавати виписку з рахунку/рахунків (за наявності) щодо погашення заборгованості, зокрема інформацію про платежі за цим Договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум (за можливості зазначення таких умов у виписці), а також іншу інформацію, надання якої передбачено Законом України «Про споживче кредитування», іншими актами законодавства та цим Договором.

4.3.28. Як абонент-ідентифікатор:

4.3.28.1. Надавати Клієнту, який має відкритий у Банку ПР/ПР із ПК, за його зверненням послугу електронної ідентифікації Системи BankID НБУ відповідно до правил, встановлених НБУ (після технічної реалізації надання послуги у Банку).

Послуга електронної ідентифікації Системи BankID НБУ не надається Банком користувачу, який припинив з Банком договірні відносини, що містять умови щодо обслуговування ПР/ПР з ПК та надання послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ, але має технологічний доступ до раніше створеного йому облікового запису в засобах дистанційної комунікації.

4.3.28.2. До кожного випадку надання Клієнту послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ:

- проінформувати його про умови використання такої послуги, її вартість (у разі її встановлення – відповідно до Тарифів Банку) та про будь-які обмеження в її використанні у формі, що дає змогу зробити висновок про ознайомлення Клієнта з інформацією;
- проаналізувати необхідність здійснення актуалізації даних про Клієнта та в разі наявності підстав для їх актуалізації відповідно до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або правил, встановлених НБУ, забезпечити здійснення актуалізації даних про Клієнта та їх відображення в Анкеті Клієнта.

Послуга електронної ідентифікації Системи BankID НБУ Банком не надається Клієнту, стосовно якого в Банку як абонента-ідентифікатора є підстави для здійснення заходів щодо актуалізації його ідентифікаційних даних;

- присвоїти Клієнтові облікові дані доступу користувача та управляти ними з дотриманням вимог нормативно-правових актів НБУ.

4.3.28.3. Під час кожного випадку надання Клієнту послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ отримати від Клієнта дозвіл на передавання його даних абоненту - надавачу послуг/абоненту - надавачу послуг зі спеціальним статусом із метою здійснення електронної ідентифікації Клієнта.

4.3.28.4. Після успішного проходження Клієнтом багатофакторної автентифікації сформувати електронне підтвердження електронної ідентифікації з даними Клієнта, запит на які надійшли в електронному запиті на електронну ідентифікацію, та передати його до абонента - надавача послуг/абонента - надавача послуг зі спеціальним статусом засобами Системи BankID НБУ.

4.3.28.5. Забезпечувати доповнення Анкети Клієнта даними Клієнта, отриманими в процесі його ідентифікації та верифікації, а також актуалізації даних Клієнта.

4.3.28.6. Повідомляти Клієнта про необхідність актуалізації даних Клієнта для можливості отримання послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ.

4.3.28.7. Призупиняти надання послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ та/або заблокувати (відкликати) облікові дані доступу Клієнта (заблокувати можливість використання Системи BankID НБУ) у випадках, передбачених нормативно-правовими актами НБУ, що встановлюють засади функціонування Системи BankID. Відновлення надання послуг електронної ідентифікації Системи BankID НБУ здійснюється у випадках, визначених законодавством, за умови актуальності даних Клієнта. Скомпрометовані облікові дані доступу Клієнта не підлягають відновленню (повторному використанню після їх блокування). Для використання послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ в разі встановлення факту компрометації облікових даних доступу Клієнта, йому присвоюються нові облікові дані доступу.

4.3.28.8. Поінформувати Клієнта про дату та причину призупинення надання послуг електронної ідентифікації Системи BankID НБУ / блокування (відкликання) облікових даних доступу Клієнта відповідно до нормативно-правових актів НБУ, що встановлюють засади функціонування Системи BankID, одним із наступних способів (із використанням контактних даних, наданих Клієнтом): або SMS-повідомленням на Фінансовий номер телефону Клієнта, або повідомленням у месенджер (Viber тощо), або повідомленням/Push-повідомленням у Мобільному застосунку «TAS2U», або листом на електронну

пошту Клієнта.

4.3.29. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ та цим Договором.

4.4. Банк має право:

4.4.1. Здійснювати надання кожної Послуги Банку, наведеної у цьому Договорі, виключно за наявності відповідної технічної можливості у Банку та передбачення такого надання внутрішньою політикою Банку.

4.4.2. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, згідно вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів.

4.4.3. Банк має право зупинити здійснення фінансових операцій, якщо вони є підозрілими. Зупинення фінансових (фінансової) операцій (операції) відповідно до частин першої - третьої, дев'ятої статті 23, частини третьої статті 31 Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

4.4.4. Банк має право витребувати, а Клієнт, Представник клієнта зобов'язані подати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізацію(відмиванню) доходів.

4.4.5. Банк має право призупинити здійснення фінансової операції у разі виявлення банком інформації, що потребує подальшого аналізу на предмет необхідності вжиття банком певних дій з метою виконання ним обов'язків Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів.

4.4.6. Банк має право обмежити право Клієнта розпоряджатися грошовими коштами, які знаходяться на його рахунку(ах), до моменту надання клієнтом необхідних документів/інформації для належної перевірки та/або актуалізації даних згідно з Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, у разі якщо Клієнт у встановлені строки або на вимогу банку не надав документи/інформацію, з подальшим поновленням надання банківських послуг після усунення підстав щодо обмеження розпоряджатися грошовими коштами.

У випадку знаходження Клієнта на тимчасово окупованих територіях, Банк, в односторонньому порядку, має право на свій розсуд, за певних обставин (зокрема, якщо операції за Рахунком Клієнта не здійснювалися протягом одного року) установлювати обмеження, ліміти та/або заборони на здійснення видаткових операцій за Рахунком(-и) Клієнта, заборону на використання платіжних карток Клієнта, особистого Кабінету Клієнта, Мобільного застосунку «TAS2U». Перелік дій (обмежень, лімітів, заборон тощо) встановлених Банком, доводиться до відома Клієнта в Мобільному застосунку «TAS2U» та/або шляхом направлення повідомлень (за наявності технічної можливості їх відправити до Клієнта або отримати Клієнтом) Узгодженими каналами зв'язку та/або зазначення інформації про них на вебсайті Банку та/або при зверненні Клієнта до Контакт центру та/або до будь – якого відділення Банку.

4.4.7. Банк має право витребувати у державних органів, державних реєстраторів інформацію, що стосується здійснення належної перевірки Клієнта та використовувати інформацію для проведення належної перевірки, отриманої з офіційних та/або інших надійних джерел.

4.4.8. Отримувати від Клієнта документи і відомості, необхідні Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків», далі за текстом – Закону FATCA, Угоди FATCA, CRS. Сторони погодились, що у разі неподання Клієнтом/Довіреною особою/Законним представником зазначених документів і відомостей, Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні Рахунку, та/або відкритий вже Рахунок Клієнта закривається у порядку, встановленому цим Договором;

4.4.9. Надавати інформацію, що містить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг та/або комерційну таємницю, та/або таємницю фінансового моніторингу про Клієнта та рахунки Клієнта для IRS, відповідно до Закону FATCA, та на офіційний запит банків-кореспондентів для виконання вимог Закону FATCA;

4.4.10. Для належної ідентифікації суб'єктів помилкових, неналежних платіжних операцій, вжиття заходів із запобігання або припинення таких платіжних операцій Банк має право повідомляти інших надавачів платіжних послуг про таких суб'єктів і такі платіжні операції в обсязі, встановленому правилами відповідної платіжної системи або договором між надавачами платіжних послуг. Для запобігання або припинення зазначених платіжних операцій Банк зобов'язаний підтверджувати інформацію на електронні запити центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності.

4.4.11. Здійснювати запис будь-яких телефонних переговорів з Клієнтом (в тому числі, переговори спеціалістів

Контакт-центру та Клієнта), пов‘язаних з обслуговуванням Рахунку та/або використанням ПК, на магнітний та/або електронний носії, та згодом використовувати такі записи в якості доказів;

4.4.12. На обробку персональних даних Клієнта загального характеру в базі персональних даних контрагентів/клієнтів, тобто будь-які дії або сукупність дій, які будуть здійснюватися повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням у спосіб та з джерел, не заборонених законодавством, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, знеособленням, знищенням відомостей про Клієнта відповідно до законодавства про захист персональних даних, зокрема для цілей Законодавства про запобігання та протидію легалізації(відмиванню) доходів;

4.4.13. На збір, зберігання, використання та поширення Банком інформації про Клієнта через бюро кредитних історій, за допомогою Системи BankID НБУ, Державного підприємства "ДІЯ", суб’єктів первинного фінансового моніторингу в межах інструменту покладання, та інших джерел, дозволених до використання;

4.4.14. На розкриття інформації, що містить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг та/або комерційну таємницю, та/або таємницю фінансового моніторингу, на умовах, передбачених законодавством України та цим Договором, в тому числі шляхом направлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення за допомогою Мобільного застосунку «TAS2U» на номер мобільного телефону Клієнта з інформацією про накладення арешту на Рахунок Клієнта та/або накладення арешту на грошові кошти Клієнта на Рахунку. Про що Клієнт надає Банку свою безвідкличну згоду;

4.4.15. Отримувати від Клієнта винагороду за Послуги Банку в розмірах та строки, визначені в Тарифах, в тому числі, шляхом здійснення дебетових переказів коштів з рахунків Клієнта (дебетування рахунків), що відкриті Клієнту в Банку, в валюті та сумі існуючої заборгованості Клієнта перед Банком, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, відповідно до умов Договору;

4.4.16. Змінити Рахунок Клієнта у випадках, передбачених законодавством України. При цьому під зміною Рахунку Клієнта вважається процедура закриття Рахунку не за ініціативою Клієнта та відкриття нового Рахунку, в результаті чого змінюються всі або окремі (один або декілька) банківські реквізити Клієнта – найменування Банку, номер Рахунку, валюта Рахунку. Про зміну Рахунку Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення новини на вебсайті Банку за електронною адресою: https://tascombank.ua або у письмовій формі, шляхом надсилання за адресою Клієнта, зазначеною в справі з юридичного оформлення рахунку, листа, або шляхом надсилання повідомлення засобами електронного зв’язку через СДБО або sms-повідомленням /Push-повідомлення не пізніше, ніж за 5 (п`ять) робочих днів до дня вступу в силу змін, зумовлених зміною Рахунку;

Використовувати кошти Клієнта на Поточному рахунку /Поточному рахунку з використанням Платіжної картки /Вкладному (депозитному) рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з умовами цього Договору, в тому числі Заяв-договорів за Послугами Банку, та законодавством України;

4.4.17. Встановлювати Незнижувальний залишок грошових коштів на ПР з ПК в сумі та в порядку, визначеному умовами Тарифів Банку;

4.4.18. Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для відкриття Поточного рахунку / Поточного рахунку з використанням Платіжної картки / Вкладного (депозитного) рахунку / надання в оренду Індивідуального сейфа;

4.4.19. Змінювати умови цього Договору та/або Тарифів в порядку, передбаченому цим Договором;

4.4.20. Вносити зміни до умов Договору, в тому числі Тарифів, в порядку передбаченому цим Договором;

4.4.21. Розірвати Договір в порядку передбаченому цим Договором;

4.4.22. У разі відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки за цим Договором змінювати встановлений розмір Овердрафту/Ліміту овердрафту /Кредитний ліміт за Послугою кредитування ПР з ПК відповідно до умов цього Договору;

У разі відкриття Клієнтом Поточного рахунку з використанням Платіжної картки / Поточного рахунку відповідно до цього Договору на свій розсуд перевипустити і направити Клієнту Платіжну Картку в зв`язку з закінченням терміну дії Платіжної Картки, що була раніше випущена Клієнту, а також перевипустити Картку, не очікуючи терміну закінчення дії Картки, що була випущена Клієнту;

4.4.23. Підписанням цього Договору Клієнт доручає (надає право) Банку здійснювати дебетові перекази коштів з рахунків Клієнта (дебетування рахунків), що відкриті Клієнту в Банку, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, та в порядку договірного списання:

– списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку, на суму Платіжних операцій, проведених Клієнтом та/або його Довіреними особами – Держателями платіжних карток у

відповідності з правилами платіжної системи;

- списувати грошові кошти з будь-яких рахунків, що відкриті в Банку для погашення усіх грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у т.ч. комісій та винагород за отримані Клієнтом послуги, заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, заборгованості за користування Овердрафтом, в тому числі для погашення використаної суми Овердрафту, сплати нарахованих процентів за користування Овердрафтом, Кредитом, суми страхових платежів та будь-яких інших платежів за користування Кредитом, суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо цього вимагає законодавство України) та платежів, пов'язаних з використанням Платіжних карток, а також погашення іншої заборгованості Клієнта перед Банком, в тому числі по укладеним договорам поруки. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з Поточних рахунків, Поточних рахунків з використанням Платіжної картки на суму комісій, передбачених Тарифами, що діють у Банку на момент їх сплати, процентів за користування Овердрафтом та Несанкціонованим овердрафтом, заборгованості за Овердрафтом та Несанкціонованим овердрафтом, процентів та інших платежів за користування Кредитом, суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо цього вимагає законодавство України) та інших платежів в строки, визначені для відповідних платежів в Правилах, Тарифах, Договорі та договорах, між Банком та Клієнтом;
- списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку на суму помилково зарахованих з вини Банку на Рахунки коштів, суму збитків та витрат Банку, що виникли в зв'язку з виконанням Договору;
- у випадку обрання Клієнтом послуги/послуг з укладення Договору/ів страхування від імені, в інтересах та за дорученням Страховика (послуги страхового посередництва) та укладення Договору/ів страхування, Клієнт цим безвідклично та беззаперечно доручає Банку при настанні строків/термінів оплати страхових платежів (премій) згідно умов Договору/ів страхування за рахунок коштів Клієнта на Рахунку (в рамках Витратного ліміту), самостійно, на підставі належним чином оформлених Платіжних інструкції, списувати з Рахунку Клієнта грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором/ми страхування;
- списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку, у разі надходження від платника повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;
- списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку. у разі надходження від банку ініціатора платежу повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів з причини відкликання переказу платником;
- списувати грошові кошти із Спеціальних рахунків, що були відкриті для реалізації державних програм, на цілі та на умовах, визначених державними програмами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України (в тому числі повернення невикористаних відповідно до умов програми коштів);
- списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку, на суму інших платежів, передбачених Договором (в тому числі Тарифами), законодавством, правилами платіжної системи та, в окремих випадках, інших осіб.

4.4.23.1. Клієнт, приєднуючись до Договору, надає розпорядження (доручає) Банку здійснювати договірне списання з Рахунків, що відкриті в Банку, а також рахунків, які будуть відкриті в Банку в майбутньому, на користь Банку будь-яких грошових коштів, які становлять будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком (у тому числі заборгованість за кредитом, зі сплати процентів, комісій, штрафів, пені, а також заборгованість в розмірі вартості послуг, що здійснені з використанням Рахунку та інших платежів та зобов'язань Клієнта згідно з Тарифами, угодами сторін. Договірне списання здійснюється Банком за умови настання строку виконання відповідних зобов'язань Клієнта у розмірі та в строки, передбачені Тарифами та Договором, без надання додаткових документів.

4.4.23.2. У випадку недостатності коштів для виконання договірного списання в повному обсязі Сторони погоджуються, що договірне списання може здійснюватися частково (в частині наявних коштів). Банк кожного дня проводить перевірку стану Поточного рахунку Клієнта/ Поточного рахунку з використанням Платіжної картки, та, за умови наявності коштів на ньому, здійснює платіж/ платежі в повному обсязі або частково, до повного погашення заборгованості.

4.4.23.3. При відсутності чи недостатності на Рахунках Клієнта коштів у валюті грошових зобов'язань Клієнта, Клієнт безвідклично доручає Банку провести від імені Клієнта договірне списання та операцію з купівлі/продажу/обміну (конвертації) необхідної валюти на валютному ринку України (ВРУ) за рахунок наявної на Рахунках Клієнта валюти та спрямувати отриману валюту на рахунки в Банку для погашення зобов'язань Клієнта. Для проведення операції на ВРУ Клієнт уповноважує і доручає Банку здійснити:

- договірне списання наявної на Рахунках Клієнта валюти в розмірі, еквівалентному сумі грошових зобов'язань Клієнта, строк виконання яких настав, за курсом уповноваженого Банку на момент здійснення операції;
- операцію з купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти на ВРУ за курсом уповноваженого Банку та зарахувати отриману валюту на рахунок Клієнта чи на транзитний рахунок, з якого буде проводитись наступне списання для погашення грошових зобов'язань Клієнта;
- сплату від імені Клієнта суми обов'язкових зборів з операцій по купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти, суми комісій Банку та інших банків за операцію купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти згідно з Тарифами та суми інших витрат/втрат, пов'язаних з даною операцією, шляхом договірного списання необхідної до сплати суми;
- договірне списання на користь Банку коштів у розмірі дійсних грошових зобов'язань Клієнта;
- продаж купленої валюти на ВРУ, якщо ця іноземна валюта не буде використана для погашення зобов'язань перед Банком у визначений законодавством України строк та у встановленому порядку.

4.4.23.4. Положення, зазначені в цьому розділі, розцінюються Клієнтом та Банком як заявка на купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, а тому реалізація цих положень буде відбуватися без подання Клієнтом окремої заяви на купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти чи інших додаткових документів.

4.4.23.5. Якщо валюта комісійної винагороди Банку чи іншого платежу на користь Банку, відрізняється від валюти Рахунку, Клієнт доручає Банку провести дебетування Рахунку Клієнта (на підставі Платіжних інструкцій Банку) на відповідну суму в валюті Рахунку та направити її на продаж чи обмін (конвертацію) на міжбанківському валютному ринку України за курсом уповноваженого Банку з метою виконання Клієнтом відповідних грошових зобов'язань перед Банком. При цьому Банк списує та здійснює продаж/обмін (конвертацію) суми коштів, достатньої для виконання відповідних грошових зобов'язань Клієнта з урахуванням всіх податків, зборів та обов'язкових платежів (якщо цього вимагає законодавство України), які утримуються зі списаної суми за рахунок Клієнта.

Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з інших Рахунків Клієнта, що відкриті в Банку, в рахунок погашення заборгованості Клієнта, в тому числі і плати за надані Банком послуги з розрахунково-касового обслуговування в розмірі та строки, передбачені Договором та/або Тарифами Банку.

Клієнт доручає Банку утримувати комісійну винагороду Банку згідно Тарифів Банку, чинних на дату здійснення відповідної Операції, із суми коштів, отриманих від продажу іноземної валюти, без зарахування суми комісії на Поточний рахунок або Поточний рахунок з використанням Платіжної картки. Клієнт доручає Банку перераховувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти/придбану іноземну валюту на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки та/або на будь-який інший Поточний рахунок, відкритий Клієнту в Банку, а у разі неможливості здійснити таке перерахування коштів на Поточні рахунки Клієнта - перерахувати їх на користь Банку на рахунок, який відкритий в Банку і на який мають бути зараховані кошти на виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором або іншим договором, укладеним між Сторонами. Залишок коштів у гривнях має бути перерахований Банком на ПР з ПК.

4.4.23.6. Здійснення договірного списання є не обов'язком, а правом Банку, яке виникає з моменту настання строку погашення грошових зобов'язань Клієнта, діє до моменту проведення їх повного погашення та не може бути скасовано Клієнтом в односторонньому порядку. Згода Клієнта на договірне списання (дебетування Рахунку(-ів)) Клієнта за Платіжними інструкціями оформленими Банком, до повного погашення заборгованості Клієнта, є безвідкличною.

4.4.24. Банк самостійно обирає черговість здійснення договірного списання за всіма укладеними договорами, що передбачають здійснення договірного списання.

4.4.25. Банк на власний розсуд може змінити черговість погашення грошових зобов'язань Клієнта, крім черговості погашення зобов'язань за Кредитом, передбаченої Договором та Законом України «Про споживче кредитування».

4.4.26. Здійснювати примусове списання коштів з Рахунків Клієнта у порядку та на умовах, визначених законодавством України;

4.4.27. Вимагати належного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, що передбачені цим Договором, Договорами по Послузі Банку та/або законодавством України, а також зобов'язань, що є кореспондуючими з правами Банку, що встановлені цим Договором, Договорами по Послузі Банку та/або законодавством України;

4.4.28. У випадку вимоги Вкладником дострокового повернення Вкладу або його частини перерахувати розмір процентів на суму, яка достроково повертається, в порядку та на умовах, визначених цим Договором та

Заявою-договором вкладу (депозиту) для фізичних осіб, на підставі якого такий Вклад розміщено (внесено);

4.4.29. При цьому, у випадку порушення умов п.4.1.3, п.4.1.11 цієї Публічної пропозиції щодо надання відповідних документів та/або інформації, Банк має право відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за цим Договором;

4.4.30. Здійснювати договірне списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від платника повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта будь-яким обраним Банком шляхом про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;

4.4.31. Здійснювати договірне списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від банку ініціатора Платіжної операції повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта будь-яким обраним Банком шляхом про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;

4.4.32. Закрити Рахунок Клієнта у випадках, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ та цим Договором. Банк не має права за заявою Клієнта (Представника клієнта) закритиПР/ПР з ПК, якщо грошові кошти, розміщені на відповідному рахунку, заморожені або фінансові операції за відповідним рахунком зупинені відповідно до Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства;

4.4.33. У разі відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки/Поточного рахунку відповідно до цього Договору призупинити (заблокувати) дію Картки у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо загрози незаконного використання Картки Держателем, в тому числі у разі отримання інформації про це від Платіжної системи;
- у разі порушення Держателем Платіжної Картки умов цього Договору та/або Заяви-договору за Послугою Банку;
- у разі ненадання Клієнтом/Держателем документів, які затребує Банк згідно цього Договору;
- у разі припинення хоча б однієї з порук (гарантій), наданих будь-якою третьою особою за зобов'язаннями Клієнта перед Банком по Заяві-Договорі за Послугою Банку;
- у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком з використанням Платіжної картки та/або простроченої заборгованості за Овердрафтом / простроченої заборгованості за Кредитом за Послугою кредитування ПР з ПК в день виникнення, якщо іншого не передбачено нормативними документами Банка;
- у разі виникнення у Банку підозри щодо компрометації ПК та /або втрати індивідуальної інформації, в тому числі у разі отримання інформації про це від платіжної системи та/або інших банків;
- в інших випадках, передбачених цим Договором або законодавством України;

4.4.34. У разі відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки/ Поточного рахунку відповідно до цього Договору відновити дію Картки, що була призупинена згідно положень цього Договору, у разі усунення обставини, що стала підставою для такого призупинення;

4.4.35. У разі відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки / Поточного рахунку відповідно до цього Договору анулювати та/або заблокувати Картку у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- у разі неотримання Держателем Картки після збігу 90 (дев'яноста) календарних днів з дати подання Клієнтом заяви про її отримання (в тому числі у разі переоформлення Платіжної картки на новий строк дії) без повернення Клієнту винагороди за її оформлення (переоформлення);
- у разі отримання від Держателя заяви/інформації про втрату платіжного інструменту (ПК);
- у разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором та/або відповідною Заявою-Договором за Послугою Банку;
- у разі, якщо будь-яка з обставин, зазначених в положеннях цього Договору (крім виникнення Несанкціонованого овердрафту/простроченої заборгованості за Овердрафтом / простроченої заборгованості за Кредитом за Послугою кредитування ПР з ПК), не усунена протягом 5 (п'яти) Робочих днів з дати її виявлення Банком;
- надходження даних з інформацією про наміри Клієнта на неповернення коштів, крадіжки, втрати індивідуальної облікової інформації, загроз завдання Банку збитків;
- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо загрози незаконного використання Картки Держателем, в тому числі у разі отримання інформації про це від платіжної системи;

4.4.36. У разі відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки/Поточного рахунку відповідно до цього Договору при здійсненні Клієнтом платіжних операцій з використанням Картки у валюті (у валюті розрахунків з відповідною платіжною системою), яка відрізняється від валюти ПР з використанням ПК, Банк здійснює перерахунок суми за Операцією у валюту Поточного рахунку з використанням Платіжної картки за курсом, встановленим Банком та/або курсом встановленим MasterCard/Visa на момент здійснення Операції по ПР з використанням ПК / ПР, з утриманням комісійної винагороди згідно Тарифів та умов цього Договору. При цьому, зазначений в цьому пункті курс, та порядок його визначення, вважаються такими, що узгоджені Клієнтом;

4.4.37. Здійснювати договірне списання з ПР з ПК Клієнта коштів на суму проведених Операцій з використанням Картки, а також договірне списання коштів з Поточного рахунку Клієнта згідно з умовами цього Договору. При здійсненні Операції за ПР / ПР з використанням ПК в порядку договірного списання Банк також має право списувати з ПР / ПР з використанням ПК (в залежності від того, з використанням якого Рахунку здійснюється Операція) Клієнта плату за надання Послуг, що надаються Банком відповідно до цього Договору, в розмірі, що визначається Тарифами та відповідними Заявами-договорами за Послугами Банку та Договорами добровільного страхування. У випадку відсутності на відповідному Рахунку суми коштів, необхідної для здійснення операції та/або оплати винагороди Банку за здійснення відповідної операції, Банк має право відмовити Клієнту в здійсненні такої операції за Поточним рахунком / Поточним рахунком з використанням Платіжної картки. Банк також має право здійснювати договірне списання коштів з ПР / ПР з використанням ПК / Вкладного (депозитного) рахунку Клієнта у випадках та порядку, передбачених іншими умовами цього Договору та законодавством України;

4.4.38. У разі відкриття ПР з використанням ПК/ПР відповідно до цього Договору списувати помилково перераховані суми, щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем, у тому числі, якщо Клієнт не повернув таку неналежно отриману суму. Укладаючи Заяву-договір на Послугу Банку Клієнт доручає Банку проводити таке списання помилково перерахованих Банком сум;

4.4.39. У разі відкриття ПР з використанням ПК / ПР відповідно до цього Договору не компенсувати Клієнту кошти, які списані з цього Рахунку внаслідок незаконного або неналежного, на думку Клієнта, використання Картки, якщо, за результатами проведеного Банком розслідування встановлено такі факти:

- Клієнт не може підтвердити наявність ПК в розпорядженні Клієнта на прохання Банку для виключення факту втрати/крадіжки ПК або передачі ПК у користування третім особам;
- Оскаржувані Операції пройшли внаслідок втрати платіжного інструменту до моменту звернення Клієнта до Банку з метою блокування ПК та протягом однієї години з моменту такого звернення;
- Оскаржувані Операції з використанням ПК пройшли без онлайн-авторизації;
- Оскаржувані Операції з використанням ПК пройшли в мережі Інтернет, за допомогою введення реквізитів Платіжної картки та одноразового цифрового пароля;
- Оскаржувані Операції пройшли з використанням віртуальної ПК, випущеної до Рахунку Клієнта;
- Оскаржувані Операції пройшли з використанням анонімної наперед оплаченої ПК;
- невиконання/порушення Держателем умов цього Договору та законодавства України;
- Клієнт відмовився від послуги сервісу «GSM-Banking»;
- На момент проведення оскаржуваних Клієнтом Операцій за ПК діяли на постійній основі необґрунтовані індивідуальні ліміти на виконання платіжних операцій за Платіжною карткою, а саме: суми встановлених лімітів значно перевищують суми операцій, які регулярно виконуються з використанням цієї ПК;
- За ПК було встановлено збільшені тимчасові індивідуальні ліміти саме на дату, в яку здійснено оскаржувані Клієнтом операції, на той тип операцій, до якого відносяться оскаржувані Клієнтом операції;
- Клієнтом було порушено термін блокування ПК та інформування Банку про неналежні Платіжні операції без поважних причин;
- Клієнт відмовився блокувати ПК або ПК було розблоковано за ініціативою Клієнта після проведення незаконних або неналежних Клієнтом операцій з цією ПК;
- Банк повідомляв Клієнта про імовірну компрометацію ПК та/або втрату індивідуальної облікової інформації за ПК до моменту здійснення несанкціонованих операцій з цією ПК, але Клієнт відмовився від/не здійснив блокування ПК та перевипуск ПК;
- Банк повідомляв Клієнта про необхідність постановки ПК до СТОП-ЛИСТА Платіжної системи задля уникнення проходження Платіжних операцій з ПК без Авторизації, але Клієнт відмовився від/не надав згоди на постановку ПК до СТОП-ЛИСТА Платіжної системи та сплату вартості такої постановки та

знаходження ПК у СТОП-ЛИСТі Платіжної системи;
- Невідвідування Клієнтом СДБО «TAS2U» з метою перевірки отриманих повідомлень про проведення платіжних операцій (Неознайомлення / несвоєчасного ознайомлення Клієнта з повідомленнями сервісу «GSM-Banking»);
- Коли розслідуванням встановлено, що операції було здійснено за допомогою СДБО. в т.ч. Мобільного застосунку «TAS2U», після успішної Автентифікації в обліковому записі Клієнта з використанням Автентифікаційних даних Клієнта, в тому числі зареєстрованого в Банку номеру телефону.
- Інші дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації, розголошення ПІНу, одноразових цифрових паролів, або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, в тому числі реквізитів ПК для здійснення операцій без зчитування даних магнітної смуги, контактного або безконтактного чіпу, зокрема але не виключно, за допомогою телефону, мережі Інтернет, замовлення поштою/електронною поштою тощо.

4.4.40. Достроково розірвати відповідну Заяву-договір за Послугою Банку в порядку, передбаченому цим Договором;

4.4.41. У разі відкриття ПР з ПК / ПР відповідно до цього Договору відмовити Клієнту в наданні Кредиту за Послугою кредитування ПР з ПК або Овердрафту та/або відмовити Клієнту у відкритті ПР з використанням ПК / ПР та оформлення Картки, продовженні строку її дії, оформлення Додаткової Платіжної Картки, наданні Овердрафту/Кредиту за Послугою кредитування ПР з ПК без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке відкриття/оформлення/продовження суперечить законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку;

4.4.42. Вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта за відповідною Заявою-договором за Послугою Банку у випадках та порядку передбаченому цим Договором;

4.4.43. У разі закриття Клієнтом ПР з ПК / ПР відповідно до цього Договору, на свій розсуд випустити і направити Клієнту ПК за будь-якою Послугою Банку, яка діє в Банку на момент здійснення відправки ПК Клієнту. При цьому приєднання Клієнта до відповідної Послуги Банку відбувається на умовах, визначених Банком у відповідних супровідних документах, які надсилаються з ПК, з врахуванням вимог цього Договору;

4.4.44. Банк має право, а Клієнт повідомлений та надає свою згоду (дозвіл) Банку на обробку персональних даних Клієнта, що включає в себе дії Банку по збору, реєстрації, накопиченню, зберіганню, адаптуванню, зміні, поновленню, поширенню (розповсюдженню, реалізації, передачі), використанню, знеособленню та знищенню будь-яких персональних даних Клієнта;

4.4.45. Обробка персональних даних Клієнта загального характеру або вразливих (за наявності) персональних даних здійснюються для забезпечення відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», нормативно-правових актів НБУ та Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК», затвердженого рішенням Правління Банку;

4.4.46. Для цілей цього Договору Клієнт погоджується, що обсяг персональних даних включає будь-які відомості/інформацію, що дозволяють проведення Ідентифікації фізичної особи та були надані Клієнтом відносно себе та/або містяться у виданих на ім'я Клієнта документах чи підписаних ним документах. Крім того, укладанням Заяви-договору на Послугу Банку Клієнт надає свою згоду (дозвіл) Банку на те, що:
- обробка персональних даних Клієнта здійснюється Банком відповідно до наступних цілей:
- надання Клієнту будь-яких банківських/фінансових/платіжних послуг та послуг у сфері страхування;
- передачу Клієнту інформації, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових продуктів та послуг Банку або інших осіб) або будь-якої іншої інформації, зокрема про стан будь-якого Рахунку Клієнта, відкритого у Банку або про стан заборгованості Клієнта за будь-якою Заявою-договором за Послугою, Банку, укладеною з Банком, шляхом відправлення Банком текстового SMS-повідомлення/Push-повідомлення у Мобільному застосунку «TAS2U» на Номер мобільного телефону Клієнта та/або засобами поштового зв'язку чи іншими засобами (в тому числі за допомогою третіх осіб та додаткових засобів інформування, зокрема через месенджери), обраними на власний розсуд Банку;
- перевірки достовірності наданих Клієнтом персональних даних, в тому числі за допомогою послуг інших осіб, та їх використання і поширення в процесі здійснення будь-яких дій, спрямованих на погашення існуючої заборгованості Клієнта за будь-якою Заявою-договором за Послугою Банку, укладеною з Банком;
- здійснення Банком інших дій, що не заборонені законодавством України та обираються Банком на власний розсуд.
- порядок використання персональних даних Клієнта визначається Банком самостійно на власний розсуд

в кожному окремому випадку із дотриманням вимог законодавства та включає право Банку здійснювати будь-які дії щодо обробки цих даних та щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних третім особам, обраним Банком. Клієнт ознайомився із Повідомленням про порядок обробки та захист персональних даних клієнтів Банку, розміщеним на вебсайті Банку https://tascombank.ua.

- порядок поширення персональних даних визначається Банком самостійно на власний розсуд з врахуванням норм законодавства України у сфері банківської таємниці, таємниці надавача платіжних послуг, комерційної таємниці, таємниці фінансового моніторингу та включає будь-які дії Банку щодо передачі відомостей про Клієнта з бази персональних даних третім особам, обраним Банком;
- порядок доступу до персональних даних третіх осіб, в тому числі надання їм часткового або повного права обробки цих даних та/або передачу таких даних визначається Банком самостійно на власний розсуд, в тому числі з метою перевірки достовірності наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, для захисту інтересів Банку, зокрема, але не виключно, у випадку звернення до суду, у випадку відступлення Банком права вимоги за Договором, тощо. При цьому, Клієнт укладанням Заяви-договору за Послугою Банку надає Банку свою згоду на передачу та доступ до своїх персональних даних третім особам (операторам мобільного та/або поштового зв'язку), що визначаються Банком самостійно, при чому Клієнт підтверджує, що така передача персональних даних не потребує подальшого окремого повідомлення Клієнта про такі дії (передачу) будь-яким способом, в тому числі і шляхом письмового повідомлення.

Порядок отримання, обробка та передача персональних даних Клієнта та третіх осіб у процесі укладання, виконання та припинення відповідної Заяви-договору щодо споживчого кредитування визначається відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування».

Зазначена у цьому пункті Договору згода (дозвіл) Клієнта є безумовною, безвідкличною і не обмежена строком дії, крім випадків отримання, обробки та передачі персональних даних Клієнта та третіх осіб відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування».

4.4.47. Укладанням Заяви-договору на Послугу Банку Клієнт також підтверджує своє ознайомлення у письмовій або електронній формі зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, визначеними Законом України «Про захист персональних даних», метою збору даних та особами, яким передаються його персональні дані, складом та змістом зібраних персональних даних, а також з тим фактом, що його персональні дані включені до бази персональних даних «Клієнти», власником якої є Банк та, у зв'язку з цим, Клієнт не потребує подальшого окремого письмового повідомлення про зазначені у цьому пункті Договору дії Банку;

4.4.48. Укладанням Заяви-договору на Послугу Банку Клієнт надає згоду на отримання від Банку рекламної та іншої інформації, телефонних дзвінків, SMS, MMS-повідомлень, Push-повідомлень, чи інформування у будь-який інший спосіб, зокрема у месенджерах, про новини, акції, пропозиції послуг, які йому надаються. Клієнт може відмовитися від отримання рекламних матеріалів каналами дистанційного електронного обслуговування;

4.4.49. Банк має право запитувати та надавати інформацію про Клієнта, його кредитну історію та його боргові зобов'язання перед Банком в обсязі, що передбачений Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», з метою формування та ведення його кредитної історії як суб'єкта кредитної історії до бюро кредитних історій, учасником яких є Банк, а також іншим особам, згідно з законодавством України;

4.4.50. Банк має право здійснити відступлення права вимоги за відповідною Заявою- договором банківської послуги третій особі відповідно до вимог законодавства України без додаткового погодження умов такого відступлення з Клієнтом (без згоди Клієнта). Про здійснення зазначених дій Клієнт повідомляється Банком у письмовій та/або електронній формі відповідно до умов цього Договору, вимог законодавства України, зокрема Закону України «Про споживче кредитування».

4.4.51. Клієнт надає згоду на те, що будь-яка інформація щодо укладання або виконання умов цього Договору та/або відповідної Заяви-договору банківської послуги може бути передана Банком продавцю майна;

4.4.52. Банк має право перевіряти достовірність наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, в тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконанні та/або неналежно виконанні зобов'язання за цього Договору та/або відповідною Заявою-договором банківської послуги при розгляді питань про надання інших послуг Клієнту та укладанні нових Заяв-договорів;

4.4.53. При цьому, запит та надання інформації відповідно до попередніх пунктів цього Договору вважається здійсненими за згодою Клієнта. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття Банком третім особам

відповідно до Договору та законодавства України інформації, яка містить банківську таємницю Клієнта та/або таємницю надавача Платіжних послуг та/або комерційну таємницю, та/або таємницю фінансового моніторингу. Застереження, зазначене в цьому пункті Договору вважається письмовим дозволом Клієнта Банку на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю, у розумінні Закону України «Про банки і банківську діяльність», на розкриття інформації про особу (Клієнта) у розумінні Закону України «Про інформацію», а також інформації, що становить таємницю надавача Платіжних послуг у розумінні Закону України «Про платіжні послуги» на розкриття інформації, яка містить комерційну таємницю у розумінні Цивільного кодексу, таємницю фінансового моніторингу у розумінні Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів;

4.4.54. Банк має право направити відповідну інформацію до Кредитного реєстру Національного банку України, у разі неповернення Клієнтом / Позичальником Кредиту в строк, обумовлений цим Договором, або неналежного виконання інших умов цього Договору;

4.4.55. Для здійснення контролю якості обслуговування на свій розсуд вести звукозапис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні до Контакт-центру, інші підрозділи Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати звукозапис для підтвердження факту такого звернення. Клієнт надає Банку безвідкличну письмову згоду на здійснення та подальшого використання такого звукозапису на розсуд Банку;

4.4.56. У разі відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки/Поточного рахунку відповідно до цього Договору в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок неналежного використання Картки третіми особами здійснювати обмін інформацією про способи здійснення шахрайських дій в межах МПС, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення до Клієнта, для конфіденційного використання. Укладанням Заяви-договору за Послугою Банку Клієнт надає Банку безумовну та безвідкличну письмову згоду на надання такої інформації, зокрема згода Клієнта надається щодо передачі Персональних даних зокрема, але не ввиключно, в наступних обсягах та/або випадках (в Україні та за кордоном):

Оператору рухомого (мобільного) зв`язку та Українській міжбанківській Асоціації членів платіжних систем «ЄМА» (https://www.ema.com.ua/about/), власнику та користувачам EMA AntiFraud Hub (AFH) або іншого програмного забезпечення, через яке проводиться міжгалузевий обмін даними та їх транзит із застосуванням API, на оброблення інформації про надання та отримання Клієнтом телекомунікаційних, банківських, фінансових, платіжних та супутніх послуг, з метою отримання Клієнтом послуг Банку та захисту інтересів Клієнта від шахрайських дій зі сторони третіх осіб;

4.4.57. У разі укладання Клієнтом Договору страхування, як додаткової послуги по Продукту Банку, пропонувати Клієнту зазначати Банк єдиним вигодонабувачем за таким Договором страхування. На виконання вимог Закону «Про захист персональних даних» укладанням відповідної Заяви-договору банківської послуги Клієнт надає свою згоду:

- на обробку Банком та/чи Страховиком його персональних даних (будь-якої інформації, що стосується Клієнта, в тому числі прізвища, імені, по-батькові, року, місяця дати та місця народження, адреси та інше), з метою виконання Договору;
- на прийняття Банком та/чи Страховиком рішень на підставі обробки персональних даних Клієнта (повністю та/чи частково) в інформаційній системі та/чи в картотеках персональних даних;

4.4.58. Банк та/чи Страховик мають право здійснювати дії з персональними даними, які пов’язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, поширенням, розповсюдженням, реалізацією, передачею, знеособленням, знищенням відомостей про Клієнта;

4.4.59. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених цим Договором, або у разі закінчення термінів документально підтвердженого законного перебування Клієнта на території України або у разі порушення Клієнтом передбаченого законодавством України порядку реєстрації його паспортних документів, Банк має право припинити обслуговування Клієнта, попередивши про це Клієнта у письмовій формі або SMS-повідомленням/ Push- повідомленням із зазначенням конкретної дати припинення обслуговування. З дати припинення обслуговування Банк припиняє здійснення Операцій з зарахування коштів на ПР/ПР з ПК та нарахування процентів на залишок коштів (якщо їх нарахування було передбачено умовами відповідної Послуги Банку та Тарифами);

4.4.60. Надавати Клієнту інформацію про стан його ПР/ПР з ПК /Вкладного (депозитного) рахунку у разі його звернення до Контакт-центру виключно після встановлення (Ідентифікації) особи Клієнта, при цьому, Банк та його працівники не несуть ніякої відповідальності за можливі наслідки надання такої інформації за телефоном та не відповідають за можливі наслідки неналежного використання ідентифікаційних даних

іншими, ніж Клієнт, особами;

4.4.61. У випадку укладення Заяви-договору вкладу (депозиту) змінювати діючу проценту ставку за Вкладом у порядку, передбаченому цим Договором та умовами відповідної Заяви-договору вкладу (депозиту);

4.4.62. Отримувати винагороду за надану Виписку за Рахунком згідно Тарифів Банку, при цьому за Клієнтом залишається право обрати безоплатний шлях отримання Виписки, визначений положеннями цього Договору. Банк також має право отримувати плату (комісію) за надання інформації за рахунком засобами GSM-банкінгу на мобільний телефон про здійснені Операції та/або стан Рахунку, якщо така послуга передбачена відповідною Послугою Банку та Клієнт виявив бажання нею скористатись. Сервіс «GSM-Banking» не є послугою по наданню Виписки;

4.4.63. Не виконувати Операції, ініційовані Довіреними особами Клієнта та/або не виконувати заповідальне розпорядження, надане Клієнтом відповідно до умов цього Договору, якщо такі дії Клієнта/Банку не передбачені умовами відповідних Послуг Банку;

4.4.64. У разі безготівкового перерахування коштів з Рахунку Клієнт або Довірена особа подає до Банку Платіжні інструкції відповідно до законодавства України. У Банку функція валютного контролю виконується централізовано на рівні Головного офісу. За переказами, що підлягають валютному контролю зі сторони Банку як агента валютного контролю згідно вимог законодавства України, Банк має право не виконувати прийняту у відділенні Банку Платіжну інструкцію (доручення) Клієнта/Довіреної особи у разі невідповідності наданих Держателем первинних документів, підтверджуючих мету переказу коштів та джерела походження готівкових коштів вимогам законодавства України, перевищення суми переказу дозволеній сумі перерахування тощо. При цьому, кошти повертаються на Рахунок Клієнта;

4.4.65. Банк або Новий кредитор має право самостійно здійснювати врегулювання простроченої заборгованості Позичальника, без залучення колекторської компанії;

4.4.66. Банк має право надавати Клієнту інформацію, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових та діючих продуктів та послуг Банку та іншу інформацію), Додатковими засобами інформування, при цьому Клієнт погоджується з тим, що розуміє та приймає на себе всі ризики, пов'язані із направленням Банком такої інформації в електронній формі, та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальність за неможливість отримання Клієнтом такої інформації у разі надання недостовірних даних щодо отримувача такої інформації та/або відсутності у Клієнта технічних та/або технологічних можливостей отримання інформації Додатковими засобами інформування. Свою згоду на інформування Банком за допомогою Додаткових засобів інформування Клієнт надає або під час укладання Заяви-договору за Послугою Банку, або за допомогою СДБО;

4.4.67. Отримувати комісійну винагороду за обслуговування ПР з ПК, в тому числі, якщо в Клієнта немає діючих ПК випущених до цього ПР з ПК, згідно умов відповідної Послуги Банку та Тарифів;

4.4.68. Банк має право змінити Пакет послуг Банку/Тарифний план/перелік послуг, що надаються за Послугою Банку у разі несплати своєчасно та в повному обсязі Клієнтом комісії за річне обслуговування Пакету послуг Банку або інших плат/комісій, передбачених Пакетом послуг Банку.

4.4.69. Банк може приймати рішення про відшкодування за рахунок власних коштів Банку втрат від неналежних Операцій у випадку неможливості оскарження таких Операцій за чинними правилами платіжних систем, відповідно до чинної у Банку Політики відшкодування втрат за неналежними платіжними операціями з електронними платіжними засобами, емітованими Банком, за умови якщо в ході проведеного розслідування не встановлено, що будь-які дії або бездіяльність Держателя або Клієнта призвели до втрати ПК, розголошення ПІНу, одноразових цифрових паролів, або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати Платіжну операцію, в тому числі реквізитів ПК для здійснення операцій за допомогою телефону, мережі Інтернет, поштою (без зчитування даних магнітної смуги, контактного або безконтактного чіпу), або інші обставини, як зазначено в 4.4.39 розділу 4 цієї Публічної пропозиції.

4.4.70. Вносити зміни до бази даних Банку щодо Номеру мобільного телефону Клієнта при зверненні до Банку фізичної особи з аналогічним номером телефону, шляхом видалення номера телефону з облікового запису раніше ідентифікованого Клієнта. При зміні Номеру мобільного телефону Клієнта Банк блокує можливість раніше ідентифікованого Клієнта здійснювати будь які операції з використанням цього номеру.

4.4.71. Для різних цілей (повідомлення про зміну Тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору, інформування про розмір заборгованості за Кредитом, про акції, що проводяться Банком, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів і т. д., в тому числі отримання згоди Клієнта на вищевказані дії) встановити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в СДБО «TAS2U», повідомлення в месенджерах, Push-повідомлення, дзвінки тощо). Банк має право

встановлювати контакт з Клієнтом на постійній основі.

Механізм отримання згоди від Клієнта за допомогою авторизації за допомогою мобільного телефону та за необхідності його застосування згідно умов Договору одноразового цифрового паролю (ОТР-пароля) наступний:

1) Банк генерує одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) і відправляє його Клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.
2) У разі згоди Клієнт передає отриманий одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуваного сервісу.
3) У разі якщо Номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером(-ами) телефону Клієнта, вважається, що Клієнт прийняв запропоновані умови. Сторони визнають одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) простим електронним підписом Клієнта.
4) При здійсненні платіжних операцій в системах дистанційного банківського обслуговування - виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу, прирівнюється до електронного підпису Клієнта.

Згоду Клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ;
- документом в електронному вигляді із застосуванням електронного підпису;
- проведенням Клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;
- введенням Пін-коду, Паролів доступу до відповідного СДБО, в т.ч. Мобільного застосунку «TAS2U», використання відбитка пальця Клієнта (за допомогою технології Touch ID), використання функції розпізнання обличчя Клієнта (за допомогою технології Face ID).

4.4.72. Банк також має інші права, передбачені цим Договором, Заявами-договорами банківських послуг та/або законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими цим Договором та/або законодавством України.

4.4.73. У випадку порушення Клієнтом пп. 4.1.47 розділу 4 Публічної пропозиції, якщо таке порушення призвело до 5 та більше не успішних Авторизацій/операцій за будь-якою платіжною карткою Клієнта в відповідному ТСП, Банк має право:

- Відмовляти у верифікації будь-якої платіжної картки Клієнта у такого ТСП для прив'язування картки з метою розрахунків з таким ТСП;
- Відмовляти у Авторизації/здійснені операції за будь-якою платіжною карткою Клієнта у такого ТСП, в тому числі при достатності власних/кредитних коштів для проведення такої операції;
- Заборонити ініціювання Авторизації/проведення операцій за будь-якою платіжною карткою Клієнта на користь такого ТСП, в тому числі шляхом надіслання повідомлення ТСП, що може виключати формування подальших запитів на проведення Авторизації/операцій за такою карткою;
- Відмовити клієнту в проведенні операції з використанням Платіжної картки, а також блокувати дію Платіжної картки без попереднього повідомлення Клієнта і на власний розсуд, якщо операція суперечить вимогам законодавства, у т.ч. Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, санкційного законодавства та/або Договору та/або в інших випадках на розсуд Банку.

4.4.74. Здійснювати відстеження геопозиції/ геолокації (визначення географічного розташування) мобільного телефону Клієнта в період дії Договору з метою моніторингу шахрайських, ризикових банківських операцій, а також в рамках проведення заходів з погашення заборгованості Клієнта перед Банком.

4.4.75. За певних обставин (зокрема, якщо операції за Рахунком не здійснювалися протягом одного року або здійснювались без використання Платіжної картки на фізичному носії) установлювати обмеження, ліміти та/або заборони на здійснення видаткових операцій за Рахунками Клієнта, використання Платіжних карток, "особистих кабінетів", платіжних застосунків.

4.4.76. Відмовитися від надання послуги або проведення фінансової операції у разі відмови Клієнта від ознайомлення до підписання договору банківського рахунка, договору банківського вкладу (депозиту) зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та підтвердження її одержання та/або ненадання Клієнтом необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ та Договором.

4.4.77. Отримувати документи та/або електронні дані, що містять дані Клієнта, які необхідні для надання Банком як абонентом-ідентифікатором послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ.

4.5. Своїм підписом на будь-якій Заяві-договорі/Договорі про надання послуг Клієнт підтверджує, що на момент укладання Заяви-договору/Договору про надання послуг у нього відсутні зв'язки з державами, що

здійснюють збройну агресію проти України, а саме, що він:

1) не є учасником (акціонером) юридичної особи, створеної та зареєстрованої відповідно до законодавства Російської Федерації та/чи Республіки Білорусь;
2) не є учасником (акціонером) юридичних осіб спільно з громадянином Російської Федерації та/чи Республіки Білорусь (крім громадян такої держави, яким надано статус учасника бойових дій після 14 квітня 2014 року), та/або особою, місцем постійного проживання (перебування, реєстрації) якої є Російська Федерація та/чи Республіка Білорусь, та/або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації та/чи Республіки Білорусь;
3) не має ділових відносин з громадянином Російської Федерації та/чи Республіки Білорусь (крім громадян такої держави, яким надано статус учасника бойових дій після 14 квітня 2014 року), та/або особою, місцем постійного проживання (перебування, реєстрації) якої є Російська Федерація та/чи Республіка Білорусь;
4) не має ділових відносин з юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації та/чи Республіки Білорусь ділові відносини з юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації та/чи Республіки Білорусь;
5) не має ділових відносин з юридичною особою, учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація та/чи Республіка Білорусь, та/або громадянин Російської Федерації та/чи Республіки Білорусь (крім громадян такої держави, яким надано статус учасника бойових дій після 14 квітня 2014 року), та/або особа, місцем постійного проживання (перебування, реєстрації) якої є Російська Федерації та/чи Республіка Білорусь, та/або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації та/чи Республіки Білорусь;
6) не володіє цінними паперами (крім акцій) юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації та/чи Республіки Білорусь, та/або самих цих держав.

При виникненні будь-якого з зазначених вище фактів Клієнт зобов’язується повідомити про це Банк протягом 1 календарного дня з дати виникнення такого факту.

Розділ 5. Ідентифікація, верифікація, автентифікація та інші заходи належної перевірки Клієнта

5.1. Належна перевірка клієнта, в тому числі Ідентифікація, Верифікація Клієнта / уповноваженої особи клієнта, або здійснення актуалізації даних Клієнта відбувається відповідно до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та внутрішніх нормативних документів Банку.

Банк до встановлення ділових відносин із клієнтом (проведення фінансової операції без встановлення ділових відносин) або під час його подальшого обслуговування, використовуючи ризик-орієнтований підхід, уживає заходів з метою встановлення (перевірки) фінансової можливості клієнта здійснювати заявлений (запланований) ним обсяг фінансових операцій.

Банк під час моніторингу ділових відносин у разі перевищення максимальної суми фінансових операцій, яка заявлена клієнтом, зобов’язаний протягом 10 (десяти) робочих днів проаналізувати його фінансові можливості здійснювати відповідні фінансові операції та за потреби з’ясувати причини перевищення.

5.2. Банк має право вимагати, а Клієнт, представник клієнта зобов’язані подати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії, зокрема для виявлення інформації про зв’язки Клієнта з державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави. У випадку не надання Клієнтом необхідних документів, відомостей чи навмисної подачі неправдивих відомостей про себе, Рахунок не відкривається, а у випадку наявності раніше відкритих Рахунків, Банк відмовляє Клієнту в здійсненні обслуговування.

5.2.1. Банк до встановлення ділових відносин із клієнтом (проведення фінансової операції без встановлення ділових відносин) або під час його подальшого обслуговування, використовуючи ризик-орієнтований підхід, уживає заходів з метою встановлення (перевірки) фінансової можливості клієнта здійснювати заявлений (запланований) ним обсяг фінансових операцій.

5.2.2. Банк під час моніторингу ділових відносин у разі перевищення максимальної суми фінансових операцій, яка заявлена клієнтом, зобов’язаний протягом 10 (десяти) робочих днів проаналізувати його фінансові можливості здійснювати відповідні фінансові операції та за потреби з’ясувати причини перевищення.

5.3. Банку забороняється (за винятком випадків, передбачених резолюціями Ради Безпеки ООН) встановлювати ділові відносини та проводити видаткові фінансові операції, надавати фінансові та інші пов'язані послуги прямо або опосередковано з клієнтами, які є:

- особами та/або організаціями, яких включено до переліку осіб;
- особами та/або організаціями, які діють від імені та за дорученням осіб та/або організацій, яких включено до переліку осіб;
- особами та/або організаціями, якими прямо або опосередковано володіють чи кінцевими бенефіціарними власниками яких є особи та/або організації, яких включено до переліку осіб.

5.4. Вищезазначені заборони, застосовуються також у разі, якщо Банку відомо, що контрагентом фінансової операції або фінансовою установою, яка забезпечує здійснення фінансової операції, є особи, зазначені вище.

5.5. Банк здійснює заходи належної перевірки, в тому числі Ідентифікацію та Верифікацію Клієнта при його зверненні:

5.5.1. у відділення Банку - на підставі документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів. Клієнт вважається раніше ідентифікованим у разі відповідності реквізитів документа, що посвідчує особу, інформації, що міститься в базі даних Банку;

5.5.2. в Контакт-центр згідно Правил обслуговування фізичних осіб у системі «24-hour TASPhone Banking» (Додаток 7 до цієї Публічної пропозиції). Інформація, отримана в результаті Ідентифікації, повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку;

5.5.3. Ідентифікація та верифікація Клієнта здійснюються до встановлення ділових відносин, вчинення правочинів (крім випадків, передбачених Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів), проведення фінансової операції, відкриття рахунка. З метою не перешкоджання звичайній діловій практиці верифікація Клієнта може здійснюватися за необхідності під час встановлення ділових відносин. У такому разі здійснення верифікації має бути завершене якнайшвидше після першого контакту з Клієнтом, за умови здійснення ефективного управління ризиками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення. Верифікація Клієнта також може бути здійснена після відкриття рахунка, але до проведення по ньому першої фінансової операції;

5.5.4. в СДБО «TAS2U» - віддаленим способом ідентифікації та верифікації (в тому числі шляхом проходження відеоверифікації та/або на підставі інформації отриманої через Систему BankID НБУ та/або портал «Дія») або на підставі Логіну та параметрів, визначених для СДБО «TAS2U».

5.5.5. в месенджерах – для надання інформаційних послуг. Надана Клієнтом інформація повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку;

5.6. Банк має право використовувати інформацію щодо ідентифікаційних даних клієнтів - фізичних осіб, отриману у порядку, визначеному нормативно-правовими актами НБУ з питань фінансового моніторингу:
- за допомогою Системи BankID НБУ;
- від агента (юридичної особи - резидента, фізичної особи - резидента) на підставі договору доручення щодо здійснення ідентифікації та верифікації;
- з інформаційного порталу державних послуг «Дія».

5.6.1. Клієнт розуміє та погоджується, що встановлення ділових відносин між ним та Банком з використанням віддаленого способу ідентифікації та верифікації, який відповідно до законодавства передбачає необхідність контролю Банком лімітів операцій Клієнта за рахунком (-ми), можливе лише з урахуванням вимог визначених законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ з питань фінансового моніторингу (зокрема щодо лімітів на проведення Операцій за ПР).

У разі досягнення (перевищення) лімітів видаткових/прибуткових операцій за ПР, Банк - зобов’язаний заблокувати операції Клієнта.

Банк має право:

1) запропонувати Клієнту пройти ідентифікацію/верифікацію у спосіб, який відповідно до законодавства дозволяє проведення операцій за Рахунком(-ами) з перевищенням визначених законодавством лімітів операцій При цьому, ліміти знімаються після проходження Клієнтом ідентифікації/верифікації у запропонований Банком спосіб, який відповідно до законодавства дозволяє проведення операцій за Рахунком(-ами) з перевищенням визначених законодавством лімітів на операції Клієнта (наприклад, звернення Клієнта до відділення Банку або шляхом проходження відеоверифікації або в інший спосіб передбачений Банком); та/або
2) у випадку відмови Клієнта від проходження ідентифікації/верифікації та/або не проходження ідентифікації/верифікації протягом 30 календарних днів, у спосіб запропонований Банком, Банк зобов’язується повернути кошти відправнику в сумі переказу шляхом здійснення списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта (шляхом дебетового переказу);

3) відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору у порядку, передбаченому законодавством та/або Договором.

5.7. Банк здійснює Автентифікацію Клієнта при його зверненні:

5.7.1. в Відділення Банку - на підставі документа, витребуваних Банком відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та внутрішніх нормативних документів Банку;

5.7.2. в Контакт-центрі - може здійснюватися одним або декількома із зазначених способів згідно Правил обслуговування фізичних осіб у системі «24-hour TASPhone Banking» (Додаток 7 до цієї Публічної пропозиції). Інформація, отримана в результаті Автентифікації Клієнта, повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку;

5.7.3. в СДБО - за паролем, одноразовим цифровим паролем (ОТП-паролем), направленим Держателю картки в SMS-повідомленні на Зареєстрований номер мобільного телефону / Push- повідомленні, ЕП, або у випадку, якщо така функція передбачена мобільним телефоном (смартфоном) Клієнта, за допомогою використання біометричних даних;

5.7.4. в месенджерах – може здійснюватися для надання інформаційних послуг, повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку;

5.7.5. у будь-яких точках продажів Банку;

5.7.6. на вебсайті Банку (в тому числі Landing page).

5.7.7. Клієнт встановивши на своєму смартфоні Мобільний застосунок «TAS2U» надає свою повну згоду (в тому числі й електронну) на обробку, зберігання та передачу Банком персональних даних Клієнта (зокрема, прізвища, ім'я, по батькові, дати та місця народження, громадянства, статі, віку, місця проживання (фактичного та адреси реєстрації місця проживання), номерів засобів зв'язку, у тому числі: номеру телефону/факсу (в тому числі робочого, мобільного, номеру телефону за адресою реєстрації місця проживання або фактичного проживання), адреси електронної пошти, даних паспортного документа, або іншого документа, що посвідчує особу Клієнта/паспортних даних або даних іншого документа, що посвідчує особу Клієнта (в тому числі серії, номеру, ким та коли виданий документ, що посвідчує особу, а також всієї іншої інформації, зазначеної в такому/таких документі(-ах)), ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки, сімейного стану, рівня освіти, спеціальності/професії, трудової діяльності (в тому числі, місця роботи, посади, стажу та досвіду роботи), соціального та майнового стану, рівня доходів, фотографій, інформацію про Клієнта як про фізичну особу та/або фізичну особу-підприємця, та/або як представника іншої особи, даних свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, даних щодо місця здійснення підприємницької діяльності тощо), а також інша інформація, що стала відома Банку, з документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку для укладення, зміни, розірвання, виконання Договору та/або документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку як представником іншої особи; та/або з підписаних Клієнтом документів (в тому числі з Банком); та/або з відомостей, які Клієнт надав та/або надасть в майбутньому Банку, як в письмовій, електронній, так і в усній формі (далі – Персональні дані).

5.7.7.1. Надаючи Банку заявку на проведення Відеоверифікації шляхом обрання відповідних опцій в СДБО та/або надання до Банку нового ідентифікаційного документу, Клієнт надає Банку згоду на проведення Відеоверифікації Клієнта, на фотофіксацію Клієнта та/або екрану із зображенням Клієнта та відповідних документів, що пред'являються Клієнтом;

5.7.7.2. Клієнт надає згоду Банку на виготовлення та збереження фото та/або відеофіксацію Клієнта.

5.7.7.3. Клієнт з метою безпеки розрахунків надає та підтверджує свою однозначну та не обмежену строком дії згоду Банку та дозвіл на обробку (в тому числі, збирання, зберігання, накопичення та використання) біометричних даних, які зазначені у Договорі, та даних з пристроїв користувача, зокрема (залежно від технічних можливостей Банку), IP, MAC, IMEI, device brand, device type, device name, назва та версія операційної системи, геолокація без будь-яких обмежень, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

5.7.8. Згода Клієнта надається щодо Персональних даних зокрема, але не виключно, в наступних обсягах та/або випадках (в Україні та за кордоном):

5.7.8.1. яка відповідно до законодавства України входять до складу кредитної історії до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, бюро кредитних історій з якими співпрацює Банк.

Клієнт погоджується з тим, що Банк має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання

послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

5.7.8.2. на подання Банком інформації до Кредитного реєстру НБУ при здійсненні кредитної операції та укладенні Договору (Заяви-договору), який передбачає надання кредиту, згідно з вимогами ст. 27 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії». Відсутність такої згоди Клієнта як Позичальника має наслідком відмову Банка в укладенні такого Договору (Заяви-договору) та здійсненні кредитної операції. Клієнт поінформований, що інформація про інших пов'язаних з ним як Позичальником осіб, відомості щодо яких Банк подає до Кредитного реєстру НБУ відповідно до закону, подається без необхідності отримання на це згоди таких осіб, при цьому Позичальник самостійно повідомляє цих осіб про передачу даних стосовно них до Кредитного реєстру НБУ. Позичальник має право отримати на безоплатній основі у Банка інформацію про те, яку інформацію стосовно інших пов'язаних з Позичальником осіб було подано Банком до Кредитного реєстру НБУ;

5.7.8.3. державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, податковим та іншим органам та особам, нотаріусам у випадках, передбачених законодавством України, а також у випадках, коли обробка Персональних даних необхідні Банку з метою захисту своїх прав і інтересів та/або недопущення їх порушення;

5.7.8.4. для визначення рівня телекомунікаційної поведінки яка може бути отримана Банком за відповідними договорами з мобільними операторами та інтернет-провайдерами;

5.7.8.5. для визначення поведінки та іншої статистичної інформації, яка може бути отримана Банком за відповідними договорами від будь-яких юридичних осіб, включаючи але не обмежуючись провайдерами послуг з приймання готівки та інтернет-еквайрингу;

5.7.8.6. приватним особам, фізичним особам (в тому числі суб'єктам підприємницької діяльності та/або самозайнятим особам) та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій та/або надання послуг Банку відповідно до оформлених довіреностей та/або укладених між такими особами та Банком договорів, та/або для представлення інтересів Банку під час захисту Банком своїх інтересів у випадку невиконання та/або неналежного виконання Клієнтом/Поручителем/ Заставодавцем/Іпотекодавцем/ Гарантом своїх зобов'язань за Договором та/або будь-якими іншими договорами, у тому числі договорами про відступлення права вимоги, договорами, що забезпечують виконання зобов'язань Клієнта за Договором, за умови попередження Банком таких юридичних та фізичних осіб про їх обов'язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь інших осіб, крім випадків, передбачених законодавством України;

5.7.8.7. загальну інформацію, що становить банківську таємницю (відомості щодо заборгованості перед Банком, суті діяльності та фінансового стану Клієнта) та /або таємницю надавача Платіжних послуг, та/або комерційну таємницю, та/або таємницю фінансового моніторингу, іншим надавачам платіжних послуг в тому числі банкам в обсягах, необхідних під час надання платіжних послуг, кредитів, банківських гарантій, із забезпеченням вимог щодо недопущення її несанкціонованого розголошення;

5.7.8.8. право звертатися за інформацією про Клієнта та/або надавати інформацію про Клієнта до інших осіб/іншим особам, які пов'язані зі Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними стосунками;

5.7.8.9. будь-яким іншим особам, що гарантують повернення отриманого Клієнтом кредиту (поручителям, страховикам, майновим поручителям); страховій компанії, яка здійснює страхування життя та здоров'я Клієнта, його зобов'язань за кредитами, майна, що оформлюється в заставу за кредитом тощо;

5.7.8.10. необхідної будь-яким іншим особам – контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Банком клієнтів з метою належного виконання Банком умов укладеного Договору та/або умов будь-якого іншого договору;

5.7.8.11. необхідної при отриманні/внесенні інформації з/до відповідних реєстрів (зокрема, але не виключно, з Реєстру прав власності на нерухоме майно), в яких зберігається інформація щодо суб`єкта персональних даних, його фінансової діяльності, майна, яке надано або пропонується у забезпечення виконання зобов`язань за Договором та/або будь-яким іншим договором, яка необхідна Банку протягом дії Договору та/або будь-якого іншого договору укладеного з Клієнтом, з метою виконання цього доручення Банк має право надсилати /отримувати відповідні запити/відповіді;

5.7.8.12. необхідної іншим особам (новим кредиторам Клієнта) у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором іншим особам, та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як первісним кредитором Клієнта, відповідних положень Цивільного кодексу України та/або в частині споживчого

кредитування з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про споживче кредитування»;

5.7.8.13. необхідної іншим особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання заборгованості за Договором та/або будь-яким іншим договором тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов Договору та/або договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

5.7.8.14. особам, що мають істотну участь у юридичній особі - Банку та/або особам, які є контролерами Банку; та/або входять до групи компаній учасником якої є Банк; та/або особам, які надають відповідні послуги Банку в Україні та/або за кордоном, в тому числі, необхідних для ідентифікації та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни Клієнта, для обслуговування програмного забезпечення, які використовуються Банком з метою здійснення банківських операцій.

5.7.8.15. іноземним фінансовим установам, за посередництвом яких здійснюються вхідні SWIFT- платежі на користь Клієнта в обсязі, необхідному для відкриття облікового запису Клієнту та здійснення відповідних платежів.

5.7.8.16. Пенсійному фонду України, Міністерству цифрової трансформації України, Міністерству економіки України, Державному підприємству «ДІЯ», з метою забезпечення виконання умов ДКБО.

5.7.8.17. органам державної влади та місцевого самоврядування, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів, з метою реалізації запроваджених нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування цільових програм, щодо відкриття ПР з ПК, в обсязі, необхідному для виконання даних програм.

5.7.9. Клієнт також дає згоду на залучення до співпраці в рамках даного Договору, третіх осіб. При цьому, Клієнт дає згоду на те, що інформація, що стосується Клієнта та Договору (включаючи інформацію, надану Клієнтом Банку в зв'язку з укладенням Договору та інформацію що містить ознаки банківської таємниці та/або таємниці надавача Платіжних послуг, та або комерційної таємниці, та/або таємниці фінансового моніторингу) стане відомою цим третім особам (в тому числі іншим надавачам платіжних послуг) для конфіденційного використання (в тому числі в зв'язку з наданням послуг, обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками).

5.7.10. Клієнт надає Банку дозвіл на відображення статусу наявності у Клієнта Платіжної картки в Мобільному застосунку «TAS2U» інших клієнтів Банку, що мають серед метаданих смартфону телефонний номер Клієнта.

Також Клієнт надає Банку дозвіл, з метою швидкого здійснення переказу коштів за допомогою Мобільного застосунку «TAS2U», зберігати номери телефонів та імена контактів та їхні зображення, що містяться в метаданих смартфону Клієнта. При цьому Банк не зберігає будь-яких інших даних, що містяться серед метаданих смартфону Клієнта.

5.7.11. Згода Клієнта може бути відкликана Клієнтом шляхом надання письмової заяви на ім'я та адресу Банку. Подання такої заяви вважається підставою для розірвання Договору. При виконання Клієнтом, що подав таку заяву, всіх зобов'язань перед Банком за Договором, Договір вважається розірваний не пізніше ніж на 45-й день, а Банк зобов'язаний:

- зупинити обробку персональних даних Клієнта;
- повернути Клієнту інформацію, яка має ознаки Персональних даних.

Застереження! Банк має право зберігати Персональні дані Клієнта та документи підписані Клієнтом в цілях передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ.

5.7.12. Підписанням Договору Клієнт також підтверджує, що:

- письмово повідомлений про мету збору та обробки Персональних даних Клієнта та осіб, яким передаються Персональні дані Клієнта;
- погоджується та надає дозвіл на зміну мети збору та обробки Персональних даних Клієнта, про що Клієнт буде повідомлений шляхом розміщення Банком відповідного повідомлення у загальнодоступних місцях у відділенні Банку та на вебайті Банку в мережі Інтернет;
- повідомлений про включення Персональних даних Клієнта до бази персональних даних клієнтів Банку;
- повідомлений про порядок використання Персональних даних, який передбачає дії Банку щодо обробки цих даних, в тому числі використання Персональних даних працівниками Банку, відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов`язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки Персональних даних іншим суб`єктам відносин, пов`язаних із Персональними

даними;
- повідомлений про порядок поширення Персональних даних будь-яким особам, який передбачає дії Банку щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;
- повідомлений про порядок доступу до Персональних даних інших осіб, який визначає дії Банку у разі отримання запиту від іншої особи щодо доступу до Персональних даних, у тому числі порядок доступу суб`єкта персональних даних до відомостей про себе;
- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі;
- дана згода (дозвіл), надана Клієнтом на збір та обробку Персональних даних Клієнта, не вимагає здійснення Банком письмових повідомлень про передачу Персональних даних Клієнта іншим особам;
- Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання події, зазначеної в цьому Договорі;
- у випадку відмови Банку в укладенні з Клієнтом будь-якого договору, Клієнт надає Банку згоду на обробку Персональних даних Клієнта в цілях інформування його про будь-які продукти і послуги, що надаються Банком, будь-яким способом, у тому числі вище переліченими;
- надана Клієнтом згода (дозвіл) на збір та обробку Персональних даних Клієнта діє протягом невизначеного строку;
- при зміні Персональних даних Клієнта він зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів надати Банку інформацію про такі зміни, з наданням оригіналів відповідних документів для внесення особистих Персональних даних Клієнта в базу персональних даних клієнтів Банку;
- письмово повідомлений про всі права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», в тому числі про права, передбачені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- повідомлений про необхідність надання інформації та/або документів про зв'язки із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави; про необхідність невідкладного надання інформації та/або документів щодо змін про такі зв'язки, а також обов'язок Банку щодо відмови Клієнту в обслуговуванні у разі ненадання інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, що регулюють порядок розкриття інформації щодо зв'язків Клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України., у відповідності до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів ;
- повідомлений та надає згоду Банку на обробку персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи в базі персональних даних Клієнтів Банку, та передачу даних третім особам з метою забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських та інших фінансових послуг, а також на надання персональних даних Клієнта до IRS, відповідно до Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA) та Угоди FATCA шляхом надання інформації, що становить банківську таємницю центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, на його запити, у випадках та в обсязі, визначених Законом України "Про банки і банківську діяльність", Податковим кодексом України та іншими міжнародними договорами, що містять положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладеними на їх підставі міжвідомчими договорами, а також на виконання офіційних запитів банків-кореспондентів з метою виконання вимог Закону FATCA, Угоди FATCA, Багатосторонньої угоди CRS.

5.7.13. З метою подачі Банком до органів Національної поліції України заяви (повідомлення) про кримінальне правопорушення, яким Клієнту як потерпілому завдано моральної, фізичної або майнової шкоди, Клієнт надає Банку згоду на передачу органам Національної поліції України його персональних даних, розкриття інформації, що містить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг, та/або комерційну таємницю, та/або таємницю фінансового моніторингу та власником якої він є, в тому числі але не виключно:

1) відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, що надають змогу його ідентифікувати (в тому числі прізвище ім'я по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону, e-mail, паспортні дані, фактичне місце проживання, місце роботи);
2) відомості про Рахунки Клієнта, відкриті в Банку;
3) операції, за Рахунками, відкритими в Банку на ім'я Клієнта;
4) відомості щодо залишку коштів на Рахунках, відкритих в Банку на ім'я Клієнта;
5) відомості щодо реквізитів Платіжних карток, виданих в Банку на ім'я Клієнта;
6) відомості щодо адреси АТМ, в якому була здійснена операція зі зняття грошових коштів з Поточних

рахунків з використанням Платіжної картки Клієнта, відкритих в Банку;
7) матеріали фото та/або відео зйомки отримані під час зняття та/або поповнення Рахунку Клієнта;
8) будь-які інші відомості, які необхідно буде надати на запит органів Національної поліції України.

Розділ 6. Застава майнових прав, відступлення майнових прав на отримання грошових коштів

6.1. Якщо інше прямо не передбачено умовами Заяв-Договорів за Послугою Банку, Клієнт у якості забезпечення виконання своїх зобов'язань за будь-якими Заявами-Договорами, що визначені в наступному пункті цього Договору, передає Банку в заставу, далі для цілей цього розділу – Предмет застави: (1) майнові права на свою заробітну плату (як на нараховану, отриману та/або ще не отриману Клієнтом, так і на таку, що буде нарахована і отримана Клієнтом в майбутньому) та на інші види доходів Клієнта, та (2) майнові права Клієнта на отримання грошових коштів в повному обсязі (сум депозитного вкладу/депозитних вкладів та процентів, залишків на ПР/ПР з використанням ПК, та процентів, нарахованих на такі суми), які належать Клієнту на підставі Договору /Договорів за Послугою Банку, які укладені між Клієнтом і Банком, та є чинними на момент фактичного звернення стягнення на Предмет застави, а Банк приймає його у заставу та набуває право одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави у повному обсязі переважно перед іншими кредиторами Клієнта, якщо інше не встановлено законодавством України.

6.2. Предмет застави передається Клієнтом Банку у якості забезпечення виконання своїх зобов'язань за будь-якими договорами, що укладені / можуть бути укладені між Клієнтом та Банком, в тому числі, але не виключно:
- Заявами-договорами на відкриття та обслуговування ПР/ПР з використанням ПК,
- кредитними договорами, укладеними між Банком та Клієнтом,
- договорами поруки, за якими Клієнт поручився за виконання будь-якою особою будь-яких зобов'язань перед Банком,
- договорами застави/іпотеки, з метою запобігання звернення стягнення на заставлене майно Клієнта,
- договорами доручення/комісії, за умовами яких Банк вчиняє дії в інтересах і за рахунок Клієнта,
- Заявами-договорами, на підставі яких Банк зобов'язується надати/надав Клієнту Кредит, та/або овердрафт, та/або овердрафту лінію, та/або надав акредитив, та/або надав гарантію, та/або авалював векселі, та/або набув прав вимоги до Клієнта (на підставі договорів факторингу або відступлення права вимоги).

6.3. За домовленістю Сторони оцінюють Предмет застави у розмірі, відповідно:
- заробітної плати та інших видів доходів Клієнта на дату фактичної реалізації Предмета застави (звернення стягнення на Предмет застави);
- сум депозитного вкладу/депозитних вкладів та процентів, нарахованих на такі суми, залишків на ПР/ПР з використанням ПК, та процентів, нарахованих на такі залишки, які належать Клієнту на підставі Заяви-договору /Заявами-Договорів за Послугою Банку, які укладені між Клієнтом і Банком, та є чинними на момент фактичної реалізації Предмета застави (звернення стягнення на Предмет застави).

6.4. Сторони також домовились, що фактична вартість Предмету застави на відповідну звітну дату відповідає сумі, що розраховується відповідно до п. 6.3 розділу 6 цього Договору, на таку дату.

6.5. Розмір зобов'язання, що забезпечується заставою, відповідно до умов п.п. 6.1, 6.2 розідлу 6 цього Договору, становить, відповідно, розмір:
- Кредитного ліміту, Кредиту, овердрафтної лінії, овердрафту, відкритого акредитиву, векселя, гарантії, тощо, за договорами, визначеними в п. 6.2 розділу 6 цього Договору;
- Несанкціонованого овердрафту за відповідною Заявою-договором за Послугою Банку;
- основного зобов'язання, за яке поручився Клієнт за договором поруки/гарантії;
- основного зобов'язання за договорами застави/іпотеки, за якими Клієнтом заставлено відповідне майно;
- права вимоги Банку до Клієнта за договорами, на підставі яких Банк набув прав вимоги до Клієнта (факторингу, відступлення права вимоги , тощо),
- іншої заборгованості Клієнта перед Банком за договорами, визначеними в п. 6.2 розділу 6 цього Договору.

6.6. Заставою також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування Клієнтом:
- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за відповідним договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6

цього Договору, і зверненням стягнення на Предмет застави;
- витрат на утримання і збереження Предмету застави;
- збитків, завданих Банку порушенням Клієнтом умов відповідного договору, визначеного в п. 6.2 розділу 6 цього Договору;
- неустойки та інших платежів, передбачених відповідним договором, визначеним в п 6.2 розділу 6 цього Договору.

6.7. Умови розділу 6 цього Договору викладені з відкладальною умовою, змістом якої є настання будь-якої підстави, визначеної в п. 6.8 розділу 6 цього Договору, та застосовуються до відносин Сторін з моменту виникнення у Банку права звернення стягнення на Предмет застави, як це визначено в п. 6.8 розділу 6 цього Договору. Право застави припиняється на підставах, визначених законодавством України та цим Договором. У разі часткового виконання Клієнтом забезпеченого заставою зобов'язання, застава зберігається у початковому обсязі. У разі зміни будь-якого строку виконання зобов'язань за відповідним договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору, право застави не припиняється.

6.8. Право звернення стягнення на Предмет застави виникає у Банку:
- у разі невиконання чи неналежного виконання Клієнтом зобов'язань (зокрема, але не виключно - прострочення Клієнтом терміну повернення кредиту та/або Несанкціонованого овердрафту та/або сплати процентів, комісій та інших платежів), за відповідною Заявою-договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору;
- у разі невиконання Клієнтом вимоги Банку про дострокове виконання зобов'язання за відповідною Заявою-договором, визначеною в п. 6.2 розділу 6 цього Договору, зробленої на підставі закону або відповідної Заяви-договору;
- незалежно від настання строку виконання зобов'язання за договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору, у випадку будь-якого порушення Клієнтом умов такого договору;
- незалежно від настання строку виконання зобов'язання за договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору, у разі, коли іншою особою розпочато процедуру звернення стягнення на Предмет застави або грошові кошти на вкладному (депозитному) рахунку Клієнта, відкритого згідно умов цього Договору;
- у разі надходження від Клієнта вимоги про дострокове повернення грошових коштів (як на всю суму, так і будь-якої їх частини), що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку відповідно до умов цього Договору, майнові права за яким передано в заставу Банку, за умови, якщо зобов'язання за договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору, не виконані Клієнтом в повному обсязі;
- незалежно від настання строку виконання зобов'язання за договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору, у разі встановлення нечинності/недійсності відомостей, наданих Клієнтом при укладенні договору, визначеного в п. 6.2 розділу 6 цього Договору;
- у разі смерті Клієнта;
- у разі порушення кримінальної справи відносно Клієнта;
- в інших випадках, передбачених цим Договором, відповідною заявою-договором та законодавством України.

Право звернення стягнення на Предмет застави виникає у Банку з дати, що визначається відповідно до умов цього пункту Договору.

6.9. Звернення стягнення на Предмет застави і реалізація майнових прав здійснюється в позасудовому порядку шляхами, визначеними в п. 6.10 розділу 6 цього Договору. Визначений даним Договором спосіб звернення стягнення на Предмет застави не перешкоджає Банку застосувати інші способи звернення стягнення на Предмет застави, встановлені законодавством України та/або письмовою домовленістю Сторін. У разі, якщо визначені даним Договором та/або законодавством України заходи позасудового врегулювання з будь-яких причин не призвели до задоволення вимог Банку у повному обсязі, Банк вправі в будь-який час припинити процедуру позасудового врегулювання та звернути стягнення на Предмет застави або інше майно Клієнта за рішенням суду.

6.10. Здійснюючи звернення стягнення на Предмет застави та реалізацію майнових прав, що є Предметом застави, Банк вправі задовольнити свої вимоги за рахунок предмету застави такими способами на свій вибір (в тому числі і шляхом застосування обох способів одночасно, у разі потреби):

6.10.1. Звернути стягнення на Предмет застави в позасудовому порядку шляхом відступлення Клієнтом Банку майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі чи частково (сум депозитного вкладу та/або сум залишків на ПР/ПР з використанням ПК та процентів, нарахованих на такі суми тощо), які належать Клієнту на підставі Заяви-договору/Заяв-договорів за Послугою Банку, які укладені між Клієнтом

і Банком, та є чинними на момент фактичного звернення стягнення на Предмет застави. Банк приймає рішення про звернення стягнення на Предмет застави в повному обсязі чи частково на власний розсуд, виходячи з розміру зобов'язання, що забезпечується заставою відповідно до умов розділу 6 цього Договору.

З моменту набуття Банком права на звернення стягнення на Предмет застави, як це викладено в п. 6.8 розділу 6 цього Договору, та прийняття рішення Банком щодо звернення стягнення на Предмет застави Клієнта:

- Клієнт вважається таким, що уступив майнові права на отримання грошових коштів в повному обсязі чи частково (сум депозитного вкладу/депозитних вкладів, залишків на ПР/ПР з використанням ПК, та процентів, нарахованих на такі суми), які належать Клієнту на підставі Заяви-договору / Заяв-договорів за Послугою Банку, які укладені між Клієнтом і Банком, та є чинними на момент фактичного звернення стягнення на Предмет застави (далі – Майнові права);
- Клієнт (Вкладник) перестає бути стороною відповідної Заяви-договору вкладу (депозиту) – у разі уступки Майнових прав на отримання всієї суми грошових коштів, що належить Клієнту на підставі відповідної Заяви-договору за Послугою Банку, або втрачає права кредитора на відповідну частину грошових коштів – у разі уступки Майнових прав на отримання частини грошових коштів, що належить Клієнту на підставі відповідної Заяви-договору за Послугою Банку;
- Банк вважається таким, що прийняв Майнові права;
- Банк вступає в Заяви-договір вкладу (депозиту), як сторона, що набула всіх прав Клієнта (Вкладника), які той мав на момент звернення стягнення на Предмет застави (в тому числі, прав Клієнта (Вкладника) на частину суми грошових коштів, що належить Клієнту на підставі відповідною Заявою-договору за Послугою Банку).

Право власності на Майнові права переходить до Банку в дату прийняття Банком рішення щодо звернення стягнення на Предмет застави або в іншу визначену Банком дату (після прийняття рішення щодо звернення стягнення на Предмет застави). Перехід права власності на Майнові права у разі виникнення у Банка права звернення стягнення на Предмет застави згідно з п. 6.8 розділу 6 цього Договору, не потребує додаткового попередження Клієнта та/або додаткового підписання угод щодо уступки майнових прав, додаткових угод до Заяв-Договорів за Продуктами Банку, тощо.

Передача, згідно умов цього пункту Договору, прав кредитора за Заявою-договором вкладу (депозиту) від Клієнта (Вкладника) до Банку (в тому числі – прав на частину коштів) тягне за собою відповідно до законодавства України припинення зобов'язання, що виникло на підставі Заяви-договору вкладу (депозиту) (в тому числі, зобов'язання в певній частини), у зв'язку із поєднанням боржника та кредитора за Заявою-договором вкладу (депозиту) в одній особі.

При цьому Сторони встановили, що у разі, якщо валюта коштів, Майнові права на які перейшли до Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта перед Банком за відповідним договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору, застосовується офіційний курс, встановлений Національним банком України по відношенню до відповідних валют, на дату погашення заборгованості Клієнта відповідно до умов цього розділу 6 Договору.

Якщо після задоволення вимог Банку грошова сума, отримана внаслідок уступки Майнових прав, перевищує розмір забезпечених заставою вимог Банку, різниця повертається Клієнту в порядку, передбаченому відповідною Заявою-договором вкладу (депозиту), Майнові права за яким переуступлені Банку, якщо інше не погоджено Банком та Клієнтом окремо.

6.10.2. в порядку договірного списання здійснити списання грошових коштів, (сум депозитного вкладу та/або сум залишків на ПР/ПР з використанням ПК та процентів, нарахованих на такі суми) на користь Банку, та направити зазначені грошові кошти на погашення зобов'язання за відповідним договором, зазначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору. Банк має право здійснити зазначене договірне списання грошових коштів з будь-якого вкладного (депозитного) рахунку Клієнта, відкритого в Банку, а також з будь-якого іншого Рахунку Клієнта (в тому числі з ПР/ПР з використанням ПК, на який можуть бути перераховані сума вкладу (депозиту) та проценти на нього відповідно до Договору). Право Банка на договірне списання виникає в момент виникнення у нього права звернення стягнення на Предмет застави за відповідним договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору. Всі інші умови договірного списання коштів з Рахунків викладено в інших положеннях цього Договору.

6.11. У разі смерті Клієнта та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає силу в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за договором, визначеним в п. 6.2 розділу 6 цього Договору.

6.12. Після реалізації Банком своїх прав, передбачених цим розділом 6 Договору, та погашення заборгованості Клієнта за договорами, визначеними в п. 6.2 розділу 6 цього Договору, вкладний (депозитний) рахунок, відкритий за відповідною Заявою-договором вкладу (депозиту), Майнові права за яким були переуступлені Банку, закривається за встановленою в Банку процедурою.

Розділ 7. Відповідальність Сторін

7.1. Не обмежуючи інші положення Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом лише за порушення або невиконання зобов'язань за будь-якими правовідносинами, які виникають із Договору, що спричинені недбалістю або навмисними діями Банку, що завдали шкоди Клієнту.

7.2. Якщо Клієнт був причетним до виникнення будь-якого збитку або втрати через власну вину чи з огляду на власну необачність або порушення вимог цього Договору, Банк не відшкодовує збитки або втрати Клієнту.

7.3. Клієнт несе перед Банком відповідальність відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, в тому числі Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, та цього Договору.

7.4. У випадку невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України та відшкодовує другій стороні понесені збитки. Збитки відшкодовуються у повній сумі понад неустойку.

7.5. Забороняється використовувати Поточні рахунки фізичних осіб для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

7.6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за несвоєчасне зарахування/перерахування коштів на/з рахунку у разі невірного зазначення Клієнтом реквізитів одержувача коштів, або платником – реквізитів Рахунку та інших помилок у документах на переказ, а також у випадках збою в роботі технічних і програмних засобів системи електронних платежів НБУ.

7.7. Підписанням цього Договору Сторони погодили, що Клієнт бере на себе повну відповідальність за достовірність зазначених у реквізитах Сторін інформаційних даних Клієнта та несе відповідальність за повідомлення Банку про зміни в наданих даних, а Банк відправляє Клієнту повідомлення засобами електронного зв'язку через СДБО, в т.ч. Мобільний застосунок «TAS2U», SMS-повідомлення або письмові повідомлення у порядку та за адресою, зазначеною в справі з юридичного оформлення рахунку, передбаченими цим Договором та не несе відповідальності за недоодержання Клієнтом письмових повідомлень Банку, якщо Клієнт не повідомив про зміни в даних згідно строків, передбачених п. 4.1.5 розділу 4 цієї Публічної пропозиції.

7.8. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, зокрема неплатоспроможність банків-кореспондентів, неплатоспроможність інших банків, через які здійснюють розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, технічні збої у роботі апаратних і програмних засобів, каналів зв'язку, які забезпечують операції з ПК (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесингового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку МПС й інші ситуації), Операції ІБ, а також інших обставин, які виникли після підписання цього Договору в результаті подій (дій) непередбаченого характеру, що знаходяться поза волею Банку.

7.9. Сторони зобов'язані зберігати банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг, та/або комерційну таємницю, та/або таємницю фінансового моніторингу та забезпечувати конфіденційність персональних даних, та несуть відповідальність за незаконне розголошення або використання банківської таємниці, конфіденційної інформації, таємниці надавача Платіжних послуг згідно із законодавством.

7.10. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони дотримують наступних антикорупційних застережень:

- відмовляються від будь-якого матеріального стимулювання працівників іншої Сторони, що ставить їх у певну залежність та спрямовується на прийняття працівником рішень на користь іншої Сторони чи спрямоване на отримання неправомірних переваг однією із Сторін;
- не здійснюють дій, що кваліфікуються законодавством, як пропозиція, обіцянка чи надання неправомірної вигоди, хабарництво, підкуп чи провокування підкупу або дій, що порушують вимоги Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів чи антикорупційного законодавства;
- засвідчують і гарантують іншій Стороні, що на момент підписання Сторонами даного Договору на них не поширюється дія економічних санкцій, а також те, що вони не співпрацюють і не вступають у відносини контролю з особами, на яких поширюється дія економічних санкцій чи будь-яких інших

обмежувальних заходів;
- зобов'язуються виконувати Договір і вести пов'язану з ним діяльність відповідно до стандартів ділової етики, що виключає можливість корупційних дій чи шахрайства;
- зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (реального або потенційного) при укладенні та протягом дії Договору, і повідомляти один одному про наявність або потенційну можливість виникнення конфлікту інтересів негайно, як тільки Стороні стало про них відомо;
- зобов'язуються не вчиняти дій, які можуть призвести до накладення на Банк обмежувальних заходів (санкцій), фінансових збитків, репутаційних втрат, виникнення ситуацій конфлікту інтересів, а також зобов'язуються дотримуватись ринкових стандартів, в тому числі стандартів добросовісної конкуренції.

7.11. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення антикорупційних положень Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі протягом трьох робочих днів.

7.12. Сторони дійшли згоди, що цей Договір може бути розірваний у випадку недодержання Сторонами антикорупційних положень Договору або у випадку, якщо на будь-яку із Сторін Договору або пов'язаних з нею осіб будуть накладені обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами та/або міжнародними органами або установами, які визнаються Україною.

7.13. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних положень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень антикорупційних положень Договору.

7.14. Банк не несе відповідальність за збитки, що були заподіяні Клієнту в результаті шахрайства не з вини Банку, а також в усіх інших випадках, що сталися не з вини Банку.

7.15. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів (упущеної вигоди), що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, у тому числі банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг, комерційної таємниці, таємниці фінансового моніторингу щодо Клієнта та його операцій, а також через відмову Банку від надання послуг за ДКБО, зупинення Банком операцій за Рахунком Клієнта або відмови від їх проведення, замороження активів, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог законодавства України та/або умов ДКБО, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації.

7.16. Суперечки за даним Договором сторони вирішують шляхом переговорів, а при неможливості дійти згоди – у порядку, передбаченому законодавством України.

7.17. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин і призвели до несвоєчасного отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок за Рахунком.

7.18. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічних збоїв в платіжних системах), а також в інших ситуаціях, які перебувають поза сферою контролю Банку, які спричинили за собою невиконання Банком умов Договору та / або договорів, що укладаються в рамках Договору.

7.19. Клієнт несе відповідальність за всі проведені операції з використанням передбачених Договором засобів його Ідентифікації і Автентифікації. Будь-яку особу, що використала біометричні дані як засіб ідентифікації клієнта для доступу до СДБО (у тому числі технології Touch ID, Face ID), Банк безумовно вважає Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, навіть якщо такі дії будуть оскаржуватися.

7.20. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

7.21. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за операції, що здійснювались за допомогою СДБО, зокрема, та/або Мобільного застосунку «TAS2U», встановленого на мобільному пристрої Клієнта, в тому числі у випадку передачі, втрати та/або використання третіми особами мобільного телефону, SIM-карти, Логіну та Паролю Клієнта або зміни пристрою без попередження Контакт центру та без підтвердження такої зміни.

7.22. Банк не несе відповідальність за неможливість завершення ініційованого Клієнтом переказу, окрім як з вини Банку, внаслідок неправильного зазначення Клієнтом реквізитів отримувача, застосування до країни місця проживання отримувача міжнародних санкцій, що унеможливлюють або ускладнюють переказ, порушення банком отримувача строків зарахування переказу на рахунок отримувача тощо.

7.23. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться Клієнтом та / або третіми особами з відома або без відома Клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, в тому числі в разі якщо програмне забезпечення та / або мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких

здійснюється доступ до даних послуг, були схильні до модифікації, що порушує угоду користувача, укладену між клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта до Мобільного застосунку «TAS2U» був активований режим для розробників, та якщо мобільний пристрій або sim (сим) карту було змінено на інший/іншу, а також за операції що виконуються без підтвердження за допомогою OTP-паролю та / або ОЦП Емітента.

7.24. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про Логін, Пароль, Кодове слово, а також ПІН, CVV2\CVC2, строк дії Картки тощо.
Ризик і відповідальність за неналежне використання Логіна, Пароля, Кодового слова несе виключно Клієнт.

7.25. Клієнт несе ризик та негативні наслідки передачі ним третій особі мобільного пристрою (відповідної SIM-карти), номер якого визначений в Заяві про приєднання до Договору комплексного обслуговування фізичних осіб або повідомлений Банку в іншому встановленому Договором порядку як Зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта, їх втрати, незаконного заволодіння ними, а також ризик технічного перехоплення інформації, направленої на Зареєстрований номер мобільного пристрою Клієнта.

7.26. Клієнт усвідомлює та приймає на себе усі ризики щодо можливості авторизації сторонньою особою у Мобільному застосунку «TAS2U» за допомогою біометричних даних. Будь яку особу, що використала біометричні дані як засіб Автентифікації / Верифікації Держателя Платіжної картки при використанні Мобільного застосунку «TAS2U» Банк безумовно вважає Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, навіть якщо такі дані будуть оскаржуватися.

7.27. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за невиконання або неналежне виконання платіжної операції, якщо Клієнтом або Держателем ПК допущено помилку в унікальному ідентифікаторі отримувача.

7.28. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за ДКБО Сторони несуть відповідальність згідно до вимог законодавства України, Клієнт погоджується, що у разі проведення неакцептованої, неналежної, помилкової платіжної операції щодо переказу/списання коштів з рахунку Клієнта та/або порушення строків виконання платіжних операцій, передбачених Законом України «Про платіжні послуги» та/або Заявою-договором, Банк зобов'язується перерахувати (повернути) Клієнту списану суму коштів та сплатити Клієнту пеню у розмірі визначеному законодавством України про платіжні послуги.

7.29. Під час врегулювання простроченої заборгованості Клієнта перед Банком у період дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні", та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування – Банк (кредитодавець), новий кредитор, колекторська компанія, фізичні та юридичні особи, залучені на договірних засадах Банком (кредитодавцем), новим кредитором, колекторською компанією до безпосередньої взаємодії із споживачем, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем або майновим поручителем, третіми особами, взаємодія з якими передбачена Договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, додатково зобов'язані дотримуватися вимог щодо етичної поведінки, що визначені пунктом 6-2 Розділу IV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України «Про споживче кредитування», відносно споживача та інших осіб, які належать до захищеної категорії згідно Закону України № 2459-IX від 27.07.2022.

7.30. Якщо Послугою Банку або цим Договором/Заявою-договором передбачена пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення Кредиту та сплати процентів за ним, вона не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

7.31. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Клієнтом як Позичальником за порушення виконання його зобов'язань за кредитною послугою за Договором/Заявою-договором, за якими Банком було надано Кредит, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за Договором/Заявою-договором.

7.32. Клієнт звільняється від обов'язку сплати неустойки (штрафу, пені) за прострочення ним як Позичальником виконання зобов'язань за кредитною послугою за Договором/Заявами-договорами, за якими Банком було надано Кредит, та інших платежів за прострочення виконання (невиконання, часткове виконання) за Договором/Заявами-договорами, за якими Банком було надано Кредит, відповідно та на умовах законів України, зокрема, Закону України «Про споживче кредитування», з урахуванням їх дії у часі. Зазначена умова про звільнення діє навіть якщо неустойка/інші платежі за прострочення передбачаються Договором/відповідними Заявами-договорами.

Розділ 8. Дотримання вимог FATCA

8.1. Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA та зареєстрований Податковою службою США як такий, що дотримується вимог FATCA. Для виконання вимог FATCA у відносинах Сторін за цім Договором Банк застосовуватиме положення, передбачені FATCA та/або цими Правилами, якщо інший порядок або процедури не передбачені законами або міжнародними договорами України.

8.2. Клієнт засвідчує та гарантує, що Клієнт та його Уповноважені особи не є податковими резидентами США (якщо Клієнтом /Уповноваженою особою Клієнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог Податкової служби США формою W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) Клієнта або Уповноваженої особи Клієнта).

8.3. Клієнт підписанням Заяви про прийняття пропозиції Банку гарантує, що Клієнт та Уповноважені особи Клієнта надали Банку повну та достовірну інформацію, достатню для належної перевірки, зокрема ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта), у тому числі з'ясування суті їх діяльності та фінансового стану та проведення FATCA-ідентифікації.

8.4. Клієнт зобов'язаний надавати та забезпечити надання Уповноваженими особами на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми W-8 чи W-9. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу та Податкового статусу Уповноважених осіб. У разі набуття Клієнтом статусу податкового резидента США, Клієнт зобов'язаний негайно надати до Банку форму W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN). У разі набуття Уповноваженими особами статусу податкового резидента США, Клієнт зобов'язаний забезпечити негайне надання до Банку цими особами форми W-9 із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків та ідентифікаційного номера платника податків США (TIN). На виконання цього пункту Клієнт зобов'язаний інформувати Уповноважених осіб про необхідність подання до Банку всіх вищезазначених документів. Клієнт гарантує та несе передбачену ДКР відповідальність у випадку відсутності/неналежного повідомлення Уповноваженими особами Банку про їх Податковий статус та/або не подання такими особами документів, передбачених ДКБО.

8.5. Підписанням Клієнтом Заяви про прийняття пропозиції Банку Клієнтом Клієнт та його Уповноважені особи надають Банку безвідкличну та безумовну згоду здійснювати розкриття банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг, комерційної таємниці, таємниці фінансового моніторингу передачу та розкриття персональних даних, а також розкриття іншої конфіденційної інформації за ДКБО з метою виконання Банком вимог FATCA, зокрема, у таких випадках:

- податковому управлінню США при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA;
- особам, що беруть участь в переказі коштів на Рахунки або з Рахунків (наприклад, банкам-кореспондентам,
- платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесинг переказів), а також в інших випадках, передбачених FATCA.

8.6. Клієнт підтверджує та гарантує Банку, що має всі законні підстави та повноваження передати Банку персональні та конфіденційні дані Уповноважених осіб з безумовним правом Банку на розкриття та подальшу передачу цієї інформації третім особам (у т.ч. Третім сторонам), у випадках передбачених Договором, у тому числі з метою виконання Банком вимог FATCA.

8.7. Якщо Клієнт або Уповноважена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, або було виявлено недостовірність або порушення засвідчень та гарантій, наведених у розділі 8 цього Договору, Банк має право з метою дотримання FATCA вчинити наступні дії:

- у порядку, передбаченому в Договорі, здійснити договірне списання з будь-яких Рахунків Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів Клієнта, з наступним направленням списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США в порядку та строки, визначені FATCA; та/або
- закрити всі або окремі Рахунки та/або відмовитися від надання послуг за ДКБО, проведення операцій за Рахунками чи призупинити (тимчасово) операції за ними, та/або розірвати ДКБО.

8.8. На підставі приєднання до цього Договору шляхом підписання Заяви - договору про прийняття пропозиції Банку Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання грошових коштів з будь-яких Рахунків , а також Рахунків, що будуть відкриті Клієнтом у майбутньому та реквізити яких Банк визначить самостійно), у випадках та сумах, необхідних для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта. Договірне списання може здійснюватися Банком протягом строку дії цього Договору будь-яку кількість разів з дати

настання строку виконання відповідного грошового зобов'язання (включно) до повного утримання Банком сум на виконання вимог FATCA. Банк є отримувачем коштів за договірним списанням.

8.9. У разі відсутності або недостатності в Клієнта коштів на Рахунках у валюті заборгованості, Банк здійснює таке договірне списання грошових коштів з Рахунків в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі зобов'язань Клієнта з урахуванням витрат та комісій, пов'язаних з купівлею/обміном/продажем іноземної валюти. Клієнт також доручає Банку здійснити від імені Клієнта купівлю/продаж/обмін списаних коштів з метою отримання необхідної валюти (за визначеним Банком курсом, що не може відхилятися від офіційного курсу НБУ за попередній операційний день більше ніж на 10%) та направити кошти на погашення заборгованості Клієнта.

8.10. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Уповноваженими особами та контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Рахунків, грошових коштів та операцій за Рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Банку, Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що беруть участь у переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотриманні доходи.

8.11. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку будь-які документально підтверджені збитки та майнові витрати, спричинені порушенням умов Договору, у тому числі засвідчень та гарантій Клієнта, а також заподіяні неподанням або поданням недостовірної та/або невідповідної (неналежної) інформації чи документів.

8.12. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів, що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, в тому числі банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг, комерційної таємниці, таємниці фінансового моніторингу щодо Клієнта/Уповноважених осіб Клієнта та операцій Клієнта, а також через зупинення Банком операцій по Рахункам або відмови від їх проведення, замороження активів, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог законодавства України або умов ДКБО, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації.

Розділ 9. Політика Банку щодо відшкодування втрат Клієнтам від здійснення неналежних платіжних операцій з ПК

9.1. Банк може приймати рішення про відшкодування за рахунок власних коштів Банку втрат від неналежних платіжних операцій з ПК у випадку неможливості оскарження таких операцій за чинними правилами Міжнародних платіжних систем,Національної платіжної системи, за винятком операцій, здійснених з використанням віртуальних ПК, анонімних наперед оплачених ПК.

9.2. Види операцій з ПК, втрати за якими у випадку неможливості оскарження таких операцій за чинними правилами платіжних систем, не відшкодовуються Банком: операції здійснені в мережі Інтернет, за допомогою телефону та/або пошти/електронної пошти, операції без пред'явлення ПК, операції без зчитування даних з магнітної смуги або чіпу, операції здійснені за токенізованими картами Apple/GooglePay, операції з ПК, що пройшли без онлайн-авторизації.

9.3. Банк може прийняти рішення щодо повного або часткового відшкодування втрат Клієнту від неналежних платіжних операцій з ПК за результатами проведеного розслідування обставин проходження неналежних платіжних операцій лише за умов, що розслідуванням не встановлено:

9.3.1. Причетність Клієнта або осіб із близького оточення Клієнта до здійснення операцій з ПК, що оскаржуються;

9.3.2. Що дії чи бездіяльність Клієнта /Держателя ПК призвели до втрати ПК, розголошення ПІНу або іншої інформації, в тому числі індивідуальної облікової інформації, яка дає змогу ініціювати операцію з ПК;

9.3.3. Порушення Клієнтом та/або Держателем умов Договору та вимог Банку щодо своєчасного інформування Банку про неналежні платіжні операції та дотримання термінів та вимог щодо блокування ПК та/або постановки ПК до СТОП_ЛИСТА Платіжної системи.

9.4. Обов'язкові передумови для розгляду Банком питання про відшкодування втрат Клієнтам за неналежними платіжними операціями з ПК:

9.4.1. Клієнт у найкоротший можливий термін, але в будь-якому випадку не пізніше 24 годин з моменту проходження неналежних платіжних операцій, звернувся до Банку щодо блокування ПК у спосіб, узгоджений у Договорі про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, та/або самостійно заблокував ПК за допомогою СДБО;

9.4.2. Клієнт протягом трьох робочих днів від дати проведення неналежних платіжних операцій з ПК повідомив Банк про неналежні платіжні і операції шляхом подання письмової заяви про незгоду з транзакціями і надав

всю необхідну інформацію для проведення розслідування обставин та передумов здійснення неналежних платіжних операцій з ПК;

9.4.3. За ПК Клієнта на момент проходження неналежних платіжних операцій була підключена послуга GSM-банкінгу або інший чинний на той час вид послуги інформування про здійснені операції з ПК в режимі реального часу;

9.5. Обов'язкові передумови для розгляду Банком питання про відшкодування втрат Клієнтам Private Banking:

9.5.1. Клієнт у найкоротший можливий термін, але не пізніше закінчення наступної доби після дати проведення неналежних платіжних операцій з ПК, самостійно заблокував ПК за допомогою СДБО та/або звернувся до Банку щодо блокування ПК у спосіб, узгоджений у Договорі про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб;

9.5.2. Персональний менеджер Клієнта Private Banking протягом трьох робочих днів від дати проведення неналежних платіжних операцій з ПК повідомив Банк про неналежні платіжні операції шляхом подання листа до відповідального підрозділу, у якому надав всю необхідну інформацію для проведення розслідування обставин та передумов здійснення неналежних платіжних операцій з ПК;

9.5.3. Клієнт протягом 30 (тридцяти) днів від дати проведення неналежних платіжних операцій з ПК подав до Банку письмову заяву про незгоду з транзакціями і надав всю необхідну інформацію для проведення розслідування обставин та передумов здійснення неналежних платіжних операцій з ПК;

9.6. Банк не зобов'язаний відшкодовувати за рахунок власних коштів втрати Клієнтів у розмірі, що перевищує розмір стандартного добового ліміту на відповідний тип операцій з ПК, що діяв у Банку на момент проходження неналежних платіжних операцій;

9.7. Клієнту може бути відмовлено у відшкодуванні втрат від неналежних платіжних операцій з ПК за рахунок власних коштів Банку, якщо за результатами проведеного Банком розслідування встановлено будь-який або декілька з таких фактів:

- Клієнт не може підтвердити наявність ПК в його розпорядженні на прохання Банку для виключення факту втрати/крадіжки ПК або передачі ПК у користування третім особам;
- Оскаржувані операції пройшли за ПК, яку було втрачено/викрадено, до моменту звернення Клієнта до Банку з метою блокування ПК та протягом однієї години з моменту такого звернення;
- Оскаржувані операції з використанням ПК пройшли без онлайн-авторизації;
- Оскаржувані операції з використанням ПК пройшли в мережі Інтернет, за допомогою введення реквізитів Платіжної картки та одноразового цифрового пароля;
- Оскаржувані операції пройшли з використанням віртуальної ПК, випущеної до Рахунку Клієнта;
- Оскаржувані операції пройшли з використанням анонімної наперед оплаченої ПК;
- Оскаржувані операції пройшли з використанням токенізованої картки Apple/GooglePay
- невиконання/порушення Держателем умов цього Договору та законодавства України;
- Клієнт відмовився від послуги SMS -інформування про операції, здійснені з ПК;
- На момент проведення оскаржуваних Клієнтом операцій за ПК діяли на постійній основі необґрунтовані витратні ліміти на операції з ПК, а саме: суми встановлених лімітів значно перевищують суми Платіжних операцій, які регулярно виконуються з використанням цієї ПК;
- За ПК було встановлено збільшені тимчасові індивідуальні Ліміти саме на дату або період, в межах якої (якого) здійснено оскаржувані Клієнтом Платіжні операції, на той тип Операцій, до якого відносяться оскаржувані Клієнтом Платіжні операції;
- Клієнтом було порушено термін блокування ПК та інформування Банку про неналежні платіжні операції без поважних причин;
- Клієнт відмовився блокувати ПК або ПК було розблоковано за ініціативою Клієнта після проведення незаконних або неналежних платіжних Клієнтом операцій з цією ПК;
- Банк повідомляв Клієнта про ймовірну компрометацію ПК та/або втрату індивідуальної облікової інформації до моменту здійснення неналежних платіжних операцій з цією ПК, але Клієнт відмовився від/не здійснив блокування ПК на постійній основі та перевипуск ПК;
- Банк повідомляв Клієнта про необхідність постановки ПК до СТОП-ЛИСТА Платіжної системи задля уникнення проходження Операцій з ПК без авторизації, але Клієнт відмовився від/не надав згоди на постановку ПК до СТОП-ЛИСТА Платіжної системи та сплату вартості такої постановки та знаходження ПК у СТОП-ЛИСТі Платіжної системи;
- Коли розслідуванням встановлено, що операції було здійснено за допомогою СДБО після успішної Автентифікації (посиленої Автентифікації) в обліковому записі Клієнта з використанням Автентифікаційних даних Клієнта, в тому числі зареєстрованого в Банку номеру телефона.

- невідвідування СДБО, в т.ч. Мобільного застосунку «TAS2U», з метою перевірки отриманих повідомлень про проведення Платіжних операцій;
- Інші дії чи бездіяльність (Клієнта призвели до втрати ПК, розголошення ПІНу, одноразових цифрових паролів, або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати Платіжну операцію, в тому числі реквізитів ПК для здійснення операцій з ПК за допомогою телефону, мережі Інтернет, пошти/електронної пошти тощо.

9.8. Виключна умова, за яких дозволяється недотримання термінів блокування ПК та/або повідомлення Банку про неналежні платіжні операції в письмовій формі, зазначені у п. 9.6 розділу 6 цієї Публічної пропозиції: підтверджена Клієнтом об'єктивна відсутність можливості своєчасного інформування або подання письмової заяви, в тому числі, але не виключно, перебування на стаціонарному лікуванні, за кордоном, на круїзному лайнері, довготривалий авіапереліт, інші виключні обставини на розсуд Банку.

Розділ 10. Обставини форс-мажор

10.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дії обставин непереборної сили), що не залежать від волі Сторін, такі як: війна, військові дії, воєнний стан, блокади, міжнародні санкції, інші дії держави, що створюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, інші стихійні лиха, Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору на період дії зазначених обставин. Доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово – промисловою палатою України. Зазначені обставини автоматично продовжують термін виконання взаємних зобов'язань Сторін по цьому Договору на період тривалості дії і ліквідації наслідків таких обставин без відшкодування збитків обох Сторін.
За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з вимогами законодавства України.

Розділ 11. Вирішення спорів

11.1. Всі переговори Клієнта/Довірених осіб Клієнта з операторами Контакт – центру фіксуються на магнітних/цифрових носіях та можуть бути використані в якості доказів при виникненні спірних ситуацій.

11.2. У випадку, якщо Сторони не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, то такий спір підлягає передачі на розгляд суду за місцезнаходженням Банку, згідно з законодавством України.

Розділ 12. Зміна умов Договору та порядок розірвання/припинення дії Договору

12.1. Припинення окремої Заяви-договору, укладеного в межах Договору, не є підставою для розірвання/припинення дії Договору.

12.2. Порядок припинення окремої Заяви-договору, укладеної в межах Договору, визначається Правилами обслуговування окремої банківської послуги, які є додатками до цього Договору.

12.3. Закриття рахунків та повернення Клієнту залишку коштів за Рахунком здійснюється у порядку та в строки, визначені законодавством України та на умовах положень Договору.

12.4. Банк має право:
- відмовити Клієнту у здійсненні фінансових (в тому числі Платіжних) операцій, закритті Поточного рахунку за заявою клієнта якщо кошти, що знаходяться на особовому рахунку клієнта, заморожені (зупинені) відповідно до заходів, передбачених Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів. Банк не має права за заявою клієнта розривати Договір поточного чи іншого рахунку чи вчиняти інші дії, що мають наслідком припинення договору;
- відмовити Клієнту в наданні Послуг та здійсненні фінансових операцій у випадках , передбачених вимогами законодавства України, нормативно-правових актів НБУ з питань фінансового моніторингу та/або санкційного законодавства;
- зупинити на строк, встановлений Законодавством, проведення фінансової операції, яка може бути пов'язана з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, в тому числі, але не виключно, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності, а також в інших випадках, передбачених вимогами Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів .

12.5. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку:

- у випадках, передбачених Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, а також Санкційного законодавства;
- у разі не надання Клієнтом інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог законодавства України та постанов Правління Національного банку України, що регулюють питання розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України, у відповідності до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів ;
- у разі наявності підстав, передбаченихПодатковим кодексом України. Залишок грошових коштів на рахунку Клієнта повертається Клієнту, у порядку визначеному законодавством;
- в інших випадках, передбачених законодавством України, банківськими правилами або додатковими угодами/змінами до ДКБО/Договорів.

Під час закриття Рахунку залишок коштів, у випадку закриття Рахунку у зв'язку з відмовою Банку від цього обслуговування, перераховується на рахунок «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ним.

При цьому Сторони домовились, що Договір розривається, а закриття рахунку не потребує додаткових згод, угод, документів.

12.6. Банк має право ініціювати внесення змін до публічної частини та до індивідуальної частини Договору. Зміна умов і припинення дії Договору здійснюються відповідно до правил цього розділу 12 публічної частини Договору.

12.6.1. Шляхом підписання Заяви-договору про приєднання до Договору в цілому Клієнт погоджує зазначені у Договорі, зокрема, у розділі 12 публічної частини, способи повідомлення його про ініційовані Банком зміни до Договору.

12.6.2. Про зміни до **публічної частини** Договору Банк повідомляє Клієнта: шляхом офіційного опублікування тексту таких змін (зміненого тексту публічної частини Договору) із зазначенням дати набрання ними чинності на вебсайті Банку https://tascombank.ua/, шляхом зазначення відповідної інформації в Випискаx та шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах, планшетах тощо у приміщеннях відділень Банку в доступному для Клієнтів місці. Додатково Клієнт повідомляється про зміни: або SMS-повідомленням на Фінансовий номер телефону Клієнта, та/або повідомленням у месенджер (Viber тощо), та/або повідомленням у СДБО «TAS2U» (в т.ч. повідомленням чи Push-повідомленням у Мобільному застосунку «TAS2U»). Повідомлення здійснюється:

- у разі внесення змін до загальних умов Договору та/або Правил надання Послуг, якими Клієнт вже користується (зміна до яких не потребує письмової згоди Клієнта відповідно до закону) - не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності змінами;
- у разі внесення змін, які викликані змінами законодавства та у зв'язку із необхідністю приведення Договору у відповідність із змінами законодавства - до набрання чинності змінами до публічної частини Договору;
- у разі запровадження нової послуги Банку, користування якою потребує подання Клієнтом до Банку додаткового документа (підписання Заяви-договору тощо) – без попереднього повідомлення Клієнтів.
- Момент здійснення опублікування зміненого тексту публічної частини Договору на вебсайті Банку, або розміщення його в відділеннях Банку, або повідомлення іншим способом відповідно до підпункту 12.6.2 (залежно від того, що сталося раніше) вважається моментом повідомлення Банком Клієнта про зміни та надання їх Клієнту.

Якщо Клієнт після набрання чинності змінами продовжує користуватися Послугами Банку за підписаними ним Заявами-договорами/Договорами за послугами Банку, зазначені вище зміни є погодженими Клієнтом відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України.

Клієнт зобов'язується регулярно відвідувати вебсайт Банку з метою ознайомлення з розміщеною там інформацією.

12.6.3. Про будь-які пропозиції щодо змін до **індивідуальної частини** Договору (крім зміни змінюваної процентної ставки, якщо така передбачена Договором про надання споживчого кредиту) та **Тарифів** Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення йому повідомлення у спосіб, що дає змогу встановити дату направлення такого повідомлення: або поштовим відправленням на адресу місця проживання Клієнта, або SMS-повідомленням на Фінансовий номер телефону Клієнта, або повідомленням у месенджер (Viber тощо), або повідомленням у СДБО «TAS2U», або повідомленням/ чи Push-повідомленням у Мобільному застосунку «TAS2U». Таке повідомлення направляється Банком Клієнту не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати набрання чинності змінами, якщо інший строк прямо не передбачений Договором (публічною або індивідуальною частинами).

Інформація про внесення змін до Тарифів із датою набрання чинності зміненими Тарифами публікується на вебсайті Банку https://tascombank.ua/ та розміщується на інформаційних стендах, планшетах тощо у приміщеннях відділень Банку в доступному для Клієнтів місці. Загальна інформація (оголошення) щодо внесення змін до індивідуальної частини Договору додатково може публікуватися Банком у такому ж порядку.

12.6.4. Зміни до індивідуальної частини Договору, що стосуються внесення змін до умов Договору про споживчий кредит (в тому числі до змішаного договору – в частині внесення змін до умов Договору про споживчий кредит), включаючи ті зміни, які випливають із зміни Тарифів Банку щодо умов кредитування та інших платежів за Кредитами, можливі тільки за згодою Сторін. Такі зміни до індивідуальної частини Договору, укладаються Сторонами у письмовій формі (у паперовій формі або у формі електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України "Про електронні документи та електронний документообіг", а також з урахуванням особливостей, передбачених Законом України "Про електронну комерцію"), в тому числі (у разі технічної можливості) через СДБО «TAS2U».

Кожна Сторона Договору про споживчий кредит отримує по одному примірнику змін до такого договору (у разі укладання змін у формі електронного документа – з урахуванням правил, встановлених для документообігу у такому випадку).

12.6.5. Продовження строку користування Кредитом здійснюється шляхом укладення додаткового договору/угоди за домовленістю Сторін за правилами пп. 12.6.4 цього розділу 12, за винятком автоматичної пролонгації строку дії Кредитного ліміту, тобто автоматичного (без укладання додаткової угоди/договору) його продовження на такий самий строк, який зазначений у відповідній Заяві-договорі/Договорі про надання Послуги. Автоматична пролонгація строку дії Кредитного ліміту здійснюється за правилами п. 7.5 Додатку 1 до публічної частини Договору.

12.6.6. Зміни до Тарифів Банку набирають чинності у дату, повідомлену Клієнтам відповідно до пп. 12.6.3 цього розділу 12. Якщо Клієнт після набрання чинності змінами до Тарифів продовжує користуватися Послугами Банку за підписаними ним Заявами-договорами/Договорами за Послугами Банку із застосуванням змінених Тарифів або до дати набрання чинності змінами до Тарифів не звернеться до Банку із вимогою у письмовій формі достроково розірвати Договір в частині відповідної Послуги або заявою у письмовій формі про незгоду із зміненими Тарифами, змінені Тарифи є погодженими Клієнтом на умовах ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України.

Зміни Тарифів Банку щодо умов кредитування, зазначених в індивідуальній частині Договору, укладеного із Клієнтом, застосовуються з урахуванням пп. 12.6.4.

12.6.7. Зміни до розміру процентів (процентних ставок) на банківський вклад (депозит) за відповідною Заявою-договором/Договором вкладу(депозиту) вносяться відповідно до п.п. 2.15-2.17 Правил відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умов розміщення Вкладу (депозиту) (Додаток 2 до публічної частини Договору).

12.6.8. Зміни до індивідуальної частини Заяви-договору/Договору поточного рахунку; Заяви-договору/Договору поточного рахунку з використанням платіжної картки (ПР з ПК), крім змін до умов Договору про споживчий кредит у випадку змішаного договору, вносяться відповідно до умов, зазначених у п. 12.6.6.

12.6.9. Повідомлення Клієнта про зміну змінюваної процентної ставки, якщо вона передбачена за Договором про споживчий кредит (за змішаним договором), здійснюється відповідно до пп. 7.3.3 Правил надання послуг фізичним особам за поточним рахунком (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) та рахунком за операціями, здійсненими з використанням Платіжних карток (Додаток 1 до публічної частини Договору).

12.7. Припинення надання банківського продукту/послуги та/або обслуговування ПР, ПР з ПК на умовах відповідного Пакету послуг Банку/Тарифного плану/переліку послуг (із припиненням дії Договору в частині надання відповідної Послуги) здійснюється за умовах, зазначених у п. 2.36 Правил надання послуг фізичним особам за поточним рахунком (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) та рахунком за операціями, здійсненими з використанням Платіжних карток (Додаток 1 до публічної частини Договору).

12.8. Припинення/розірвання Договору у зв’язку із закриттям Поточного рахунку, Поточного рахунку з використанням Платіжної картки у випадках інших, ніж зазначені у п. 12.7, здійснюється відповідно до Правил надання послуг фізичним особам за поточним рахунком (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) та рахунком за операціями, здійсненими з використанням Платіжних карток (Додаток 1 до публічної частини Договору).

Розділ 13. Порядок здійснення дистанційного обслуговування

13.1. До каналів Дистанційного електронного обслуговування відносяться:

13.1.1. Контактний центр, який здійснює обслуговування телефоном та в месенджерах.

13.1.2. СДБО «TAS2U» і інші канали обслуговування в Інтернет.

13.1.3. Інформування через SMS, Push-повідомлення, e-mail або месенджери.

13.2. В рамках Дистанційного обслуговування Банк надає Клієнту інформацію про банківське обслуговування, шляхом її направлення на адресу клієнта, зазначену в Заяві-договорі, або в ІБ «TAS2U» та/або Мобільному застосунку «TAS2U» Клієнта.

13.2.1. Керуючись положеннями статті 207 Цивільного кодексу України, Сторони погодили, що Банк під час надання Клієнту виписок, довідок, платіжних інструкцій може використовувати факсимільне відтворення підпису посадової особи Банку та печатки Банку за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання.

13.3. Клієнт погоджується, що операції, здійснені з використанням одноразового цифрового паролю (OTP-паролю) або з використанням інших дії, що підтверджують здійснення такої операції у ІБ «TAS2U» та/або Мобільному застосунку «TAS2U», визнаються вчиненими Клієнтом і оскарженню не підлягають, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

13.4. Банк має право змінювати склад послуг і встановлювати обмеження на надання послуг, що надаються через Дистанційне обслуговування, в тому числі, але не обмежуючись, при відсутності у Банку технічної можливості їх надання, наявності підстав підозрювати можливість незаконного доступу третіх осіб до грошових коштів клієнта з використанням Автентифікаційних даних Клієнта, а також у випадках, передбачених правилами внутрішнього контролю Банку з метою протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму, і в інших випадках згідно із законодавством України.

13.5. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збої і відмови в Дистанційному обслуговуванні, пов'язані з порушеннями в роботі обладнання зв'язку та / або мереж зв'язку, і Банк не зобов'язаний відшкодовувати клієнту збитки, що виникли внаслідок настання зазначених в цьому пункті випадків.

13.6. Для використання Клієнтом Дистанційного обслуговування, Клієнт самостійно забезпечує підключення власних електронних пристроїв до каналів зв'язку та здійснює підтримку необхідних функцій на своїх пристроях і у свого оператора зв'язку, протягом строку його дії.

Клієнтам рекомендується здійснювати Платіжні операції засобами Мобільного застосунку «TAS2U» з використанням геолокації (визначення географічного розташування) мобільного телефону Клієнта, на якому встановлено Мобільний застосунок.

13.7. Обслуговування за телефоном і в месенджерах:

13.7.1. Клієнт має право скористатися послугами Банку за допомогою дистанційного обслуговування для отримання інформації за Договором, випуску і перевипуску Платіжних карток, а також з метою отримання інших послуг, що надаються Банком.

13.7.2. Клієнт погоджується, що здійснення Банком Автентифікації Клієнта є підтвердженням його ідентифікації, а його електронний підпис є аналогом власноручного підпису Клієнта.

13.7.3. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень та/або інформації телефоном, усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не є захищеним каналом передачі інформації.

13.7.4. При проведенні операцій, що здійснюються за дорученням Клієнта в телефонному режимі, Клієнт доручає Банку здійснити Автентифікацію шляхом ідентифікації номера телефону, з якого дзвонить Клієнт:

13.7.4.1. Клієнт має право скористатися послугами Банку через СДБО «TAS2U» та інші канали обслуговування в Інтернет для отримання інформації та здійснення операцій.

13.7.5. Клієнт за погодженням з Банком має право здійснювати зміну Паролів і інших Автентифікаційних даних, які використовуються для отримання інформації, при їх втраті та інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

13.7.6. Клієнт погоджується, що використання Автентифікаційних даних, в тому числі згенерованих Банком унікальних кодів (одноразових цифрових паролів (OTP-паролів)), які направляються Клієнту на його номер телефону та/або в його пристрій, з використанням якого здійснюється отримання Клієнтом послуг, є здійсненням його ідентифікації з подальшим наданням права здійснювати операції за Договором через ІБ «TAS2U», в тому числі з використанням Мобільного застосунку «TAS2U», а отриманий простий електронний підпис Клієнта прирівнюється до власноручного підпису клієнта.

13.7.7. За допомогою ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку «TAS2U» Клієнт може отримувати інформацію

про стан його Рахунку (Рахунків) в Банку за допомогою текстових повідомлень. В умовах неможливості відправити Клієнту в оперативному порядку виписку про стан Рахунку, Банк може відправити її через альтернативні канали зв'язку(SMS, e-mail, месенджери).

13.8. Автентифікація Клієнта для доступу до ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку «TAS2U» здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між Банком та клієнтом (засоби ідентифікації: номер телефону Клієнта, особистий ПІН-код, особистий Пароль, сукупність цифрових та літерних компонентів тощо, одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль), біометричні дані).

13.9. Ліміти і тарифи за платіжними операціями діють згідно з налаштуваннями карткового продукту, за яким буде здійснюватися платіжна операція. При цьому ліміти за платіжними операціями можуть бути змінені Клієнтом самостійно за допомогою ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку «TAS2U». При цьому, у випадку самостійної зміни Лімітів і Тарифів Клієнтом за допомогою ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку «TAS2U», Банк має право прийняти рішення про невідшкодування втрат Клієнта від неналежних платіжних операцій з Платіжною карткою.

Розділ 14. Використання Електронного підпису

14.1. Банк та Клієнт погодили, що всі правочини (у тому числі підписання договорів, угод, листів, повідомлень) можуть вчинятися Сторонами або кожною Стороною окремо з використанням ЕП (в тому числі Простого електронного підпису для підписання Платіжної інструкції /Заяв-договорів на підставі яких відкриваються Поточні рахунки (без встановлення Кредитного ліміту), депозитні рахункизаяв на закриття рахунку). Сторони погодили, що ЕП використовується при отриманні Клієнтом Банківських продуктів або послуг засобами СДБО або у відділенні Банку із застосуванням пристрою з сенсорним екраном. Спосіб підписання, який використовується при обслуговувані Продукту та відображений у відповідному додатку до Публічної пропозиції, Заяві-договорі на Послугу розміщений у СДБО «TAS2U», Відділенні Банку з урахуванням умов, визначених у цій Публічній пропозиції.

14.1.1. Використання Простого ЕП здійснюється на підставі договору між Банком і Клієнтом, який має містити умови, передбачені законодавством, і може включатися до Заяви-договору/Договору банківської послуги, що укладається в письмовій формі (у паперовій формі із власноручними підписами Сторін або у формі електронного документа, підписаного з боку Банку КЕП та з боку Клієнта КЕП, УЕП із кваліфікованим сертифікатом Клієнта або ЦВП).

14.2. Електронний підпис Банку та Клієнта та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

14.3. Підписані Клієнтом та /або Банком документи, що пов'язані з укладеними правочинами, зберігаються Банком в електронному вигляді та надсилаються в СДБО «TAS2U» Клієнту або електронною поштою, а також їх копії можуть бути надані Банком на паперовому носії на запит Клієнта. Під час одержання однією із Сторін електронного документа формується підтвердження із зазначенням дати та часу такого одержання.

14.4. Перевірка ЕП та Автентифікація Клієнта здійснюється з використанням програмно-технічних засобів Банку. В разі негативного результату перевірки Банк відмовляє Клієнту в прийманні електронного документа.

14.5. У випадку компрометації Простого ЕП всі електронні документи, підписані з використанням такого ЕП, Простого ЕП після компрометації вважаються недійсними.

14.6. Сторони погодили, що ризики з відшкодування збитків, що можуть бути заподіяні Банку та/або Клієнту, а також третім особам у разі використання ЕП, в тому числі Простого ЕП покладаються на Клієнта.

14.7. Банк керуючись нормами статті 205 Цивільного кодексу України пропонує Клієнту для вчинення будь-яких правочинів та/або підписання будь-яких документів (у тому числі підписання Заяв-договорів, Паспорту споживчого кредиту, договорів, анкет, угод, листів, повідомлень) в електронній формі використовувати зі сторони Клієнта Цифровий власноручний підпис (ЦВП), створений на екрані електронного сенсорного пристрою та нерозривно пов'язаний з електронним документом, підписаним цим підписом. Банк має право застосовувати процедури фото та/або відеофіксації, інші процедури з метою документування та контролю за процесом підписання документа Клієнтом з використанням ЦВП. Підписання зі сторони Банку можливе з використанням уповноваженим працівником Банку власного КЕП з кваліфікованою електронною позначкою часу або засвідченням кваліфікованою електронною печаткою банку з кваліфікованою електронною позначкою часу.

14.7.1. Сторони погодили що ЦВП має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та прирівнюється до власноручного підпису Клієнта.

14.7.2. Під час одержання однією із Сторін електронного документа формується підтвердження із зазначенням дати та часу такого одержання.

14.7.3. Механізм використання ЦВП Клієнта для прийняття/акцептування/підписання документів в електронній формі за допомогою електронного сенсорного пристрою наступний:

– Клієнт ознайомлюється з проектом документу перед його підписанням ЦВП;

– Клієнт після ознайомлення з проектом документу на екрані електронного сенсорного пристрою, створює власноручний підпис;

– після підписання Клієнтом документу на екрані електронного сенсорного пристрою відображається електронний документ з ЦВП Клієнта;

– акцептуванням цього документу Клієнт засвідчує, що ознайомився з усім текстом документа, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа;

– уповноважений працівник Банку звіряє ЦВП Клієнта, проставлений на документі, зі зразком підпису в його паспорті в разі підписання Договору/Заяви-договору між Банком і Клієнтом або під час проведення касових операцій без відкриття рахунку, які передбачають здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта відповідно до Законодавства про запобігання та протидіюлегалізації (відмиванню) доходів;

– ЦВП Клієнта зберігається як реквізит електронного документа, що підписується, та нерозривно з ним поєднується;

– на документ в електронній формі одразу після його підписання ЦВП Клієнта накладається кваліфікована електронна позначка часу;

– після цього уповноважений працівник Банку зобов’язаний невідкладно підписати цей документ власним КЕП з кваліфікованою електронною позначкою часу або засвідчити кваліфікованою електронною печаткою Банку з кваліфікованою електронною позначкою часу;

– примірник підписаного в електронній формі документа надсилається Клієнту на адресу електронної пошти, зазначену Клієнтом, або надсилається до Мобільного застосунку «TAS2U» Клієнта, що дає змогу встановити дату і час його підписання та дату відправлення на адресу електронної пошти, зазначеної Клієнтом, або надсилання документу в електронній формі до СДБО «TAS2U» Клієнта, або в інший спосіб, узгоджений з Клієнтом;

– на вимогу Клієнта уповноважений працівник Банку надає Клієнту засвідчену копію підписаного Сторонами документа в паперовій формі.

14.7.4. Підписання Клієнтом Заяв-договорів/Договорів за Продуктами, Платіжних інструкцій та інших документів шляхом накладенням (застосуванням) ЕП виконується з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги». Сторони використовують КЕП, виданий кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та дотримуються правил та інструкцій використання ЕП надавача електронних довірчих послуг.

14.8. Банк зобов'язаний надати Клієнтові на його вимогу засвідчену в загальному порядку копію в паперовій формі підписаної Сторонами електронної Заяви-договору/Договору банківської послуги. До копії Заяви-договору/Договору, що підписана КЕП, Банк додаєпротокол/або інший документ, який засвідчує створення та перевірку КЕП (із інформацією щодо підписувача (-ів) КЕП, дати та часу підписання КЕП тощо) та сформований з електронного онлайн-сервісу створення та перевірки електронних підписів на офіційному вебсайті центрального засвідчувального органу (https://czo.gov.ua/verify) або іншого аналогічного офіційного онлайн сервісу за стандартною для такого сервісу формою.

14.9. Клієнт зобов’язаний:

14.9.1. ознайомитись та дотримуватись умов надання послуг ЕП;

14.9.2. надавати повну та дійсну інформацію, необхідну для його ідентифікації та генерації ключової пари;

14.9.3. зберігати у таємниці особистий ключ ЕП, Простий ЕП та вживати всіх можливих заходів для запобігання його втрати, розкриття, зміни назви, зміни формату чи неналежного використання;

14.9.4. використовувати особистий ключ, Простий ЕП, одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) виключно з метою отримання послуг Банку та третіх осіб, з якими у Банка укладені відповідні договори;

14.9.5. негайно інформувати Банк про наступні події, що трапилися: компрометацію особистого ключа, Простого ЕП, втрату смартфону, на якому був встановлений Мобільний застосунок «TAS2U».

14.10. Відповідальність, що може виникнути в разі використання ЕП, встановлена законодавством України.

З урахуванням п. 3 ст. 631 ЦКУ Сторони встановлюють, що умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до укладення Договору та стосуються надання Клієнтом Банку підтверджень, погоджень, повідомлень, підписів з використанням Клієнтом Простого ЕП. Сторони визнають, що усі надані Клієнтом за допомогою Простого ЕП та ОТП-паролю підтвердження, погодження, повідомлення, підписи до укладення цього Договору є дійсними та такими, що прирівнюються до

документів (повідомлень, листів, заяв) підписаних Клієнтом власноручним підписом та є невід'ємними частинами Договору.

Розділ 15. Заключні положення

15.1. Даний Договір діє невизначений термін до моменту його розірвання в порядку передбаченому Договором.

15.2. Сторони домовились, що правовідносини, що витікають з цього Договору та прямо не врегульовані його положеннями підлягають врегулюванню відповідно до умов Договору, правил відповідної платіжної системи та норм законодавства України. Клієнт шляхом підписання цього Договору погоджується, що зазначені документи створюють для нього права та обов'язки.

15.3. Клієнт підписанням та поданням Заяви-договору підтверджує, що ознайомлений з Договором і Тарифами Банку, що діють на дату укладання Договору, а також дає згоду на їх зміну, у порядку, встановленому Договором. Підписанням та поданням Заяви-договору Клієнт підтверджує, що ознайомлений із змістом нормативно-правових актів НБУ щодо відкриття, використання і закриття рахунків та щодо операцій з ПК та зобов'язується дотримуватися їх положень. Цим Клієнт підтверджує, що йому відомо, що ПР заборонено використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності.

15.4. Клієнт приєднанням до Договору підтверджує та погоджується, що у разі зміни встановлених Банком Тарифів в порядку, передбаченому Договором, в подальшому чинними Тарифами вважаються ті Тарифи, які розміщені в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та які оприлюднені на вебсайті Банку.

15.5. Підписанням цього Договору (відповідної Заяви-договору) Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з положеннями ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», включаючи умови, за яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб гарантує відшкодування коштів та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти. Клієнт підтверджує, що Перед підписанням Договору він ознайомлений з Довідкою про систему гарантування вкладів, в тому числі з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами.

15.6. Підписанням цього Договору сторони погодили, що у останній місяць календарного року Банк направляє/надає Клієнту для ознайомлення актуальну Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб направляється/надається Банком Клієнту у спосіб визначений Сторонами у Заяві-договорі за Послугою Банку.

15.7. Підписанням цього Заяви-договору за Послугою Банку Клієнт погоджується, що будь-які відомості, що містяться в Заяві-договорі на Послугу Банку, можуть бути в будь-який час перевірені уповноваженими Банку особами або правонаступниками, в тому числі за допомогою спеціалізованих агентств із використанням будь-яких джерел інформації.

15.8. Підписанням Заяви-договору за Послугою (фінансовою послугою) Банку Клієнт підтверджує, що Банком йому була надана у спосіб, передбачений Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», а Клієнтом отримана до укладення Заяви-договору інформація, визначена ст. 7 згаданого Закону, в обсязі необхідному та достатньому для прийняття Клієнтом свідомого рішення про отримання від Банку фінансової послуги, передбаченої Заявою-договором, або про відмову від її отримання, а також підтверджує, що він ознайомився із наданою Банком інформацією, в тому числі інформацією про умови та порядок надання Банком зазначеної фінансової послуги, врахував власні можливості щодо виконання взятих на себе зобов'язань у зв'язку з її отриманням, та на момент укладання Заяви-договору не має нез'ясованих питань щодо передбаченої ст. 7 зазначеного Закону інформації про Банк як надавача фінансової послуги та щодо умов її надання, і Заяву-договір укладено на тих самих умовах, які були попередньо повідомлені Банком.

15.9. Підписанням цього Договору Клієнт надає безвідкличну згоду на збір, зберігання, використання та поширення Банком через будь-які бюро кредитних історій, зокрема та не виключно ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д), «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11), ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій» (адреса: 03062, м. Київ, проспект Берестейський (Перемоги), 65) інформації щодо себе та своїх зобов'язань, на отримання Банком з бюро кредитних історій своєї кредитної історії, а також на отримання від бюро кредитних історій додаткової актуальної інформації, порівняно з внесеною до анкетних даних, щодо Клієнта та його майна від державних реєстрів в особі їх уповноважених органів (держателів, розпорядників, адміністраторів), а також з інших дозволених законом джерел. Наданий Клієнтом дозвіл не обмежений в часі та не буде відкликаний ним. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений із змістом Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» в чинній редакції та інформацією

(оприлюднена на вебсайті Банку) про бюро кредитних історій, до яких буде передаватись інформація, передбачена цим пунктом, та про адресу таких бюро кредитних історій.

15.10. Банк та Клієнт погодили, що укладення та виконання Договору є підставою для Банку без необхідності отримання окремої письмової згоди та окремого повідомлення Клієнтів, Уповноважених осіб Клієнтів, їх законних представників здійснювати поширення /передачу персональних даних Клієнтів/Уповноважених осіб Клієнтів, інформацію, що містить таємницю надавача платіжних послуг/ фінансового моніторингу/банківську/ комерційну таємницю, третім особам, у тому числі за межі України, іноземним суб'єктам відносин, та/або для надання доступу до них третім особам, зокрема, але не виключно: Державній податковій службі України, яка може обмінюватися цією інформацією з податковими органами іншої держави/юрисдикції або державами/юрисдикціями, в якій Клієнт може бути податковим резидентом, відповідно до Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (CRS) та Податкового кодексу.

15.11. Приєднанням до Договору Клієнт підтверджує, що Банк надав Клієнту інформацію та умови Договору, шляхом ознайомлення Клієнта з Договором в електронному вигляді шляхом надання йому доступу до публічного (мережевого) ресурсу, на якому розміщено Договір.

15.12. Сторони погодили, що з укладенням цього Договору Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов.

15.13. Сторони домовились, що визнання не дійсним окремого положення договору не тягне за собою визнання недійсним всього Договору.

15.14. Сторони домовились, що при здійсненні готівкових операцій Банк проводить заокруглення сум касових операцій до суми, кратної 10 копійкам. Заокруглення здійснюється за наступними правилами:

1) сума, що закінчується від 1 до 4 копійок, заокруглюється в бік зменшення до найближчої суми, яка закінчується на 0 копійок;
2) сума, що закінчується від 5 до 9 копійок, заокруглюється в бік збільшення до найближчої суми, яка закінчується на 0 копійок.

15.15. Під заокругленням (округленням) слід розуміти математичну операцію, яка полягає в заміні числа в бік збільшення або зменшення з відповідною точністю. Заокруглення не є знижкою, або надбавкою за послугу.

15.16. Під час безготівкових розрахунків заокруглення не відбуватиметься.

15.17. Мовою обслуговування в тому числі Дистанційного банківського обслуговування Клієнта за замовчуванням є українська мова.

15.18. На прохання Клієнта, його обслуговування та Дистанційне обслуговування також може здійснюватися прийнятною мовою для Сторін.

15.19. Клієнт, обираючи в Мобільному застосунку «TAS2U» мову інтерфейсу, висловлює своє прохання до Банку здійснювати обслуговування відповідною мовою в усіх каналах обслуговування в тому числі дистанційного обслуговування. Однак, якщо Клієнт в комунікації з Банком розпочинає спілкування прийнятною для Сторін мовою, в тому числі, якщо вона відрізняється від мови інтерфейсу Мобільного застосунку «TAS2U», це є висловленням прохання Клієнта до Банку здійснювати обслуговування або Дистанційне обслуговування відповідною мовою.

15.20. Обслуговування малолітніх/неповнолітніх осіб до досягнення ними повноліття здійснюється з урахуванням вимог Законодавства щодо здійснення правочинів неповнолітніми/неповнолітніми особами та відкриття ПР та вкладних рахунків на ім`я малолітніх/неповнолітніх осіб.

Розділ 16. Реквізити Банку

Банк: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК»
Ідентифікаційний код: 09806443
Кореспондентський рахунок: UA603000010000032005117701026 в Національному банку України
Місцезнаходження: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, буд.30.
Поштова адреса: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, буд.30.

Голова Правління
АТ «ТАСКОМБАНК» Володимир ДУБЄЙ

Додаток 1 Правила надання послуг фізичним особам за поточним рахунком (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) та рахунком за операціями, здійсненими з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток)

1. Загальні положення

1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» та регламентує правила відкриття, обслуговування та закриття Поточних рахунків, в тому числі Поточних рахунів з використанням Платіжних карток, Клієнта в Банку, загальні правила оформлення та обслуговування та користування ЕПЗ (Платіжних карток) (далі по тексту цього Додатка –Правила).

1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку, використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

2. Відкриття, обслуговування та закриття Поточних рахунків, в тому числі Поточних рахунків з використанням Платіжних карток

2.1. Банк надає послуги Клієнту щодо відкриття ПР/ПР з ПК, оформляє Картку та ПІН до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за Операціями в межах встановленого Кредитного ліміту/Витратного ліміту, в тому числі кредитування ПР з ПК на умовах відповідного Сервісу з розстрочки платежів, у порядку, передбаченому законодавством України, цими Правилами, Заявою-договором, Тарифами Банку (та нормативними актами Кабінету Міністрів України (далі-КМУ) за банківськими послугами для реалізації державних програм). А Клієнт зберігає свої гроші на ПР/ПР з ПК, розпоряджається ним у відповідності із законодавством України та зобов'язується сплачувати Банку плату за банківські послуги в строки та в розмірах, що передбачені Тарифами.

2.2. Банк відкриває Клієнту ПР/ПР з ПК в національній валюті України або в іноземній валюті на строк та умовах, визначених Заявою-договором за Послугою Банку та цими Правилами.
Днем відкриття ПР/ПР з ПК є дата, зазначена у Заяві-договорі за Послугою Банку як дата укладення зазначеної Заяви-договору, з урахуванням п.п. 3.5-3.7 розділу 3 Публічної пропозиції, якщо інше не визначено умовами індивідуальної частини ДКБО.

2.3. Клієнт дає згоду, що Кредитний ліміт встановлюється на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки за рішенням Банку.

2.4. Укладення Заяви-договору за Послугою Банку здійснюється шляхом підписання Клієнтом і уповноваженим представником Банку двостороннього документа (Заяви-договору) у паперовій формі або у формі електронного документа. Заява-договір/Договір поточного рахунку/Договір поточного рахунку з використанням платіжної картки у паперовій формі вважається укладеним з дати його підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку, а у разі укладання у формі електронного документа – у дату і час накладення Електронного підпису та/або електронної печатки Стороною, що підписала електронний документ останньою, тобто Банком.

2.5. Додатково, Банк, з метою підтвердження факту укладання із Клієнтом Договору за продуктом/Заяви-договору, вправі повідомити Клієнта про це листом-повідомленням / SMS-повідомленням/Push-повідомленням у Мобільному застосунку «TAS2U»/листом-повідомленням на електронну пошту за попередньо вказаною ним адресою /Фінансовим номером телефону /або іншими технічними засобами зв'язку.

2.6. Відповідно до укладеної Заяви-договору Банк випускає та надає Клієнту Картку, попередньо ознайомивши Клієнта з Договором, Правилами користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9) та діючими Тарифами Банку, шляхом розміщення цих Правил, Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9) та Тарифів в доступному для ознайомлення Клієнта місці (відділення Банку та/або Мобільний застосунок «TAS2U» та/або вебсайт Банку тощо) та надає примірник Тарифів, та Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9), в тому числі, але не виключно шляхом направлення повідомлення, з інформацією що містить електронний ПІН, посилання на вебсайт

Банку, на якому розміщенні Тарифи та Правила користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», з використанням електронного каналу комунікації, що погоджений Сторонами в Договорі:

- надає особисто Клієнту у відділенні Банку при укладанні з ним Заяви-договору;
- шляхом направлення листа, що містить Картку за зазначеною Клієнтом адресою;
- особисто Клієнту уповноваженим представником залученої Банком кур'єрської/логістичної компанії;
- шляхом відображення реквізитів Платіжної картки в системі СДБО «TAS2U» (віртуальна ПК);
- шляхом направлення SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону, з інформацією що містить електронний ПІН посилання на вебсайт Банку на якому розміщенні Тарифи та Правила користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» або з використанням іншого електронного каналу комунікації;
- іншим способом, індивідуально узгодженим Банком із Клієнтом.

2.6.1. Відкриття Додаткової платіжної картки виконується на підставі поданої Клієнтом заяви у паперовій формі або у формі електронного документа до відділення Банку, або заяви у формі електронного документа в СДБО «TAS2U», або обрання відповідної опції в СДБО «TAS2U», або звернення Клієнта до Контакт-центру.

Під час взаємодії Клієнта із Банком Банк може вимагати від Клієнта назвати/ввести Автентифікаційні дані.

Заява про емісію Додаткової картки подається за формою, встановленою Банком.

У разі емісії Додаткової картки на ім'я іншої особи, визначеної Клієнтом, Банк отримує від Клієнта інформацію, що дає змогу Банку ідентифікувати Держателя, на ім'я якого випускається Картка. При першому зверненні іншої особи (Держателя) до Банку, він надає документи, необхідні для проведення ідентифікації цієї іншої особи (Держателя), згідно з переліком, визначеним Банком. Водночас відповідальність за ознайомлення Держателя з умовами цього Договору покладається на Клієнта.

Додаткова карта передається Держателю способами, зазначеними у цьому п. 2.6.

2.7. Платіжна картка надається Клієнту не активованою. Платіжна картка активується шляхом додавання інформації з Платіжної картки в систему СДБО «TAS2U» з авторизацією за номером телефону або у Мобільному застосунку «TAS2U», або мессенджер (у випадках, коли Клієнт не може отримати SMS на Фінансовий номер телефону) шляхом розблокування Платіжної картки.

2.8. З метою Ідентифікації Клієнта при проведенні Операцій з використанням Платіжної картки при активації Платіжної картки встановлюється ПІН-код. ПІН-код є аналогом власноручного підпису Клієнта. Клієнт погоджується, що використання Платіжної карти і введення правильного ПІН-коду є належною і достатньою ідентифікацією Держателя Платіжної картки.

2.9. Картка до ПР з ПК використовується для:

- встановлення особи (Ідентифікації) Клієнта при здійсненні останнім Операції з використанням Картки;
- здійснення безготівкової оплати за товари та послуги на підприємствах торгівлі та сервісу, перерахування коштів зі свого ПР з ПК на інші власні Рахунки та на Рахунки інших осіб, для отримання готівкових коштів в банкоматах та касах Банку або інших банківських установах, де розміщений логотип Платіжної системи, а також для внесення та зняття готівкових коштів через POS-термінал в касі Банку.

2.10. ПІН використовується для:

- підтвердження транзакцій за Рахунком, що ініційовані Клієнтом з використанням Картки;
- для встановлення особи (Ідентифікації) Держателя Картки.

2.11. З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Карток, Банк має право встановити спеціальні Ліміти, а саме регламентувати кількість Операцій, суму однієї Операції, загальну суму всіх Операцій за добу та/або за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх. Перелік та розмір Лімітів, встановлених Банком на момент оформлення ПР з ПК, розміщується на вебсайті Банку та доводиться Клієнту перед укладанням Заяви-договору. Клієнт має право встановити Індивідуальні ліміти виконання платіжних операцій за Платіжною карткою, крім граничних Лімітів з отримання готівки, які має право встановлювати Національний банк України відповідно до законодавства та/або Платіжна система, на базі якої емітовано Картку. Клієнт може встановлювати Індивідуальні ліміти виконання платіжних операцій за Платіжною карткою за Послугами Банку:

- шляхом самостійного встановлення відповідних Лімітів за допомогою СДБО, звернення до Контакт-центру для зміни Ліміту на строк до однієї доби;
- шляхом надання заяви на зміну Ліміту у відділенні Банку або шляхом самостійного встановлення

відповідних Лімітів за допомогою СДБО – для зміни Ліміту на постійній основі (до закінчення строку дії Картки, на яку встановлено Ліміт, або до моменту написання нової заяви на зміну даного Ліміту).

При цьому, укладанням Заяви-договору за Послугою Банку Клієнт підтверджує своє попереднє ознайомлення з переліком та розміром Лімітів, встановлених Банком, а також зазначає про своє повідомлення про існування ризиків, пов'язаних зі збільшенням за рішенням Клієнта Лімітів на проведення Платіжних операцій з Карткою, та здійсненням дій щодо зміни/збільшення Лімітів на Картку надає Банку згоду на прийняття на себе будь-яких ризиків, пов'язаних з таким рішенням та діями Клієнта щодо збільшення встановлених Банком Лімітів на проведення Платіжних операцій з Карткою і підтверджує прийняття на себе безумовної відповідальності за будь-які наслідки проведення Операцій з Карткою у сумі, що перевищує встановленні Банком види та розміри Лімітів на таку Картку.

2.12. При здійсненні Держателем оплати товарів та послуг у мережі Інтернет Платіжною карткою MasterCard/Visa/НПС «ПРОСТІР», Банк, з метою підвищення безпеки проведення кожної Операції, має право проводити Посилену автентифікацію (в тому числі з використанням технології **3-D Secure**).

У такому випадку Автентифікація Клієнта при проведенні ним Операції відбувається шляхом направлення Банком одноразового цифрового пароля (ОТР-пароля) банку-емітента SMS-повідомленням на Фінансовий номер мобільного телефону Клієнта, який було вказано при підключенні до ДКБО. Такий одноразовий пароль використовується Держателем під час проведення Операції в мережі Інтернет з урахуванням наступного:

2.12.1. У разі невірного вводу одноразового цифрового пароля (ОТР-пароля) та/або невірного підтвердження іншими методами Посиленої автентифікації під час проведення однієї Операції три рази поспіль, Банк має право відмовити Клієнту у проведенні такої Операції.

2.12.2. Вірне введення одноразового цифрового паролю (ОТР-пароля) та/або підтвердження іншими методами Посиленої автентифікації в момент здійснення Операції з Платіжною карткою в Інтернет прирівнюється до підпису Клієнта, що підтверджує його згоду на проведення Операції.

2.13. Клієнт надає Банку право списувати з ПР/ПР з ПК грошові кошти, у тому числі в порядку договірного списання, згідно Договору з урахуванням умов п.п. 2.19-2.21 цих Правил. Списання Банком грошових коштів з ПР/ПР з використанням ПК здійснюється за Платіжною інструкцією (дорученням) Клієнта/ за Платіжною інструкцією, оформленою Банком, або у випадках, передбачених законодавством України та цим Договором.

2.14. Держатель особисто або через інших осіб здійснює поповнення ПР способами, що не суперечать законодавству України.

2.15. При поповненні ПР/ПР з ПК готівковим або безготівковим шляхом у валюті рахунку, Банк зараховує кошти на ПР/ПР з ПК у день їх отримання . У випадку надходження на ПР грошових коштів у валюті, що не співпадає із валютою ПР/ПР з ПК, зарахування таких коштів не проводиться, окрім випадків визначених п.п. 2.33 цих Правил.

2.16. Розрахунки між Клієнтом і Банком за Операції, що були здійснені з використанням ПК, оформлених до ПР з ПК, проводяться в безготівковій і готівковій формі відповідно до законодавства України і правил відповідної МПС.

2.17. При проведенні безготівкових платежів з використанням ПК для здійснення оплати за товари чи послуги, Держатель підписує платіжну інструкцію, попередньо перевіривши правильність зазначення в ньому суми коштів, валюти та дати здійснення Операції, або здійснює введення ПІН-коду на платіжному терміналі. Після проведення Операції, Держатель отримує клієнтський примірник оформленої платіжної інструкції.

Забороняється здійснювати Операції Клієнта за рахунок коштів, наданих на умовах кредиту, на рахунки організаторів азартних ігор для участі в азартних іграх у мережі Інтернет.

2.18. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на ПР/ПР з ПК на кінець дня, у розмірах, що визначені Тарифами, у наступному порядку:

2.18.1. Нарахування процентів здійснюється щоденно. При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на ПР/ПР з ПК та не враховується день списання коштів з ПР/ПР з ПК. Розрахунок процентів здійснюється за фактичну кількість днів у році;

2.18.2. Сплата процентів здійснюється до 5 числа (включно) кожного місяця, а у разі закриття ПР/ПР з ПК – в день остаточного розрахунку з Клієнтом, шляхом зарахування суми процентів на ПР/ПР з ПК Клієнта.

2.19. На суму Несанкціонованого овердрафту, що виникла за ПР/ПР з ПК Клієнта на кінець дня, Банк нараховує проценти та списує суму нарахованих процентів з ПР/ПР з ПК Клієнта, у розмірах, що визначені Тарифами, у наступному порядку:

2.19.1. Нарахування процентів здійснюється щоденно. При розрахунку процентів враховується день виникнення Несанкціонованого овердрафту та не враховується день погашення суми Несанкціонованого овердрафту.

Розрахунок процентів здійснюється за фактичну кількість днів у році;

2.19.2. Проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом сплачуються шляхом списання суми нарахованих процентів з ПР/ПР з ПК Клієнта при надходженні коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта. У разі закриття ПР/ПР з ПК – в день остаточного розрахунку з Клієнтом.

2.20. У разі здійснення Держателем розрахунків з використанням ПК у валюті (у валюті розрахунків з відповідною МПС), що відрізняється від валюти ПР з ПК Клієнта, Клієнт доручає (надає згоду) Банку здійснювати її конвертацію, купівлю/продаж/обмін з подальшим списанням суми Операції з ПР з ПК у валюті ведення ПР з ПК, за курсом, встановленим Банком та/або курсом встановленим Visa/Mastercard на момент здійснення Операції по ПР з ПК з врахуванням наступного:

Для Операцій, здійснених в межах України:

Валюта Рахунку	Валюта операції	Конвертація та сума списання
будь-яка іноземна валюта	гривня	З рахунку списується сума, що дорівнює сумі Операції у валюті, встановленої Еквайром помножена на Курс уповноваженого Банку

Для Операцій, здійснених за межами України:

Валюта Рахунку	Валюта операції	Конвертація та сума списання
гривня	гривня	З рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку
гривня	будь-яка іноземна валюта	З рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку
будь-яка іноземна валюта	гривня	З рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку
будь-яка іноземна валюта	будь-яка іноземна валюта	Якщо валюта Операції відповідає валюті Рахунку, з Рахунку списується сума, що дорівнює оригінальній сумі Операції (без конвертації)
		Якщо валюта Операції НЕ відповідає валюті Рахунку, з Рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку

2.21. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання за Платіжними інструкціями, оформленими Банком, з усіх Рахунків Клієнта в порядку та на умовах визначених в п. 4.4.24 розділу 4. «Загальні права та обов`язки Клієнта та Банку» Публічної пропозиції».

2.22. Банк формує Виписки за запитом клієнта, в яких зазначається інформація: про рух коштів на ПР/ПР з ПК та відомості щодо зміни Тарифів (у разі ініціювання Банком відповідних змін).

2.23. Про зміну строків формування та надання Виписок Банк повідомляє Клієнта не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до вступу в силу таких змін шляхом зазначення такої інформації у Виписці.

2.24. Надання Виписок здійснюється на вимогу Клієнта в один із наступних способів:
- в паперовій формі в приміщенні відділення Банку;
- в паперовій формі шляхом доставки Виписки за місцем проживання Клієнта за допомогою засобів поштового зв'язку, у разі якщо ця послуга передбачена Тарифами;
- в електронній формі на електронну адресу Клієнта;
- через СДБО «TAS2U».

2.25. Виписки відображають рух коштів за кожний календарний місяць. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Банком Виписки Клієнт не надав Банку претензій (зауважень) щодо інформації, що міститься у Виписці, у письмовому вигляді, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом. Це положення діє також у випадку, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням Виписки.

2.26. Переказ коштів за Операціями, які ініційовані із застосуванням ПК у межах України проводиться виключно в гривнях.

2.27. Банком встановлюється Ліміт (обмеження) щодо максимальної суми та кількості Операцій проведених по ПР з КР, даний Ліміт може бути змінений після отримання Заяви Клієнта Банком, також Банк залишає за собою право встановлення Лімітів без можливості їх зняття.

2.28. Банк надає за Запитом Клієнта щомісячні безкоштовні Виписки про Платіжні операції за Договором.

2.29. Банк блокує Картку (вносить картку до Стоп-списку) у випадку:

- підозри на неналежне (неправомірне) використання Картки в т.ч. у випадках шахрайства (підозри шахрайства);
- повідомлення Держателем згідно умов цих Правил про втрату/крадіжку Картки чи Втрату індивідуальної облікової інформації, або про вчинення шахрайських дій з їх використанням;
- наявності простроченої заборгованості або Несанкціонованого овердрафту;
- виникнення підозри щодо втрати/крадіжки Картки, або Втрати індивідуальної облікової інформації, в тому числі у разі отримання інформації про це від Платіжної системи та/або інших банків;
- у інших випадках, передбачених відповідною Послугою Банку та/або Договором за Послугою Банку (зокрема, але не виключно у випадках, передбачених п. 4.4.73 Розділу 4 цього Договору).

2.30. Банк має право без пояснення причин відмовити у оформленні Картки(ок) або у випадку порушення Держателем умов цих Правил та/або Договору - припинити її (їх) дію. При цьому, Держатель повинен негайно припинити користування Карткою (ми) та повернути її/їх в Банк.

2.31. Порядок дистанційної схеми надання Картки:

2.31.1. Картка доставляється або передається Держателю:

- за допомогою поштового зв'язку;
- уповноваженим представником Банку або залученою Банком третьою особою – кур'єрською службою/логістичною компанією;
- шляхом відображення реквізитів картки в СДБО/Мобільному застосунку «TAS2U» (віртуальна картка);
- іншим способом, узгодженим між Банком і Держателем.

2.31.2. Картка надсилається/передається Держателю в неактивному стані (якщо інше не погоджено з Держателем).

2.31.3. Для активації Картки Держателю, необхідно:

- за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking»:
  1) отримати доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking»;
  2) зателефонувати із Зареєстрованого номеру мобільного телефону;
  3) обрати необхідний пункт IVR;
  4) пройти ідентифікацію на IVR (ТПІН);
  5) обрати номер Картки, слідуючи пропозиціям IVR;
  6) підтвердити активацію Карти;
- за допомогою СДБО «TAS2U»:
  1) зайти в СДБО «TAS2U» меню «Активація картки»;
  2) заповнити відповідні поля (номер картки, термін дії, CVV);
  3) натиснути підтвердження.

2.31.4. ПІН передається Банком або визначається Держателем у порядку, передбаченому цими Правилами.

2.31.5. Факт отримання Держателем Картки підтверджується поштовим корінцем, або відсутністю скарги Держателя про пошкодження конверту/ конвертів з Карткою протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня відправлення Банком Картки, або відсутністю скарги Держателя про неотримання конверту/ конвертів з Карткою протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня відправки Картки або отримання інформації від кур'єрської служби/логістичної компанії.

2.31.6. Підтвердженням факту отримання Держателем ПІН також вважається активація Картки протягом 1 (однієї) робочої доби після генерації ПІН.

2.31.7. Банк на власний розсуд може прийняти рішення щодо використання дистанційної схеми надання Картки Держателю.

2.32. Банк надає Клієнту послугу з надання інформації по Рахунку засобами GSM-банкінгу на умовах обраного Клієнтом Пакету послуг.

2.33. Особливості вхідних SWIFT-переказів.

2.33.1. Відповідно до умов Договору для Клієнтів передбачається можливість вхідних SWIFT-переказів на ПР за умови, що вони не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною та інвестиційною діяльністю Клієнтів.

У випадку надходження в Банк коштів через SWIFT-переказ для зарахування на ПР в іноземній валюті,

що наявна на ВРУ (окрім російських рублів та білоруських рублів), відмінній від валюти ПР, що відкритий в Банку, Банк з метою здійснення зарахування переказу на ПР, відкриває Клієнту Поточний рахунок у валюті такого переказу, на який здійснює зарахування переказу в іноземній валюті та подальший продаж (конвертацію) валюти переказу у гривню. Приєднуючись до Договору при відкритті Рахунку в гривні, Клієнт погоджується з відкриттям такого Рахунку без подання окремої заяви. Виплата Банком SWIFT-переказу виконується з урахуванням наступних умов:

2.33.2. З метою продажу валюти, що надійшла через SWIFT-переказ для зарахування на ПР, Клієнт доручає Банку (наділяє Банк правом та надає згоду) здійснювати продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, зарахованої на Поточний рахунок, на ВРУ без надання Клієнтом розрахункових документів та/або заявок на продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, відповідно до нормативно-правових актів НБУ. При цьому, продаж/обмін (конвертація) іноземної валюти на ВРУ здійснюється за поточним курсом, що склався на ВРУ на дату здійснення відповідної операції або за курсом встановленим Банком.

2.33.3. Клієнт цим надає право (доручає) та згоду Банку за Платіжними інструкціями оформленими Банком:

- зарахувати гривню за продану/обміняну (конвертовану)іноземну валюту на ПР Клієнта в Банку;
- утримувати із суми коштів, що знаходяться на ПР в Банку, за проведення зазначених у пп. 2.33.1 цих Правил операцій, комісійну винагороду Банку відповідно до Тарифів Банку, які діяли на момент виконання цієї Платіжної інструкції (доручення) про продаж/обмін (конвертацію), а також утримувати і перераховувати в спеціальний фонд Державного бюджету України збір на обов'язкове державне пенсійне страхування з операцій купівлі іноземної валюти у встановлених діючим законодавством України випадках, порядку і розмірі, і утримувати інші видатки, понесені Банком у зв'язку зі здійсненням зазначених операцій;
- утримувати комісійну винагороду Банку в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти відповідно до Тарифів Банку, без попереднього зарахування такої комісійної винагороди на ПР.

2.33.4. Поточний рахунок в іноземній валюті на ім'я Клієнта, відкривається у спосіб визначений в п. 2.33 Правил виключно для цілей передбачених в п. 2.33.1 Правил. У випадку, якщо законодавством України або правилами Банку буде нівельована можливість відкриття Поточних рахунків у передбачений спосіб, сторони керуються законодавством України та/або рішеннями Банку.

2.33.5. Клієнт розуміє та погоджується, що Банк має право:

1) запитувати у Клієнта документи/пояснення/інформацію, що стосуються вхідного SWIFT-переказу; та/або
2) відмовити у зарахуванні переказу/повернути переказ відправнику у випадку неотримання від Клієнта документів/пояснень/інформації, що запитані Банком відносно вхідного SWIFT-переказу у визначений Банком термін або у випадку надання документів/пояснень/ інформації, що не відповідають вимогам запиту.

2.34. Банк надає послуги Клієнту щодо відкриття ПР/ПР з ПК із спеціальним режимом використання для реалізації державних програм відповідно до законодавства та нормативних актів Кабінету Міністрів України.

2.34.1. Умови відкриття, закриття, виконання Платіжних операцій, строки користування програмою, перелік обмежень щодо функціонування ПР з ПК із спеціальним режимом використання визначаються в Заяві-договорі за відповідною програмою та відповідають нормативним актам КМУ.

2.34.2. У всьому іншому, що не передбачено Заявою-договором відповідно до якої відкрито ПР з ПК із спеціальним режимом використання, Сторони керуються нормативно-правовими актами, що регулюють порядок функціонування ПР з ПК в рамках послуги, та умовами даного договору.

2.35. Банк має право припинити надання банківського продукту/послуги та /або обслуговувати ПР, ПР з ПК на умовах відповідного Пакету послуг Банку/Тарифного плану/переліку послуг (далі-припинення надання послуги).

2.36. Припинення надання банківського продукту/послуги та /або обслуговування ПР, ПР з ПК на умовах відповідного Пакету послуг Банку/Тарифного плану/переліку послуг здійснюється у наступному порядку:

2.36.1. не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до запропонованої дати припинення надання послуги Банк направляє повідомлення про такі зміни шляхом направлення SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону та/або надсилає текстове повідомлення через засоби комунікації (месенджер Viber тощо) та/або Push-повідомлення через Мобільний застосунок «TAS2U», а також оприлюднює оголошення на вебсайті банку;

2.36.2. Клієнт погоджується, що можливість виконання Платіжних операцій з ПР з ПК, що здійснюються за допомогою Картки, буде доступною протягом 30 днів від дати отримання повідомлення про припинення надання послуги. Після настання дати припинення надання послуги, Банк виконує блокування Картки та обмежує перелік Платіжних операцій, що можуть бути виконані за ПР/ ПР з ПК. Для виконання

видаткових Платіжних операцій в межах залишку коштів, що знаходяться на ПР/ПР з ПК, Клієнт має звернутись до Відділення. За ПР/ПР з ПК, що були відкриті за послугами, надання яких припинене, Банк затверджує Тарифи для виконання видаткових Платіжних операцій за ПР/ПР з ПК в готівковій або безготівковій формі у відділенні Банку.

2.36.3. Розмір встановленого Кредитного ліміту за Рахунком зменшується до розміру використаного Кредитного ліміту. Заборгованість за кредитними послугами сплачується у розмірі та у строки, що були визначені для кредитної послуги під час отримання Клієнтом, шляхом поповнення Рахунку готівковими або безготівковими Платіжними операціями без використання Платіжної картки. Виконання видаткових Платіжних операцій за рахунок Кредитного ліміту після настання дати припинення надання послуги стає неможливим.

2.37. Закриття ПР/ПР з ПК виконується відповідно до п. 5 цих Правил.

3. Права та обов'язки Клієнта та Банку

3.1. Клієнти зобов'язуються:

3.1.1. при здійсненні Операцій по ПР/ПР з ПК виконувати умови цих Правил, Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ "ТАСКОМБАНК", Заяви-договору та Тарифів Банку з обслуговування Карток, а також вимоги законодавства України;

3.1.2. у випадку одержання ПК поштою, зателефонувати до Контакт-Центру Банку або за допомогою ІБ «TAS2U» /або Мобільного застосунку «TAS2U» здійснити активацію Карти після проходження процедури Автентифікації;

3.1.3. витрачати кошти, розміщені на ПР/ПР з ПК лише в межах Витратного ліміту, а у випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту погасити заборгованість і нараховані проценти протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості;

3.1.4. не розголошувати ПІН, індивідуальну облікову інформацію, та не передавати ПК в користування третім особам;

3.1.5. у разі втрати, викрадення ПК, шахрайства (підозри шахрайства) або у випадку Втрати індивідуальної облікової інформації, а також в інших випадках, пов'язаних з необхідністю заблокувати ПК, Держатель зобов'язаний вжити наступних заходів:

3.1.5.1. негайно повідомити про це Банк за телефонами служби цілодобової підтримки Клієнтів АТ «ТАСКОМБАНК», Держателів ПК: 0 800 503 580, (безкоштовно на території України), +38 (044) 393 25 90, та надати інформацію відповідно до інструкцій оператора служби підтримки Клієнтів.

3.1.5.2. не пізніше 2 (двох) робочих днів після повідомлення згідно з пп. 3.1.5.1 та п. 3.3.14 Правил звернутися до Банку з письмовою заявою про блокування (припинення) здійснення операцій з використанням ПК, а також звернутись з клопотанням про оформлення нових ПК у зв'язку з їх втратою/крадіжкою або Втратою індивідуальної облікової інформації, шляхом безпосереднього подання до Банку відповідної письмової заяви. При припиненні обслуговування операцій з використанням ПК і блокуванням ПК з причини, вказаної в п.3.1.5. Правил, Банк не відновлює далі обслуговування операцій з використанням такої ПК;

3.1.6. повернути ПК у Банк після припинення її дії, а також у випадку розірвання Договору або закриття ПР з ПК;

3.1.7. у разі необхідності дострокового припинення дії Додаткової ПК вжити заходів, визначених пп.3.1.5.1 і 3.1.5.2 Правил, з подальшим письмовим підтвердженням необхідності припинення дії Додаткової ПК на протязі строку, зазначеного в п. 3.1.5.2 Правил;

3.1.8. не пізніше 7 (семи) календарних днів до закінчення строку дії ПК здійснити одну з наступних дій:

3.1.8.1. звернутися до Банку з заявою про оформлення ПК на новий строк;

3.1.8.2. звернутися до Банку з заявою про закриття ПР з ПК та припинення дії ПК;

3.1.9. при поданні до Банку заяви, вказаної в п. 3.1.8.1 Правил повернути до Банку ПК, строк дії якої закінчився, та при поданні до Банку заяви, вказаної в п. 3.1.8.2 Правил, одночасно повернути до Банку всі ПК випущені до ПР з ПК;

3.1.10. у триденний строк здійснити повернення помилково зарахованих на ПР/ПР з ПК коштів або коштів, отриманих Клієнтом понад належної йому суми, за зазначеними Банком реквізитами;

3.1.11. отримати в Банку оформлену ПК не пізніше 3 (трьох) місяців із моменту подання до Банку відповідної заяви на оформлення ПК та оплати комісії відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати;

3.1.12. у випадку подання заяви про закриття ПР/ПР з ПК та припинення дії ПК за наявності заборгованості перед Банком, Клієнт зобов'язаний погасити таку заборгованість в день подання зазначеної заяви шляхом перерахування на ПР/ПР з ПК коштів у розмірі наявної заборгованості за ПР з ПК;

3.1.13. сплачувати за послуги, що наведені в Тарифах, за фактом користування Держателями цими послугами.

3.1.14. не використовувати ПК з метою, що не відповідає законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів або послуг, заборонених законодавством України. У випадку виявлення Банком факту використання ПК для здійснення протиправних дій Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно встановленого законодавством України порядку;

3.1.15. за вимогою Банку надавати необхідні документи для перевірки дотримання Клієнтом режиму функціонування рахунка, встановленого законодавством України;

3.1.16. не рідше одного разу на місяць до 10 (десятого) числа отримувати у Банку Виписки, що відображають рух коштів за ПР/ПР з ПК в тому числі через СДБО;

3.1.17. За випискою сформованою станом на 01 січня поточного року у разі виявлення розбіжностей - письмово проінформувати про це Банк не пізніше 31 (тридцять першого) січня поточного року. Якщо підтвердження про залишок коштів за Рахунком не отримане Банком протягом місяця, то цей залишок вважаються підтвердженим Клієнтом. Сторони домовились, що неотримання Клієнтом або уповноваженим представником Клієнта щорічної Виписки не звільняє його від виконання зобов'язань, передбачених цими Правилами.

3.1.18. у випадку закриття ПР/ПР з ПК надати до Банку Платіжну інструкцію (доручення) на безготівковий переказ коштів з ПР/ПР з ПК або одержати залишок коштів готівкою через касу Банку;

3.1.19. самостійно ознайомлюватися зі змінами до Тарифів та Договору;

3.1.20. знайомитися з Тарифами Банку до проведення кожної Операції по рахунку;

3.1.21. при одержанні платіжної інструкції відразу перевірити правильність виконання Операцій за Рахунком;

3.1.22. у разі зміни повноважень Довірених осіб на право розпоряджатися Рахунком, негайно повідомити про це Банк в письмовій формі;

3.1.23. надавати Банку заяву на отримання готівки шляхом звернення до відділення Банку або Контакт-центру не пізніше ніж за 3 робочих дні, якщо сума коштів в національній валюті становить більше 50 000,00 (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) або якщо сума коштів в іноземній валюті становить більше 1 000,00 (однієї тисячі доларів США,00 центів) 1 000,00 (однієї тисячі євро 00 центів) але не більше ніж сума встановлена законодавством України;

3.1.24. дотримуватися режиму роботи і внутрішнього розпорядку Банку;

3.1.25. надавати на вимогу Банку документи, які вказані в п. 3.1.15 Правил;

3.1.26. не пізніше останнього дня строку дії Кредитного ліміту (строку кредитування) в повному обсязі повернути Банку отримані кредитні кошти та погасити в повному обсязі заборгованість за кредитом перед Банком;

3.1.27. своєчасно сплачувати проценти та інші платежі за користування кредитом в розмірі та в строки, передбачені цим Договором, а також суми передбачених цим Договором комісій та неустойки (з урахуванням зазначеного у розділі 7 цього Договору);

3.1.28. у разі застосування до Банку санкцій через помилкові, винні, протиправні дії Клієнта або його Довіреної особи, відшкодувати Банку понесені внаслідок цього збитки у повному обсязі;

3.1.29. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

3.1.30. Клієнт зобов'язується не використовувати кошти з ПР з ПК із спеціальним режимом використання із порушенням обмежень встановлених законодавством та нормативними актами КМУ.

3.1.31. Клієнт зобов'язується не допускати несанкціонованого від'ємного залишку за ПР з ПК зі спеціальним режимом використання. У разі виникнення несанкціонованого від'ємного залишку за ПР з ПК зі спеціальним режимом використання, Клієнт зобов'язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від'ємного залишку за ПР з ПК зі спеціальним режимом використання протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення такої заборгованості за рахунок коштів Клієнта на будь-якому іншому рахунку, відкритому Клієнту в Банку (в тому числі за рахунок Кредитного ліміту).

3.2. Клієнт має право:

3.2.1. використовувати ПК як засіб для одержання готівкових коштів, для безготівкового переказу коштів з ПР з ПК, для безготівкової оплати товарів та послуг, що купуються в Підприємствах торгівлі, для оплати товарів і послуг, продаж яких здійснюється в системах електронної комерції, а також для здійснення інших операцій не заборонених законодавством;

3.2.2. отримувати Виписки, що відображають рух коштів за ПР з ПК у випадку виникнення Спірних трансакцій;

3.2.3. вимагати від Банка належного виконання своїх обов'язків, встановлених Договором;

3.2.4. у разі виникнення сумнівів щодо достовірності наведеної у Виписці інформації відносно стану ПР/ПР з ПК та факту проведення тієї чи іншої Операції, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування такої Виписки в порядку, визначеному в п.п. 2.22.-2.25. Правил, надати Банку письмову претензію (зауваження);

3.2.5. у випадку виникнення питань щодо обслуговування ПК зв'язатися з Банком за телефонами служби цілодобової підтримки клієнтів, Держателів ПК: 0 800 503 580, (безкоштовно на території України), +38 (044) 393 25 90.

3.2.6. у випадку бажання Держателя розблокувати ПК, яка була заблокована у порядку, визначеному п. 3.1.5, звернутись до Банку за телефонами, зазначеними в п. 3.2.5 При цьому надати інформацію згідно з інструкцією оператора служби цілодобової підтримки клієнтів, Держателів ПК.

3.2.7. надати право розпоряджатися ПР/ПР з ПК та грошовими коштами на ньому іншим особам на умовах і в порядку, передбачених законодавством України, та Договором.

3.2.8. Отримувати від Банку консультаційну допомогу з усіх питань, що стосуються обслуговування Кредиту за Послугою кредитування ПР з ПК, що здійснюється згідно з цим Договором.

3.2.9. Достроково повернути/погасити Кредит без обмежень (у випадку його надання Клієнту Банком).

3.2.10. Звернутися до Банку з правом дострокового зняття/відключення Послуги кредитування ПР з ПК за умови відсутності заборгованості за Кредитом. Надавати заяву про оскарження операцій по ПР з ПК при виникненні спірних питань щодо списання коштів з ПР з ПК, в порядку, визначеному Договором.

3.2.11. Одержувати інформацію про Операції, здійснені з використанням Платіжної картки (платіжного інструменту) в Випсках та шляхом отримання повідомлень у вигляді SMS/Push-повідомлень в порядку, вказаному в Договорі.

3.2.12. Відмовитися від послуги з надання інформації про Операції по Рахунку одним з наступних способів:

- Шляхом подання заяви на відключення/не підключення GSM-банкінгу через відділення Банку;
- Шляхом подання заяви на відключення/не підключення GSM-банкінгу засобами електронної пошти;
- Через ІБ «TAS2U»;
- Через Мобільний застосунок «TAS2U»;
- Звернувшись до Контакт-центру та подавши відповідний запит в телефонному режимі.

При цьому Клієнт підтверджує, що, у випадку відключення послуги з інформування про здійснені операції по Рахунку, він належним чином був проінформований про усі ризики, пов'язані з відсутністю повідомлень у вигляді SMS/Push-повідомлень про операції, які виконуються за Рахунком, усвідомлює їх та приймає на себе дані ризики.

3.2.13. Відмовитись від переоформлення платіжної картки, при умові повідомлення Банку доступними способами (відповідно до технічних можливостей).

3.2.14. Зупинити/припинити використання Платіжної картки (платіжного інструменту) за зверненням Клієнта.

3.3. Банк зобов'язується:

3.3.1. Оформити та надати Картку та ПІН-код протягом строку, визначеного цим Договором;

3.3.2. здійснювати розрахунково-касове обслуговування ПР/ПР з ПК відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, правил відповідної МПС, Тарифів, Договору, з урахуванням обмежень, що встановлені Клієнтом, Банком, правилами відповідної МПС та вимогами законодавства України, нормативно-правових актів НБУ;

3.3.3. здійснювати безготівкове перерахування коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта, а також платежі з рахунку Клієнта на підставі належним чином оформлених Платіжних інструкцій (платіжних документів) у межах залишку коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта з урахуванням сум, що надходять на його ПР/ПР з ПК протягом Операційного дня (поточні надходження);

3.3.4. при надходженні розрахункових документів на списання (стягнення) у примусовому порядку коштів виконати їх у межах сум, що маються на ПР/ПР з ПК, у порядку, передбаченому законодавством України;

3.3.5. у встановленому порядку приймати від Клієнта і видавати йому готівку.

3.3.6. забезпечити зберігання грошових коштів Клієнта на ПР/ПР з ПК відповідно до Тарифів;

3.3.7. зберігати банківську таємницю, таємницю надавача Платіжних послуг, комерційну таємницю, таємницю фінансового моніторингу за ПР/ПР з ПК Клієнта відповідно до законодавства України;

3.3.8. надавати Клієнту платіжні інструкції про здійснення операцій за ПР/ПР з ПК, виконаних Клієнтом, та за вимогою Клієнта надавати Виписку про стан ПР/ПР з ПК.

3.3.9. щомісячно надавати Клієнту на його вимогу Виписки про залишок коштів на ПР/ПР з ПК в період з 1 (першого) по 10 (десяте) число місяця, що настає за звітним, а також надавати такі Виписки в будь-який інший час на вимогу Клієнта;

3.3.10. надавати Клієнту Виписку станом на 01 січня поточного року. Виписка станом на 01 січня поточного року отримується Клієнтом не пізніше останнього робочого дня січня поточного року будь-яким, передбаченим Договором, шляхом, обраним Банком;

3.3.11. надавати Клієнту позачергову Виписку по відповідному рахунку на підставі його письмової або електронної заяви за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку;

3.3.12. оформити Держателю ПК після оплати комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати, надання Держателем усіх документів, передбачених законодавством України і правилами відповідної МПС для здійснення випуску ПК і одержання її Держателем, та заповнення Держателем відповідної заяви на оформлення ПК;

3.3.13. нараховувати проценти на суму фактичного залишку коштів на ПР/ПР з ПК та сплачувати їх відповідно до Договору та у випадку, якщо таке нарахування передбачено Тарифами;

3.3.14. у випадку встановлення Банком факту ймовірної Втрати індивідуальної облікової інформації, ПК, шахрайства (підозри шахрайства) інформувати Держателя по телефону, електронною поштою або за допомогою системи ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку «TAS2U» про необхідність блокування ПК та про необхідність звернення Клієнта/Держателя до Банку для оформлення нової ПК внаслідок Втрати індивідуальної облікової інформації чи ПК, в порядку, визначеному в п. 3.1.5 Правил;

3.3.15. не пізніше однієї години після отримання від Держателя повідомлення в порядку п. 3.1.5 Правил або у випадку отримання його згоди на блокування ПК після повідомлення Банком Держателя відповідно до пп. 3.3.14 Правил, заблокувати ПК, після чого настає відповідальність емітента щодо ризиків збитків від виконання неакцептованих/неналежних платіжних операцій, шахрайства (підозри шахрайства);

3.3.16. у випадку припинення дії ПК, виплатити залишок коштів по ПР з ПК готівкою або перераховувати його на інший рахунок згідно з письмовою заявою Клієнта, і закрити ПР з ПК не раніше ніж через 45 (сорок п’ять) календарних днів з моменту подачі заяви про закриття ПР з ПК та повернення всіх ПК;

3.3.17. здійснювати розгляд заяв власника рахунку про оскарження Операцій відповідно до правил та вимог Міжнародних платіжних систем, Національної платіжної системи та надавати результати відповідно до строків встановлених законодавством України.

3.3.18. повідомити Користувача про закінчення терміну дії його Електронного платіжного засобу, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну його дії шляхом SMS-повідомлення/Push-повідомлення.

3.3.19. для встановлення правомірності Платіжної операції з використанням платіжного інструменту в разі опротестування неналежної Платіжної операції власником рахунку та/або держателем та/або на вимогу емітента, Банк зобов'язаний після отримання відповідного повідомлення негайно заблокувати кошти в сумі неналежної Платіжної операції на Рахунку неналежного отримувача (Клієнта) на строк до 30 календарних днів.

3.3.20. виконувати інші зобов’язання, передбачені Договором та законодавством.

3.4. Банк має право:

3.4.1. здійснювати договірне списання з ПР/ПР з ПК, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, сум коштів, у випадках визначених п. 4.4 розділу 4 «Загальні права та обов`язки Клієнта та Банку» Публічної пропозиції»;

3.4.2. змінювати Правила користування електронними платіжними засовами емітованими АТ “ТАСКОМБАНК”, Тарифи і Правила у порядку, передбаченому Договором, а також надавати таку інформацію у письмовому вигляді на вимогу Клієнта;

3.4.3. терміново, без попередження Користувачів (Держателів), зупинити або призупинити право Користувача (Держателя) на використання платіжного інструменту (ПК) або вилучити їх (право доступу до них) у Користувача (Держателя) в разі порушення Користувачем (Держателем) умов його (її) використання, визначених Договором;

3.4.4. відмовити у оформленні ПК, продовженні строку їх дії без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке продовження/оформлення суперечить законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку;

3.4.5. у разі несвоєчасних розрахунків Клієнта за отриманими в Банку кредитами, в тому числі за відповідним Сервісом з розстрочки платежу, що призвело до виникнення простроченої заборгованості, здійснити списання з ПР/ПР з використанням ПК такої суми заборгованості у договірному порядку, передбаченому цими Правилами;

3.4.6. З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Карток (в т.ч. запобігання шахрайству), Банк має право встановити спеціальні Авторизаційні ліміти/Ліміти на використання коштів по Поточному

рахунку з використанням Платіжної картки, а саме регламентувати кількість операцій, суму всіх операцій за період та суму однієї Операції, що здійснюються за допомогою Картки в підприємствах торгівлі і послуг та/або в банкоматах і установах банків за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх, в односторонньому порядку відмовити в обслуговуванні ПК, заблокувавши їх, у випадку, коли працівники Банку не можуть зв'язатися з Держателем для отримання його згоди на це, але мають обґрунтовані підозри про Втрату індивідуальної облікової інформації чи платіжного інструменту (ПК) Держателем, що може призвести до завдання збитків Клієнту або Банку. Відновлення обслуговування ПК у цьому випадку здійснюється за зверненням Клієнта/Довіреної особи клієнта після з'ясування обставин використання ПК;

3.4.7. тимчасово заблокувати ПК (призупинити здійснення Операцій з використанням ПК) без одержання додаткового дозволу від Держателя ПК у випадках, передбачених п.п.3.1.5, 2.29 Правил – до закінчення строку, встановленого для подання заяви, відповідно до зазначеного пункту, у випадку неподання такої заяви; у випадку несвоєчасного погашення заборгованості перед Банком, пов'язаної з обслуговуванням ПР з ПК – до моменту повного погашення заборгованості; у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених п.3.1 Правил – до моменту фактичного виконання таких зобов'язань;

3.4.8. відмовити в проведенні Операції по ПР з ПК і заблокувати ПК, дати вказівки Банкам - еквайрам на вилучення ПК, не здійснювати переоформлення або заміну ПК, у разі порушення Держателем умов Договору, або при виникненні підозр про здійснення шахрайських (протиправних) та/або підозрілих дій (операцій) з використанням ПК, а також в інших випадках, передбачених правилами відповідної МПС та законодавством України. У даному випадку Клієнт надає Банку право надавати необхідну інформацію представникам МПС, банкам-членам МПС, компетентним організаціям і органам у ході проведення розслідування випадків шахрайства (протиправних дій) з метою мінімізації можливих фінансових втрат Банка;

3.4.9. списувати/зараховувати з/на ПР з ПК суму коштів, що відповідає сумі Операцій, здійснених з використанням ПК, з урахуванням комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент проведення Операції;

3.4.10. відмовити Держателю в проведенні Операції з ПК у випадку недостатності суми Витратного ліміту на ПР з ПК;

3.4.11. одержувати від Клієнта плату за надані відповідно до умов Договору послуги;

3.4.12. вимагати пред'явлення документів, що посвідчують особу Держателя, при проведенні операцій за ПР/ПР з ПК;

3.4.13. не приймати від Клієнта документи на переказ коштів з ПР/ПР з ПК , якщо вони не відповідають вимогам законодавства України;

3.4.14. надавати Держателю по електронній пошті інформацію з питань розрахунково-касового обслуговування ПР з ПК (за винятком інформації, що містить банківську таємницю) та появу нових послуг;

3.4.15. у випадку невиконання Держателем умов п. 3.1.11. Правил, знищити ПК. Оплата вартості послуг за оформлення ПК, у випадку звернення Держателя до Банку у строк, що перевищує три місяці, здійснюється згідно з розміром, визначеним Тарифами;

3.4.16. у випадках, передбачених законодавством України, заблокувати кошти на Рахунку Клієнта;

3.4.17. відступати, передавати та будь-яким іншим чином відчужувати, а також передавати в заставу свої права за Кредитом (повністю або частково) на користь третіх осіб в будь-який час протягом строку дії відповідного Кредиту без згоди Позичальника;

3.4.18. здійснювати списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від платника / банку ініціатора платежу повідомлення про помилкову, неналежну платіжну операцію з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;

3.4.19. в будь-який час ініціювати зміну розміру Кредитного ліміту за Послугою кредитування ПР з ПК, а також приймати рішення щодо видачі Клієнту Кредиту, частини Кредиту, зарахування кредитних коштів на Рахунок в межах Кредитного ліміту для погашення заборгованості за Кредитом, в порядку, передбаченому цими Правилами та Договором;

3.4.20. списувати з ПР/ПР з ПК власника рахунку, у порядку договірного списання, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, суми коштів за користування додатковими сервісами та послугами компаній-провайдерів таких послуг (Міжнародні платіжні системи Visa International/MasterCard, НПС «ПРОСТІР») відповідно до інвойсів/рахунків, виставлених такими компаніями Банку за послуги, надані власнику рахунку;

3.4.21. ініціювати зміну Тарифів, в тому числі за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, з умовою попереднього повідомлення Клієнта про такі зміни у порядку, визначеному Договором;

3.4.22. надавати Клієнту за телефоном Контакт-центру інформацію з питань обслуговування Поточного рахунку з використанням Платіжної картки та введення нових послуг;

3.4.23. визнати безпідставною надану власником рахунку заяву про оскарження Операцій з Карткою, з наступним повідомленням про таке рішення Банку Клієнта. Заява може бути визнана безпідставною Банком в результаті розслідування, яке Банк проводить відповідно до правил та вимог МПС;

3.4.24. закрити ПР, ПР з ПК Клієнта у випадках, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ та цим Договором;

3.4.25. підключати ПК Клієнта до сервісів Міжнародних платіжних систем VISA International, MasterCard (електронних гаманців та інших), НПС «ПРОСТІР» без окремої згоди Клієнта;

3.4.26. здійснювати автоматичне переоформлення Платіжних карток та списувати відповідно комісію, передбачену Тарифами;

3.4.27. на час встановлення правомірності платіжної операції зупиняти зарахування коштів на Рахунок Користувача у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про помилковий чи неналежний переказ коштів;

3.4.28. без додаткового погодження з Клієнтом дебетувати ПР на суми всіх проведених Держателем Операцій за його ПК, суми комісій, процентів та всіх інших зобов'язань у повному обсязі, що виникають під час видачі та обслуговування ПК, ПР, у тому числі за рахунок незнижуваного залишку, та/або застосовувати договірне списання коштів з ПР/ПР з ПК Клієнта;

3.4.29. проводити реструктуризацію кредитної заборгованості Клієнта за Публічною пропозицією Банку,

3.4.30. зупинити або припинити право Користувача на використання платіжного інструменту (Платіжної картки) з метою виконання вимог Законодавства прозапобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, з підстав вказаних у Договорі, та з урахуванням вимог законодавства України

3.5. користуватися іншими правами, передбаченими Договором.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Клієнт несе відповідальність за Операції, здійснені з використанням всіх ПК, оформлених до ПР з ПК , впродовж всього строку користування ними, а також протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів після подачі заяви на закриття ПР з ПК та припинення дії ПК. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по ПР з ПК, включаючи заборгованість, яка виникла в результаті дій Держателів Додаткових ПК.

4.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі Операції, здійснені з використанням втрачених/викрадених платіжних інструментів (ПК) або Втраченої індивідуальної облікової інформації, здійснені після їх крадіжки/втрати, у разі неповідомлення Банка згідно п. 3.1.5 Правил про факт крадіжки/втрати та впродовж 1 (однієї) години з моменту надходження відповідної заяви про це до Банку а також за Операції, проведені Держателем після розблокування ПК.

4.3. Держатель несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на ПР/ПР з ПК, які стали наслідком Втрати індивідуальної облікової інформації чи платіжних інструментів (ПК) у разі не дотримання Держателем вимог, передбачених Договором, правилами МПС.

4.4. Банк не несе відповідальності за збитки, що були заподіяні Держателю внаслідок відмови третіх осіб від прийняття платіжних інструментів (ПК) для здійснення розрахунків, а також відмови в обслуговуванні ПК, викликаної технічними проблемами в роботі устаткування МПС, що знаходиться поза контролем Банку. Банк також не несе відповідальності за збитки, що були заподіяні Держателю встановленими третіми особами лімітами та обмеженнями у використанні ПК, які порушують інтереси Держателя.

4.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за здійснені Операції з використанням ПК, які були виконані з введенням ПІН-коду, CVV2/CVC2 коду.

4.6. Банк не несе відповідальності перед Держателем за неналежні платіжні Операції з використанням ПК у разі нездійснення Держателем дій, передбачених цими Договором для блокування ПК, а також неможливості, в зв'язку з цим, виконати Банком умови 3.3.15 Правил. Банк також не несе відповідальності за неналежні/неакцептовані Держателем Платіжні операції, що були здійснені з використанням ПК, у разі оплати Держателем/Держателем Додаткової платіжної картки товарів і послуг з використанням ПК за допомогою телефону, мережі Internet, поштою.

4.7. У випадку, якщо Держатель ПК дає згоду на проведення Операцій з використанням ПК поза його полем зору, Держатель несе повну відповідальність за можливе шахрайське використання ПК далі.

5. Порядок закриття рахунку і розірвання договору

5.1. ПР/ПР з ПК може бути закритий:

5.1.1. за заявою Клієнта або уповноваженою на це особою, заява може подаватись до Банку в письмовій або електронній формі засобами інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, зокрема, але не виключно за допомогою СДБО «TAS2U», в тому числі з підписанням Простим електронним підписом до умов Публічної пропозиції), ЦВП, КЕП (за наявності технічної можливості). У разі подання заяви в електронній формі у вигляді сканованої копії або фотокопії документу з власноручним підписом, додатково Клієнт проходить усну ідентифікацію та надає підтвердження факту подачі заяви через Контакт-центр;

5.1.2. у випадку смерті Клієнта за заявою третьої особи, зокрема, спадкоємця;

5.1.3. на підставі відповідного рішення суду;

5.1.4. Банком, якщо протягом одного року операції за ПР/ПР з ПК (для Поточного рахунку з використанням Віртуальної картки - протягом шести місяців) не здійснюються (п. 5.4 Додатку 1);

5.1.5. на 11 (одинадцятий) календарний день від дати запиту Банком у Клієнта інформації необхідної Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону FATCA, за умов не надання Клієнтом Банку такої інформації у вище встановлений строк;

5.1.6. Банком без заяви Клієнта через 30 (тридцять) календарних днів від дати припинення надання відповідного банківського продукту/ послуги та/або припинення обслуговування в межах відповідного Пакету послуг/Тарифного плану за умови відсутності залишку коштів на рахунку.

5.1.7. Банком, у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки та переоцінки ризику або ненадання клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;

5.1.8. Банком, коли здійснення Ідентифікації та/або Верифікації Клієнта є неможливим або у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;

5.1.9. Банком, якщо здійснення Ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення вигодоодержувача (вигодонабувача) є неможливим;

5.1.10. Банком, у разі встановлення факту подання Клієнтом під час здійснення належної перевірки недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;

5.1.11. Банком, коли Клієнт за запитом Банку щодо актуалізації/уточнення інформації про Клієнта не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії);

5.1.12. У разі не надання Клієнтом інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог законодавства України та постанов Правління Національного банку України, що регулюють питання розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України, у відповідності до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів ;

5.1.13. У разі наявності підстав, передбачених Податковим кодексом України. Залишок грошових коштів на рахунку Клієнта повертається Клієнту, у порядку визначеному законодавством;

5.1.14. з інших підстав, передбачених Договором,законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ, в тому числі Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційним законодавством.

5.2. Після надання заяви про закриття ПР/ПР з ПК Банк за наявності коштів на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки, який закривається на підставі заяви Клієнта, здійснює завершальні операції за Поточним рахунком з використанням Платіжної картки (з виконання платіжних інструкцій стягувачів, виплати коштів готівкою, перерахування залишку коштів згідно із заявою Клієнта).

5.3. Датою закриття Поточного рахунку вважається:

5.3.1. наступний після проведення останньої операції за цим Рахунком Операційний день, якщо на Поточному рахунку наявні кошти.

5.3.2. Операційний день отримання Банком заяви від клієнта, якщо на Поточному рахунку власника немає залишку коштів, а заява подана в Операційний час банку.

5.4. Якщо протягом одного року не здійснювались операції за ПР/ПР з ПК (для Поточного рахунку з використанням Віртуальної картки - протягом шести місяців), за винятком операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на ПР/ПР з ПК у випадку їх наявності, Банк залишає за собою право закрити ПР/ПР з ПК. При цьому залишок коштів за ПР/ПР з ПК перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами. З таких підстав не закривається ПР/ПР з ПК Клієнта у разі наявності одного або кількох пов'язаних із ним діючих Договорів вкладу (депозиту), укладених Клієнтом із Банком за цією Публічною пропозицією, до закінчення строку їх дії.

5.4.1. Якщо протягом шести місяців не здійснювались Операції за ПР з ПК, за винятком операцій із сплати

Банком процентів на залишки коштів на ПР з ПК у випадку їх наявності, Банк залишає за собою право заблокувати Платіжну картку.

5.5. На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

5.6. Договір вважається припиненим у випадку виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань, передбачених Договором.

5.7. Договір може бути розірваний за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених Договором і законодавством України.

5.8. Клієнт зобов'язаний протягом 30 календарних днів повідомити Банку про зміну свого статусу податкового резидентства для цілей Загального стандарту звітності CRS та/або свого статусу для цілей Угоди FATCA та/або про зміну відповідного статусу контролюючої особи (термін «контролююча особа» вживається у значенні, наведеному в Угоді FATCA або Загальному стандарті звітності CRS для цілей Багатосторонньої угоди CRS).

5.9. Ненадання Клієнтом на вимогу Банку документів/інформації, передбачених законом (у випадках, визначених Угодою FATCA та/або Загальним стандартом звітності CRS), або неповідомлення про зміну статусу податкового резидентства, або ненадання інформації та/або документів, запитуваних Банком відповідно до Закону про FATCA та CRS протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту, є підставою для відмови у встановленні ділових відносин, відмови у наданні Послуг або для відмови в подальшому наданні Послуг, у тому числі для розірвання договірних відносин з Клієнтом після закінчення зазначеного строку із настанням наслідків, передбачених п. 4.1.4.6 розділу 4 ДКБО. Довідка про закриття рахунку надається Банком Клієнту наступним чином:

- відправленням SMS-повідомлення в операційний день закриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки;
- відправленням довідки про закриття ПР/ПР з використанням ПК на електронну адресу Клієнта;
- відправлення в СДБО «TAS2U» у разі, якщо закриття ПР/ПР з ПК було ініційовано Клієнтом за допомогою СДБО.

Сторони домовились, що зобов'язання Банку щодо видачі Клієнту довідки про закриття рахунку вважаються виконаними належним чином у разі надсилання її на умовах цього пункту Правил.

5.10. Клієнт, після отримання відповідного повідомлення згідно п.5.9 Правил, має право звернутись до Банку за отриманням довідки на паперовому носії безкоштовно.

5.11. Після подання заяви про закриття ПР/ПР з ПК до дня фактичного закриття рахунку, Клієнт має право звернутись до Банку з повідомленням про намір щодо подальшого використання ПР/ПР з ПК.

Протягом двох робочих днів після отримання відповідної заяви Клієнта, Банк припиняє процедуру закриття ПР/ПР з ПК, при цьому:

- будь-які комісії, сплачені Клієнтом/стягнуті Банком в процедурі закриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки, не повертаються Клієнту;
- дія Платіжних карток, якщо вони були заблоковані або анульовані Банком, не поновлюється, Платіжні картки підлягають перевипуску;
- дія Заяв-Договорів за відповідними Послугами Банку та функціонування Поточного рахунку з використанням Платіжної картки продовжується, при цьому Сторони повертаються до обсягу та змісту прав та зобов'язань, що існували між ними до початку процедури закриття Рахунку, з урахуванням законності дій, вчинених Банком у процедурі його закриття.
- Банк повідомляє Клієнта про схвалення його заяви та про можливість подальшого використання ПР/ПР з ПК шляхом направлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення.
- Всі дії Банку, що були ним вчинені з метою закриття ПР/ПР з ПК, після продовження функціонування такого рахунку, вважаються правомірними та схваленими Клієнтом.

У разі наявності відповідної технічної можливості, Банк може надавати Клієнту можливість дистанційного розпорядження ПР/ПР з ПК за допомогою СДБО, відповідно до умов, викладених в Договорі. Використання Клієнтом СДБО не виключає можливе оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях.

6. Правила оформлення ЕПЗ (Платіжних карток)

6.1. Банк оформляє ПК на ім'я Клієнта/Довірених осіб Клієнта, зазначених(ого) у відповідній(их) Заяві-договорі, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня надання вказаних(ої) заяв(и), оплати комісій та внесення на ПР з ПК необхідної суми, відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати. У

разі отримання Держателем Неперсоналізованої Платіжної картки, остання надається Держателю відразу після підписання Заяви-договору.

6.2. У разі втрати, пошкодження, закінчення строку дії Неперсоналізованої Платіжної картки або за бажанням Клієнта, до ПР з ПК Клієнта може бути оформлена персоналізована ПК. При цьому Неперсоналізована Платіжна картка в обов'язковому порядку повинна бути заблокована в процесинговому центрі як "втрачена" або "вкрадена" та, у разі її наявності, повернута в Банк.

6.3. Строк дії ПК закінчується останнього календарного дня місяця року, вказаного на лицьовому боці Картки. З закінченням строку дії Картки припиняється її обслуговування та вона може бути перевипущена Банком на новий строк згідно заяви Клієнта.

7. Особливості обслуговування Кредитного ліміту/Овердрафту на ПР/ПР з ПК, нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на ПР з ПК та порядок зміни Тарифів

7.1. В рамках укладеного з Клієнтом Договору, Банк встановлює Клієнту Кредитний ліміт за Послугою кредитування ПР з ПК, відповідно до умов Договору. При цьому, Кредитний ліміт стає доступний Клієнту для використання не пізніше дня, що є наступним за днем Активації картки, або в момент здійснення першої видаткової Операції. Дійсним Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання Кредиту/встановлення Кредитного ліміту є відкличними та безризиковими для Банку, тобто Банк може відмовитися від надання Клієнту кредиту/встановлення Кредитного ліміту в будь-який час без надання пояснень такої відмови.

Кредитний ліміт розраховується та встановлюється Банком виходячи з внутрішніх процедур Банку та доводиться до відома Клієнта в електронній формі через СДБО «TAS2U» або іншим способом з використанням СДБО.

З метою забезпечення інформування Клієнтів щодо умов кредитування та максимальних витрат за кредитом Банком складається за формою, встановленою Додатком до Закону України «Про споживче кредитування», Паспорт споживчого кредиту та публікується на вебсайті Банку. Паспорт споживчого кредиту також відповідно до вимог зазначеного Закону надається Банком Клієнту перед укладенням Кредитного договору у відділенні Банку або – у разі укладання договору у формі електронного документа в СДБО «TAS2U» – засобами СДБО «TAS2U» у спосіб, передбачений відповідною системою. Клієнт засвідчує, в тому числі засобами СДБО «TAS2U», що він перед укладенням Договору ознайомився з Паспортом споживчого кредиту, наданим до укладення Кредитного договору у письмовій формі (у паперовому формі або у формі електронного документа).

7.1.1. Перегляд та/або зміна Кредитного ліміту здійснюється відповідно до внутрішніх процедур Банку та положень Договору.

7.1.2. Інформування Клієнта про розмір Кредитного ліміту може здійснюватися Банком одним із наступних способів, погоджених з Клієнтом та обраних Банком на власний розсуд: SMS-повідомленням / Push-повідомлення через Мобільний застосунок «TAS2U»/ засобами поштового зв'язку / за номером телефону / листом-повідомленням на електронну адресу Клієнта, що зазначені в Договорі/Заяві-договорі, або іншими технічними засобами зв'язку. Крім того, розмір встановленого Банком Кредитного ліміту, а також зміни розміру Кредитного ліміту, вказуються Банком у Випсках.

7.1.3. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у встановленні Кредитного ліміту/наданні Послуги кредитування ПР з ПК, ініціювати зміну розміру Кредитного ліміту (в тому числі збільшення або зменшення) або припинити надання Послуги з кредитування ПР з ПК із закриттям Кредитного ліміту. Банк має право в будь-якому разі вимагати, в тому числі у судовому порядку, дострокового виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань щодо повернення заборгованості за Кредитом за Послугою кредитування ПР з ПК, в тому числі за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, у випадку вчинення Клієнтом істотного порушення умов Договору, яким, крім іншого, є прострочення Клієнтом більше ніж на один календарний місяць строку оплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає в себе Обов'язковий рівний платіж, а також у випадках вчинення Клієнтом інших істотних порушень умов Договору, цих Правил, в тому числі, але не виключно, у випадках:

7.1.3.1. надання Клієнтом недійсних документів та/або інформації про себе з метою отримання Кредиту;

7.1.3.2. обрання щодо Клієнта запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або набуття законної сили вироку суду про позбавлення Клієнта волі, обмеження волі чи арешт.

7.1.4. Банк надає Послугу з кредитування ПР з ПК на умовах, визначених Договором та Тарифами. Кредитний ліміт розраховується Банком самостійно. Перегляд та/або зміна Кредитного ліміту здійснюється відповідно до внутрішніх процедур Банку, умов цих Правил та Договору. Банк може ініціювати зміну розміру

Кредитного ліміту щомісячно, при цьому Додаткова угода до Договору про зміну Кредитного ліміту не укладається. Інформація щодо ініціювання зміни Кредитного ліміту та строків введення в дію зазначається Клієнту у щомісячній Виписці та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на номер мобільного телефону Клієнта або E-mail Клієнта.

7.1.4.1. У випадку часткового/повного непогашення Клієнтом суми ОМП в термін, визначений цими Правилами та Договором, Банк має право самостійно приймати рішення щодо зарахування невикористаних коштів в межах Кредитного ліміту на погашення заборгованості за Договором, з подальшим виконанням дій, передбачених в положеннях цих Правил, при цьому зарахування невикористаних коштів може бути проведене в будь-який день, починаючи з дня, наступного за днем виникнення прострочки по Кредиту. При цьому, Банк зобов'язаний попередити Клієнта про зарахування невикористаних коштів в межах Кредитного ліміту на погашення заборгованості не менше ніж за 10 календарних днів, шляхом надсилання SMS – повідомлення/ Push-повідомлення у Мобільному застосунку «TAS2U» на зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта. Якщо Клієнт не згодний з діями, про які він був повідомлений у встановленому у цьому пункті Правил порядку, він зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після надіслання Банком відповідного SMS - повідомлення/ Push-повідомлення у Мобільному застосунку «TAS2U», але в будь-якому випадку до дати, в яку буде здійснено зарахування коштів в межах Кредитного ліміту на погашення кредитної заборгованості за Договором, повідомити Банк про свою незгоду шляхом надання письмової заяви на закриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки та в цей же строк повернути Банку повну суму отриманого Кредиту шляхом сплати існуючої заборгованості за Послугою кредитування ПР з ПК, та сплатити проценти та інші платежі, передбачені Договором та Тарифами. Якщо до дати, в яку буде здійснено зарахування коштів в межах Кредитного ліміту на погашення кредитної заборгованості за Договором, Банк не отримає від Клієнта оплати Клієнтом повної суми отриманого Кредиту та сплати процентів та інших платежів, передбачених Договором та Тарифами, дії щодо зарахування невикористаних коштів в межах Кредитного ліміту на погашення заборгованості за Договором вважається погодженими Клієнтом, та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження, що не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження з Клієнтом в письмовій формі (укладання договору про внесення змін до Договору тощо).

7.1.5. У випадку, якщо Клієнт не погодиться із запропонованою зміною Кредитного ліміту, про яку він був повідомлений у порядку та способом, встановленому положеннях цих Правил, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після інформування його про зміну Кредитного ліміту, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви. У разі, якщо Банк у зазначений в цьому пункті Правил строк, не отримає відповідного письмового повідомлення, новий розмір Кредитного ліміту вважається погодженим Клієнтом.

7.1.6. Операції по розрахункам за товари/послуги, зняття готівки та вчинення інших операцій, передбачених цими Правилами та Договором, проводяться в межах Витратного ліміту.

Забороняється використовувати кредитні кошти для здійснення Операцій Клієнта на рахунки організаторів азартних ігор для участі в азартних іграх у мережі Інтернет.

7.1.7. Моментом надання Банком Клієнту Кредиту є день здійснення першої платіжної Операції за допомогою Картки (списання коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки за рахунок коштів Кредитного ліміту) та/або операційний день зарахування Банком Кредиту/частини Кредиту на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки Клієнту, або операційний день утримання платежів, передбачених Тарифами, за рахунок Кредиту за Послугою кредитування ПР з ПК за умови відсутності на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки власних коштів Клієнта.

7.1.8. Моментом виникнення Несанкціонованого овердрафту є день виникнення негативного залишку по Поточному рахунку з використанням Платіжної картки, який перевищує розмір Витратного ліміту.

7.1.9. Несанкціонований овердрафт може виникати в результаті:

- надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо не надсилав Банку платіжне повідомлення;
- надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо надсилав Банку платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження з Платіжної системи інформації за результатами Клірингу;
- примусового стягнення (списання) коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки та накладення арешту на кошти, що обліковуються на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки, у випадках передбачених законодавством України;
- здійснення транзакцій без авторизації Картки;

- помилкового списання по причині збою Процесингового Центру або використання коштів за помилково встановленими Лімітами;
- списання помилково зарахованих коштів.

7.1.10. Заява-договір, якою визначаються умови встановлення Кредитного ліміту на Поточний рахунок та отримання Кредиту за Сервісом з розстрочки платежів, містить суму загальних витрат за Кредитом, розмір Денної процентної ставки та її розрахунок. Денна процентна ставка розраховується у процентах за формулою:

ДПС = (ЗВСК/ЗРК)/t × 100%, де

ДПС - денна процентна ставка;

ЗВСК - загальні витрати за споживчим кредитом;

ЗРК - загальний розмір кредиту;

t - строк кредитування у днях.

Максимальний розмір денної процентної ставки не може перевищувати граничні розміри, встановлені законом.

Денна процентна ставка розраховується з урахуванням додаткових вимог до складових розрахунку денної процентної ставки, що їх може встановити НБУ.

7.1.11. Плата за обслуговування Кредитного ліміту нараховується щомісячно у валюті Поточного рахунку з використанням Платіжної картки, в розрахунковий день поточного місяця. Плата нараховується від суми Кредитного ліміту та у разі наявності використаного Кредиту, станом на день нарахування (база нарахування для плати). Включається в ОМП.

7.1.12. Плата за обслуговування кредитної заборгованості нараховується щомісячно в останній робочий день поточного місяця, як процент від середньозваженої суми заборгованості за Послугою кредитування ПР з ПК за Розрахунковий місяць. При цьому середньозважена сума заборгованості за Послугою кредитування ПР з ПК розраховується наступним чином: суми заборгованості за Послугою кредитування ПР з ПК станом на кожен день протягом відповідного Розрахункового періоду сумуються, після чого отримана загальна сума ділиться на загальну кількість днів у такому Розрахунковому періоді. Отримана сума складає базу нарахування для плати. Включається в ОМП.

7.1.13. Пільговий період застосовується у розмірі та на строк, визначений Тарифами по Послузі Банку, у разі повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості Клієнта за Кредитом, наданим Клієнту за Послугою кредитування ПР з ПК, за попередній Розрахунковий період станом на кінець Платіжного періоду, не пізніше останнього дня Платіжного періоду для такого Розрахункового періоду, у якому такі Операції були здійснені.

У випадку не повернення та/або часткового повернення Клієнтом станом на кінець Платіжного періоду суми загальної заборгованості Клієнта за Послугою кредитування ПР з ПК, Банк донараховує проценти за Послугою кредитування ПР з ПК на фактичну суму заборгованості, на яку розповсюджувалась дія Пільгового періоду, за попередній/звітний місяць за звичайною ставкою, передбаченою Тарифами по Послузі Банку.

Типи операцій на які розповсюджується дія Пільгового періоду передбачені умовами відповідного Договору/Заяви-договору та/або Тарифами за Послугою Банку. У випадку настання обставин, що зумовлюють застосування до відносин Клієнта та Банка, що регулюються умовами відповідного Договору за Послугою Банку.

7.1.14. Дія Пільгового періоду не розповсюджується на заборгованість, що виникла в результаті проведення операцій, що не передбачені умовами відповідного Договору/Заяви-договору та/або Тарифами за Послугою Банку.

7.1.15. Комісія за надання Розстрочки сплачується щомісяця шляхом договірного списання з Рахунку Клієнта в разі застосування до операції, що відповідає умовам відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Комісія за надання Розстрочки на умовах відповідного Сервісу розраховується від початкової суми за Сервісом з розстрочки платежів у розмірі, передбаченому Тарифами Банку. Сума нарахування Комісії за надання Розстрочкипідлягає сплаті щомісяця, при достроковому погашенні Розстрочки Комісія сплачується за період фактичного користування Сервісом з розстрочки платежів.

7.1.16. Погашення заборгованості за Поточним рахунком з використанням Платіжної картки з встановленим Кредитним лімітом здійснюється шляхом внесення на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки готівкових коштів або шляхом безготівкового перерахування коштів на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки.

Першого числа місяця наступного за звітним місяцем, здійснюється автоматичне погашення заборгованості за Послугою кредитування ПР з ПК в межах суми Витратного ліміту, шляхом договірного

списання (за Платіжною інструкцією оформленою Банком) з Поточного рахунку Позичальника за наступною черговістю:

1) прострочені проценти за користування Кредитом (за наявності);
2) строкові проценти за користування Кредитом (за наявності);
3) неустойка (штраф, пеня), прострочена сума комісій, строкова сума комісій, інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту (за наявності).

У випадку неможливості здійснити автоматичне погашення заборгованості з будь-яких причин (в тому числі, але не виключно: по причині блокування рахунку та/або Кредитного ліміту, досягнення максимально можливої суми кредиту для Клієнта та/або суми, визначеної умовами продукту і т.д.), Клієнт зобов'язаний здійснити таке погашення самостійно.

Погашення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежу відбувається шляхом списання ОРП з Поточного рахунку за рахунок власних коштів або Послуги кредитування ПР з ПК.

– В разі сплати обов'язкового рівного платежу за рахунок власних Коштів, Кредит за Сервісом з розстрочки платежів сплачується шляхом: поповнення Поточного рахунку:
– погашення заборгованості за рахунок Послуги кредитування ПР з ПК в межах суми Витратного ліміту в день сплати Обов'язкового рівного платежу, якщо на рахунку Клієнта не було залишку власних коштів.

В разі використання за Сервісом з розстрочки платежів за рахунок Послуги кредитування ПР з ПК, розмір Обов'язкового щомісячного платежу (ОМП) та розмір Обов'язкового рівного платежу (ОРП), Банк повідомляє Позичальнику щомісячно шляхом відправки SMS-повідомлення або Push-повідомлення в Мобільний застосунок «TAS2U» на зареєстрований номер мобільного телефону Позичальника, вказаний ним у заяві/анкеті або в інших документах. Сплата Обов'язкового рівного платежу за рахунок кредитних Коштів, Кредит за Сервісом з розстрочки платежів сплачується шляхом автоматичного договірного списання кредитних коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки Клієнта, який зазначений в Тарифах послуги Банку.

7.1.17. У випадку якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального Платежу, припадає на неробочий, святковий, вихідний день Банка, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального платежу не пізніше 24:00 години за київським часом робочого дня Банку, що передує дню, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального платежу. У випадку якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального платежу, як це вказано в положеннях цих Правил, припадає на день, якого немає в календарному місяці, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального платежу до 24:00 години за київським часом останнього робочого дня місяця, що передує місяцю в якому повинно було відбутися погашення. У випадку порушення Клієнтом умов цього пункту, Клієнт є таким, що прострочив виконання своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (за його наявності), а несплачена сума Обов'язкового мінімального платежу є простроченою заборгованістю Клієнта в наступний день, що йде за днем призначеним для сплати Обов'язкового мінімального платежу, що визначається згідно з умовами цього пункту.

7.1.18. У разі порушення Клієнтом строків сплати ОМП, Банк має право нараховувати (застосовувати) неустойку в розмірі, в строки та порядку, які визначені цими Правилами, Договором та Тарифами, з урахуванням вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, а також вчиняти дії, визначені в положеннях цих Правил.

7.1.19. У випадку часткового/повного непогашення суми ОМП в термін, визначений цими Правилами та Договором, заборгованість, що виникла на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховуються неустойка у розмірі, встановленому Тарифами та/або Договором. В розумінні умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів одним простроченням вважається випадок, коли Клієнт не забезпечив наявність на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки заборгованості суми, яка є не меншою, ніж сума Обов'язкового рівного платежу за Договором, термін сплати якого настав. Поверненням в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнта за Послугою кредитування ПР з ПК є сплата Банку Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, та нарахованих Банком штрафів. Сплата Банку Клієнтом Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, не звільняє його від оплати штрафів, що передбачені Тарифами та/або Договором за Послугою Банку за невиконання Клієнтом своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкових рівних платежів. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань, за порушення яких він передбачений, і так само не звільняє Клієнта від зобов'язання понад

суму штрафу в повному обсязі відшкодувати Банку збитки, заподіяні невиконанням або неналежним виконанням власних зобов'язань за Договором.

7.1.20. У разі порушення строків сплати ОМП або у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту, Банк має право блокувати проведення видаткових операцій по Картці. При цьому Картку можливо використовувати для операцій поповнення Поточного рахунку з використанням Платіжної картки.

7.1.21. При надходженні коштів на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки, в тому числі внаслідок зарахування невикористаних кредитних коштів в межах Кредитного ліміту за Послугою кредитування ПР з ПК , погашення існуючої заборгованості відбувається у наступній послідовності:

1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
2) строкова сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;
3) неустойка (штраф, пеня), прострочена сума комісій, строкова сума комісій, інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
4) сукупна заборгованість за Кредитом строк сплати якої не настав.

При цьому при наявності Сервісу з розстрочки платежів, погашення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежів відбувається в наступній послідовності:

1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
2) строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;
3) неустойка (штраф, пеня), прострочена сума комісій, строкова сума комісій, інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
4) сукупна заборгованість за Кредитом, строк сплати якої не настав.

7.1.22. Пріоритетність погашення існуючої заборгованості за рахунок власних коштів визначається Банком самостійно, та зміна пріоритетності погашення заборгованості Клієнта за рахунок коштів, які надійшли на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки не є зміною умов Договору, у зв'язку з чим, такі дії Банку не потребують двостороннього погодження. При цьому, Банк не змінює черговість платежів, встановлену ст. 19 Закону України «Про споживче кредитування».

7.1.23. Застосування до операцій, здійснених за рахунок Кредитного ліміту, умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

Банк має право впроваджувати кредитні продукти, які передбачають розстрочку платежів (тобто, можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості Платіжних періодів) за операціями, здійсненими за рахунок кредитних та/або власних коштів на умовах, встановлених в Паспорті продукту із застосування Сервісу з розстрочки платежів та Тарифами Банку.

7.1.23.1. Про запровадження нових Сервісів з розстрочки платежів, умови Сервісу з розстрочки платежів, та Тарифи, що застосовуються до відповідного нового Сервісу з розстрочки платежів, Банк повідомляє Клієнтів шляхом розміщення відповідного оголошення на вебсайті Банку. В такому повідомленні зазначаються Пакети послуг та/або кредитні продукти, за якими надається можливість підключення відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

7.1.23.2. Підключення Клієнтів до запровадженого Банком Сервісу з розстрочки платежів відбувається за кредитними Картками, Тарифами в яких передбачена Розстрочка. Ознайомлення Клієнта з умовами та процедурою застосування до відповідної операції відповідного Сервісу з розстрочки платежів, з Тарифами за Сервісом з розстрочки платежів та підключення до Сервісу виконується засобами СДБО «TAS2U», підтверджується наданням Клієнтом відповідного розпорядження/ проставлення позначки та введення OTP-паролю на застосування Сервісу та/або підписання ЕП договору/додаткового договору про отримання Кредиту за Сервісом з розстрочки платежів. У разі виявлення Клієнтом бажання відмовитися від застосування до Договору умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів Клієнт має право відмовитися від Сервісу з розстрочки платежів шляхом подання відповідної заяви до Банку, яка має бути розглянута Банком протягом 14 календарних днів з дня отримання.

7.1.23.3. Про можливість застосування до відповідної операції умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів Клієнт повідомляється SMS – повідомленням / Push-повідомлення у Мобільному застосунку «TAS2U» на зареєстрований номер мобільного телефону або шляхом приведення інформації про можливість оформлення Розстрочки у виписці в СДБО «TAS2U» та/або E-mail на зареєстровану електронну пошту Клієнта та/або шляхом відправлення відповідного повідомлення засобами СДБО «TAS2U», в якому зазначається, у разі наявності відповідної технічної можливості, Пільговий період для Сервісу з розстрочки платежів, Строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів та розмір Обов'язкового рівного платежу.

7.1.23.4. При підключенні до Сервісу з розстрочки платежів Клієнт погоджуються, що до їх відносин, та до Клієнта застосовуються умови відповідного Сервісу, а саме:

- сума кредиту для Сервісу з розстрочки платежів дорівнює або менше суми операції, що була списана з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки;
- за користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів Клієнт сплачує Банку проценти та комісію за надання Розстрочки, що сплачується щомісячно у розмірі, який вказується у Тарифах;
- строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів починається з моменту застосування Сервісу з розстрочки платежів до операції за Поточним рахунком з використанням Платіжної картки. Строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів визначено у Тарифах для Сервісу з розстрочки платежів;
- повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів здійснюється шляхами та на умовах, визначених в пунктах 7.1.18-7.1.23 Правил;
- кошти, сплачені в рахунок дострокового повернення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, не зараховуються на сплату нарахованих процентів за відповідний період або на сплату заборгованості, яка виникла не в рамках відповідного Сервісу з розстрочки платежів. При достроковому поверненні Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів сума комісії за надання Розстрочки, що мала сплачуватись щомісячно не змінюється та сплачується за весь термін, на який була надана Розстрочка;
- розмір Обов'язкового рівного платежу не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі);
- строк погашення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів змінюється.

У випадках, передбачених Договором за Послугою Банку, Правилами або діючим законодавством, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку повернути Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів достроково.

7.1.23.5. Нарахування процентів на залишок заборгованості за Сумою кредиту для Розстрочки здійснюється щомісячно у Розрахунковий день (число кожного місяця, що відповідає числу місяця в який був застосований Сервіс) протягом періоду, від дати здійснення операції, до якої застосовано відповідний Сервіс з розстрочки платежу до дня фактичного повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів. Під час нарахування процентів враховується щоденний залишок заборгованості за Сумою кредиту для Розстрочки. Нарахування процентів відбувається виходячи з кількості днів в періоді нарахування (факт/360 із розрахунку 30 днів у місяці) - коли для розрахунку береться кількість днів у місяці 30 та кількість днів у році 360. При нарахуванні процентів враховується день виникнення та не враховується день повернення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежів. Інформація про порядок повернення кредиту та сплату комісії, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення відображається в СДБО «TAS2U» та є доступною для перегляду Клієнту до застосування Розстрочки та протягом всього терміну користування Розстрочкою. У випадку закриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки і/або блокування Картки, в тому числі за ініціативою Банку при настанні обставин, визначених Договором в тому числі Правилами, порядок погашення заборгованості за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, не змінюється, і здійснюється Клієнтом до моменту повного виконання Клієнтом своїх зобов'язань з погашення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів.

7.1.23.6. Підписуючи Заяву-договір та приєднавшись до Договору, Клієнт погоджується з тим, що умови кредитування, в тому числі орієнтовний графік погашення (якщо його передбачено умовами кредитного продукту), детальний розпис сукупної вартості кредиту з урахуванням процентної ставки за ним, вартості всіх додаткових та/або супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань Клієнта, орієнтовна реальна річна процентна ставка, орієнтовна загальна вартість кредиту, абсолютне значення подорожчання кредиту та усі інші умови надання та обслуговування Кредиту за кредитною послугою «Кредитна картка для вкладників» розміщені на вебсайті Банку http://https://tascombank.ua та є невід'ємною частиною Договору. Підписуючи Заяву-договір та приєднавшись до Договору, Клієнт підтверджує, що ознайомлений в повному обсязі з умовами надання та обслуговування Кредиту за кредитною послугою «Кредитна картка для вкладників», що розміщені на вебсайті Банку, йому повністю зрозумілі всі умови, у Клієнта немає зауважень, заперечень або доповнень щодо них.

7.1.24. Якщо Послугою Банку або Договором передбачена пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення Кредиту та сплати процентів за ним, вона не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штрафу, пені) та інших платежів, що підлягають сплаті Клієнтом як Позичальником за порушення виконання його зобов'язань за кредитною послугою за Договором/Заявою-

договором, за якими Банком було надано Кредит, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за Договором/Заявою-договором.

7.1.25. Клієнт звільняється від обов'язку сплати неустойки (штрафу, пені) за прострочення ним як Позичальником виконання зобов'язань за кредитною послугою за Договором/Заявами-договорами, за якими Банком було надано Кредит, та інших платежів за прострочення виконання (невиконання, часткове виконання) за Договором/Заявами-договорами, за якими Банком було надано Кредит, відповідно та на умовах законів України, зокрема, Закону України «Про споживче кредитування», з урахуванням їх дії у часі. Зазначена умова про звільнення діє навіть якщо неустойка/інші платежі за прострочення передбачаються Договором/відповідними Заявами-договорами.

7.2. Порядок нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням Платіжної картки:

7.2.1. Банк нараховує Клієнту проценти на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням Платіжної картки. Нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням Платіжної картки на кінець кожного дня здійснюється Банком в валюті Рахунку виходячи зі ставки, яка наведена в Тарифах, не рідше одного разу на місяць.

7.2.2. Порядок сплати процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на ПР з ПК на кінець кожного дня, зазначається у відповідному Договорі за Послугою Банку, та здійснюється Банком:

- щомісячно, виходячи з кількості днів в періоді нарахування (факт/факт), з урахуванням вихідних (неробочих) днів, в розрахунковий день поточного місяця, за розрахунковий період останнього нарахування,

або,

- протягом 2 робочих днів після ініціювання Клієнтом в СДБО відповідної операції з виплати процентів, в порядку, передбаченому положеннями цих Правил, у разі наявності у Банку відповідної технічної можливості. У разі, якщо Клієнтом не була ініційована виплата процентів в СДБО , фактично нараховані за відповідний період проценти виплачуються шляхом зарахування на ПР з ПК не пізніше останнього робочого дня поточного календарного року.

7.2.3. У випадку закриття ПР з м ПК, сплата фактично нарахованих за відповідний період процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на ПР з ПК, здійснюється Банком в день, що передує дню закриття ПР з ПК, шляхом зарахування відповідних коштів на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки.

7.3. Порядок зміни Тарифів (в тому числі процентної ставки за Кредитом та Несанкціонованим овердрафтом, та/або процентної ставки, за якою нараховуються проценти на позитивний залишок коштів на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки, та Тарифів за відповідним Сервісом з розстрочки платежів) або Пакету послуг та/або кредитної Послуги Банку:

7.3.1. Перелік послуг, що надаються Банком, та їх вартість можуть бути змінені відповідно до умов, визначених цими Правилами та Правилами користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», у випадку прийняття уповноваженим органом Банку відповідного рішення. Про ініціювання зміни Тарифів (в тому числі зменшення обсягу послуг, що надаються Банком), Банк повідомляє Клієнтів в порядку, передбаченому в пп. 12.6.3 Публічної частини Договору. Банк має право ініціювати переведення відповідного Договору за Послугою Банку на інший Пакет послуг/кредитну послугу, за яким обслуговується Договір за Послугою Банку. Про переведення на новий Пакет послуг/кредитну послугу Банк повідомляє Клієнтів в порядку, передбаченому в пп. 12.6.3 Публічної частини Договору.

7.3.2. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону зменшення вартості послуг Банку, в тому числі за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, або збільшення розміру процентів, що нараховуються на позитивний залишок коштів, Банк повідомляє Клієнтів про таку зміну в порядку, передбаченому в пп. 12.6.3 Публічної частини Договору.

7.3.2.1. У разі ініціювання Банком переведення відповідного Договору за Послугою Банку на інший Пакет послуг/кредитну послугу, за яким обслуговується Договір, за умови, що новий Пакет послуг/кредитна послуга передбачає зменшення вартості послуг Банку, в тому числі за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, або збільшення розміру процентів, що нараховуються на позитивний залишок коштів, або збільшення обсягу послуг, що надаються Банком, Банк повідомляє Клієнтів про переведення на новий Пакет послуг/кредитну послугу в порядку, передбаченому пп.12.6.3 Публічної частини Договору.

7.3.3. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону збільшення вартості послуг Банку або зміни Тарифів в сторону зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з ПК, Банк зобов'язаний

повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру Тарифів.

Якщо Банк ініціює зміни розміру процентної за кредитною Послугою Банку, умовами якої визначена фіксована процентна ставка за Кредитом, Сторони укладають договір про внесення змін в письмовій формі (у паперовій формі або у формі електроннного докумета).

За кредитними Послугами Банку, умовами яких передбачена змінювана процентна ставка за Кредитом, Банк зобов'язаний письмово повідомити про це Клієнта та інших зобов'язаних за договором осіб не пізніше ніж за 15 (п`ятнадцять) календарних днів до дати запровадження нового розміру процентної ставки за Кредитом із зазначенням підстави зміни розміру процентної ставки, нової процентної ставки та дати, з якої застосовуватиметься нова ставка (крім випадків, коли таке повідомлення не вимагається законом). Зміни, визначені даним пунктом, повідомляються Клієнту шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на вебсайті Банку, а також надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням Фінансовий номер телефону Клієнта, та/або за допомогою СДБО а нового/зміненого тексту Тарифів (в тому числі розміру процентної ставки за Кредитом) - на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на вебсайті Банку.

7.3.3.1. У разі ініціювання Банком переведення відповідного Договору за Послугою Банку на інший Пакет послуг/кредитний продукт, за яким обслуговується Договір за Послугою Банку, за умови, що новий Пакет послуг/кредит передбачає збільшення вартості послуг Банку або зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з використанням ПК, про таке переведення Банк зобов'язаний повідомити Клієнта в порядку, передбаченому пп. 12.6.3 Публічної частини Договору.

7.3.4. Якщо Клієнт не згодний з новими Тарифами/Пакетом послуг/кредитною послугою, зміненими на умовах пункту 7.3.3 цих Правил (у т.ч. зі зміною в сторону збільшення ставки, за якою нараховуються як проценти за користування Кредитом/Несанкціонованим овердрафтом, та/або зміною в сторону зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з ПК), про які він був повідомлений у встановленому у п. 7.3.3 цих Правил порядку, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після отримання повідомлення, але в будь-якому випадку до дати, з якої застосовуватимуться зміни, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про незгоду зі зміною процентної ставки за Кредитом або зміною інших Тарифів за Послугою Банку.

7.3.5. У випадку отримання Банком від Клієнта письмової заяви про закриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки, з дати впровадження нових Тарифів або дати переведення на обслуговування згідно іншого Пакету послуг/кредитної послуги, дія Договору після виконання Клієнтом взятих на себе за цим Договором зобов'язань припиняється з наслідками, визначеними положеннями цих Правил;

7.3.6. Якщо до введення в дію нових Тарифів або до переведення на обслуговування в рамках іншого Пакету послуг/кредитної послуги, в тому числі за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, у строки, визначені цим Договором, Банк не отримає від Клієнта письмової заяви про незгоду зі зміною Тарифів та/або процентної ставки за Кредитом, нові Тарифи або обслуговування Договору за Послугою Банку за іншим Пакетом послуг/кредитною послугою вважаються погодженими Клієнтом та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження, за винятком випадку, зазначеного у пп. 12.6.4 глави 12 публічної частини Договору.

7.3.7. У разі отримання Банком заяви від Клієнта про незгоду зі зміною процентної ставки за Кредитом та/або Тарифами, Клієнту надається можливість користування Кредитом до закінчення строку дії Кредитного ліміту (строку кредитування) з відміною автоматичної пролонгації за Тарифами/процентною ставкою, що діяли до моменту отримання повідомлення від Банку, при цьому можливість використання коштів Кредиту за Послугою кредитування ПР з ПК може бути обмеженою.

7.4. Забезпечення за Кредитом та/або Несанкціонованим овердрафтом:

7.4.1. Сторони можуть передбачити Договором за Послугою Банку різні способи забезпечення виконання Клієнтом своїх зобов'язань з повернення коштів за Кредитом, в тому числі за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, процентів за користування Кредитом, в тому числі за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, сплати комісій, в тому числі за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, та можливо неустойку тощо.

7.4.2. Якщо інше не передбачено умовами Договору за Послугою Банку, до відносин Сторін, що виникли за Договором за Послугою Банку, застосовуються умови щодо застави майнових прав та відступлення майнових прав на отримання грошових коштів, які викладено в положеннях цих Правил.

7.5. Строк користування Кредитом в межах Кредитного ліміту дорівнює строку дії Кредитного ліміту, встановленого за Послугою кредитування ПР з ПК. Строк дії Кредитного ліміту визначається умовами кредитного продукту і зазначається у Заяві-договорі/Договорі за Послугою, яка містить умови встановлення Кредитного ліміту на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки. Щодо строку дії Кредитного ліміту діє умова автоматичної пролонгації - автоматичного (без укладання додаткової угоди/договору) його продовження на такий самий строк, який зазначений у Заяві-договорі, із дотриманням таких умов.

7.5.1. Банк повідомляє Клієнта засобами СДБО, або направленням SMS на Фінансовий номер телефону, або (у разі технічної можливості) через СДБО «TAS2U» із забезпеченням можливості встановити дату такого повідомлення, про автоматичну пролонгацію строку дії Кредитного ліміту (продовження строку користування Кредитом в межах Кредитного ліміту), не пізніше 30 (тридцять) календарних днів до дати такого продовження. Погашення Кредиту на дату автоматичної пролонгації не вимагається.

7.5.2. Клієнт має право безоплатно відмовитися від автоматичної пролонгації строку дії Кредитного ліміту (від продовження строку користування Кредитом в межах Кредитного ліміту за Поточним рахунком/можливості отримання Кредиту) після попередження Позичальника Банком про продовження зазначеного строку (застосування автоматичної пролонгації). Така відмова здійснюється у письмовій формі шляхом подання Позичальником Банку до дати автоматичної пролонгації письмової заяви про відмову у паперовій формі, або у формі електронного документа (у разі технічної можливості), або шляхом звернення до Контакт-центру із обов'язковим погашенням до дати закінчення поточного строку дії Кредитного ліміту як простроченої, так і поточної заборгованості, пов'язаної із усіма кредитними операціями в межах Кредитного ліміту, в тому числі за Сервісом з розстрочки платежів. Останній день поточного строку дії Кредитного ліміту, перебіг якого закінчується у зв'язку із відмовою Клієнта від автоматичної пролонгації, є останнім днем строку погашення поточної заборгованості, пов'язаної із кредитними операціями, з наступного дня вся заборгованість, пов'язана із кредитними операціями, є простроченою.

7.5.3. У разі ненадходження до Банку заяви Клієнта, зазначеної у пп. 7.5.2 цих Правил, строк дії Кредитного ліміту вважається Сторонами автоматично пролонгованим за згодою Сторін.

7.5.4. Кількість автоматичних пролонгацій за дотримання вищезазначених умов не обмежується за умови дії відповідного банківського продукту.

8. Умови врегулювання заборгованості за кредитуванням ПР з ПК

8.1 У разі несвоєчасного, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язання перед Банком щодо сплати ОМП, Банк має право, за його згодою, застосувати процедуру рефінансування ліміту Кредиту, встановленого на ПР. В такому випадку сума заборгованості за Послугою кредитування ПР з ПК збільшується на розмір нарахованих та несплачених платежів за процентами/комісіями.

8.2 Сторони погодили, що Банк приймає рішення щодо можливості проведення реструктуризації заборгованості за Кредитом на свій розсуд, крім випадків, коли інше передбачено Законом. Клієнт отримує пропозицію зміни умов кредитування у повідомленні, направленому засобами СДБО «TAS2U», перевіривши наявність пропозиції на вебсайті Банку (Landing page) або іншим способом з використанням каналів дистанційного банківського обслуговування.

8.3 Для зміни умов погашення Кредиту, за умови наявності пропозиції від Банку, Клієнт надає запит на реструктуризацію Кредиту засобами відповідного каналу СДБО (СДБО «TAS2U», Сайт Банку) виконуючи кроки, запитувані СДБО, висловлює свою згоду з усіма умовами реструктуризації, Договору (в тому числі з умовами цього розділу Публічної пропозиції). Згода, що підтверджена Клієнтом Одноразовим цифровим паролем та прийнята і виконана Банком, є невід'ємною частиною Договору. Виконання Клієнтом зазначених дій свідчить про надання Клієнтом згоди на зміну умов кредитування у письмовій формі. Формування пропозиції щодо реструктуризації заборгованості за Кредитом свідчить про надання Банком згоди на зміну умов кредитування. Зміна умов кредитування є погодженою Сторонами з дня підтвердження Клієнтом своєї згоди.

8.4 При цьому, подальша можливість користування Клієнтом Послугою кредитування ПР з ПК може бути припинена та в подальшому відновлена Банком через певний період, про що Клієнт повідомляється Електронним повідомленням.

8.5 Починаючи з першого календарного дня місяця, наступного за місяцем проведення реструктуризації Кредиту, нарахування ОМП та порядок його погашення здійснюється згідно стандартних умов Продукту Банку, які діяли за Договором Клієнта до проведення реструктуризації. Розмір процентної ставки/комісії, строк користування Кредитом за Послугою кредитування ПР з ПКзалишається без змін.

9. Сервіси компанії Visa

Сервіси надаються компанією VISA незалежно від банка-емітента Платіжної картки. З зазначеними сервісами більш детально можливо ознайомитись на вебсайтах компанії VISA: http://www.visa.com.ua/wv/premium .

9.1. Глобальна система підтримки клієнтів за кордоном:
- Екстрене переоформлення картки за кордоном (строк – до 2-х робочих днів);
- Екстрене блокування картки у разі втрати, викрадення за кордоном;
- Екстрена видача готівки за кордоном.

9.2. Медична та юридична підтримка за кордоном.

Додаткові медичні послуги включають: медичну довідку за телефоном, надання інформації щодо місцевих медичних центрів, госпіталізацію, спостереження за станом здоров'я як під час, так і після госпіталізації. Інші послуги під час подорожі, а також загальні послуги включають надання інформації щодо щеплень та вимог до візи, а також юридичні послуги і послуги перекладача.

9.3. Пропозиції торгівельно-сервісних мереж:

З детальним списком пропозицій від компаній-партнерів можливо ознайомитися на вебсайтах компанії Visa за наступними посиланнями:
- http://www.visaasia.com/premium/platinum/ap/email/enewsletter/ce/visapremium_rc_ce1.html#airport ;
- http://www.visa-asia.com/premium/platinum/ap/email/enewsletter/ce/visapremium_rc_ua1.html ;
- http://www.visa.com.ua ;
- http://www.visacemea.com/ua/gold/privileges/cemea_gp.jsp ;
- http://www.visacemea.com/ua/platinum/privileges/cemea_pp.jsp ;
- http://www.visainfinitecard.com/main.jsp .

9.4. Партнерська програма Visa HotelClub.

З детальним списком пропозицій можливо ознайомитися на вебсайті: http://www.hotelclub.com/visa .

9.5. Страхування (захист) покупок.

9.6. Подовжена гарантія.

У разі необхідності скористатися сервісами згідно п.10.5 та п.10.6 Правил, Клієнту необхідно зателефонувати на безкоштовні лінії підтримки користувачів преміальних сервісів компанії Visa: 00100 11^ 800 664 3971 або +44 208 762 8002 (англомовні оператори)

або Київ	+38 044 499 39 75
з інших регіонів України	+38 0800 305 79 75

^ *необхідно зачекати другий дзвінок та набрати решту номера.*

10. Сервіси компанії MasterCard

Сервіси надаються компанією MasterCard незалежно від банка-емітента Платіжної картки. З зазначеними сервісами більш детально можливо ознайомитись на вебсайтах компанії MasterCard: http://www.mastercard.com/ua .

10.1. Глобальна система підтримки клієнтів за кордоном
- Екстрене блокування картки у разі втрати, викрадення за кордоном;
- Екстрена видача готівки за кордоном.

10.2. Пропозиції торгівельно-сервісних мереж

З детальним списком пропозицій від компаній-партнерів можливо ознайомитися на вебсайті компанії MasterCard:
- http://www.mastercard.com/ua .

11. Особливості здійснення Безконтактних платежів з використанням електронних гаманців

11.1. Банк до отримання від Клієнта (власника Рахунку) заяви про заборону Токенізації, надаючи послуги за Договором, виходить з того, що Клієнт (власник Рахунку) не забороняє Токенізацію Карток/ Додаткових карток, випущених за його Рахунком. Клієнт (власник Рахунку) може подати заяву про заборону

Токенізації всіх або окремих Карток/ Додаткових карток, випущених за його Рахунком(-ами), шляхом звернення до Контакт-центру з проходженням Ідентифікації. Клієнт (власник Рахунку) може скасувати раніше подану ним заяву про заборону Токенізації в той самий спосіб, в який заява була подана.

11.2. Токенізація та операції з використанням сервісу Google Pay/ Apple Pay виконуються лише за дійсними Картками/Додатковими картками МПС.

11.3. Для здійснення розрахунків за допомогою електронного гаманцю необхідно зареєструвати в ньому Картки, надавши відповідні Реквізити таких Карток в Мобільному застосунку «TAS2U».

11.4. Підключення електронного гаманцю на Мобільний пристрій здійснюється з використанням підказок Мобільного застосунку «TAS2U».

11.5. Банк здійснює перевірку введених в Мобільний застосунок «TAS2U» реквізитів Платіжної картки (номер картки, термін дії картки, код CVC2/CVV2), а також, у разі необхідності, проводить Автентифікацію Держателя платіжної картки. Картка повинна бути дійсна.

11.6. Автентифікація Держателя здійснюється Банком одним із способів (на вибір Держателя, або у разі якщо інший спосіб Автентифікації є невдалим): - з використанням Одноразового цифрового пароля (OTP-пароля), направленого Держателю платіжної картки в SMS-повідомленні / Push- повідомленні; / за допомогою сервісу Touch ID (Face ID) - або шляхом проходження Держателем платіжної картки процедури перевірки через Контакт-центр у порядку, встановленому Банком.

11.7. Після успішної реєстрації Картки в Мобільному застосунку «TAS2U» в захищеному сховищі Мобільного пристрою формується і зберігається Токен. Токен дозволяє однозначно ідентифікувати картку, що використовується при здійсненні платежів за допомогою електронного гаманця.

11.8. В електронному гаманці фіксується 10 (десять) останніх Операцій по кожної Картці (історія операцій).

11.9. При наявності декількох Карток, зареєстрованих в електронному гаманці , Держатель платіжної картки може вибрати Картку, з використанням якої будуть здійснюватися платежі за замовчуванням в електронному гаманці.

11.10. Держатель з використанням електронного гаманця за допомогою відповідного Мобільного пристрою може:

- здійснювати платежі через POS-термінал, оснащений технологією NFC;
- здійснювати платежі в мобільних додатках на Мобільному пристрої і на вебсайтах, які підтримують розрахунки через електронні гаманці.

11.10.1. Держатель платіжної картки, здійснюючи платіж за допомогою електронного гаманця, реєстрацію Картки в Мобільному застосунку «TAS2U», використовуючи при цьому Одноразовий цифровий пароль / Відбиток пальця, підтверджує виникнення і використання ним аналога власноручного підпису. Держатель платіжної картки визнає, що електронний документ, сформований для здійснення платежу за допомогою електронного гаманця є аналогом власноручного підпису поставленого на паперовому носії.

11.11. Видалення підключеної Картки з електронного гаманця здійснюється шляхом видалення Токену в Мобільному застосунку «TAS2U».

11.12. Держатель зобов'язаний видалити Токен з Мобільного застосунку «TAS2U» та видалити Мобільний застосунок «TAS2U» з Мобільного пристрою у наступних випадках:

- у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам,
- одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою, або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного застосунку «TAS2U» тощо;
- перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням.

11.13. Видалення Токену може здійснюватися Банком у разі звернення Держателя до Контакт-центру, його Ідентифікації Контакт-центром та отримання повідомлення від Держателя про ознаки компрометації Токену.

11.14. Держатель розуміє і погоджується з тим, що:

- не всі юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які здійснюють реалізацію товарів, виконання робіт, надання послуг, а також не всі установи, які надають фінансові послуги, можуть забезпечити можливість оплати за допомогою електронних гаманців;
- платіжні системи, установи, які надають фінансові послуги, можуть вводити обмеження, зокрема, за сумами операцій з використанням електронних гаманців та встановлювати свої комісії щодо таких операцій;
- здійснення операцій з використанням електронних гаманців може бути обмежено функціональністю програмного забезпечення Мобільного пристрою, в тому числі, Мобільного застосунку «TAS2U»;

- доступ, використання і можливість здійснення операцій з використанням електронних гаманців залежить від стану мереж бездротового зв'язку, використовуваної провайдером;
- з будь-яких питань, пов'язаних з технічною підтримкою Мобільного пристрою, вимогами до програмного і апаратного забезпечення Держатель платіжної картки повинен звертатися безпосередньо до сервісного центру виробника такого Мобільного пристрою;
- порядок отримання і обробки будь-якої інформації, одержуваної провайдером в процесі використання Держателем платіжної картки електронного гаманця, регулюється договором між Держателем і провайдером;
- провайдер, оператор мобільного зв'язку, яким користується Держатель, інші особи, задіяні в забезпеченні роботи електронного гаманця, мають свої умови обслуговування і політики конфіденційності. Передаючи зазначеним особам свої персональні дані, використовуючи послуги або відвідуючи вебсайти в мережі інтернет зазначених осіб, Держатель приймає їх умови обслуговування і політики конфіденційності.

11.15. Держатель усвідомлює підвищений ризик та розуміє, що при використанні електронного гаманця доступ до Мобільного пристрою Держателя безпосередньо впливає на можливість неналежних/неакцептованих Держателем Платіжних операцій за Карткою/Додатковою карткою, а отже Держатель самостійно несе відповідальність за: - конфіденційність Одноразових паролів, паролів, ПІН, інших засобів доступу Держателя до Мобільного пристрою, Мобільного застосунку «TAS2U», Картки/ Додаткової картки;

- наявність обмежень доступу до Мобільного пристрою (систематичне блокування тощо) та надійність та достатність обраних Держателем засобів обмеження доступу до Мобільного пристрою (паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування тощо), за наявність та своєчасне оновлення антивірусних програм, встановлених на Мобільному пристрої;
- недопущення використання третіми особами Мобільного пристрою Держателя зі встановленим на ньому Мобільним застосунком «TAS2U»;
- за операції, здійснені за допомогою сервісу Google Pay на Мобільному пристрої Держателя;
- своєчасне повідомлення Банку про необхідність блокування Токену, в тому числі, але не виключно: у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам, заволодіння Мобільним пристроєм Держателя третіми особами, втрати або пошкодження Мобільного пристрою, одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного застосунку «TAS2U» тощо;
- видалення Токену з Мобільного застосунку перед видаленням Мобільного застосунку «TAS2U» з Мобільного пристрою;
- видалення Мобільного застосунку «TAS2U» перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням;
- виконання інструкцій та правил роботи з Мобільним застосунком «TAS2U».

11.16. Банк відповідає за:

- збереження грошових коштів на Рахунку та виконання Операцій за Рахунком за умови дотримання Держателем цих Правил, Договору, Правил користування електронними платіжними засобами емітованими АТ “ТАСКОМБАНК”, Тарифів;
- невиконання своїх зобов'язань відповідно до законодавства України.

11.17. Банк не несе відповідальності за:

- роботу електронних гаманців,
- неможливість здійснення операцій за допомогою електронних гаманців,
- будь-яке блокування, призупинення, анулювання або припинення використання Картки/Додаткової картки за допомогою електронного гаманцю,
- конфіденційність інформації, що зберігається на Мобільному пристрої, в Мобільному застосунку «TAS2U»,
- підтримку операційної системи Мобільного пристрою,
- дії Провайдера або будь-якої третьої особи, що здійснюються в рамках обслуговування Мобільного застосунку «TAS2U», електронного гаманцю,
- будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або іншим чином вплинути на функціонування Мобільного застосунку «TAS2U», електронного гаманця (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебої в подачі або переривання бездротового з'єднання),

– обслуговування бездротових мереж зв'язку, систему відключення/переривання бездротового з'єднання.

11.18. Банк не гарантує конфіденційність і безпеку електронної передачі даних через сторонні підключення, які не перебувають під контролем Банку. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечуються відповідно до регламентів Компанії Google.

11.19. Держатель обізнаний та погоджується з тим, що його персональні дані, які обробляються Банком та компанією MasterCard / Visa у зв'язку із роботою електронних гаманців, можуть бути оброблені та передані за межі України, як це передбачено стандартами MasterCard / Visa.

12. Оформлення та подання Клієнтами до Банку Платіжних інструкцій (заяв) з метою купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів та їх виконання

12.1. Операції з купівлі, продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти/банківських металів на валютному ринку України здійснюються за кошти Клієнта на підставі Платіжної інструкції (заяви) наданої з метою купівлі або продажу іноземної валюти або банківських металів.

12.2. Клієнт подає в Банк Платіжну інструкцію (заяву) з метою купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти на паперовому носії в наступних кількостях примірників:

- заява про купівлю іноземної валюти або банківських металів -не менше ніж у трьох примірниках;
- заява про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів - не менше ніж у трьох примірниках;
- заява про продаж іноземної валюти або банківських металів -не менше ніж у двох примірниках.

12.3. Заява про купівлю іноземної валюти або банківських металів містить:

12.3.1. наступні реквізити:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- код заяви про купівлю іноземної валюти або банківських металів відповідно до Державного класифікатора управлінської документації ДК 010-98, затвердженого наказом Держстандарту України від 31.12.98 № 1024;
- назву документа - заява про купівлю іноземної валюти або банківських металів;
- дату складання заяви про купівлю іноземної валюти або банківських металів (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), місце проживання, номер телефону/факсу;
- підставу для купівлі іноземної валюти - посилання на документи, які відповідно до нормативно-правових актів НБУ з питань торгівлі іноземною валютою є підставою для купівлі іноземної валюти на валютному ринку України;
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що купується, словами та цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- суму купівлі іноземної валюти цифрами (можливе значення «на суму, еквівалентну сумі коштів у гривнях, що перераховуватимуться на купівлю іноземної валюти»). У разі купівлі банківських металів зазначається маса банківських металів у тройських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою);
- курс, за яким Банк здійснюватиме операцію з купівлі іноземної валюти або банківських металів (можливо зазначити цифрове значення курсу купівлі в гривнях або значення «за курсом уповноваженого банку»);
- номер Поточного рахунку в іноземній валюті або банківських металах, на який потрібно зарахувати придбану іноземну валюту або банківські метали, код і найменування Банку, що обслуговує Клієнта, у якому відкрито цей рахунок;
- номер Поточного рахунку, на який потрібно зарахувати залишок коштів у гривнях після купівлі іноземної валюти або банківських металів, найменування банку, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис фізичної особи.

12.3.2. доручення Банку:

- купити іноземну валюту або банківські метали на умовах, які зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти або банківських металів;
- продати іноземну валюту на валютному ринку України, якщо куплена іноземна валюта не буде перерахована ним за призначенням у визначений законодавством України строк у встановленому порядку;
- перерахувати зі свого Поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти або

банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів» або

- що він зобов’язується перерахувати кошти у гривнях в сумі, необхідній для купівлі іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»;
- утримати із суми в гривнях, яка перерахована на купівлю іноземної валюти або банківських металів, комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами або перерахувати зі свого Поточного рахунку комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами.

12.4. Заява про продаж іноземної валюти або банківських металів містить:

12.4.1. наступні реквізити:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- код заяви про продаж іноземної валюти або банківських металів відповідно до Державного класифікатора управлінської документації ДК 010-98, затвердженого наказом Держстандарту України від 31.12.98 № 1024;
- назву документа - заява про продаж іноземної валюти або банківських металів;
- дату складання заяви про продаж іноземної валюти або банківських металів (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);
- прізвище, імя та по батькові (за наявності), місце проживання, номер телефону/факсу;
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що продається, словами і цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- суму продажу іноземної валюти цифрами [у разі продажу банківських металів зазначається маса банківських металів у тройських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою)];
- курс за яким Банк здійснюватиме операцію з продажу іноземної валюти або банківських металів (можливо зазначити цифрове значення курсу продажу в гривнях або значення «за курсом уповноваженого банку»);
- номер Поточного рахунку в гривнях, на який потрібно зарахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти або банківських металів, найменування, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис фізичної особи.

12.4.2. доручення Банку:

- продати іноземну валюту або банківські метали на умовах, які зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти або банківських металів;
- перерахувати зі свого Поточного рахунку суму в іноземній валюті або банківських металів гривнях, що потрібна для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»
- або
- що він зобов’язується перерахувати кошти в іноземній валюті в сумі, необхідній для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»;
- утримати згідно з чинними Тарифами комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти або банківських металів, без зарахування цієї комісійної винагороди на Поточний рахунок Клієнта або перерахувати зі свого Поточного рахунку комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами.

12.5. Заява про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів містить:

12.5.1. наступні реквізити:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- назву документа - заява про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів;
- дату складання заяви про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);
- прізвище, ім'я та по батькові(за наявності), місце проживання, номер телефону/факсу;
- підставу для купівлі іноземної валюти - посилання на документи, які відповідно до нормативно-правових актів НБУ з питань торгівлі іноземною валютою є підставою для купівлі іноземної валюти на валютному ринку України (заповнюється у випадку наявності зобов'язань в іноземній валюті, що придбається в результаті такого обміну);
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що купується, словами та цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;

- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що продається, словами і цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- суму купівлі іноземної валюти цифрами (можливе значення «на суму, еквівалентну сумі коштів у гривнях, що перераховуватимуться на купівлю іноземної валюти»). У разі купівлі банківських металів зазначається маса банківських металів у тройських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою)

або

- суму продажу іноземної валюти цифрами [у разі продажу банківських металів зазначається маса банківських металів у тройських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою)];
- крос-курс, за яким Банк здійснюватиме операцію з купівлі іноземної валюти або банківських металів (можливо зазначити цифрове значення курсу купівлі в гривнях або значення «за курсом уповноваженого банку»);
- номер Поточного рахунку в іноземній валюті або банківських металах, на який потрібно зарахувати придбану іноземну валюту або банківські метали, код і найменування Банку, що обслуговує Клієнта, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис фізичної особи.

12.5.2. доручення Банку:

- здійснити обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів на умовах, які зазначені в заяві про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів;
- перерахувати зі свого Поточного рахунку суму в іноземній валюті або банківських металів гривнях, що потрібна для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів» або що він зобов'язується перерахувати кошти в іноземній валюті в сумі, необхідній для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»;
- перерахувати зі свого Поточного рахунку комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами.

12.6. У випадку повернення Платіжної інструкції (доручення) наданої з метою купівлі, продажу або обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів на паперовому носії, без виконання Банком зазначає на зворотному боці Платіжної інструкції (доручення) причину її повернення (із зазначенням дати повернення) та засвідчує підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку.

12.7. Банк після здійснення операцій з купівлі, продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів зазначає у виписці, за кожним рахунком Клієнта і за кожним видом валют або банківських металів, в день здійснення операції інформацію про суму купленої, проданої, обміняної (конвертованої) іноземної валюти або масу куплених, проданих, обміняних банківських металів у тройських унціях, курс, за яким іноземна валюта або банківські метали були куплені, продані, обміняні на міжбанківському валютному ринку України, суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цих операцій.

12.8. Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію (доручення) про купівлю, продаж, обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів у повній або частковій сумі шляхом подання, до моменту здійснення Банком операції з купівлі, продажу, обміну (конвертації) на Міжбанківському валютному ринку України, листа про відкликання, складеного в довільній формі та підписаного фізичною особою та уповноваженою особою Банку.

12.9. Клієнт зобов'язаний забезпечити, щоб на Поточних рахунках /Поточних рахунках з використанням Платіжної картки Клієнта завжди обліковувались суми коштів, достатні для сплати Банку комісії за надані Послуги на дату їх сплати відповідно до Тарифів.

13. Інші умови

13.1. Клієнт з Тарифами та умовами відкриття і обслуговування ПР з ПК ознайомлений і погоджується з ними, що підтверджує своїм підписом при приєднанні до Договору. Тарифи є обов'язковими для Клієнта. Тарифи розміщуються на вебсайті Банку та у приміщеннях відділень Банку на дошках оголошень та в інших доступних для Клієнта місцях.

13.2. Клієнт підтверджує своїм підписом, що ознайомлений з Розрахунком сукупної вартості кредиту (в рамках встановлення Кредитного ліміту за банківськими послугами, що передбачають встановлення Кредитного ліміту до ПР з ПК) , що є невід'ємною частиною цього Договору та розміщений на вебсайті Банку

https://tascombank.ua .

13.3. Підписанням та поданням Заяви-договору, Клієнт підтверджує те, що він у письмовій формі у повному обсязі отримав від Банка інформацію, визначену ст. 11 Закону України «Про захист прав споживачів» та Правилами розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за Договором про споживчий кредит, затверджених постановою Правління Національного банку України від 08 червня 2017 року № 49.

13.4. Клієнт підтверджує, що Банк згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» належним чином повідомив його про назву та адресу Бюро кредитних історій, до якого передаватиме інформацію для формування його кредитної історії. Письмові розпорядження підписуватимуться Клієнтом, або уповноваженою ним особою за довіреністю.

13.5. Оформлюючи будь-який договір за продуктами Банку Клієнт надає свою згоду на участь в Бонусних програмах Банку, умови яких розповсюджуються на відповідні Послуги Банку, оформлені Клієнтом.

Додаток 2 Правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення Вкладу (депозиту)

1. Загальні положення

1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору та регламентує загальні правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення вкладу (депозиту) (далі по тексту цього Додатка – Правила).

1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цих Правилах використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

1.3. Обов'язковими умовами відкриття вкладних (депозитних) рахунків є:
- вибір вкладником умов розміщення Вкладу (депозиту) з діючого переліку, а саме: сума Вкладу (депозиту), валюта Вкладу, строк розміщення Вкладу (депозиту) (для строкових вкладів), розмір процентної ставки за Вкладом, умови поповнення та дострокового повернення Вкладу (депозиту), умови нарахування та виплати процентів за Вкладом (депозитом);
- наявність у Вкладника відкритого Поточного рахунку з використанням Платіжної картки у валюті, яка відповідає валюті Вкладу;

1.4. Для розміщення вкладу (депозиту) через СДБО «TAS2U» вкладник створює електронну заявку (далі – заявка), відповідно до якої Вкладник:
1) обирає /визначає суму та строк розміщення Вкладу (депозиту) в межах та з урахуванням діючого на момент подання заявки та оприлюдненого на вебсайті Банку переліку вкладів;
2) висловлює свою згоду з усіма умовами залучення Банком обраного Клієнтом діючого на момент подання заявки вкладу та затвердженими Банком Правилами з урахуванням цього розділу Договору;

1.5. Виконання Клієнтом дій, вказаних в п.1.4 цих Правил, свідчить про надання Клієнтом згоди на укладення між Банком та Клієнтом Договору банківської послуги: Заяви-договору банківської послуги/Договору банківського вкладу для фізичних осіб (далі – **Договір вкладу (депозиту)**). Такий Договір банківської послуги є укладеним з дня підписання Банком Заяви – договору /Договору вкладу (депозиту).

1.6. Підтвердження Клієнтом розміщення вкладу здійснюється введенням OTP-паролю, який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення на зареєстрований номер мобільного телефону.

Підтвердивши розміщення Вкладу, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з умовами розміщення Вкладу та погоджується на розміщення Вкладу (депозиту) на таких умовах.

1.7. Сторони домовились, що Заява-договір/Договір вкладу (депозиту), яку/який укладено між Банком та Вкладником через СДБО «TAS2U» в порядку, викладеному вище (в т.ч. з урахуванням розділу 14 «Використання електронного підпису», вважається власноруч підписаною Вкладником і не може бути визнаною недійсною через відсутність примірника цього договору та/або документу, що підтверджує розміщення коштів на Вкладному (депозитному) рахунку, у паперовій формі з підписом Вкладника.

1.8. Формування Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) в PDF форматі з використанням факсимільного відтворення печатки Банку та аналогів власноручного підпису уповноважених осіб Банку за допомогою засобів механічного копіювання свідчить про підписання Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) уповноваженою особою Банку.

1.9. Вкладник має право отримати роздрукований примірник Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) та/або документ, що підтверджує розміщення коштів на Вкладному рахунку, у будь – якому відділенні Банку.

1.10. Днем розміщення Вкладу (депозиту) є день зарахування грошових коштів на Вкладний (депозитний) рахунок Клієнта.

1.11. За заявою Вкладника Банк має право розглянути питання щодо розміщення Вкладу, на індивідуальній основі. Перед укладенням Договору з умовами, що прийняті на індивідуальній основі, Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з положеннями Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», включаючи умови, за яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб гарантує відшкодування коштів та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти. У випадках, коли Вклад (депозит) розміщується на умовах, за яких Фонд не відшкодовує кошти, Вкладник розуміє та приймає ризики, зумовлені настанням випадків визначених статтею 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність».

2. Загальний порядок відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків

2.1. Згідно з положеннями цих Правил Сторони визначають загальний порядок та умови проведення операцій з розміщення Вкладів (строкових та/або Вкладів на вимогу). Банк зобов'язується у разі укладання Сторонами Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) за Послугою Банку – прийняти від Вкладника суму Вкладу та додаткові внески до нього (якщо таке передбачене умовами Послуги Банку та Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту), нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом (депозитом), повернути Вкладнику суму Вкладу (депозиту) та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому цими Правилами та відповідною Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту). Розміщення вкладів може здійснюватися Довіреною особою (представником Клієнта), в цьому разі порядок відкриття та використання вкладних рахунків визначається відповідно до законодавства України. Для цілей цього розділу, поняття «Вкладник» включає в себе поняття «Довірена особа (представник Клієнта)» або представник Клієнта (якщо це випливає зі змісту правовідносин та передбачено умовами Послуги Банку).

2.2. Сума, валюта, строк розміщення кожного з Вкладів (у випадку розміщення строкових вкладів), розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом, умови повернення Вкладу, а також інші умови розміщення Вкладу, що не визначені цими Правилами, визначаються окремими Заявами-договорами/Договорами вкладів (депозитів), що укладаються з дотриманням та урахуванням положень цих Правил.

2.3. У день укладання відповідної Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту), якою/яким визначаються умови розміщення Вкладником відповідного Вкладу, Банк відкриває Вкладнику Рахунок для розміщення Вкладу (вкладний (депозитний) рахунок), реквізити якого вказуються у зазначеній Заяві-договорі/Договорі вкладу(депозиту), на підставі якої такий Вклад розміщується. Дата укладення Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) є днем відкриття вкладного (депозитного) рахунку, якщо інше не визначено умовами Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту). Вкладник вносить на цей Рахунок грошові кошти у сумі та на умовах, визначених Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) з урахуванням умов цих Правил.

2.4. Зарахування/внесення Вкладу на Рахунок здійснюється з власного Поточного рахунку з використанням Платіжної картки або Вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України або ПТКС (якщо інше не передбачено умовами відповідної Послуги Банку та/або Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту)) в день укладання Сторонами відповідного Договору вкладу (депозиту) або протягом іншого строку, визначеного у відповідному Договорі вкладу (депозиту) з урахуванням умов відповідного Послуги Банку з відкриття вкладів.

2.5. У разі, якщо в день укладання Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) або протягом іншого строку, визначеного у відповідній Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту), Вкладник не здійснить перерахування/внесення коштів, що становлять суму Вкладу, Заява-договір/Договір вкладу (депозиту) вважається такою, що не була укладеною, якщо інше не передбачено умовами Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) з урахуванням умов відповідної депозитної Послуги Банку.

2.6. Зарахування додаткових внесків на Рахунок, якщо це передбачено умовами Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) та умовами депозитної Послуги Банку, здійснюється з власного ПР з ПК або вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України (якщо інше не передбачено умовами відповідної депозитної Послуги Банку та/або Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту).

2.7. Загальна сума поповнення Вкладу протягом всього строку розміщення Вкладу (якщо до Вкладу допускаються додаткові внески коштів) згідно умов Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) може бути обмеженою.

2.8. Сума Вкладу та додаткових внесків до Вкладу (якщо це передбачено умовами відповідної Заяви-договору/Договору вкладу (депозит) не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу згідно умов відповідної депозитної Послуги Банку за наявності таких обмежень.

2.9. Внесені Вкладником суми Вкладу на вкладний Рахунок або зарахування додаткових внесків на Рахунок (якщо це передбачено умовами Договору вкладу (депозиту)) грошові кошти у відповідній сумі зараховуються на Вкладний Рахунок поточною датою.

2.10. На вкладний (депозитний) рахунок можуть зараховуватися кошти, що надійшли на ім'я Вкладника (власника рахунку) від іншої особи, якщо договором вкладу (відповідною Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту)) не передбачено інше. Надання власником даних про свій вкладний (депозитний)

рахунок іншій особі вважається наданням згоди власником рахунку на одержання грошових коштів від іншої особи.

2.11. Проценти на Вклад нараховуються щодня від дня, наступного за днем надходження Вкладу в Банк, до дня, який передує його поверненню або списанню з Рахунку за інших підстав. Утримання податку проводитися Банком автоматично при кожному нарахуванні процентів, у момент нарахування і за рахунок нарахованих процентів. У разі, якщо робочому дню передують небанківські дні, нарахування процентів та утримання податків здійснюється за період, включаючи такі небанківські дні. Нараховані проценти округлюються до двох знаків після коми У випадку пролонгації Депозиту проценти за ставкою, яка застосовується для Пролонгованих Депозитів, нараховуються з дня пролонгації Депозиту. Нарахування процентів на Вклад здійснюється за фактичну кількість днів у періоді, в залежності від умов Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) та умов депозитної Послуги Банку. Нараховані проценти за Вкладом виплачуються Вкладнику або уповноваженому представнику Вкладника в залежності від умов, визначених в Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту):

- одночасно з поверненням суми Вкладу у разі закінчення строку розміщення Вкладу; або
- щомісячно, починаючи з першого дня місяця, що слідує за місяцем, в якому проценти нараховані, а також у день повернення Вкладу в кінці строку розміщення Вкладу; або
- в день продовження дії відповідної Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту)/строку розміщення Вкладу та/або в будь-який інший день після продовження дії Заяви-договору банківської послуги, що визначений Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту); або
- в інший термін дострокового припинення дії Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) у випадках, якщо це передбачено в Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту), шляхом:
- зарахування на ПР з ПК Вкладника з, відкритий в Банку; або
- виплати готівкою з каси Банку відповідно до вимог законодавства України; або
- перерахування відповідної суми на Рахунок Вкладника, зазначений в Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту) (капіталізація процентів), що призводить до збільшення суми Вкладу, зазначеної в Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту), на суму нарахованих процентів.

2.12. У разі закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного в Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту), або у разі дострокового припинення дії Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) (якщо це передбачено умовами Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту), вклад виплачується Вкладнику шляхом:

- зарахування на ПР з ПК Вкладника, відкритий в Банку;

або

- виплати готівкою з каси Банку відповідно до вимог законодавства України.

За наявності встановленого Кредитного ліміту/ овердрафту, тощо на ПР з ПК Вкладника, на який здійснюються виплати за Вкладом, даний ПР з ПК в не може бути змінений.

2.13. У випадку, якщо умовами Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) передбачено дострокове розірвання Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту), Вкладник письмово заявляє про бажання достроково припинити дію Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) або про бажання зняти частину Вкладу до закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного у відповідній Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту), дія такої Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) вважається припиненою достроково, та Банк виплачує Вкладнику весь Вклад і проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку, за ставкою, зазначеною у відповідній Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту), за Пролонгованим Вкладом (депозитом) – за період, починаючи з дати останньої пролонгації Вкладу (депозиту). При цьому, Вкладник зобов'язаний повідомити Банк про вимогу повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) робочі дні до очікуваної дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) та/або відповідною депозитною Послугою Банку.

2.14. Часткове списання суми Вкладу в порядку реалізації Банком своїх прав заставодержателя, як це визначено в положеннях цих Правил, не призводить до дострокового припинення Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) та до перерахунку процентів. Списання суми Вкладу в повному обсязі в порядку реалізації Банком своїх прав заставодержателя, як це визначено в положеннях цих Правил, не призводить до перерахунку процентів. У разі реалізації Банком своїх прав заставодержателя, проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку до моменту списання частини суми (всієї суми) Вкладу, а також проценти на залишок коштів на вкладному рахунку після реалізації Банком прав заставодержателя нараховуються в загальному порядку, за основною ставкою, визначеною у відповідній Заяві-договорі/Договорі вікладу (депозиту).

2.15. У випадку зміни кон’юнктури ринку, зміни облікової ставки Національного банку України, Банк має право

ініціювати зміну розміру процентної ставки за Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту).

2.16. Про будь-які пропозиції щодо змін процентної ставки за індивідуальною частиною Договору - Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) - Банк повідомляє Вкладника шляхом направлення йому повідомлення відповідно до вимог п. 12.6.3 розділу 12 публічної частини Договору, за винятком строку повідомлення. Повідомлення із пропозицією про зміну процентної ставки за вкладом (депозитом) направляється Банком Вкладнику не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати набрання чинності змінами. До направлення повідомлення відповідно до цього пункту прирівнюється також його вручення Вкладнику під розпис.

2.17. Процентна ставка за Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) змінюється у такому порядку:

2.17.1. Банк має право без згоди Клієнта змінити розмір процентної ставки, за якою виплачуються проценти на вклади на вимогу. У разі зменшення Банком розміру процентної ставки на вклади на вимогу, новий розмір процентної ставки застосовується до вкладів на вимогу, внесених до повідомлення Клієнтів про зменшення процентної ставки, зі спливом 10 (десяти) днів з моменту направлення відповідного повідомлення. У разі збільшення Банком розміру процентної ставки на вклади на вимогу таке обмеження не застосовується.

2.17.2. Встановлений Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) розмір процентної ставки на строковий вклад або на вклад, внесений на умовах його повернення у разі настання визначених Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) обставин є збільшеним/зменшеним зі спливом 10 (десяти) днів з моменту направлення Банком відповідного повідомлення Клієнту за умови неотримання від Клієнта незгоди у письмовій формі до дати набрання чинності змінами відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України.

2.18. Виконання Банком своїх зобов'язань з повернення Вкладу (депозиту) та сплата нарахованих по ньому процентів здійснюється відповідно до умов Договору вкладу (депозиту) в день закінчення строку розміщення Вкладу (депозиту) в тому числі у святковий, неробочий або вихідний день.

2.19. Після закінчення строку розміщення Вкладу (у випадку неможливості повернення Банком Вкладу та нарахованих відповідно до умов цих Правил процентів на Поточний рахунок Вкладника, з підстав, що не залежать від Банку) - Банк не нараховує та не сплачує проценти за користування Вкладом.

2.20. Нарахування процентів за додатковими внесками до Вкладу (депозиту), якщо додаткові внески до Вкладу передбачені умовами Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту), проводиться з наступного дня, що слідує за днем зарахування таких додаткових внесків на Рахунок, до дня, що передує дню повернення Вкладу або списанню з Рахунку за інших підстав. Сплата нарахованих процентів за додатковими внесками здійснюється відповідно до умов Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту).

2.21. У випадку, якщо за 3 (три) робочих дня до закінчення строку Депозиту Банк не отримає від Вкладника повідомлення про намір отримати Депозит, на умовах передбачених Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту), у зв'язку із закінченням строку Депозиту або якщо до дня закінчення відповідного строку Депозиту Вкладник не витребує Депозит, за відсутності заперечень Банку щодо пролонгації (якщо Банком не буде прийнято рішення про відмову від подальших пролонгацій) строк Депозиту вважається продовжений (пролонгований) кожного разу на строк, на який приймався Депозит від Вкладника при його первинному розміщенні, за процентною ставкою, що діє в Банку на дату такої пролонгації для Пролонгованих Депозитів. Сторони домовились, що у випадку відсутності відповідного повідомлення Вкладника або не витребування Вкладником Депозиту пролонгація Депозиту на діючих умовах пролонгації вважається погодженою Вкладником. При цьому, дія Договору вкладу (депозиту) вважається продовженою (пролонгованою) без підписання будь-яких додаткових документів. Якщо умовами депозитного продукту передбачена пролонгація та Вкладник має намір отримати Вклад у строк визначений Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту), та не розміщувати Вклад на новий строк, Вкладнику необхідно звернутися до Відділення, де відкривався Вклад, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до закінчення Строку залучення Вкладу, або зателефонувати до Контакт-центру Банку, або зняти ознаку автопролонгації в СДБО «TAS2U». У випадку, якщо Банк припинив надання пропозиції певного виду Депозиту (в т.ч. на певний строк, валюту), що передбачений Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту), пролонгація Депозиту не виконується, кошти виплачуються Вкладнику відповідно до умов даних Правил, у зв`язку з закінченням строку Депозиту, якщо інше не передбачено умовами індивідуальної частини ДКБО.

2.22. Процентні ставки, що діють в Банку для Пролонгованих Депозитів, публікуються на Інтернет-сторінці Банку та розміщуються у підрозділах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку, а також можуть за рішенням Банку надсилатись Вкладнику.

2.23. У випадку, якщо законодавство України або чинний міжнародний договір, стороною якого є Україна, передбачає стягнення Банком, у якості податкового агента, податків та/або зборів з сум процентів, що

нараховуються на суму Депозиту відповідно до Договору вкладу (депозиту), Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому законодавством України або відповідним міжнародним договором, у день перерахування суми таких нарахованих процентів на рахунок Вкладника-нерезидента

2.24. Заява-договір/Договір вкладу (депозиту) може укладатись у відділенні Банку або через СДБО «TAS2U».

2.25. У випадку укладення Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) через СДБО «TAS2U» Клієнт самостійно вибирає вид вкладу із переліку доступних для відкриття вкладів, основні умови розміщення вкладу та обирає відповідну опцію в СДБО. Підтвердження факту укладання Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) здійснюється Простим ЕП, згідно умов Публічної пропозиції, та який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення на номер мобільного телефону. Підтвердивши укладання Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту), Клієнт підтверджує, що ознайомлений з довідкою ФГВФО та умовами розміщення вкладу та погоджується на розміщення вкладу на таких умовах. Для розміщення вкладу, Клієнт повинен мати відкритий у Банку ПР з ПК у відповідній валюті Вкладного (депозитного) рахунку.

2.26. В день розміщення (дата внесення) вкладу, Клієнт здійснює Платіжну операцію переказу коштів на Вкладний (депозитний) рахунок. Операція переказу коштів у сумі вкладу на Вкладний (Депозитний) рахунок здійснюється, відповідно до умов Послуги Банку з відкриття вкладів (депозитів), одним із шляхів:

- внесення коштів у сумі Вкладу (депозиту) через касу Банку;
- внесення коштів у сумі Вкладу (депозиту) через ПТКС (при цьому укладанням відповідної Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту), що передбачає такий вид поповнення, Клієнт доручає (надає згоду) Банку здійснювати договірне списання грошових коштів з власного Поточного рахунку/рахунку для поповнення Вкладного (депозитного) рахунку без надання Платіжної інструкції (доручення) Клієнтом), та з оформленням Платіжної інструкції Банком;
- безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі Вкладу (депозиту) з рахунків Вкладника, які відкрито у Банку.

2.27. Розміщення вкладу через СДБО здійснюється виключно безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі вкладу з рахунків Вкладника, відкритих у тому числі у інших Банках (після технічної реалізації). Зазначене вище безготівкове зарахування грошових коштів на Вкладний (депозитний) рахунок Вкладника є підтвердженням зі сторони Банку укладання Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) через СДБО.

2.28. Укладаючи Договір Клієнт підтверджує своє розуміння та ознайомлення з тим, що у випадку передання ним Банку в заставу майнових прав вимоги банківських вкладів (депозитів) з метою забезпечення виконання яких-небудь своїх зобов‘язань перед Банком, гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб не поширюватимуться на відшкодування коштів за такими банківськими вкладами (депозитами).

2.29. У випадку укладання Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту) за Послугою Банку - депозит «Стабільний», депозит «Гарантійний», депозит «Строковий»[1] депозит «Накопичувальний» - дострокове повернення Депозиту не здійснюється, крім випадків, що передбачені законодавством України, при цьому різницю між сумою виплачених Банком процентів з дати розміщення суми Вкладу/з дати останньої пролонгації у випадку якщо відбулася пролонгація до дати дострокового повернення суми Вкладу та сумою процентів, розрахованих за процентною ставкою зазначеною в Договорі про внесення змін та доповнень до Договору вкладу (депозиту), Клієнт доручає Банку утримати із суми Вкладу.

2.30. У випадку укладання Договору вкладу (депозиту) за Послугами Банку «Тижневий», депозит «Строковий»[2] Вкладник має право достроково розірвати відповідний Договір вкладу (депозиту). При цьому проценти за повні місяці/повні строки знаходження коштів на депозитному рахунку виплачуються в повному обсязі, а проценти за неповний місяць/неповний останній строк (з моменту пролонгації) розміщення коштів на депозитному рахунку перераховуються за процентною ставкою вкладу на вимогу «Ощадний рахунок» в її мінімальному значенні на дату розрахунку.

2.31. У випадку, якщо Заява-договір/Договір вкладу (депозиту) за Послугою Банку: «Стабільний дохід», була укладена між Сторонами до 03.07.2015 року, то, не зважаючи на інші умови цих Правил, Вкладник має право достроково розірвати відповідну Заяву-договір/Договір вкладу (депозиту). При цьому процентна ставка за Вкладом/Депозитом при його поверненні встановлюється Банком в розмірі, визначеному за вкладом на вимогу «Ощадний рахунок» в його мінімальному значенні.

3. Права та обов’язки Вкладника та Банку

[1] За умови, якщо в Договорі вкладу для фізичних осіб «Строковий вклад» дострокове повернення вкладу не передбачено.

[2] За умови, якщо в Договорі вкладу для фізичних осіб «Строковий вклад» дострокове повернення вкладу передбачено.

3.1 Банк має право:

3.1.1 Вимагати від Вкладника надання документів/інформації, необхідних для проведення належної перевірки особи Вкладника та вжиття заходів відповідно до Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, відкриття Рахунку та проведення за ним операцій.

3.1.2 Отримати винагороду за розрахунково - касове обслуговування згідно Тарифів Банку при достроковому поверненні коштів за Вкладом, згідно діючих тарифів Банку.

У випадку, якщо Договором вкладу (депозиту) передбачено право Вкладника поповнювати Вкладний (депозитний) Рахунок, Банк має право у будь-який час передбачити у Тарифах комісійну винагороду за поповнення Вкладного (депозитного) Рахунка.

3.1.3 Відмовити Вкладнику в обслуговуванні Вкладного (депозитного) Рахунку у випадках, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ, внутрішніми документами Банку, в тому числі Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або Санкційним законодавством, цими Правилами та Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту).

Зокрема Банк зобов'язаний відмовити Клієнту в обслуговуванні:

- у разі ненадання інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог законодавства України та нормативних актів НБУ, що регулюють порядок розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України, у відповідності до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів ;
- у разі наявності підстав, передбачених Податковим кодексом України. Залишок грошових коштів на рахунку Клієнта повертається Клієнту, у порядку визначеному законодавством.

3.1.4 За наявності у Вкладника простроченої заборгованості перед Банком за будь-якими договорами, укладеними між Вкладником та Банком, або за наявності простроченої заборгованості третіх осіб перед Банком за договорами, за якими Вкладник є поручителем перед Банком за цих третіх осіб, Банк має право на свій розсуд, а Вкладник доручає це Банку та надає згоду, в будь-який момент Вклад та нараховані проценти в сумі заборгованості перераховувати в погашення такої заборгованості.

3.1.5 В односторонньому порядку, достроково розірвати відповідну Заяву-договір/Договір вкладу (депозиту), шляхом надіслання Вкладнику письмового повідомлення. При цьому, Банк зобов'язаний письмово повідомити Вкладника про повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) робочі дні до дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) та/або відповідною депозитною Послугою Банку.

3.2 Банк зобов'язаний:

3.2.1 Нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом згідно з умовами, визначених Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту).

3.2.2 Повернути суму Вкладу у порядку, передбаченому Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) і сплатити нараховані проценти за Вкладом (депозитом), за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України, і належної Банку комісійної винагороди. Повернення Вкладу (депозиту) здійснюється на ПР з ПК Вкладника, зазначений в Заяві–договорі/Договорі вкладу (депозиту).

3.2.3 У разі невиконання (неналежного виконання) вимог Договору вкладу (депозиту) про повернення вкладу (депозиту) або його частини Банк зобов'язаний:

1) прийняти від Вкладника заяву на повернення коштів;
2) письмово повідомити Вкладника у спосіб, установлений Договором або внутрішніми документами Банку, про дату взяття заяви на облік Банком та причини невиконання (неналежного виконання) вимог договору вкладу;
3) взяти заяву на облік за відповідним позабалансовим рахунком.

3.3 Вкладник має право:

3.3.1. Отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України та умов Заяви-договору/Договору вкладу (депозиту).

3.3.2. Отримувати Виписки про стан вкладного Рахунку (якщо це передбачено Договором вкладу (депозиту)) в паперовій формі у відділенні Банку, в якому Вклад було оформлено або у будь-який інший спосіб у разі наявності попередньої домовленості між Банком та Вкладником. Виписки надаються та оплачуються у відповідності до Тарифів Банку.

3.3.3. Надавати Банку в письмовій формі підтвердження залишку коштів за Рахунком, зазначеного у щорічній Виписці, за станом на 01 січня поточного року, а у разі виявлення розбіжностей - письмово проінформувати про це Банк не пізніше 31 (тридцять першого) січня поточного року. Якщо підтвердження про залишок коштів за Рахунком не отримане Банком протягом місяця, то цей залишок вважаються підтвердженим Вкладником. Сторони домовились, що неотримання Вкладником або уповноваженим представником Вкладника щорічної Виписки не звільняє його від виконання зобов'язань, передбачених цими Правилами.

3.3.4. Здійснювати поповнення Вкладного (депозитного) Рахунку згідно умов, зазначених у Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту).

3.3.5. Достроково розірвати Заяву-договір/Договір вкладу (депозиту), якщо це передбачено у відповідній Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту) згідно порядку визначеному у даних Правилах.

3.3.6. Змінити номер ПР з ПК для виплати процентів та повернення суми Вкладу (Депозиту) після закінчення строку, подавши заяву до Банку або обравши відповідну опцію в СДБО «TAS2U».

3.4. Вкладник зобов'язаний:

3.4.1. У строк, встановлений у Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту), перерахувати з власного ПР з ПК, відкритого в Банку чи (після технічної реалізації у Банку) в іншій банківській установі на території України, або внести готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України (якщо інше не передбачено умовами відповідної депозитної Послуги Банку та/або Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) на Рахунок суму Вкладу, зазначену у відповідній Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту).

3.4.2. У строк, не пізніше дня закінчення строку Вкладу (Депозиту) ознайомитись з умовами пролонгації, що діють в Банку для Пролонгованих Вкладів (Депозитів), які розміщені на Інтернет-сторінці Банку, а також за допомогою інших джерел передачі Банком інформації Вкладнику, що передбачені Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) та/або цим Договором, і несе всі ризики, пов'язані з відповідним не ознайомленням.

3.4.3. У випадку дострокового розірвання Заяви-договору/ Договору вкладу (депозиту), якщо це передбачено умовами Заяви-договору/Договору та/або депозитною Послугою Банку, відповідно до умов, передбачених у такій Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту), з ініціативи Вкладника сплатити винагороду за розрахунково-касове обслуговування згідно Тарифів Банку, якщо інші умови не передбачені у відповідній Заяві-договорі/Договорі вкладу (депозиту) та/або депозитною Послугою Банку.

3.4.4. Сплатити винагороду Банку за отриману виписку/ дублікат Договору/Довідки за Рахунком у відповідності до Тарифів Банку.

3.4.5. У разі порушення Банком термінів перерахування коштів за Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту), Банк сплачує пеню з розрахунку облікової ставки Національного банку України, що діяла в такий період, за кожний день прострочення, яка в загальній сумі не може перевищувати одного відсотка від простроченої суми, якщо інші умови відповідальності Банку не передбачені відповідною Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) та/або депозитною Послугою Банку.

3.4.6. Відступлення Вкладником прав вимоги за Заявою-договором/Договором вкладу (депозиту) третім особам можливе лише за умови отримання письмової згоди Банку.

Додаток 3 Правила надання послуг в СДБО «TAS2U» АТ «ТАСКОМБАНК»

1. Загальні положення

1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК та регламентує загальні правила надання послуг в СДБО «TAS2U» АТ «ТАСКОМБАНК» (далі по тексту цього Додатку – Правила).

1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

2. Доступ та обслуговування до СДБО «TAS2U» АТ «ТАСКОМБАНК»

2.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Банк надає послуги Дистанційного обслуговування Клієнта.

2.2. З метою надання послуг Дистанційного обслуговування Банк надає Клієнту доступ до спеціального Інтернет ресурсу Банку, що знаходиться за адресою: https://tas2u.tascombank.ua а також забезпечує обслуговування й функціонування СДБО «TAS2U».

2.3. Використання СДБО «TAS2U» здійснюється відповідно до вимог законодавства України та укладених між Банком та Клієнтом Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК».

2.4. Цим розділом Правил, що визначає правила обслуговування Клієнтів засобами СДБО та всіх його каналів обслуговування зокрема СДБО «TAS2U», Мобільного банкінгу, не скасовується можливість обслуговування Клієнтів на підставі документів (розрахункових документів, заяв тощо) наданих в Банк на паперових носіях та/або іншому вигляді у порядку встановленому законодавством України та з урахуванням положень укладених між Банком та Клієнтом Заяв-договорів.

2.5. Банк надає повнолітньому Клієнту доступ до СДБО «TAS2U» на підставі укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК». У разі, якщо Клієнт ще неповнолітній, **надання доступу до СДБО «TAS2U»** здійснюється Банком з урахуванням вимог законодавства України щодо **здійснення правочинів неповнолітніми особами** на підставі укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК».

2.6. Клієнт може отримати повний режим доступу до СДБО «TAS2U» у разі, якщо:

2.6.1. у клієнта є відкритий в Банку Поточний та /або ПР з ПК та/або Вкладний (депозитний) рахунок в будь-якій валюті, або рахунок для погашення заборгованості по кредитному договору в будь-якій валюті;

2.6.2. між Банком та Клієнтом укладено Договір банківських послуг;

2.6.3. на дату здійснення доступу не потребується уточнення інформації та копій документів, на підставі яких раніше була проведена Ідентифікація Клієнта.

2.7. Підключення Клієнта до СДБО «TAS2U» здійснюється власноруч Клієнтом під час першого підключення до СДБО «TAS2U», в рамках якого Клієнт повинен вказати відповіді на запитання СДБО «TAS2U» щодо персональних даних Клієнта, отримати Одноразовий цифровий пароль (OTP-пароль), ввести Фінансовий номер, що є Логіном, обрати та зареєструвати власний Пароль, та ввести номер платіжної карти АТ «ТАСКОМБАНК», у разі наявності такого запиту.

2.8. Дистанційне обслуговування в СДБО «TAS2U» здійснюється за усіма продуктами Клієнта, за якими обслуговується чи буде в майбутньому обслуговуватись Клієнт на умовах, що визначені Правилами та іншими Заявами-договорами, укладеними між Банком та Клієнтом.

2.9. Дистанційне обслуговування засобами СДБО «TAS2U» здійснюється шляхом надання Користувачу інформаційних послуг, прийняття від Користувача Платіжних інструкцій (доручень) на здійснення Операцій ІБ та/або інших Електронних документів, формування яких передбачено СДБО «TAS2U».

2.10. Відповідно до цих правил Користувачу за допомогою СДБО «TAS2U» можуть бути надані наступні банківські послуги:

2.10.1. Інформаційні банківські послуги:

- Перегляд загальної інформації (доступні по рахунках суми, баланси рахунків, суми кредитної заборгованості тощо) за ПР Користувача, за рахунками розміщених в Банку вкладів (депозитів) Користувача, а також інформації про надані Користувачу кредити;

- Перегляд загальної інформації про активні, та заблоковані на тимчасовій основі платіжні картки, емітовані до Основних та Додаткових рахунків Користувача;
- Перегляд історії операцій за Основними та Додатковими рахунками Користувача;
- Перегляд інформації про заблоковані грошові кошти на Основних рахунках Користувача;
- Перегляд інформації про Електронні розрахункові документи, що було сформовано, надано Банку за допомогою СДБО «TAS2U», та які перебувають у статусі "В обробці" та відображаються Користувачу в СДБО «TAS2U» відповідно до реалізованого функціоналу;
- Перегляд суми та дати майбутнього платежу, а також графіку здійсненних платежів за кредитами, наданими Користувачу;
- Перегляд інформації про нараховані бонуси в межах бонусних програм;
- Формування Позачергової Виписки по Рахункам відповідно до умов цих Правил та відповідного Продукту Банку;
- Замовлення послуги на надання інформації Банком за допомогою Додаткових засобів інформування;
- Перегляд курсів валют Банку;
- Відправка запиту на відкриття картки АТ «ТАСКОМБАНК»;
- Інші послуги відповідно до технічних можливостей СДБО «TAS2U»

2.10.2. Послуги з Дистанційного розпорядження грошовими коштами:

1) Перекази коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті в Банку, а саме:
   - переказ коштів між рахунками Користувача (включаючи погашення заборгованості за кредитними картками та Несанкціонованим овердрафтом);
   - переказ коштів на рахунки для погашення заборгованості за кредитами, наданими Банком Користувачу;
   - укладання договорів вкладу (депозиту) та переказ коштів з рахунків на відповідні вкладні (депозитні) рахунки;
   - переказ коштів з рахунків Користувача на його вкладні (депозитні) рахунки – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним договором вкладу (депозиту), укладеним між Банком та Користувачем.
   - переказ коштів з вкладних (депозитних) рахунків Користувача на рахунки Користувача – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним договором вкладу (депозиту), укладеним між Банком та Користувачем.
2) Переказ коштів з рахунку Користувача, який є резидентом України, на рахунки інших клієнтів Банку – фізичних осіб резидентів, відкриті в Банку:
   - за реквізитами платіжної картки такого Клієнта Банку;
   - за реквізитами рахунку такого Клієнта Банку.
3) Переказ коштів з рахунків Користувача, які відкриті в Банку (за умови, що Користувач є резидентом України), на рахунки, відкриті в інших банках Користувачу або третім фізичним особам - резидентам у національній валюті:
   - за реквізитами платіжних карток;
   - за реквізитами рахунків відкритих в інших Банках.
4) Здійснення валютообмінних операцій в межах лімітів, встановлених законодавством, відповідний курс встановлюється банком самостійно з урахуванням низки показників та чинників, до яких можуть належати, в тому числі, але не виключно: встановлений НБУ офіційний курс, курси, що склалися на міжбанківському валютному ринку, обсяги операцій, виконаних за допомогою Карток.
5) Виконання та отримання Миттєвого кредитового переказу 24 години на добу та в будь-який календарний день.
6) Інші послуги відповідно до технічних можливостей СДБО «TAS2U».

2.10.3. Встановлення Індивідуальних лімітів:

- на Картку, з врахуванням граничних лімітів з отримання та використання готівки за допомогою Електронного платіжного засобу, які має право встановлювати Національний банк України відповідно до законодавства України та/або Платіжна система, на базі якої емітовано Картку, або Банк. Користувач може встановити індивідуальний ліміт на Картку на постійній основі (до закінчення строку дії Картки, на яку встановлено ліміт, або до моменту подання нової заяви на зміну ліміту);
- на ПР з ПК щодо максимальної суми коштів, яка може бути надіслана платником із використанням Миттєвого кредитового переказу (далі - ліміт). Ліміт може бути встановлений як на день (або на інший період, доступний для встановлення в СДБО «TAS2U»), так і на Платіжну операцію.

Ліміт на платіжну операцію не може перевищувати ліміту платіжної операції, встановленого НБУ.

2.10.4. Оплата рахунків та послуг.

2.10.5. Операції з платіжними картками:

1) блокування, розблокування платіжної картки;
2) замовлення перевипуску платіжної картки;
3) замовлення випуску нової платіжної картки;
4) підключення/ відключення послуги «GSM-Banking»;
5) отримання виписки за ПР з ПК;
6) перегляд CVV;
7) перегляд реквізитів рахунку;
8) формування QR-коду по реквізитам рахунку;
9) наявна можливість поділитись реквізитами рахунку;
10) включення/вимкнення подвійної конвертації;
11) включення/вимкнення підтвердження операцій по картці в додатку за допомогою введення Біометричних даних.

2.10.6. Закриття ПР, ПР з ПК ініціюється через доступні у Банку канали. Формування заяви на закриття ПР, ПР з ПК у СДБО «TAS2U» не здійснюється. Закриття ПР, ПР з ПК ініціюється Клієнтом шляхом звернення до відділення Банку або до Контакт-центру.

2.10.7. Оформлення Постійно діючого розпорядження.

2.10.8. Надання за допомогою СДБО «TAS2U» заяви Клієнта на отримання Кредиту (послуга надається через Мобільний застосунок «TAS2U»).

2.10.9. Укладання договорів вкладу (депозиту) в гривні або іноземній валюті з карток АТ «ТАСКОМБАНК».

- Поповнення депозитів в гривні або іноземній валюті з карток АТ «ТАСКОМБАНК».
- Часткове зняття коштів з депозиту на картку АТ «ТАСКОМБАНК».

2.10.10. Укладання кредитних договорів.

2.10.11. Зменшення розміру Кредитного ліміту, що може бути здійснене Користувачем через Мобільний застосунок «TAS2U». Збільшення розміру Кредитного ліміту здійснюється Банком за результатами розгляду заяви Клієнта відповідно до вимог ДКБО та внутрішніх процедур..

2.10.12. Відкриття віртуальних ПК.

2.10.13. Зміна Паролю доступу до СДБО «TAS2U».

3. Правила прийняття та обробки Платіжних інструкцій, та укладення договорів за Послугами Банку

3.1. Дистанційне обслуговування дозволяє Клієнту без відвідування Банку за допомогою СДБО та через вебсайт здійснювати операції за Рахунками на підставі Електронних документів, включаючи створення та підписання Електронних документів, а також отримувати банківські виписки та іншу довідкову інформацію за Рахунками, замовляти Довідку, отримувати інші інформаційні послуги передбачені Договором про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб та цими и Правилами.

3.2. Сторони домовились що послідовне введення Одноразового цифрового паролю (OTP-пароль), отриманого на зареєстрований номер мобільного телефону, повідомлений Клієнтом Банку в порядку та спосіб, визначений Договором, є аналогом власноручного підпису Клієнта під час підтвердження Операцій та підписання документів у разі оформлення продуктів. Всі документи, операції Клієнта, що ініціюються в електронному вигляді і підписані/підтверджені за допомогою Електронного підпису вважаються такими, що підписані власноручним підписом Клієнта. Електронний підпис не може бути визнано недійсним через те, що він не має статусу електронного цифрового підпису чи через його електронну форму.

3.3. Сторони визнають юридичну чинність всіх Платіжних інструкцій (доручень) надісланих та отриманих за допомогою СДБО «TAS2U» та їх рівну юридичну силу документам на паперових носіях, при умові їх оформлення відповідно до вимог Договору, законодавства України, нормативно-правових актів НБУ з питань організації та здійснення розрахунків.

3.4. Сторони домовились, що Платіжні інструкції (доручення) Користувача, оформлені належним чином засобами СДБО «TAS2U», містять всю необхідну інформацію для належного виконання Банком Дистанційного обслуговування Користувача. Сторони визнають, що такий порядок формування та виконання Платіжних інструкцій (доручень) є зрозумілим та вигідним для Сторін.

Клієнтам рекомендується здійснювати Платіжні операції засобами Мобільного застосунку «TAS2U» з використанням геолокації (визначення географічного розташування) мобільного телефону Клієнта, на якому встановлено Мобільний застосунок.

3.5. Платіжні інструкції (доручення) вважаються належним чином оформлені та передані Користувачем, якщо

Користувач:

- для доступу в СДБО «TAS2U» ввів правильні Авторизаційні дані (код доступу);
- ввів всі необхідні параметри для формування Платіжної інструкції (доручення), які вимагає СДБО «TAS2U»;
- підтвердив Платіжну інструкцію (доручення) в СДБО «TAS2U» згідно положень визначених даним Договором.

Електронний розрахунковий документ обов'язково має містити наступні реквізити: 1) дату складання і номер; 2) унікальний ідентифікатор платника або найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; 3) найменування надавача платіжних послуг платника та підпис; 4) суму цифрами та словами; 5) призначення платежу; 6) підпис(и) платника; 7) унікальний ідентифікатор отримувача або найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; 8) найменування надавача платіжних послуг отримувача. Реквізити платіжної інструкції можуть бути розміщені на одному або декількох екранах меню платежу в СДБО «TAS2U».

3.6. Банк автоматично заповнює в СДБО «TAS2U» на підставі наданої Клієнтом інформації шляхом обрання/введення рахунку отримувача наступні реквізити платіжної інструкції: дата складання, номер документа, дата валютування (за наявності), найменування надавача платіжних послуг платника, Унікальний ідентифікатор платника або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) платника, номер рахунку платника, який був обраний платником, найменування надавача платіжних послуг отримувача.

3.7. Банк автоматично заповнює в СДБО «TAS2U» на підставі наданої Клієнтом інформації за допомогою QR-коду або шляхом створення шаблону з раніше виконаного платежу наступні реквізити платіжної інструкції: дата складання, номер документа, дата валютування (за наявності), найменування надавача платіжних послуг платника, Унікальний ідентифікатор платника або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) платника, номер рахунку платника, який був обраний платником, найменування надавача платіжних послуг отримувача, Унікальний ідентифікатор отримувача, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) отримувача, код отримувача, призначення платежу та номер рахунку отримувача який був обраний Клієнтом-платником.

3.8. Банк вважається таким, що виконав належним чином платіжну операцію, якщо така операція виконана на користь отримувача відповідно до Унікального ідентифікатора, зазначеного Клієнтом-платником у платіжній інструкції.

3.9. Натискаючи кнопку Переказати/Поповнити/Оплатити/Сплатити /Надіслати/Підтвердити, Клієнт підтверджує правильність реквізитів та підписує Простим ЕП платіжну інструкцію й тим самим надає згоду на проведення Платіжної операції.

3.10. Після прийняття до виконання Платіжної інструкції платника Банк надає Клієнту-платнику інформацію, що підтверджує прийняття в СДБО «TAS2U» до виконання Платіжної інструкції шляхом відображення в деталях транзакції статусу виконання «в обробці», а після виконання «виконано». Інформація про прийняття до виконання Платіжної інструкції містить 1) дату і номер платіжної інструкції, якою було ініційовано платіжну операцію; 2) унікальний ідентифікатор платника або найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; 3) найменування надавача платіжних послуг платника; 4) суму платіжної операції;5) призначення платежу; 6) унікальний ідентифікатор отримувача або найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; 7) найменування надавача платіжних послуг отримувача; 8) дату прийняття до виконання та доступна для перегляду або завантаження у вигляді квитанції/Платіжної інструкції.

3.11. Розрахункові операції, ініційовані засобами СДБО «TAS2U», здійснюються Банком у межах залишку грошових коштів на відповідному рахунку Користувача та з урахуванням вимог законодавства України та відповідних договорів, укладених між Користувачем та Банком.

3.12. Для зменшення можливості проведення помилкових операцій, а також для протидії шахрайським операціям, Банк встановлює ліміти по кількості та сумі операцій в СДБО «TAS2U, але ліміти в СДБО «TAS2U не можуть бути більшими ніж встановлені в Банку. Інформація про максимальні розміри лімітів розміщується в СДБО «TAS2U» та /або на Сайті Банку.

3.13. Банк забезпечує консультативну підтримку Клієнта з питань, пов'язаних з експлуатацією СДБО «TAS2U». Після оформлення Користувачем Платіжної інструкції (доручення) засобами СДБО «TAS2U», в порядку, передбаченому Договором, таке Платіжна інструкція (доручення) автоматично направляється Системою до Банку для виконання.

3.14. Банк зараховує кошти, що надійшли на рахунок Користувача, в день надходження до Банку відповідної Платіжної інструкції.

3.15. Виконання Платіжних інструкцій щодо розпорядження коштами, ініційованих Клієнтом засобами СДБО «TAS2U», здійснюється Банком відповідно до черговості їх надходження та у межах Лімітів та залишку грошових коштів на Рахунку Користувача, відповідно до вимог законодавства України.

3.16. Про невиконання Платіжної інструкції Банк повідомляє Користувача не пізніше наступних двох робочих днів із зазначенням причини такого невиконання шляхом відправки SMS повідомлення на Номер мобільного телефону Користувача та/або електронного повідомлення в СДБО «TAS2U».

3.17. Сторони, враховуючи вимоги положень Договір, за взаємною згодою встановили, що відповідальність за правильність оформлення Платіжної інструкції та за його достовірність цілковито покладається на Клієнта.

3.18. Особливості виконання Миттєвого кредитового переказу.

3.18.1. Клієнт може ініціювати в СДБО «TAS2U» Миттєвий кредитовий переказ в гривні шляхом обрання відповідного виду кредитового переказу. Банк виконує Миттєвий кредитовий переказ виключно за таких умов:

- за умови наявності і доступності на рахунку Клієнта суми коштів, необхідної для виконання Миттєвого кредитового переказу, включаючи комісію за здійснення переказу, якщо вона передбачена Тарифами Банку;
- за умови наявності у Банка технічної можливості для виконання Миттєвого кредитового переказу;
- за умови, що надавач платіжних послуг отримувача є учасником системи Миттєвих кредитових переказів.

3.18.2. У випадку неможливості здійснити переказ коштів Миттєвим кредитовим переказом, Банк може запропонувати Клієнту здійснити переказ коштів на умовах звичайного кредитового переказу.

3.18.3. Банк здійснює інформування Клієнта, який має відкритий Поточний рахунок/ПР з ПК в Банку, про операції Миттєвих кредитових переказів, а саме:

- після отримання від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про завершення Платіжної операції або якщо таке повідомлення не було отримане протягом 10 секунд з моменту прийняття Банком Платіжної інструкції Клієнта на виконання Миттєвого кредитового переказу, Банк невідкладно повідомляє Клієнта-платника про те, чи виконано переказ коштів за Платіжною операцією з виконання Миттєвого кредитового переказу на рахунку отримувача шляхом відображення в Мобільному застосунку «TAS2U» в стрічці транзакцій за ПР з ПК ознаки «миттєвий платіж» та відповідного статусу й направлення Push-повідомлення про виконання транзакції;
- після зарахування на рахунок Клієнта-отримувача суми коштів за платіжною операцією з виконання Миттєвого кредитового переказу Банк зобов'язується невідкладно повідомити його про таке зарахування шляхом відображення в стрічці транзакцій в Мобільному застосунку «TAS2U» ознаки відповідного статусу та направлення Push-повідомлення про виконання транзакції.

Інші умови та порядок виконання Миттєвих кредитових переказів, що не зазначені цьому пункті, визначаються законодавством України.

3.19. Сторони домовились, що при укладенні Договорів про споживчий кредит за Продуктами Банку засобами СДБО «TAS2U» Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви-договору за кредитною Послугою Банку із використанням ЕП у вигляді КЕП або ЦВП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту. Детальні умови надання Кредиту визначаються Додатками 1,5 Публічної пропозиції, Паспортом Продукту, Тарифами, Заявою-договором.

3.20. Сторони погодили, що при укладенні договорів з відкриття ПР з ПК (без встановлення Кредитного ліміту), вкладу засобами СДБО «TAS2U» Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви-договору/Договору вкладу за Послугою Банку із використанням ЕП у вигляді Простого ЕП, КЕП або ЦВП. Детальні умови оформлення вкладу визначаються Додатками 1,2 Публічної пропозиції Паспортом вкладу, Тарифами, Заявою-договором/Договору вкладу.

3.21. Закриття ПР, ПР з ПК у СДБО «TAS2U» не підтримується. Ініціювання закриття ПР, ПР з ПК здійснюється Клієнтом шляхом звернення до відділення Банку або до Контакт-центру.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Банк зобов'язується:

4.1.1. Забезпечувати доступність вебсайту Банку https://tascombank.ua , а також функціонування СДБО відповідно до Договору.

4.1.2. Приймати до виконання та виконувати Електронні розрахункові документи Клієнта, підтверджені Одноразовим цифровим паролем (OTP-паролем), оформлені та надані Клієнтом відповідно до Договору та Законодавства

4.1.3. Супроводжувати С: вести протоколи обміну інформацією, здійснювати їх архівацію згідно з прийнятою у Банку технологією та вимогами НБУ.

4.1.4. Зберігати банківську таємницю, таємницю надавача Платіжних послуг, комерційну таємницю, таємницю фінансового моніторингу за операціями Користувача та надавати відомості по ним третім особам тільки у випадках, передбачених Правилами та діючим законодавством України.

4.2. Банк має право:

4.2.1. Вимагати від Клієнта надання належним чином оформлених документів – документальних підтверджень Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Клієнтом до Банку за допомогою СДБО «TAS2U».

4.2.2. Відмовити Клієнту у прийомі та/або виконанні Електронного розрахункового документу, наданого за допомогою СДБО «TAS2U», з повідомленням Клієнта СДБО про причину невиконання електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження в наступних випадках:

1) у разі недостатності на Рахунку Клієнта, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди Банку за здійснення такої операції;
2) у разі неповного (невірного) зазначення Клієнтом реквізитів Електронного розрахункового документу;
3) у разі невідповідності Електронного розрахункового документа Законодавству та/або Договору;
4) якщо Документ за операцією з використанням платіжних інструментів передбачає переказ коштів, здійснення якого заборонено Законодавством (зокрема, на користь осіб, які не мають право бути отримувачами коштів від Клієнта тощо);
5) якщо Клієнт не надає документи і відомості у випадку виникнення в Банку потреби з'ясувати особу Клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, або якщо Клієнт умисно надає неправдиві відомості про себе;
6) у випадках, передбачених вимогами Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства. Банк повідомляє Клієнта по СДБО про причину відмови у виконанні електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження.

4.2.3. Здійснювати договірне списання грошових коштів з Рахунків Користувача на умовах згідно з Правилами надання послуг фізичним особам за поточним рахунком (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) та рахунком за операціями, здійсненими з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток).

4.2.4. Блокувати доступ Користувача до СДБО «TAS2U» у разі порушення або спроби порушення умов безпеки доступу до СДБО «TAS2U», про що Банк повідомляє Клієнта шляхом відправки SMS повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта/ Push-повідомлення на Мобільний застосунок «TAS2U».

4.2.5. Здійснювати модернізацію СДБО «TAS2U» та/або впроваджувати її більш досконалі версії, про що повідомляє Клієнта шляхом відправки SMS повідомлення/Push-повідомлення через Мобільний застосунок «TAS2U» на Номер мобільного телефону Клієнта та/або електронного повідомлення в ІБ «TAS2U».

4.2.6. Отримувати у Користувача додаткову інформацію та документи, що стосуються ідентифікації Користувача та/або Операції, яка проводиться Банком на підставі Платіжної інструкції (доручення) Клієнта, у випадках, передбачених діючим законодавством України та положеннями цього Договору.

4.2.7. Проводити тимчасову зупинку СДБО «TAS2U» для зміни програмного забезпечення та проведення профілактичних робіт, про що повідомляє Клієнта шляхом відправки SMS повідомлення на Номер мобільного телефону або електронного повідомлення в СДБО «TAS2U» /Push-повідомлення через Мобільний застосунок «TAS2U».

4.2.8. Відмовляти Користувачу в обслуговуванні засобами СДБО «TAS2U» відповідно до положень Правил у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором та в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.2.9. Відмовити Користувачу в обслуговуванні будь-якого Рахунку Користувача, у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором та в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.2.10. Відключити Користувача від СДБО «TAS2U» у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.

4.2.11. Припинити обслуговування Клієнта засобами СДБО «TAS2U» у випадках та у порядку, передбачених Договором та/або діючим законодавством України.

4.3. Користувач зобов'язаний:

4.3.1. Утримувати у справному робочому стані обладнання, з якого здійснюється підключення до СДБО «TAS2U», забезпечити його підключення до мережі Інтернет.

4.3.2. Зберігати Авторизаційні дані (Код авторизації) у місцях, недосяжних для сторонніх осіб та:

- у випадку підозри на несанкціонований доступ до Авторизаційних даних, терміново припинити використання СДБО «TAS2U» довести це до відома Банку шляхом звернення до Контакт-центру, відділення Банку, а також через доступні функції Мобільного застосунку «TAS2U», що дозволяють тимчасово блокувати доступ або надіслати повідомлення Банку;
- у випадку втрати або крадіжки Авторизаційних даних, компрометації Особистого ключа КЕП, втрати номера мобільного телефону, прив'язаного до ОТР, або виявлення несанкціонованих операцій, Клієнт зобов'язаний невідкладно повідомити Банк одним з доступних способів: або звернення до Контакт-центру; або звернення до відділення Банку; або використання функцій блокування профілю в Мобільному застосунку «TAS2U» (за наявності технічної підтримки такої функції);
- зберігати носій з Особистим ключем ЕЦП в місцях недоступних для третіх осіб;
- не розголошувати Пароль (код доступу) до Особистого ключа КЕП;
- не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, Авторизаційні дані (Код авторизації) для доступу до СДБО «TAS2U»;
- не зберігати записані Авторизаційні дані (Код авторизації) доступу до СДБО «TAS2U» на будь-якому паперовому чи цифровому носієві;
- намагатися максимально зменшити випадки користування СДБО «TAS2U» в громадських місцях, надаючи перевагу доступу до нього за допомогою персонального комп'ютера та власного мобільного телефону;
- забезпечити захист свого мобільного телефону та SIM-картки, на номер якої СДБО надсилає коди підтвердження операцій та одноразові цифрові паролі (ОТР-паролі);
- забезпечити антивірусну безпеку своїх інформаційних систем (безперервне використання та своєчасне оновлення антивірусних програм на персональних комп'ютерах, смартфонах, планшетах і т.п.), за допомогою яких він виконує доступ до СДБО «TAS2U»;
- негайно змінити Пароль (код доступу) в СДБО «TAS2U» у випадку якщо Пароль (код доступу), або його частина стала відома іншій особі.

4.3.3. Після зміни Фінансового номера телефону, зазначеного в Заяві-договорі, негайно особисто звернутись до Банку і написати заяву встановленого Банком зразка про зміну Фінансового номера телефону. Неповідомлення Користувачем в Банк про зміну Фінансового номера телефону звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Користувачу Одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю) або складових Простого ЕП на попередній Фінансовий номер телефону. Сторони погоджуються, що звернення Користувача до Банку із заявою встановленого Банком зразка вважається належним повідомленням про зміну Фінансового номера телефону.

Процедура заміни раніше збереженого Фінансового номера телефону, який використовується під час його багатофакторної автентифікації, здійснюється Банком як абонентом-ідентифікатором, що надає послугу електронної ідентифікації Системи BankID НБУ, із дотриманням вимог нормативно-правових актів НБУ, що встановлюють засади функціонування Системи BankID НБУ.

4.3.4. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням ним Банку щодо зміни Фінансового номера телефону. Клієнт несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю) на попередній Фінансовий номер телефону.

4.3.5. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з розголошенням Логіну Клієнта, Паролю (коду доступу) для входу в СДБО «TAS2U», Номеру мобільного телефону Клієнта та/або Одноразових цифрових паролів (ОТР-паролів), а також будь-якої інформації про свої Рахунки, що є банківською таємницею, таємницею надавача Платіжних послуг при здійсненні доступу до СДБО «TAS2U» не з власного комп'ютера або мобільного телефону, та несе всю відповідальність за такі випадки.

4.3.6. Здійснювати оформлення Платіжної інструкції (доручення) засобами СДБО «TAS2U» в порядку, передбаченому Правилами та діючим законодавством України, в тому числі і нормативними актами НБУ.

4.3.7. Контролювати розмір залишку коштів на своїх рахунках та його відповідність здійсненим Операціям, що ініційовані засобами СДБО «TAS2U».

4.3.8. Змінювати пароль доступу до СДБО «TAS2U» не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) місяці.

4.3.9. Користувач є відповідальним за вживання всіх необхідних організаційних заходів з безпеки в цілях запобігання доступу не уповноважених осіб до СДБО «TAS2U» а також за збереження й використання Авторизаційних даних таким чином, щоб не допустити їх потрапляння у розпорядження не

уповноважених осіб і для запобігання їх протиправному використанню. Банк не несе відповідальності за операції, що були проведені за допомогою СДБО «TAS2U» третіми особами з використанням Авторизаційних даних Користувача.

4.3.10. На першу вимогу Банку надати документи на підтвердження Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Клієнтом до Банку за допомогою СДБО «TAS2U», а також надати додаткову інформацію та відповідні документи щодо операцій Клієнта. Якщо інше не встановлено діючим Законодавством. Користувач має право:

4.3.11. Вимагати від Банку виконання його Платіжної інструкції (доручення) на здійснення Операцій згідно з умовами цього Договору.

4.3.12. Користуватись повним спектром послуг СДБО «TAS2U» на умовах, передбачених Договором.

4.3.13. Повторно блокувати та розблоковувати доступ до СДБО «TAS2U» шляхом подання до Банку відповідної заяви.

4.4. Клієнт має право використовувати такі канали комунікації з Банком:

- Контакт-центр АТ «ТАСКОМБАНК»;
- Мобільний застосунок «TAS2U»;
- відділення Банку;
- електронну пошту Банку;
- інші канали, передбачені ДКБО.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони несуть повну відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання своїх зобов'язань.

5.2. У випадку порушень умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

5.3. Враховуючи всі положення Правил, Сторони домовились, що Банк не несе ніякої відповідальності за наслідки, зумовлені недотриманням Клієнтом вимог Договору, в тому числі вимог щодо самостійного контролю доступу до СДБО «TAS2U». Сторони домовились, що підтвердженням Платіжної інструкції (доручення) Користувача Одноразовим цифровим паролем (OTP-паролем) або іншим ЕП Користувач підтверджує факт перевірки всіх необхідних реквізитів Платіжної інструкції (доручення), а Банк не несе відповідальності за наслідки недодержання Клієнтом зазначених вимог.

5.4. Користувач несе відповідальність за всі дії в СДБО «TAS2U», якщо вхід до СДБО «TAS2U» було здійснено з вірним введенням Авторизаційних даних Користувача:

5.5. Банк не несе відповідальності:

- за якість обслуговування за допомогою СДБО «TAS2U» а також за збої в роботі СДБО «TAS2U» у випадках, коли це пов'язане з неякісними каналами зв'язку, які використовуються для надання послуг за допомогою СДБО «TAS2U» несправністю таких ліній, відсутністю електроенергії, несправністю технічних засобів та з інших причин, що не залежать від волі Банку.
- за неправильне заповнення Користувачем реквізитів отримувача платежу, вказаних в Платіжній інструкції (дорученні), а також за ненадходження або неповне чи несвоєчасне перерахування платежів на рахунок отримувача, якщо це сталося не з вини Банку.
- за несправності та дефекти обладнання Клієнта або його невідповідність вимогам, визначеним в ДКБО, що робить неможливим використання Клієнтом СДБО «TAS2U» на умовах цього Договору.
- за швидкість відправлення й неможливість одержання/передачі інформації за допомогою СДБО «TAS2U» у випадку неможливості з'єднання Клієнта з СДБО «TAS2U» з причин, що не залежать від Банку, у т.ч. через несплату Клієнтом за послуги зв'язку/Інтернет, ненадійність встановленого у Клієнта модемного з'єднання, через низьку якість роботи приладів АТС, несправність мобільного телефону.
- за помилкове зарахування/списання коштів з Рахунків Користувача, яке відбулось з вини Клієнта.
- за невиконання Платіжних інструкцій (доручень) Користувача на здійснення операцій, відправлених в Банк засобами СДБО «TAS2U», у разі їх невідповідності вимогам законодавства України та/або умовам цих Правил.
- за помилки, затримки або неможливість отримання Користувачем доступу до СДБО «TAS2U», пов'язані з несправністю обладнання Користувача;
- за ушкодження обладнання Користувача або інформації, що зберігається в устаткуванні Користувача, за безпеку програмного забезпечення і персонального комп'ютера Користувача від будь-яких вірусів та інших пошкоджень;

- за невиконання Платіжних інструкцій (доручень) Користувача, якщо на рахунок був накладений арешт або операції по ньому були призупинені Користувачем в порядку, передбаченому Договором або відповідно до діючого законодавства України;
- за засоби, продукти та послуги, за допомогою яких здійснюється обслуговування в СДБО «TAS2U» що забезпечуються третьою стороною (провайдер доступу в Інтернет та інше);
- за виконання Операцій СДБО «TAS2U», в тому числі списання коштів з Рахунку Користувача на підставі незаконно оформлених/наданих Платіжних інструкцій (доручень), підтверджених Одноразовим цифровим паролем (OTP-пароль), зокрема що є простим електронним підписом до умов цієї Публічної пропозиції, або іншим ЕП;
- з наслідки несвоєчасного повідомлення Користувачем Банку про втрату (крадіжку) Авторизаційних даних та/або Номеру мобільного телефону Клієнта, на який здійснюється
- відправлення Одноразового цифрового паролю (OTP-паролю) та додаткових засобів Автентифікації, про невірно проведені Операції СДБО «TAS2U» та про спроби несанкціонованого доступу до Рахунку Користувача (або про здійснення такого доступу);
- за невиконання Платіжних інструкцій (доручень) Користувача, які надійшли до Банку не в порядку, встановленому цими Правилами та Договором;
- за неперерахування або неправильне перерахування коштів, якщо це стало наслідком неправильного заповнення Користувачем Платіжної інструкції (доручення, зазначення Користувачем хибних (помилкових) реквізитів, або будь-яких інших даних, необхідних для правильного оформлення розрахункових документів;
- за не доставку SMS-повідомлень, в тому числі SMS-повідомлень з Одноразовими паролями, Користувачу оператором мобільного зв'язку з незалежних від Банку причин.

5.6. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, зокрема неплатоспроможність банків-кореспондентів, неплатоспроможність інших банків, через які здійснюють розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, а також інших обставин, які виникли після укладення цього Договору в результаті подій (дій) непередбаченого характеру, що знаходяться поза волею Банку.

6. Відключення доступу до СДБО «TAS2U»

6.1. Користувач може бути відключений від СДБО «TAS2U» у наступних випадках:
- у разі подання ним заяви встановленого Банком зразка або шляхом звернення до Контакт-центру Банку. Відключення від СДБО «TAS2U» відбувається не пізніше наступного робочого дня з дати відповідного звернення;
- у разі якщо Користувач не здійснив Активацію доступу до СДБО «TAS2U» протягом 90 днів з моменту підключення до СДБО «TAS2U». Відключення Користувача може бути здійснене в будь-який момент, починаючи з 91 дня підключення Користувача до СДБО «TAS2U». Відключення Користувачів, які не здійснили Активацію доступу до СДБО «TAS2U» протягом 90 днів з моменту підключення до Системи, є виключно правом Банку, а не обов'язком;

у разі, якщо Користувач не здійснює вхід до СДБО «TAS2U» протягом 90 днів з моменту останнього коректного введення Авторизаційних даних та, відповідно, входу до СДБО «TAS2U». Відключення Користувача може бути здійснене в будь-який момент, починаючи з 91 дня з моменту останнього входу Користувача до СДБО «TAS2U». Відключення Користувачів, які не здійснювали вхід до СДБО «TAS2U» протягом 90 днів з моменту останнього коректного введення Авторизаційних даних та, відповідно, входу до системи, є виключно правом Банку, а не обов'язково.

Користувач також має можливість ініціювати відключення від СДБО «TAS2U» шляхом самостійного видалення облікового запису в Мобільному застосунку «TAS2U» на пристроях iOS. Видалення облікового запису у Мобільному застосунку «TAS2U» вважається повноцінним відключенням від СДБО «TAS2U» і прирівнюється до подання заяви встановленого Банком зразка.

6.2. Користувачу доступні такі канали для відключення від СДБО «TAS2U»:
- подання заяви в одному з відділень Банку;
- звернення до Контакт-центру;
- самостійне видалення облікового запису через Мобільний застосунок «TAS2U» (на пристроях iOS);
- інші канали, передбачені ДКБО або визначені Банком відповідно до технічних можливостей.

Додаток 4 Правила надання споживчих кредитів на придбання товарів/ послуг у пунктах продажу товарів/ послуг

1. Загальні положення

1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», та регламентує загальні правила надання споживчих кредитів на придбання товарів/послуг у пунктах продажу товарів/послуг (далі по тексту цього Додатка – Правила).

1.2. Терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку, використовуються в значеннях, наведених в тексті Публічної пропозиції.

2. Порядок надання споживчих кредитів

2.1. Банк надає послуги Клієнту щодо надання споживчого кредиту відповідно до умов, визначених у відповідному Договорі за Послугою Банку (в порядку, передбаченому законодавством України, цими Правилами, Договором та Тарифами Банку.

2.2. Банк надає цільовий кредит на купівлю товарів довготривалого користування /послуг (далі – Майна) в безготівковій формі, шляхом перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Продавця Майна, вказаний у рахунку-фактурі, а також, у разі укладання Клієнтом Договору страхування – шляхом перерахування Страховику частини суми Кредиту, яка становить Страховий платіж та також обумовлюється у відповідному Договорі. Реквізити Страховика зазначаються у відповідному Договорі.

2.3. Укладення Договору за Послугою Банку здійснюється в один із способів, передбачених в положеннях цих Правил, який обирається на власний розсуд Банку відповідно до кредитної політики Банку та виду Продукту Банку, що надається Клієнту.

2.4. Договір є змішаним договором, що містить в собі елементи як кредитного договору, так і договору застави.

2.5. Сума Кредиту, розмір Страхового платежу (у разі укладання Договору страхування), строк повернення Кредиту, розмір процентної ставки та розміри плати (комісії) за надання Кредиту і плати за обслуговування кредитної заборгованості, а також всі інші додаткові та/або супутні послуги (їх вид та розмір) визначаються безпосередньо в Договорі та Тарифах Банку.

2.6. На підставі Договору Банк для облікових цілей безкоштовно відкриває Позичковий рахунок. Клієнтом не сплачуються платежі за обслуговування та закриття такого Позичкового рахунку Банком.

2.7. Клієнт доручає Банку без будь-яких додаткових погоджень здійснювати списання (перерахування) частини суми Кредиту з метою оплати вартості Майна та Страхового платежу з Позичкового рахунку на користь, відповідно, Продавця Майна та Страховика на рахунки, зазначені у рахунку-фактурі та в Договорі.

2.8. У разі розірвання між Клієнтом та Продавцем Майна договірних відносин щодо купівлі-продажу Майна, внаслідок чого Майно буде повернуто Продавцю Майна або буде проведена заміна Майна на аналогічне іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) меншою вартістю, або у випадку подальшої відмови Клієнта від отримання Майна, або у разі проведення Продавцем Майна у випадках, передбачених законодавством України, зменшення вартості Майна без заміни його на інше, грошові кошти, які мають бути сплачені Продавцем Майна в якості відшкодування вартості повернутого або заміненого Майна, або в якості відшкодування частини вартості Майна перераховуються Продавцем Майна Банку з метою погашення заборгованості Клієнта за Договором, після чого Банк здійснює відповідне коригування кредитних зобов'язань Клієнта за Договором в частині зменшення загальної кількості Платежів, які Клієнт зобов'язаний сплатити Банку відповідно до умов Договору. Укладенням Договору Клієнт надає згоду на зазначене перерахування, а також повністю погоджується з тим, що Банк не несе жодної відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання Продавцем Майна будь-яких із своїх зобов'язань перед Клієнтом. У випадку коригування зобов'язань Клієнта за Договором в частині зменшення кількості Платежів, новий графік платежів не розраховується та в подальшому не підписується.

2.9. У випадку настання обставин, перерахованих у положеннях цих Правил, Клієнт відступає Банку своє право вимагати від Продавця Майна повернення сплачених за Майно кредитних коштів і які мають бути перераховані Продавцем Майна та отримання таких коштів на рахунок Банку, в рахунок погашення заборгованості Клієнта за Договором за рахунок повернених коштів. Дане положення в будь-якому випадку

не звільняє Клієнта від сплати процентів та інших передбачених Договором платежів з моменту надання Кредиту до моменту повного погашення Кредиту.

2.10. Днем надання Кредиту вважається день списання/перерахування коштів з Позичкового рахунку.

2.11. Моментом погашення Кредиту вважається операційний день зарахування на відповідні рахунки Банку в повному обсязі: суми Кредиту, нарахованих процентів за його користування, плати за обслуговування кредитної заборгованості та всіх інших плат, передбачених Договором, а також можливої неустойки за невиконання або неналежне виконання Клієнтом умов Договору та положень цих Правил.

2.12. У випадку, якщо Клієнт відкликав свою згоду на укладання Договору протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту укладення Договору, у порядку, передбаченому законодавством України, Клієнт сплачує Банку в повному обсязі суму Кредиту та проценти за період фактичного використання коштів за процентною ставкою, розмір якої зазначається в Договорі.

2.13. При укладанні Договору Клієнт надає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотознімків та поширення цих фотознімків у випадках, передбачених цими Правилами.

3. Порядок здійснення розрахунків

3.1. Проценти за користування Кредитом нараховуються Банком, відповідно до умов Договору, не рідше одного разу на місяць в день, який відповідає даті укладення Договору, на суму фактичної заборгованості за Кредитом виходячи:

- із кількості днів в періоді нарахування (факт/360). Періодом нарахування вважається календарний місяць, який обчислюється з дня, що відповідає даті укладення Договору, в поточному місяці по день, який припадає на дату, відповідну даті укладення Договору, в наступному місяці. При розрахунку процентів враховується день надання та не враховується день повернення Кредиту.
  або
- із 30 днів в періоді нарахування (незалежно від фактичної кількості днів користування Кредитом в періоді нарахування) та 360 днів у році (факт/360 із розрахунку 30 днів у місяці). Періодом нарахування вважається календарний місяць, який обчислюється з дня, що відповідає даті укладення Договору, в поточному місяці по день, який припадає на дату, відповідну даті укладення Договору, в наступному місяці. Перший період нарахування обчислюється з дати надання Кредиту до дати, що відповідає даті укладання Договору в наступному за датою надання Кредиту місяці.

3.2. Плата за обслуговування кредитної заборгованості нараховується Банком щомісячно в останній робочий день місяця, починаючи з дня надання Кредиту, на повну суму Кредиту, наданого Клієнту, незалежно від фактичної кількості днів користування Кредитом в періоді нарахування. Періодом нарахування вважається календарний місяць, який обчислюється з дня, що відповідає даті укладення Договору, в поточному місяці по день, який припадає на дату, відповідну даті укладення Договору, в наступному місяці.

3.3. У разі, якщо день, який відповідає даті надання Кредиту, у відповідному періоді нарахування процентів за користування Кредитом та плати за обслуговування кредитної заборгованості припадає на вихідний, святковий або календарний день, який у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число), то днем нарахування процентів за користування Кредитом та плати за обслуговування кредитної заборгованості вважається день, який передує календарному дню, який у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число).

3.4. Починаючи з місяця, що слідує за місяцем, в якому наданий Кредит, Клієнт щомісячно сплачує Платіж на рахунок Банку, що зазначений у Договорі, у відповідності до Графіку платежів. В місяці, на який припадає закінчення терміну користування Кредитом, Платіж повинен бути сплачений Клієнтом не пізніше кінцевого терміну повернення Кредиту. У випадку, якщо день сплати Платежу припадає на вихідний, святковий або календарний день, котрий у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число), то Клієнт зобов'язаний сплатити Платіж у наступний робочий день. Графік платежів розраховується на дату укладення Договору. У випадку виникнення будь-яких змін, за ініціативою Сторони та/або Сторін, та/або на підставі законодавства України та/або умов Договору чи положень цих Правил, Графік платежів може бути змінений шляхом погодження Сторонами відповідної додаткової угоди. У випадку дострокового (часткового або повного) погашення Кредиту та сплати всіх передбачених Договором платежів за ініціативою Клієнта, новий Графік платежів не розраховується.

3.5. Розмір останнього Платежу повинен дорівнювати сумі фактичної заборгованості за Кредитом, процентами за його користування та платі за обслуговування кредитної заборгованості, що залишилася після сплати Клієнтом всіх Платежів за Договором, у зв'язку з чим такий платіж може коригуватися Банком без додаткового погодження з Клієнтом та відрізнятися від розміру, зазначеного у Договорі/Графіку платежів.

3.6. Платежі за Договором сплачуються Клієнтом на рахунок, вказаний у Договорі. При цьому, платежі можуть сплачуватись як шляхом внесення Клієнтом готівкових коштів до каси Банку, інших уповноважених банків, організацій та фінансових установ України (платно та/або без утримання плати - згідно тарифів таких організацій та фінансових установ), так і шляхом перерахування у безготівковій формі через інші уповноважені банки, організації та фінансові установи України (платно та/або без утримання плати - згідно тарифів таких організацій та фінансових установ), а також із-за кордону України.

Обов'язок щодо правильності заповнення реквізитів платіжних документів та їх відповідності інформації, викладеної в Договорі, покладається на Клієнта. Банк не несе відповідальності за неперерахування та/або не зарахування (ненадходження) грошових коштів від Клієнта на відповідний рахунок Банку, зазначений в Договорі, що стало наслідком невірного заповнення Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказу грошових коштів.

У разі надходження валютних коштів на Рахунок з метою погашення заборгованості за кредитом, наданим Банком, право власності на такі кошти належить Банку, який, у разі потреби, за рахунок власних коштів здійснює заміну отриманої валюти на валюту зобов'язання за кредитом за офіційним курсом, встановленим Національним банком України на момент здійснення Банком операції, і направляє кошти на погашення заборгованості за кредитом згідно встановленого графіку погашення, визначеного у відповідному Договорі, на рахунок, визначений в Договорі для погашення заборгованості за Договором. Клієнт, приймаючи ці Правила, надає Банку доручення на здійснення таких дій. При цьому, зазначений в цьому пункті курс, та порядок його визначення з метою виконання вищезазначеного доручення Клієнта, вважаються такими, що узгоджені останнім. Сторони погодили, що здійснення Банком дій, вказаних у цьому пункті не потребує додаткового погодження з Клієнтом / отримання від Клієнта додаткових документів.

3.7. Сума Платежу спрямовується Банком на погашення заборгованості Клієнта в такому порядку:

1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
2) строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;
3) неустойка (штраф, пеня), прострочена сума комісій, строкова сума комісій, інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
4) сукупна заборгованість за Кредитом, строк сплати якої не настав.

Послідовність погашення існуючої заборгованості визначається Банком самостійно, та Сторони встановлюють, що зміна черговості погашення заборгованості Клієнта за рахунок суми Платежу не є зміною умов Договору, у зв'язку з чим такі дії Банку не потребують двостороннього погодження Сторонами. При цьому, Банк не змінює черговість платежів, встановлену ст. 19 Закону України «Про споживче кредитування».

3.8. У разі дострокового погашення заборгованості за Договором, в тому числі і часткового, шляхом сплати Платежів в більшому розмірі, здійснюється перерахунок розміру Платежу, починаючи з останнього місяця, на який припадає закінчення терміну користування Кредитом, зазначений у Договорі. Черговий Платіж, що слідує після отримання Банком коштів в якості дострокового погашення, залишається незмінним і повинен сплачуватися Клієнтом в строки та розмірі, встановлені у Договорі, до повного погашення заборгованості за таким Договором.

3.9. Клієнт розуміє та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності за строки та умови перерахування грошових коштів, що спрямовані Клієнтом на погашення заборгованості за Договором через інші уповноважені банки, організації та фінансові установи України.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Клієнт має право:

4.1.1. Самостійно та на власний розсуд обирати запропоновані Продукти Банку у сфері споживчого кредитування, в тому числі додаткові послуги у вигляді особистого страхування (страхування Клієнта на випадок смерті, стійкої втрати працездатності (встановлення інвалідності І групи) та фінансового ризику «втрата роботи» тощо, шляхом укладання Договору страхування з акредитованою Банком страховою компанією);

4.1.2. Ініціювати перед Банком питання про перенесення строків сплати Платежів, а також кінцевого строку повернення Кредиту, у разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень стосовно виконання умов Договору. При цьому, відповідне письмове звернення Клієнта розглядається на власний розсуд Банку;

4.1.3. Достроково, частково або в повному обсязі виконати свої зобов'язання за Договором без сплати Банку додаткових плат;

4.1.4. Клієнт не має права вимагати видачі Кредиту у випадках, передбачених пунктами 4.3.2. та 4.3.3. цих Правил.

4.2. Клієнт зобов'язується:

4.2.1. Використовувати Кредит на зазначені у Договорі цілі;

4.2.2. Повернути суму Кредиту та сплатити всі передбачені Договором плати (Платежі) на рахунок Банку, в порядку та на умовах, передбачених Договором та цими Правилами;

4.2.3. Виконати своєчасно та в повному обсязі зобов'язання, передбачені Договором та цими Правилами не пізніше кінцевого терміну повернення Кредиту, зазначеного у Договорі;

4.2.4. У 5-ти денний термін письмово повідомляти Банк про зміну свого місця проживання (місця реєстрації, перебування), паспортних даних, ідентифікаційного номеру платника податків / реєстраційного номеру облікової картки платника податків, прізвища, ім'я та по-батькові, місця роботи, а також інших даних, зазначених в Анкеті - опитувальнику та про виникнення будь-яких обставин, здатних вплинути на виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором та цими Правилами, з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни. Про зміну Зареєстрованого номеру мобільного телефону Клієнт повідомляє протягом 1 (одного) календарного дня;

4.2.5. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання відповідного запиту Банку надавати останньому інформацію та відповідні документи на підтвердження свого фінансового стану та спроможності виконати зобов'язання за Договором.

4.2.6. У разі порушення строків сплати Платежів, які включають заборгованість за Кредитом, заборгованість по сплаті процентів та плати за обслуговування кредитної заборгованості, сплатити на користь Банку неустойку на умовах, передбачених цими Правилами, з урахуванням вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ;

4.2.7. У разі порушення Клієнтом будь-якої з умов Договору та/або положеннях цих Правил, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору – на вимогу Банку у порядку та в строки, передбачені цими Правилами, достроково виконати прийняті на себе зобов'язання за цими Правилами та/або Договором, в тому числі повернути в повному обсязі Кредит шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Кредитом, сплатити нараховані проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також

4.2.8. У випадку відмови від Кредиту протягом строку, передбаченого законодавством України для такої відмови – сплатити Банку в повному обсязі суму Кредиту та проценти, нараховані з моменту надання Кредиту до моменту повернення кредитних коштів Банку;

4.2.9. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникнуть у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банка за цими Правилами, укладених з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором та/або цими Правилами. До послуг, обумовлених у цьому пункті, відноситься: доставка Предмету застави на місце зберігання; зберігання Предмету застави; послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, у тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмету застави; представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами тощо. Відшкодування здійснюється не пізніше дати здійснення Платежу, наступного за наданням Банком відповідних документів.

4.2.10. Протягом дії Договору без письмової згоди Банку:

1) не виступати гарантом та/або поручителем по зобов'язанням третіх осіб;
2) не обтяжувати своє майно будь-якими зобов'язаннями;
3) не здійснювати будь-яких дій, які б заважали або шкодили дотриманню і належному виконанню Клієнтом будь-якої умови Договору та/або цих Правил.

4.2.11. При перерахуванні Платежів за Договором в Платіжній інструкції чи іншому платіжному документі в графі «призначення платежу» зазначити: прізвище, ім'я та по-батькові Клієнта, ідентифікаційний (реєстраційний) номер Клієнта, реквізити Договору (номер та дата укладання) та відповідний рахунок Банку, вказаний у Договорі. Клієнт самостійно несе всю відповідальність за негативні наслідки, спричинені неналежним/невірним заповненням Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказів грошових коштів.

4.2.12. У разі закінчення строку дії Договору та/або його достроковому розірванні на підставах, передбачених положеннями цих Правил, нести відповідальність за порушення зобов'язань за Договором, що відбулося в період дії Договору.

4.3. Банк має право:

4.3.1. Аналізувати кредитоспроможність Клієнта, а також вносити пропозиції щодо подальших відносин з Клієнтом;

4.3.2. Відмовитись від надання Кредиту Клієнту частково або в повному обсязі за наявності будь-яких підстав, які визначаються Банком на власний розсуд та явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернений, звільняючись при цьому від відповідальності за таку відмову;

4.3.3. Відмовитись від надання Кредиту Клієнту частково або в повному обсязі у випадку встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активним операціям Банку/банків в Україні, звільняючись при цьому від відповідальності за таку відмову;

4.3.4. При порушенні Клієнтом термінів виконання будь-якого із своїх зобов'язань, передбачених цими Правилами та/або Договором, строк виконання яких/якого вже настав, в тому числі строків сплати Платежів, передбачених Договором – вимагати від Клієнта оплати боргового зобов'язання в примусовому порядку згідно законодавства України;

4.3.5. При виникненні будь-якої з наступних подій, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору:

1) порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Правилами та/або Договором, в тому числі, але не обмежуючись: при порушені цільового використання Кредиту, ненаданні інформації та документів, передбачених пунктами 4.2.4., 4.2.5. цих Правил або порушені Клієнтом строків сплати Платежу на один календарний місяць,
2) порушенні судової справи про признання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним;
3) встановлення Банком невідповідності дійсності даних, що вказані у Договорі або інших документах, що надані Клієнтом відносно Договору, Банк має право:

4.3.5.1. Вимагати від Клієнта дострокового повернення в повному обсязі Кредиту шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Кредитом, сплати процентів за його користування та плати за обслуговування кредитної заборгованості, а також сплати можливих неустойок, передбачених цими Правилами та Договором, шляхом надіслання Клієнту відповідної письмової вимоги. При цьому, Клієнт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання вимоги Банку зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі шляхом сплати в повному обсязі наявної суми заборгованості за Кредитом, проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі неустойки, передбачені цими Правилами та/або Договором, за фактичний строк користування Кредитом. При цьому Сторони погодили, що датою (днем) отримання Клієнтом вимоги Банку щодо дострокового повернення Кредиту вважається дата, зазначена на квитанції, що надається Банку відділенням поштового зв'язку при відправлені Клієнту рекомендованого листа з такою вимогою, або

4.3.5.2. стягнути з Клієнта у судовому порядку суму неповерненого Кредиту, в тому числі суму наявної заборгованості за Кредитом, нарахованих процентів за його користування та плат за обслуговування кредитної заборгованості, а також сум неустойки, передбачених цими Правилами та/або Договором, або

4.3.5.3. ініціювати розірвання Договору в судовому порядку у зв'язку з істотним порушенням Клієнтом його умов. При цьому, в день набрання законної сили відповідного рішення суду Клієнт зобов'язується повернути Банку в повному обсязі суму Кредиту шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості по Кредиту, сплатити проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі неустойки, передбачені цими Правилами та/або Договором.

4.3.6. Вимагати повернення та отримання кредитних коштів від Продавця Майна, на підставі відступлення такого права Клієнтом, у випадку повернення Майна Клієнтом або здійснення інших дій, передбачених п. 2.8 цих Правил.

4.3.7. Проводити перевірку цільового використання Клієнтом Кредиту. У разі виявлення нецільового використання Кредиту на Клієнта покладається обов'язок сплатити Банку штраф у розмірі 25 (двадцять п'ять) процентів від суми Кредиту, яка використана не за цільовим призначенням.

4.3.8. За рахунок коштів, що надходять до Банку на погашення заборгованості Клієнта – відшкодувати витрати/збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку по Предмету застави з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по Договору та/або цим Правилам. До послуг, зазначених в цьому пункті, відноситься: доставка Предмету застави на місце зберігання; зберігання Предмету застави; послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, в тому числі проведення незалежної експертної оцінки Предмету застави; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо.

4.3.9. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках та у спосіб, передбачених положеннями цих Правил.

4.3.10. Направити відповідну інформацію до Кредитного реєстру НБУ у разі неповернення Клієнтом Кредиту в строк, обумовлений Договором, або неналежного виконання інших умов Договору та/або цих Правил.

4.3.11. У випадку порушення Клієнтом будь-якого свого зобов'язання по Договору та/або цих Правил – будь-яким способом поширювати (розповсюджувати) фотознімки Клієнта, які зберігаються Банком відповідно до цих Правил, а також будь-яким способом доводити до відома третіх осіб (з дотриманням вимог закону) інформацію про заборгованість Клієнта по Договору та/або про наявність (відсутність) та стан Майна, переданого в заставу за Договором.

4.3.12. У разі невиконання Клієнтом зобов'язань по сплаті Платежів по Договору понад 30 (тридцять) календарних днів – вважати термін повернення всієї суми Кредиту таким, що настав та повідомити Клієнта про необхідність повернення суми Кредиту, шляхом відправлення на адресу Клієнта відповідного Листа. Через 30 (тридцять) календарних днів з дати отримання Клієнтом відповідного Листа від Банку, Договір вважається розірваним, у зв'язку з чим на Клієнта покладається обов'язок у строк, вказаний у Листі повернути Банку несплачену суму Кредиту та погасити в повному обсязі Платежі, які були нараховані до дати розірвання Договору, включаючи неустойку, яка нарахована за порушення зобов'язань за Договором та цими Правилами. При цьому Сторони погодили, що датою (днем) отримання Клієнтом Листа вважається дата його відправлення поштою на адресу Клієнта, що зазначена в Договорі, вказана на квитанції, що надається Банку відділенням поштового зв'язку при відправлені Клієнту рекомендованого листа. До направлення Листа на адресу Клієнта поштою прирівнюється також і його вручення Клієнту, члену його родини чи представнику Клієнта під розписку.

4.3.13. У випадку смерті Клієнта Банк має право в односторонньому порядку:

1) припинити дію Договору датою отримання документів про смерть Клієнта, при цьому нарахування процентів припиняється на наступний день після вищевказаної дати отримання документів про смерть Клієнта;
2) зменшити розмір процентної ставки по Договору до рівня, встановленого уповноваженим органом Банку.

4.3.14. У разі порушення Клієнтом строків сплати Платежів, які включають заборгованість за Кредитом, заборгованість по сплаті процентів та плати за обслуговування кредитної заборгованості за Договором, Банк має право з наступного календарного дня за передбаченим Договором днем сплати Платежу нарахувати Клієнту та стягнути з останнього штраф в розмірі 10% від суми невиконаного зобов'язання, але не менше та/або не більше розміру (суми), безпосередньо зазначеного в Договорі. Зазначене положення є правом, а не зобов'язанням Банка, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цими Правилами та/або Договором.

4.4. Банк зобов'язаний:

4.4.1. Належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором та цими Правилами.

4.4.2. Повідомити Клієнта про передачу третій особі своїх прав (відступлення права вимоги) за Договором про споживчий кредит протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відступлення права вимоги Новому кредитору або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, з урахуванням вимог Закону України «Про споживче кредитування», шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або електронному вигляді, зокрема за допомогою СДБО «TAS2U» або Push-повідомлення у Мобільному застосунку «TAS2U» або SMS-повідомлень на номер мобільного телефону Клієнта та/або надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби комунікації (месенджер Viber тощо) та/або в іншій спосіб, визначений частиною першою статті 25 Закону України «Про споживче кредитування», за вибором Банку.

4.4.3. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання Продавцем Майна своїх зобов'язань перед Клієнтом.

5. Порядок зміни розміру процентної ставки/вартості послуг

5.1. Банк має право ініціювати зміну процентної ставки за користування Кредитом у разі настання нижченаведених подій, які не залежать від волі Сторін та мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку (або однієї із них, що є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки):

1) зміна середньозваженої процентної ставки по депозитам в гривні строком до 1 року, які залучені у звітному періоді на рахунки домашніх господарств протягом останнього місяця, що публікується Національним банком України (вебсайт: www.bank.gov.ua). Розмір зміни середньозваженої процентної

ставки вимірюється як різниця між її розміром на дату видачі кредиту та на дату ініціювання перегляду її перегляду;

2) зміни, що можуть бути пов'язані зі вимогами НБУ, а саме:
- зміна розміру відрахування до страхового (резервного) фонду;
- зміна розміру ставки обов'язкового резервування;
- зміна розміру ставки гарантування вкладів фізичних осіб,
- зміна облікової ставки НБУ.

5.2. Про будь-які пропозиції щодо змін процентної ставки за індивідуальною частиною Договору – Договором про споживчий кредит – Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення йому повідомлення відповідно до вимог п. 12.6.3 публічної частини Договору, за винятком строку повідомлення. Повідомлення із пропозицією про зміну процентної ставки направляється Банком Клієнту не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати набрання чинності змінами. До направлення повідомлення відповідно до цього пункту прирівнюється також його вручення Повідомлення під розпис.

5.3. Банк має право ініціювати зміну вартості послуг, що надаються Банком, у випадку прийняття відповідного рішення уповноваженим органом Банку, а також інших платежів, що сплачуються за індивідуальною частиною Договору – Договором про споживчий кредит.

5.4. Пропозиції Банку про зміну вартості будь-яких послуг Банку, що надаються Клієнту за індивідуальною частиною Договору - Договором про споживчий кредит, та будь-яких інших платежів Клієнта за індивідуальною частиною Договору, повідомляються Банком Клієнту у порядку, визначеному п. 12.6.3 публічної частини Договору.

5.5. Зміни щодо розміру будь-яких платежів Клієнта вносяться до Договору про споживчий кредит відповідно до умов пп. 12.6.4 публічної частини Договору.

6. Забезпечення виконання зобов'язань

6.1. Клієнт відповідає перед Банком по зобов'язаннях, що виникають згідно умов Договору та цих Правил всім своїм майном та коштами, на які може бути звернене стягнення в порядку, згідно законодавства України.

6.2. У випадку отримання Кредиту на придбання Майна – товару довготривалого використання, Клієнт у забезпечення виконання своїх зобов'язань за Договором щодо повернення Кредиту, сплати процентів, плати за обслуговування кредитної заборгованості, неустойки та збитків, передає Банку на весь строк дії Договору у заставу таке Майно, яке визначається в Договорі (для цілей цього розділу - Предмет застави), а Банк приймає його у заставу та набуває право одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави у повному обсязі переважно перед іншими кредиторами Клієнта, якщо інше не встановлено законодавством України.

6.2.1. Вартість Предмета застави встановлюється згідно умов Договору.

6.2.2. На строк дії Договору Предмет застави знаходиться у володінні і користуванні Клієнта та перебуває за фактичною адресою проживання або реєстрації останнього, вказаній у Договорі чи інших документах, що надаються/заповнюються Клієнтом в процесі укладання Договору.

6.2.3. Клієнт підтверджує, що Предмет застави належить Клієнту на праві власності та не відчужений і не обтяжений жодним чином, зокрема, не є об'єктом речових прав будь – якої третьої особи, не переданий у найм (оренду, лізинг, позичку), у заставу, у довірчу власність (в управління) або до статутного фонду (капіталу) третьої особи, не знаходиться у податковій заставі, не підлягає притриманню, не внесений у спільну діяльність, на нього не накладений арешт або заборона відчуження, він не є предметом спору, права жодної третьої особи не забезпечені Предметом застави.

6.2.4. Банк має право:
1) перевіряти документально і фактично наявність, стан, умови збереження та використання Предмета застави;
2) вимагати від будь-якої третьої особи припинення дій, які можуть спричинити втрату, пошкодження, псування, погіршення стану чи знищення (загибель, втрату) Предмета застави;
3) вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Договором при порушені умов збереження Предмету застави;
4) звернути на Предмет застави стягнення згідно з Договором, цими Правилами та законодавством України.

6.2.5. Клієнт зобов'язаний:
1) за свій рахунок вживати заходів, необхідних для збереження Предмету застави та його захисту від посягань третіх осіб, утримувати Предмет застави належним чином, зокрема, відновлювати незначні

пошкодження, здійснювати його поточний ремонт;

2) не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дня пошкодження, псування, погіршення стану, виникнення недостачі чи знищення (загибелі, втрати) Предмета застави відновити його або запропонувати Банку замінити Предмет застави на інше рівноцінне майно та після отримання письмової згоди Банку протягом того ж строку за власний рахунок здійснити таку заміну;
3) без попередньої згоди Банка жодним чином не відчужувати, не обтяжувати та не передавати Предмет застави третім особам, зокрема, не продавати його, не передавати у найм (оренду, лізинг, позичку), у заставу, у довірчу власність (в управління), до статутного фонду третьої особи, не вносити його у спільну діяльність;
4) сприяти Банку у реалізації його прав, що виникають із Договору та цих Правил, у тому числі, при проведенні Банком перевірок наявності, стану, умов збереження та використання Предмета застави, зокрема, надавати йому всі документи, необхідні для проведення такої перевірки, забезпечити безперешкодний доступ уповноважених співробітників Банка у приміщення, де знаходиться (зберігається) Предмет застави;
5) у випадку звернення стягнення на Предмет застави з метою виконання рішення суду, господарського або третейського суду чи виконавчого напису, прийнятого (вчиненого) на користь третьої особи, негайно письмово повідомити органи державної виконавчої служби чи іншу особу, яка здійснює звернення стягнення, про те, що це майно заставлене на користь Банка згідно з Договором, і негайно направити Банку копію такого повідомлення та документів, що підтверджують факт звернення стягнення на Предмет застави;
6) у випадку виникнення наміру щодо заміни Майна, що є Предметом застави, на новий у зв'язку із виявленими в ньому істотними недоліками або з інших підстав, передбачених законодавством України у сфері захисту прав споживачів, проводити таку заміну за письмової згоди Банка. Заміна Предмету застави відбувається шляхом внесення відповідних змін до Договору;
7) доставити Предмет застави за адресою, зазначеною у письмовій вимозі Банку протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту пред'явлення Банком письмової вимоги з зазначенням суми заборгованості, термін оплати якої настав (в тому числі по Кредиту, процентам, іншим платежам, передбаченим Договором та/або цими Правилами), а також неустойки (штрафів, пені). Інакше Банк має право здійснити доставку Предмету застави по зазначеній адресі як власними силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з доставкою Предмету заставу несе Клієнт;
8) у той же строк передати Предмет застави Банку в заклад за актом прийому-передачі, який підписується Сторонами. У цьому випадку Банк має право виставити на реалізацію Предмет застави як власними силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з реалізацій Предмету застави, несе Клієнт.

6.2.6. При переході Предмету застави в заклад Банку умови Договору та цих Правил зберігають силу для Сторін, за виключенням права Клієнта користуватися Предметом застави.

6.2.7. При передачі Предмету застави із закладу в заставу Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду у встановлений Банком строк, згідно умов цих Правил та Тарифів.

6.2.8. Банк набуває право звернення стягнення на Предмет застави у будь–якому з наступних випадків:

1) невиконання Клієнтом зобов'язань, що передбачені Договором та цими Правилами й забезпечені заставою згідно з Договором;
2) у випадку невиконання або неналежного виконання Клієнтом умов Договору та/або цих Правил;
3) в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.2.9. Порядок звернення стягнення на Предмет застави обирається Банком на власний розсуд та здійснюється:

1) на підставі рішення суду;
2) шляхом переходу до Банку права власності на Предмет застави в рахунок виконання зобов'язання в наступному порядку: у випадку набуття Банком права звернення стягнення на Предмет застави Клієнт укладенням Договору підтверджує свою згоду на передачу у власність Банку Предмета застави. Банк набуває Предмет застави у власність за вартістю, визначеною на момент такого набуття, яка розраховується як: ціна, яка визначена Банком на підставі оцінки Предмета застави суб'єктом оціночної діяльності, якого обирає Банк на власний розсуд без погодження з Клієнтом, або сума, що зафіксована у Договорі як узгоджена Сторонами вартість Предмета застави (майна);
3) шляхом продажу Банком від свого імені Предмета застави будь-якій особі на підставі договору купівлі-продажу в наступному порядку: у випадку набуття Банком права звернення стягнення на Предмет застави Банк набуває право від свого імені продати Предмет застави будь-якій особі за ціною продажу Предмета застави, яка розраховується як:

- ціна, яка визначена Банком на підставі оцінки Предмета застави суб'єктом оціночної діяльності, якого обирає Банк на власний розсуд без погодження з Клієнтом;
- сума, що зафіксована у Договорі як узгоджена Сторонами вартість Предмета застави (майна).

6.2.10. Право обирати спосіб визначення ціни Предмету застави належить Банку. Витрати щодо здійснення оцінки Предмета застави суб'єктом оціночної діяльності несе Клієнт.

6.2.11. Укладенням Договору Клієнт засвідчує, що він надає Банку згоду на прийняття Банком одностороннього рішення про перехід права власності на Предмет застави до Банку (придбання Предмету застави у власність) у випадку виникнення у Банка права звернення стягнення на Предмет застави відповідно до умов цих Правил, Договору та законодавства України.

6.2.12. Клієнт укладенням Договору також засвідчує, що наявності будь-яких інших документів, крім цих Правил, Договору та письмового рішення Банку про перехід права власності на Предмет застави до Банку, для переходу права власності до Банку та/або для реєстрації права власності Банку на Предмет застави не вимагається.

6.2.13. За рахунок Предмета застави Банк має право задовольнити свої вимоги в повному обсязі, що визначається на момент фактичного задоволення, і складаються включаючи, але не обмежуючись, з суми Кредиту за Договором, несплачених процентів за користування Кредитом, комісій, інших платежів, що передбачені цими Правилами та Договором, збитків, завданих простроченням виконання зобов'язань Клієнта, неустойок, передбачених умовами Договору та цими Правилами, витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги і зверненням стягнення на Предмет застави, витрат на утримання і збереження Предмета застави, витрат, пов'язаних з доставкою Предмета застави на місце зберігання, зберігання Предмету застави; послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, та інших витрат Банку тощо.

6.2.14. У випадку, якщо суми грошових коштів, отриманих від реалізації Предмета застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право отримати суму, якої недостатньо для повного задоволення своїх вимог з іншого майна Клієнта, в першу чергу, перед іншими кредиторами. Реалізація такого майна здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

6.2.15. Сторони мають право переоформити Предмет застави з закладу на заставу з передачею Предмету застави Клієнту з наданням йому права користування Предметом застави при умові, якщо останнім була повністю погашена заборгованість по Договору, строки сплати якої настали на момент переоформлення (в тому числі по Кредиту, процентам, платам, комісіям, іншим платежам), а також неустойки. З моменту такого переоформлення Предмет застави вважається таким, що знаходиться в заставі Банку на умовах Договору та цих Правил.

6.2.16. При частковому виконанні Клієнтом своїх зобов'язань за Договором та/або цими Правилами незалежно від того, в якому обсязі Клієнтом виконано зобов'язання за Договором, Банк має право звернути стягнення на всю вартість Предмету застави.

6.2.17. У разі зміни будь-якого строку виконання зобов'язань за Договором та/або цими Правилами, право застави не припиняється. При цьому, якщо збільшується розмір зобов'язань Клієнта, право застави розповсюджується також і на такі зобов'язання.

6.2.18. Невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених положеннями цих Правил, вважатиметься втратою Предмета застави та/або порушенням Клієнтом правил заміни Предмету застави.

6.2.19. У разі порушення хоча б одного з положень цих Правил, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 25% (двадцяти п'яти відсотків) від загальної суми заборгованості за Договором, що включає фактичну заборгованість за Кредитом, процентами за його користування та за платою за обслуговування кредитної заборгованості, а Банк набуває права вимагати від Клієнта дострокового повного виконання зобов'язання за Договором та цими Правилами, в порядку, визначеному в цих Правилах.

6.2.20. У випадку отримання Кредиту на придбання Майна – послуги, Клієнт у забезпечення виконання своїх зобов'язань за Договором щодо повернення Кредиту, сплати процентів, плати за обслуговування кредитної заборгованості, неустойок та збитків, передає Банку на весь строк дії Договору у заставу майнові права, наведені в положеннях цих Правил, в порядку та у спосіб, які викладено в положеннях цих Правил.

Додаток 5 Правила надання споживчих кредитів

1. Загальні положення

1.1. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» та регламентує загальні правила надання кредитів на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника (далі по тексту цього Додатка – Правила).

1.2. Терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку, використовуються в значеннях, наведених в тексті Договору.

2. Порядок надання споживчого кредиту

2.1. Умови надання споживчих кредитів в межах цього Договору та додатків до Договору визначають спосіб надання споживчого кредиту, нарахування процентів та комісій та інших платежів, виконання грошових зобов'язань, права і обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність та інші умови.

2.2. Перед подачею кредитної заявки, Клієнт ознайомлюється з обов'язковою інформацією про Банк, з цим Договором, Тарифами та іншими документами, що розміщені на вебсайті Банку, або у відділенні Банку. Інформація, яка необхідна Клієнту для прийняття ним особистого, обґрунтованого та усвідомленого рішення стосовно отримання споживчого кредиту, що розміщена на вебсайті Банку є повною, актуальною, безоплатною та доступною для самостійного ознайомлення. Інформація з якою попередньо ознайомлюється Клієнт – вартість споживчого кредиту, його особливості, переваги, загальна вартість споживчого кредиту з урахуванням реальної річної процентної ставки та загальними витратами за споживчим кредитом, паспортом споживчого кредиту а також з будь-якою іншою інформацією, надання якої вимагає законодавство України.

2.3. Клієнт може прийняти (Акцептувати) Публічну пропозицію, укласти договір або відмовитись від неї.

2.4. За умови прийняття Банком відповідного рішення щодо надання споживчого кредиту, підписання обома Сторонами Заяви-договору Клієнт приєднується до умов цього ДКБО. Згідно з положеннями Правил Сторони визначають загальний порядок та умови проведення операцій з надання споживчого кредиту.

2.5. Споживчий кредит може бути наданий Клієнтам – резидентам України, які у встановленому Договором порядку акцептували Публічну пропозицію Банку на укладення ДКБО. Банк, після прийняття від Клієнта відповідної кредитної заявки, у тому числі від кредитних посередників/Партнерів Банку / Мобільному застосунку «TAS2U» проводить аналіз, відповідно до встановлених в Банку процедур щодо можливості надання споживчого кредиту.

2.6. У разі прийняття позитивного рішення щодо надання споживчого кредиту, Банк направляє через програмне забезпечення, яке використовується Банком та/або Партнерами, пропозицію укласти договір шляхом направлення пакету документів для оформлення споживчого кредиту в тому числі але не виключно Заяву-договір, Паспорт споживчого кредиту, з яким Клієнт має можливість ознайомитись до укладення Договору та, у разі прийняття Клієнтом пропозиції щодо оформлення Договору, надає Клієнту Кредит у національній валюті України у формі споживчого кредиту відповідно до умов продукту, а Клієнт зобов'язується повернути суму наданого споживчого кредиту, сплатити проценти, комісії та інші платежі, передбачені Заявою-договором, Графіком платежів з обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за Кредитом та є невід'ємною частиною Договору про споживчий кредит (далі - Графік платежів) та Тарифами.

2.7. Після укладення договору, шляхом підписання Заяви-договору, Банк відкриває позичковий рахунок для надання та обліку кредитних коштів та здійснює видачу споживчого кредиту, на підставі підписаної Клієнтом Заяви-договору за реквізитами, зазначеними в Заяві-договорі.

2.8. Договір про споживчий кредит може бути змішаним договором, що містить в собі елементи як кредитного договору, так і договору застави.

2.9. Банк може надати Клієнту споживчий кредит у порядку визначеному Заявою-договором шляхом перерахування суми споживчого кредиту Банком за дорученням Клієнта:

- на зазначений в Заяві-договорі Поточний рахунок Клієнта/ПР з ПК, який відкрито в Банку;
- за іншими реквізитами зазначеними в Заяві-договорі згідно з дорученням Клієнта.

2.10. Сторони погоджуються, що зобов'язання Банку надати споживчий кредит виникає виключно після звернення Клієнта щодо надання йому споживчого кредиту та надання Клієнтом всіх передбачених законодавством документів (інформації, відомостей), в тому числі, але не виключно, для оцінки фінансового стану Клієнта та кредитоспроможності, для проведення Ідентифікації/Верифікації Клієнта, а також після прийняття Банком відповідного рішення і виключно у випадку, якщо надання Клієнту споживчого кредиту не суперечить встановленим законодавством України, нормативно правовими актами НБУ вимогам (обмеженням).

2.11. Сторони погоджуються, що ненадання Банком Клієнту споживчого кредиту з будь-якої причини (не прийнято рішення/не надано документи тощо), тобто відсутність фактичних дій, які підтверджують виконання Банком зобов'язання надати Клієнту споживчий кредит протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з дати подання Клієнтом кредитної заявки, є належним доказом наявності обставин, що унеможливлюють надання Клієнту споживчого кредиту і це не потребує додаткового доказування (надання повідомлень, відповідей та іншим чином інформування Клієнта чи будь-якої іншої особи) з боку Банку.

2.12. Датою надання споживчого кредиту є дата зарахування коштів на рахунок Клієнта, який відкривається Банком для обліку операції з надання Клієнту споживчого кредиту.

2.13. Акцептуючи цей Договір, Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання споживчого кредиту є відкличними та безризиковими, тобто, Банк може відмовитися від надання споживчого кредиту в будь-який момент без надання пояснень такої відмови.

2.14. Сума Кредиту, розмір Страхового платежу (у разі укладання Договору страхування), строк повернення Кредиту, розмір процентної ставки та розміри плати (комісії) за надання Кредиту і плати (комісії) за обслуговування кредитної заборгованості, а також всі інші додаткові та/або супутні послуги (їх вид та розмір) визначаються безпосередньо в Заяві-договорі за Послугою Банку та/або Тарифах Банку.

3. Порядок обслуговування

3.1. Банк надає послуги Клієнту щодо надання споживчого кредиту на власні потреби (в тому числі рефінансування заборгованості перед Банком), відповідно до умов, визначених у відповідному Договорі за Послугою Банку в порядку, передбаченому законодавством України, цими Правилами, Договором та Тарифами Банку.

3.2. Банк надає споживчий кредит на власні потреби Клієнта, не пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності або виконанням обов'язків найманого працівника у формі та у порядку, визначеному умовами Договору, а також, у разі укладання Клієнтом Договору страхування – шляхом перерахування Страховику частини суми Кредиту, яка становить Страховий платіж, якщо таке обумовлюється в Договорі. Реквізити Страховика у такому випадку зазначаються в Договорі.

3.3. Укладення Договору здійснюється в один із способів, передбачених в положеннях цих Правил, який обирається на власний розсуд Банку відповідно до кредитної політики Банку та виду Продукту Банку, що надається Клієнту.

3.4. Схема повернення споживчого кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, комісій та інших платежів зазначається в Заяві-договорі (індивідуальній частині Договору). Строк/терміни повернення споживчого кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, комісій та інших платежів з зазначенням розміру щомісячного платежу встановлюються у Графіку платежів, який є додатком до Заяви-договору.

3.5. Фіксована процентна ставка/порядок розрахунку змінюваної процентної ставки та розміри (ставки) комісій протягом дії Договору про споживчий кредит змінюються виключно за письмовою згодою Сторін (шляхом підписання додаткової угоди) відповідно до закону. .

3.6. Моментом погашення Кредиту вважається день зарахування на відповідні рахунки Банку в повному обсязі: суми Кредиту, нарахованих процентів за його користування, плати за обслуговування кредитної заборгованості та всіх інших плат, передбачених Договором, а також можливих неустойок за невиконання або неналежне виконання Клієнтом умов Договору та положень цих Правил.

3.7. Клієнт має право відкликати свою згоду на укладання Договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту укладення Договору про споживчий кредит, з дотриманням порядку та на умовах, передбачених статтею 15 Закону України «Про споживче кредитування», письмово повідомивши про це Банк до закінчення строку, зазначеного у цьому пункті. У такому випадку Клієнт сплачує Банку в повному обсязі суму Кредиту та проценти за період фактичного використання коштів за процентною ставкою, розмір якої зазначається в Договорі та/або Тарифах Банку.

3.8. Право на відмову від Договору про споживчий кредит не застосовується щодо споживчих кредитів, наданих на придбання робіт (послуг), виконання яких відбулося до закінчення строку відмови від Договору про споживчий кредит.

3.9. У разі укладання Договору про споживчий кредит Клієнт надає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотознімків та поширення цих фотознімків у випадках, передбачених цими Правилами.

4. Порядок здійснення розрахунків

4.1. Проценти за користування Кредитом нараховуються Банком не рідше одного разу на місяць в день, який відповідає даті укладення Договору про споживчий кредит, на суму фактичної заборгованості за Кредитом за методом, вказаним в Заяві-договорі. Під час розрахунку процентів враховується день надання та не враховується день повернення Кредиту.

4.2. Плата (комісія) за обслуговування кредитної заборгованості нараховується Банком щомісячно в перший робочий день місяця, починаючи з дня надання Кредиту, на повну суму Кредиту, наданого Клієнту, незалежно від фактичної кількості днів користування Кредитом в періоді нарахування (крім місяця повного дострокового погашення). Періодом нарахування вважається календарний місяць, який обчислюється з дня, що відповідає даті укладення Договору, в поточному місяці по день, який припадає на дату, відповідну даті укладення Договору, в наступному місяці.

4.3. У разі, якщо день, який відповідає даті надання Кредиту, у відповідному періоді нарахування процентів за користування Кредитом та плати за обслуговування кредитної заборгованості припадає на вихідний, святковий або календарний день, який у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число), то днем нарахування процентів за користування Кредитом та плати за обслуговування кредитної заборгованості вважається день, який передує календарному дню, який у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число).

4.4. Починаючи з місяця, що слідує за місяцем, в якому наданий Кредит, Клієнт щомісячно сплачує Платіж на рахунок Банку, що зазначений у Заяві-договорі, відповідно до Графіку платежів.
У разі наявності у Договорі про споживчий кредит умовипро Пропуск платежу та настання за Договором обставини, за якої ця умова починає діяти (відкладальна обставина), Графік палатежів зміщується на один місяць (із додаваням одного платежу у кінці Графіку платежів), нараховані проценти за період що пропускається, сплачуються у складі платежу за платіжний (розрахунковий) період, наступний за періодом Пропуску платежу, а комісія за обслуговування кредитної заборгованості за період, що пропускається, підлягає сплаті у складі останнього платежу за Графіком платежів.

4.5. В місяці, на який припадає закінчення строку користування Кредитом, Платіж повинен бути сплачений Клієнтом не пізніше кінцевого терміну повернення Кредиту. У випадку, якщо день сплати Платежу припадає на вихідний, святковий або календарний день, котрий у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число), то Клієнт зобов'язаний сплатити Платіж у наступний робочий день. Графік платежів розраховується на дату укладення Договору.

4.6. У випадку виникнення будь-яких змін, за ініціативою Сторони та/або Сторін, та/або на підставі законодавства України та/або умов Договору чи положень цих Правил, Графік платежів може бути змінений шляхом погодження Сторонами відповідного договору про внесення змін та доповнень або підписання/погодження Графіку платежів у спосіб визначений даними Правилами шляхом звернення до відділення Банку або із застосуванням Дистанційного банківського обслуговування. У випадку дострокового (часткового або повного) погашення Кредиту та сплати всіх передбачених Договором платежів за ініціативою Клієнта, новий Графік платежів не розраховується.

4.7. Розмір останнього Платежу повинен дорівнювати сумі фактичної заборгованості за Кредитом, процентами за його користування та платі за обслуговування кредитної заборгованості, що залишилася після сплати Клієнтом всіх Платежів за Договором, у зв'язку з чим такий платіж може коригуватися Банком без додаткового погодження з Клієнтом та відрізнятися від розміру, зазначеного у Договорі/Графіку платежів.

4.8. Платежі за Договором сплачуються Клієнтом на рахунок, вказаний у Заяві-договорі. При цьому, платежі можуть сплачуватись як шляхом внесення Клієнтом готівкових коштів до каси Банку, інших уповноважених банків, організацій та фінансових установ України (платно та/або без утримання плати - згідно тарифів таких організацій та фінансових установ), так і шляхом перерахування у безготівковій формі через інші уповноважені банки, організації та фінансові установи України (платно та/або без утримання плати - згідно тарифів таких організацій та фінансових установ), а також із-за кордону України. Обов'язок щодо правильності заповнення реквізитів платіжних документів та їх відповідності інформації, викладеної в Договорі, покладається на Клієнта. Банк не несе відповідальності за неперерахування та/або не

зарахування (ненадходження) грошових коштів від Клієнта на відповідний рахунок Банку, зазначений в Договорі, що стало наслідком невірного заповнення Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказу грошових коштів.

У разі надходження валютних коштів на Рахунок з метою погашення заборгованості за кредитом, наданим Банком, право власності на такі кошти належить Банку, який, у разі потреби, за рахунок власних коштів здійснює заміну отриманої валюти на валюту зобов'язання за кредитом за офіційним курсом, встановленим Національним банком України на момент здійснення Банком операції, і направляє кошти на погашення заборгованості за кредитом згідно встановленого графіку погашення, визначеного у відповідному Договорі, на рахунок, визначений в Договорі для погашення заборгованості за Договором. Клієнт, приймаючи ці Правила, надає Банку доручення на здійснення таких дій. При цьому, зазначений в цьому пункті курс, та порядок його визначення з метою виконання вищезазначеного доручення Клієнта, вважаються такими, що узгоджені останнім. Сторони погодили, що здійснення Банком дій, вказаних у цьому пункті, не потребує додаткового погодження з Клієнтом / отримання від Клієнта додаткових документів.

4.9. Сума Платежу спрямовується Банком на погашення заборгованості Клієнта в такому порядку:
- прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
- строкова сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;
- неустойка (штраф, пеня), прострочена сума комісій, строкова сума комісій, інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
- сукупна заборгованість за Кредитом строк сплати якої не настав.

4.10. Клієнт має право здійснювати дострокове погашення заборгованості за Договором, в тому числі і часткове, шляхом сплати платежів в більшому розмірі. При цьому, для ануїтетної схеми погашення дострокове погашення в одному із періодів не відміняє зобов'язання щодо внесення чергового платежу згідно графіку. здійснюється перерахунок розміру Платежу, починаючи з останнього місяця, на який припадає закінчення терміну користування Кредитом, зазначеного у Договорі. Черговий Платіж, що слідує після отримання Банком коштів в якості дострокового погашення, залишається незмінним і повинен сплачуватися Клієнтом в строки та розмірі, встановлені у Договорі, до повного погашення заборгованості за таким Договором.

4.11. Клієнт розуміє та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності за строки та умови перерахування грошових коштів, що спрямовані Клієнтом на погашення заборгованості за Договором через інші уповноважені банки, організації та фінансові установи.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Клієнт має право:

5.1.1. Самостійно та на власний розсуд обирати запропоновані Банком умови споживчого кредиту, в тому числі додаткові послуги у вигляді особистого страхування (страхування Клієнта на випадок смерті, стійкої втрати працездатності (встановлення інвалідності I групи) та фінансового ризику «втрата роботи» тощо), шляхом укладання Договору страхування з акредитованою Банком страховою компанією;

5.1.2. Ініціювати перед Банком питання про перенесення строків сплати Платежів, а також кінцевого строку повернення Кредиту, у разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень стосовно виконання умов Договору. При цьому, відповідне письмове звернення Клієнта розглядається на власний розсуд Банку;

5.1.3. Ініціювати опцію Пропуск платежу (початок дії відповідної умови укладеного Договору), якщо така передбачена Договором про споживчий кредит;

5.1.4. Достроково, частково або в повному обсязі, виконати свої зобов'язання за Договором без сплати Банку додаткових плат за право дострокового виконання;

5.1.5. Надавати за допомогою Системи СДБО Заяву - згоду Клієнта на отримання Кредиту, шляхом її підписання Електронним підписом;

5.1.6. Укладати Заяву-договір через Мобільний застосунок «TAS2U»;

5.1.7. Ознайомлюватися з умовами Продукту.

5.1.8. Клієнт не має права вимагати видачі Кредиту у випадках, передбачених п.5.3.2 та п.5.3.3 цих Правил.

5.2. Клієнт зобов'язується:

5.2.1. Використовувати Кредит на власні потреби, не пов'язані із підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника;

5.2.2. Підтверджувати ознайомлення з умовами Продукту та отримання від Банку повної, доступної та вичерпної інформації щодо умов надання Кредиту/Послуги кредитування ПР з ПК за Договором, а саме –

щодо сукупної вартості Кредиту з урахуванням процентної ставки за ним, переліком та розміром всіх комісій (тарифів) Банку, що пов'язані з наданням, обслуговуванням і погашенням Кредиту, щодо розміру щомісячних платежів та орієнтованої сукупної вартості подорожчання Кредиту, враховуючи розмір комісії за обслуговування кредитної заборгованості (тарифів). Таке підтвердження відбувається шляхами, визначеними положеннями цих Правил, перед укладенням Договору про споживчий кредит/змішаного договору, що містить елементи Договору про споживчий кредит.

5.2.3. Повернути суму Кредиту та сплатити всі передбачені Договором плати (платежі) на рахунок Банку в порядку та на умовах, передбачених Договором та цими Правилами;

5.2.4. Виконати своєчасно та в повному обсязі зобов'язання, передбачені Договором та цими Правилами не пізніше кінцевого терміну повернення Кредиту, зазначеного у Договорі;

5.2.5. Протягом 10 (десяти) робочих днів письмово повідомляти Банк про зміну свого місця проживання (місця реєстрації, перебування), паспортних даних, ідентифікаційного номеру платника податків / реєстраційного номеру облікової картки платника податків, прізвища, ім'я та по-батькові, місця роботи, а також інших даних, зазначених в Анкеті - опитувальнику та про виникнення будь-яких обставин, здатних вплинути на виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором та цими Правилами, з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни;

5.2.6. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання відповідного запиту Банку надавати останньому інформацію та відповідні документи на підтвердження свого фінансового стану та спроможності виконати зобов'язання за Договором. Про зміну Зареєстрованого номеру мобільного телефону Клієнт повідомляє протягом 1 (одного) календарного дня;

5.2.7. У разі порушення строків сплати Платежів, які включають заборгованість за Кредитом, заборгованість по сплаті процентів та плати (комісії) за обслуговування кредитної заборгованості, сплатити на користь Банку неустойку на умовах, передбачених цими Правилами;

5.2.8. У разі порушення Клієнтом будь-якої з умов Договору та/або цього розділу Правил, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору – на вимогу Банку у порядку та в строки, передбачені цими Правилами, достроково виконати прийняті на себе зобов'язання за цими Правилами та/або Договором, в тому числі повернути в повному обсязі Кредит шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Кредитом, сплатити нараховані проценти за його користування та плату (комісію) за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі неустойки, передбачені цими Правилами;

5.2.9. У випадку відмови від Кредиту протягом строку, передбаченого законодавством України для такої відмови – сплатити Банку у повному обсязі суму Кредиту та проценти, нараховані з моменту надання Кредиту до моменту повернення кредитних коштів Банку;

5.2.10. Не здійснювати будь-яких дій, які б заважали або шкодили дотриманню і належному виконанню Клієнтом будь-якої умови Договору та/або цих Правил.

5.2.11. При перерахуванні Платежів за Договором в платіжній інструкції чи іншому платіжному документі в графі «призначення платежу» зазначити: прізвище, ім'я та по-батькові Клієнта, ідентифікаційний (реєстраційний) номер Клієнта, реквізити Договору (номер та дата укладання) та відповідний рахунок Банку, вказаний у Договорі. Клієнт самостійно несе всю відповідальність за негативні наслідки, спричинені неналежним/невірним заповненням Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказів грошових коштів.

5.2.12. Закінчення строку дії Договору та/або його дострокове розірвання на підставах, передбачених положеннями цих Правил, не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, що відбулося в період дії Договору.

5.2.13. Надавати представникам Банку щорічно та у випадку виникнення простроченої заборгованості більше 7 днів – щоквартально, а також безумовно за першою вимогою працівників Банку, інформацію (документи) про свій фінансовий та майновий стан.

5.3. Банк має право:

5.3.1. Аналізувати кредитоспроможність Клієнта, а також вносити пропозиції щодо подальших відносин з Клієнтом;

5.3.2. Відмовитись від надання Кредиту Клієнту частково або в повному обсязі за наявності будь-яких підстав, які Банк визначає на власний розсуд та які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернений, звільняючись при цьому від відповідальності за таку відмову;

5.3.3. Відмовитись від надання Кредиту Клієнту частково або в повному обсязі у випадку встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів

обмежень по активним операціям Банку/банків України, звільняючись при цьому від відповідальності за таку відмову;

5.3.4. При порушенні Клієнтом термінів виконання будь-якого із своїх зобов'язань, передбачених цими Правилами та/або Договором, строк виконання яких/якого вже настав, в тому числі строків сплати Платежів, передбачених Договором – вимагати від Клієнта оплати боргового зобов'язання в примусовому порядку згідно законодавства України;

5.3.5. При виникненні будь-якої з наступних подій, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору:

- порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Правилами та/або Договором, в тому числі, але не обмежуючись: ненаданні інформації та документів, передбачених положеннями цих Правил або порушені Клієнтом строків сплати Платежу на один календарний місяць;
- порушенні судової справи про признання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним;
- встановлення Банком невідповідності дійсності даних, що вказані у Договорі або інших документах, що надані Клієнтом відносно Договору, Банк має право:

5.3.5.1. вимагати від Клієнта дострокового повернення в повному обсязі Кредиту шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Кредитом, сплати процентів за його користування та плати за обслуговування кредитної заборгованості, а також сплати можливих неустойок, передбачених цими Правилами та Договором, шляхом надіслання Клієнту відповідної письмової вимоги. При цьому, Клієнт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання вимоги Банку зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі шляхом сплати в повному обсязі наявної суми заборгованості за Кредитом, проценти за його користування та плату (комісію) за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі неустойки, передбачені цими Правилами та/або Договором, за фактичний строк користування Кредитом. При цьому Сторони погодили, що датою (днем) отримання Клієнтом вимоги Банку щодо дострокового повернення Кредиту вважається дата, зазначена на квитанції, що надається Банку відділенням поштового зв'язку при відправлені Клієнту рекомендованого листа з такою вимогою, або

5.3.5.2. стягнути з Клієнта у судовому порядку суму неповерненого Кредиту, в тому числі суму наявної заборгованості за Кредитом, нарахованих процентів за його користування та плат (комісії) за обслуговування кредитної заборгованості, а також сум неустойок, передбачених цими Правилами та/або Договором, або

5.3.5.3. ініціювати розірвання Договору в судовому порядку у зв'язку з істотним порушенням Клієнтом його умов. При цьому, в день набрання законної сили відповідного рішення суду Клієнт зобов'язується повернути Банку в повному обсязі суму Кредиту шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості по Кредиту, сплатити проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі неустойки, передбачені цими Правилами та/або Договором.

5.3.6. За рахунок коштів, що надходять до Банку на погашення заборгованості Клієнта – відшкодувати витрати/збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку по Предмету застави з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по Договору та/або цим Правилам. До послуг, зазначених в цьому пункті, відноситься: представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо.

5.3.7. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках та у спосіб, передбачених положеннями цих Правил.

5.3.8. Направити відповідну інформацію до Кредитного реєстру НБУ у разі неповернення Клієнтом Кредиту в строк, обумовлений Договором, або неналежного виконання інших умов Договору та/або цих Правил.

5.3.9. У випадку порушення Клієнтом будь-якого свого зобов'язання по Договору та/або цих Правил – будь-яким способом поширювати (розповсюджувати) фотознімки Клієнта, які зберігаються Банком відповідно до цих Правил, а також доводити до відома третіх осіб (з дотриманням вимог закону) інформацію про заборгованість Клієнта по Договору, з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про споживче кредитування».

5.3.10. У разі невиконання Клієнтом зобов'язань по сплаті Платежів по Договору понад 30 (тридцять) календарних днів – в односторонньому порядку достроково визнати строк сплати Кредиту таким, що настав, шляхом відправлення на адресу Клієнта відповідного Листа. Через 30 (тридцять) календарних днів з дати отримання Клієнтом відповідного Листа від Банку, строк повернення Кредиту вважається таким, що настав, у зв'язку з чим на Клієнта покладається обов'язок у строк, вказаний у Листі повернути Банку несплачену суму Кредиту та погасити в повному обсязі Платежі, які були нараховані до такої дати, включаючи неустойки, які нараховані за порушення зобов'язань за Договором та цими Правилами. При

цьому Сторони погодили, що датою (днем) отримання Клієнтом Листа вважається дата його відправлення поштою на адресу Клієнта, що зазначена в Договорі, вказана на квитанції, що надається Банку відділенням поштового зв'язку при відправлені Клієнту рекомендованого листа. До направлення Листа на адресу Клієнта поштою прирівнюється також і його вручення Клієнту, члену його родини чи представнику Клієнта під розписку.

5.3.11. У випадку смерті Клієнта Банк має право в односторонньому порядку:

1) припинити дію Договору датою отримання документів про смерть Клієнта, при цьому нарахування процентів припиняється на наступний день після вищевказаної дати отримання документів про смерть Клієнта;
2) зменшити розмір процентної ставки по Договору до рівня, встановленого уповноваженим органом Банку.

5.3.12. У разі порушення Клієнтом строків сплати Платежів, які включають заборгованість за Кредитом, заборгованість по сплаті процентів та плати за обслуговування кредитної заборгованості за Договором, Банк має право з сьомого календарного дня за передбаченим Договором днем сплати Платежу нарахувати Клієнту та стягнути з останнього неустойку (штраф) [3] в розмірі 300,00 грн. Зазначене положення є правом, а не зобов'язанням Банка, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цими Правилами та/або Договором.

5.4. Банк зобов'язаний:

5.4.1. Належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором та цими Правилами.

5.4.2. Повідомити Клієнта про передачу третій особі своїх прав (відступлення права вимоги) за Договором про споживчий кредит, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відступлення права вимоги Новому кредитору або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, з урахуванням вимог Закону України «Про споживче кредитування», шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або електронному вигляді, зокрема за допомогою СДБО «TAS2U» або Push-повідомлення у Мобільному застосунку «TAS2U» або SMS-повідомлень на номер мобільного телефону Клієнта та/або надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби комунікації (месенджер Viber тощо) та/або в іншій спосіб, визначений частиною першою статті 25 Закону України «Про споживче кредитування», за вибором Банку.

6. Порядок зміни розміру процентної ставки/вартості послуг

6.1. Ініціювання/зміна розміру процентної ставки та/або вартості послуг за Договором відбувається відповідно до порядку, викладеного в розділі 12 публічної частини Договору.

7. Забезпечення виконання зобов'язань

7.1. Клієнт відповідає перед Банком по зобов'язаннях, що виникають згідно з умовами Договору та цих Правил, всім своїм майном та коштами, на які може бути звернене стягнення в порядку, передбаченому законодавством України.

7.2. До відносин Сторін, що виникли за Договором за Послугою Банку, застосовуються умови щодо застави майнових прав та відступлення майнових прав на отримання грошових коштів.

8. Умови врегулювання заборгованості за Кредитом

8.1 У разі несвоєчасного, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язань перед Банком щодо сплати Платежів, Банк має право, за його згодою, застосувати процедуру реструктуризації кредитної заборгованості. В такому випадку, проводиться капіталізація нарахованих процентів, комісій (строкових, прострочених) на дату проведення реструктуризації до основної суми заборгованості за Кредитом, тобто сума заборгованості за Кредитом збільшується на розмір нарахованих та несплачених платежів за процентами/комісіями.

8.2 Починаючи з першого календарного дня місяця, наступного за місяцем проведення реструктуризації Кредиту Клієнт сплачує заборгованість у наступному порядку:

[3] На період дії форс-мажорних обставин та у інших випадках, визначених законодавством України або нормативно-правовими актами НБУ, штрафні санкції не застосовуються.

− перші 3 місяці – сплата лише процентів, комісій щомісячно;
− починаючи з 4-го місяця – сплата частини основного боргу, нарахованих процентів, комісій щомісячно ануїтетними платежами.

8.3 Сторони погодили, що Банк приймає рішення щодо можливості проведення реструктуризації заборгованості за Кредитом на свій розсуд (крім випадків, коли інше передбачено Законом). Клієнт отримує пропозицію зміни умов кредитування у повідомленні, направленому засобами Мобільного застосунку «TAS2U».

8.4 Для зміни умов погашення Кредиту, за умови наявності пропозиції від Банку, Клієнт надає запит на реструктуризацію Кредиту засобами відповідного каналу СДБО «TAS2U» виконуючи кроки, запитувані СДБО «TAS2U», висловлює свою згоду з умовами реструктуризації, Договором (в тому числі з умовами цього розділу Публічної пропозиції, Графіком платежів).

8.5 Графік платежів, що підтверджений Клієнтом Одноразовим цифровим паролем та прийнятий і виконаний Банком, є невід'ємною частиною Договору та відміняє чинність Графіка платежів, що діяв до моменту реструктуризації. Зміна умов кредитування є погодженою Сторонами з дня підписання Клієнтом нового Графіку платежів. Виконання Клієнтом зазначених дій свідчить про надання Клієнтом згоди на зміну умов кредитування у письмовій формі.

8.6 Розмір процентної ставки/комісій, строк користування Кредитом залишається у розмірі, що діяв до проведення реструктуризації.

8.7 Примірник Графіку платежів для Клієнта Банк надсилає засобами СДБО «TAS2U» та/або забезпечує можливість завантаження на мобільний пристрій, комп'ютер Клієнта тощо або надсилає на електронну адресу електронної пошти Клієнта, що була зазначена Клієнтом.

Додаток 6 ПРАВИЛА ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ
(набрають чинності за окремим рішенням Правління Банку)

1. Загальні положення

1.1. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору та регламентує загальні правила оренди Індивідуальних сейфів (далі у тексті цього Додатка – Правила).

1.2. Терміни, що вживаються в цьому Додатку, використовуються в значеннях, наведених у розділі 1 ДКБО.

1.3. Для зберігання цінностей та документів Банк надає Клієнту в тимчасове платне користування (оренду) Індивідуальний сейф на умовах цих Правил та Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа (далі –Заява-договір), який укладається між Клієнтом і Банком.

1.4. ДКБО, що включає ці Правила, Заява-договір/договір визначають загальні умови надання в орендуІндивідуального сейфа, права, обов'язки і відповідальність Сторін, строк оренди Індивідуального сейфа, вартість послуг та порядок оплати за оренду Індивідуального сейфа, а також інші умови надання в оренду Індивідуального сейфа.

1.5. Реалізовувати своє право користування Індивідуальним сейфом Клієнт може через іншу визначену ним особу - представника за довіреністю, посвідченою нотаріально.

1.6. Клієнту після підписання Заяви–договору, оплати строку оренди Індивідуального сейфа, обумовленого Заявою-договором, а також після внесення Банку суми Заставної вартості за Тарифами Банку на дату підписання Заяви-договору або, у разі укладання Договору страхування, оплати страхового платежу, надається ключ від Індивідуального сейфа.

1.7. Втрата або поломка Клієнтом ключа від Індивідуального сейфа, або його неповернення Банку після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа або після розірвання Заяви-договору, та (або) пошкодження чи необхідність заміни замка Індивідуального сейфа з вини Клієнта є порушенням Клієнтом умов Договору.Обов'язковою умовою надання Клієнту в оренду Індивідуального сейфа є (за вибором Клієнта): або укладання Клієнтом Договору страхування, або внесення Банку Заставної вартості, які є способами забезпечення відшкодування Банку шкоди (його витрат) у зазначених у цьому пункті випадках. Обраний Клієнтом спосіб забезпечення зазначається у Заяві-договорі і не може змінюватися протягом строку оренди Індивідуального сейфа (з урахуванням випадків його продовження).

1.8. Клієнт зобов'язаний забезпечити збереження та цілісність ключа, не довіряючи його третім особам (крім представника, уповноваженого представляти Клієнта перед Банком на підставі довіреності (п. 1.5 цих Правил)), не виготовляти копії ключа

1.9. Індивідуальний сейф надається в оренду Клієнту з умовою використання його за прямим призначенням. Клієнт не має права зберігати в Індивідуальному сейфі речі, які можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а саме:

- зброя, боєприпаси, вибухові речовини, матеріали та устаткування для їх виготовлення;
- наркотичні речовини;
- легкозаймисті, токсичні, отруйні речовини, що різко пахнуть (в тому числі в аерозольних упакуваннях);
- радіоактивні матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, а також предмети що створюють сильні електричні та магнітні поля;
- рентгенівське обладнання, пристрої та матеріали з використанням радіоактивних речовин та ізотопів;
- експериментальні зразки науково-дослідних робіт, а також фундаментальні пошукові дослідження для створення озброєнь та військової техніки;
- матеріали та речовини, які швидко псуються;
- інші речовини, які здатні спричинити шкідливий вплив на організм людини та навколишнє середовище.

Підписанням Заяви-договору Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з переліком речей, заборонених до збереження в Індивідуальному сейфі.

У разі порушення Клієнтом умов оренди Індивідуального сейфа, Банк має право односторонньо відмовитись від Заяви-договору в повному обсязі (розірвати Заяву-договір). Клієнт повинен відшкодувати Банку збитки, завдані властивостями розміщених ним в Індивідуальному сейфі речей, залишок суми від внесеної плати за оренду Індивідуального сейфа у такому випадку не повертається.

1.10. У разі дострокового розірвання Заяви-договору:

- внаслідок ліквідації/реорганізації відділення Банку (одностороння відмова Банку від Заяви-договору в повному обсязі) плата за оренду Індивідуального сейфа підлягає поверненню за фактичну кількість днів, що залишились до закінчення строку оренди (з дня, наступного за днем вивільнення Індивідуального сейфа Клієнтом після повідомлення Банку про відмову від Заяви-договору);
- з ініціативи Клієнта (одностороння відмова Клієнта від Заяви-договору в повному обсязі) та у випадку смерті Клієнта залишок коштів, внесених ним як плата за Послугу Банку відповідно до Заяви-договору, не повертається.

1.11. Не пізніше останнього дня строку дії Заяви-договору (строку оренди Індивідуального сейфа) Клієнт повинен забрати речі з Індивідуального сейфа та здати ключ посадовій особі депозитарного сховища. Якщо цей день припадає на вихідний, святковий або неробочий день, Клієнт зобов'язаний забрати речі з Індивідуального сейфа не пізніше наступного робочого дня.

1.12. Строк оренди Індивідуального сейфа може бути продовжено шляхом підписанням між Клієнтом та Банком відповідної Додаткової угоди до Заяви-договору або шляхом Автопролонгації та внесення плати за Послугу за новий (продовжений) строк оренди. Спосіб продовження строку оренди Індивідуального сейфа обирається Клієнтом і зазначається у Заяві-договорі. Обов'язковою умовою продовження строку оренди є (залежно від умов Заяви-договору) продовження дії Договору страхування або поповнення (у разі потреби) Заставної вартості.

1.13. Якщо Заявою-договором передбачено продовження строку оренди Індивідуального сейфа шляхом підписання Додаткової угоди до Заяви-договору, Клієнт не пізніше останнього робочого дня строку оренди Індивідуального сейфа повинен погасити заборгованість перед Банком та погодити з Банком питання про продовження строку оренди Індивідуального сейфа шляхом підписання Додаткової угоди до Заяви-договору про продовження строку оренди Індивідуального сейфа, оплатити оренду за продовжений строк за Тарифами Банку на дату підписання Додаткової угоди, а також поповнити (за необхідності) Заставну вартість або (залежно від умов Заяви-договору) оплатити страховий платіж для продовження дії Договору страхування на продовжений строк оренди за тарифами на дату підписання Додаткової угоди. При цьому, якщо останній день строку оренди, зазначеного в Заяві–договорі, припадає на вихідний, святковий або неробочий день, Додаткова угода має бути укладена не пізніше наступного робочого дня.

1.14. Якщо Заявою-договором передбачена Автопролонгація, строк оренди Індивідуального сейфа з наступного дня після його закінчення (дата Автопролонгації) може бути автоматично (без укладання додаткової угоди до Заяви-договору) продовжено на той самий строк, що зазначений у Заяві-договорі (таку ж кількість днів), на умовах відповідного банківського продукту, що діє на момент Автопролонгації.

1.14.1. Кількість Автопролонгацій у разі дотримання її умов не обмежується. При цьому плата за Послугу встановлюється в розмірі, що буде діяти в Банку у перший робочий день нового (продовженого) строку оренди.

1.15. Автопролонгація відбувається у разі одночасного настання наступних умов:
- банківський продукт, на умовах якого було укладено Заяву-договір, на дату Автопролонгації не припинив свою дію;
- жодна зі Сторін до закінчення чинного строку оренди Індивідуального сейфа не заявила про намір припинення дії Заяви-договору та повернення Індивідуального сейфа;
- Клієнт не пізніше останнього дня строку оренди Індивідуального сейфа забезпечив наявність коштів на рахунку, зазначеному у Заяві-договорі, у розмірі, достатньому для внесення плати за Послугу за новий (продовжений) строк оренди Індивідуального сейфа відповідно до Тарифів Банку, діючих на перший день продовженого строку оренди, а також достатньому для поповнення (за необхідності) Заставної вартості або (залежно від умов Заяви-договору) для оплати страхового платежу для продовження дії Договору страхування на продовжений строк оренди за Заявою-договором.

1.15.1. Автопролонгація здійснюється після списання Банком у дату Автопролонгації з рахунку, зазначеного у Заяві-договорі, плати за Послугу за Заявою-договором за продовжений строк оренди в повному обсязі та поповнення (за необхідності) Заставної вартості (з метою її відповідності Тарифам Банку на дату Автопролонгації) або (залежно від умов Заяви-договору) переказу у дату Автопролонгації страхового платежу та продовження дії Договору страхування на продовжений строк оренди. При цьому, Клієнт для забезпечення Автопролонгації доручає Банку утримувати із коштів, які обліковуються на зазначеному рахунку, суму належних до сплати платежів, строк оплати яких настав (в тому числі поповнити Заставну вартість або сплатити страховий платіж), а Банк зобов'язується виконати доручення, якщо на рахунку достатньо коштів для оплати всіх необхідних платежів в повному обсязі.

1.15.2. У спосіб, передбачений Правилами (пп. 5.1.7), Банк повідомляє Клієнта перед закінченням строку оренди Індивідуального сейфа про необхідність забезпечення ним умов для Автопролонгації, а також про

продовження строку оренди шляхом Автопролонгації, якщо вона відбулася.

1.16. Клієнт може відмовитись від Автопролонгації шляхом звернення до Відділення Банку, де надається Послуга, не пізніше останнього Робочого дня строку оренди Індивідуального сейфа, звільнення Індивідуального сейфа та повернення Банку ключа від Індивідуального сейфа.

У разі відсутності у дату Автопролонгації на рахунку, зазначеному у Заяві-договорі,грошових коштів у національні валюті у сумі, достатній для її здійснення (з урахуванням вимог п. 1.15 цих Правил), Автопролонгація не відбувається та обов'язок Клієнта звільнити Індивідуальний сейф вважається таким, що настав.

2. Порядок оренди та обслуговування Індивідуальних сейфів

2.1. Клієнт протягом усього строку оренди має доступ до Індивідуального сейфа у межах Операційного часу, встановленого Банком, в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами, та згідно з вимогами цих Правил.

2.2. Послуги з оренди Індивідуальних сейфів у Банку надаються Клієнтам для зберігання документів, цінних паперів, грошових коштів та інших цінностей (далі у тексті Додатку – Цінності).

2.3. Індивідуальні сейфи, що надаються Клієнтам в оренду, пронумеровані, кожен з них може зачинятися ключами різної конфігурації: електронним та/або механічним. Механічний ключ надається/надаються Клієнту за актом прийому-передачі, електронний ключ, якщо такий передбачено, генерується спеціальним програмним забезпеченням, що встановлене в приміщенні Сховища для Індивідуальних сейфів (далі за текстом – Сховище) відділення Банку.

2.4. Банк не несе відповідальність за вміст Індивідуального сейфа, орендованого Клієнтом.

2.5. Індивідуальний сейф надається Клієнту в оренду на умовах, передбачених цими Правилами, Тарифами Банку, внутрішніми документами Банку та відповідною Заявою-договором, що укладається між Сторонами і є складовою частиною ДКБО. З боку Банку Заяву-договір підписує посадова особа Банку, яка має відповідні повноваження. Заява-договір складається у двох примірниках: перший – зберігається у Банку, другий – надається Клієнту.

2.6. Заява-договір укладається між Клієнтом та Банком у разі звернення Клієнта до Банку. Під час укладання Заяви-договору відповідальний працівник Банку ознайомлює Клієнта з ДКБО, в т.ч. цими Правилами, порядком оплати та чинними Тарифами Банку. Заявою-договором передбачається, зокрема, внесення плати за оренду Індивідуального сейфа та, за вибором Клієнта, укладання Клієнтом Договору страхування або внесення Банку Заставної вартості.

2.7. Оплата за Послуги Банку з надання в оренду Індивідуальних сейфів здійснюється відповідно до чинних Тарифів. Клієнт здійснює попередню оплату Послуг Банку за весь строк оренди Індивідуального сейфа у день підписання Заяви-договору/Додаткової угоди до Заяви–договору щодо продовження строку оренди та у разі Автопролонгації відповідно до умов, зазначених у цих Правилах.

2.8. Мінімальний та максимальний строк оренди Індивідуальних сейфів зазначаються у Тарифах Банку.

2.9. Умови продовження строку оренди Індивідуального сейфа передбачені пунктами 1.12-1.15 цих Правил. У разі користування Індивідуальним сейфом понад встановлений строк оренди Клієнтом в подвійному розмірі сплачується комісійна винагорода за кожен календарний день прострочення строку оренди Індивідуального сейфа, зазначеного в Заяві–договорі або визначеного відповідно до нього, згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта до Банку після виникнення зазначеного порушення договірних умов.

При цьому, загальний період прострочення строку оренди Індивідуального сейфа не може перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів. Після спливу 30 (тридцяти) календарних днів прострочення Індивідуальний сейф відкривається відповідно до цих Правил комісією Банку за відсутності Клієнта, а Цінності вилучаються з Індивідуального сейфа та передаються на зберігання до сховища Банку.

Відкриття Індивідуального сейфа комісією Банку у випадку, зазначеному у цьому пункті Правил, є підставою для списання на користь Банку суми Заставної вартості або Страховим випадком для виплати Банку Суми страхового відшкодування за Договором Страхування, а акт комісії є підставою для такого списання/виплати. У такому випадку сума Заставної вартості, якщо вона сплачувалася за Заявою-договором, Банком Клієнту не повертається.

Відшкодування за рахунок суми Заставної вартості або Суми страхового відшкодування втрат Банку у зв'язку із неповерненням або втратою/поламкою ключа або пошкодженням/необхідністю заміни сейфового замка діють у разі відкриття Банком Індивідуального сейфа за відсутності Клієнта в інших випадках, передбачених цими Правилами. У таких випадках сума Заставної вартості, якщо вона сплачувалася за Заявою-договором, Банком Клієнту також не повертається.

2.10. У випадку втрати або поломки Клієнтом ключа від Індивідуального сейфа та (або) пошкодження Клієнтом сейфового замка Клієнт повинен подати заяву про втрату або поломку ключа від Індивідуального сейфа/пошкодження замка з проханням забезпечити відкриття цього Індивідуального сейфа для вилучення Клієнтом Цінностей. Відкриття Індивідуального сейфа при втраті або поломці ключа/пошкодженні Клієнтом замка здійснюється комісією Банку в присутності Клієнта, про що складається відповідний акт. Дана заява разом з актом комісії, зазначеним у п. 2.11 цих Правил, є підставою для неповернення Клієнту (списання на користь Банку) Заставної вартості/звернення до Страхової компанії для отримання Страхового відшкодування за Договором страхування. У такому випадку Заява-договір вважається припиненою за ініціативою Клієнта.

2.11. У випадку втрати або поломки Клієнтом ключа від Індивідуального сейфа Клієнт та уповноважений працівник Банку підписують акт про зазначене. Для вилучення Клієнтом Цінностей Індивідуальний сейф відкривається комісією, про що складається відповідний акт.

2.12. Банк у разі отримання заяви від Клієнта про втрату ключа та (або) пошкодження сейфового замка/акта про пошкодження виконує організаційні дії для можливості здійснення відкриття Індивідуального сейфа та вилучення Клієнтом Цінностей та повідомляє Клієнта про можливість здійснення відкриття Індивідуального сейфа. Клієнт зобов'язаний протягом строку оренди Індивідуального сейфа з'явитися до Банку для забезпечення роботи комісії із відкриття Індивідуального сейфа.

2.13. Якщо у разі настання подій, зазначених у п.п. 2.10-2.12 цих Правил, Клієнт бажає продовжувати користуватись у Банку Послугою оренди Індивідуального сейфа, за умови наявності вільних Індивідуальних сейфів між Банком та Клієнтом укладається нова Заява-договір щодо нової оренди Індивідуального сейфа.

3. Порядок проведення операційного обслуговування Клієнтів

3.1. Під час відвідування Сховища індивідуальних сейфів Клієнт має підтвердити своє право на користування Індивідуальним сейфом шляхом пред'явлення оригіналу документа, що ідентифікує його особу (паспорт або документ, що посвідчує особу). У разі надання повноважень представляти Клієнта під час користування Індивідуальним сейфом іншим особам до Банку подається довіреність, оформлена Клієнтом та посвідчена нотаріально з дотриманням вимог законодавства України.

3.2. Доступ Клієнта до Індивідуального сейфа здійснюється тільки в робочий день відділення Банку, в якому орендується Індивідуальний сейф, в Операційний час.

3.3. Перебування Клієнта або його довіреної особи у Сховищі допускається не більше 10 (десяти) хвилин.

3.4. У разі втрати ключа Клієнтом або його довіреною особою, Індивідуальний сейф відкривається на підставі письмової заяви Клієнта або його довіреної особи і лише в його (її) присутності. відповідно до п. 2.12. цих Правил. У разі користування Індивідуальним сейфом понад строк, встановлений у Заяві–договорі або визначений відповідно до нього, та після відкриття Банком Індивідуального сейфа, Клієнт сплачує штраф за несвоєчасне звільнення Індивідуального сейфа та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з Індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку.

3.5. Цінності видаються Клієнту за умови сплати всіх витрат Банку та оплати Послуг Банку в повному обсязі відповідно до Тарифів Банку, які діють на дату звернення Клієнта до Банку після виникнення зазначеного порушення договірних умов.

3.6. У випадку смерті Клієнта, Договір (Заява-договір) є припиненим з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов'язань Клієнта за Заявою-договором в порядку встановленому законодавством України. При цьому, до настання терміну, коли спадкоємець може отримати Цінності, вони зберігаються в опломбованому мішку в Сховищі відділення Банку.

3.7. Банк передає Цінності законному спадкоємцю Клієнта, після сплати ним заборгованості за Заявою-договором та Тарифами Банку, які виникли до дати смерті Клієнта, в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми документами Банку.

3.8. Клієнт доручає Банку, а Банк має право здійснювати договірне списання наступних сум грошових коштів з будь-яких Поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах, які відкриті в Банку, а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за цими Правилами або Заявою-договором/Додатковою угодою, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов Заяви-договору та/або Додаткових угод до Заяви-договору, в тому числі, але не виняткова, по оплаті наданих Банком послуг, штрафів, та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов Заяви-договору /Додаткових угод, згідно з їх умовами та відповідно до Тарифів Банку.

Для договорів з Автопролонгацією Клієнт доручає Банку, а Банк має право відповідно до Заяви–договору утримувати необхідну суму коштів з рахунку, зазначеному в Заяві-договорі, в сумі, необхідній для сплати комісії (плати за оренду Індивідуального сейфа) на наступний (продовжений) строк оренди, та суму Заставної вартості або Страхового платежу за Договором страхування відповідно до діючих Тарифів та умов Заяв-договорів.

3.9. Договірне списання може здійснюватися Банком, як безпосередньо на власну користь на відповідні рахунки Банку та/або на користь держави на відповідні рахунки бюджету, так і на рахунки Клієнта з подальшим списанням грошових коштів на відповідні рахунки Банку.Договірне списання здійснюється Банком за умови настання строку виконання відповідних зобов'язань Клієнта або обставин, що виникли з умов цих Правил, у розмірі, які передбачені Тарифами, без надання додаткових документів.

3.10. Банк надає Клієнту доступ до Цінностей тільки після виконання всіх грошових зобов'язань останнього за Заявою-договором, в тому числі щодо сплати штрафів у випадках і розмірах, передбачених цими Правилами.

4. Порядок відчинення Індивідуальних сейфів без присутності Клієнта

4.1. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Заявою-договором Клієнт з'явився до Банку для вилучення Цінностей, він повинен оплатити послуги Банку за фактичну кількість днів зберігання Цінностей на умовах п.2.9 цих Правил відповідно до Тарифів Банку, які діють на дату звернення Клієнта для вилучення Цінностей. Розшук Клієнта Банком не здійснюється. Факт підписання Клієнтом Заяви-договору передбачає, що Клієнт самостійно відповідає за дотримання строків оренди, передбачених Заявою-договором або визначених відповідно до нього.

4.2. Якщо після 30 (тридцяти) календарних днів з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Заявою-договором Клієнт не з'явився до Банку для вилучення Цінностей та/або не оплатив Послуги Банку згідно з умовами Заяви-договору, цих Правил та Тарифів Банку, на 31 (тридцять перший) календарний день з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфа Банк має право здійснити відкриття Індивідуального сейфа без присутності Клієнта.

4.3. Індивідуальний сейф може відкриватися без присутності Клієнта у наступних випадках:

1) порушення Клієнтом строків оренди Індивідуального сейфа, що визначені в Заяві-договорі /Додатковому договорі/угоді до Заяви-договору про продовження строку/що визначені відповідно до умов Заяви-договору якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 30 (тридцяти) календарних днів після закінчення Строку оренди Індивідуального сейфа або не може отримати Цінності внаслідок невиконання грошових зобов'язань за Заявою-договором;

2) порушення Клієнтом вимог, встановлених Банком щодо зберігання Цінностей в Індивідуальному сейфі, що може завдати Банку матеріальних збитків;

3) необхідності спасіння цінностей та документів від непередбачених обставин (пожежа, повінь, тощо), які можуть привести до їх фізичного псування;

4) рішення правоохоронних або інших державних органів, які діють в межах своїх повноважень, що оформлені відповідно до законодавства України;

5) невиконання Клієнтом або його Довіреною особою вимог Заяви-договору та/або цих Правил;

6) у випадку смерті Клієнта з урахуванням зазначеного у цих Правилах;

7) зміни місцезнаходження Банку (відділення Банку), де розташований Індивідуальний сейф, переданий Клієнту в оренду, після письмового повідомлення Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення Банком діяльності за місцем розташування Індивідуального сейфа і у разі нез'явлення Клієнта для врегулювання взаємовідносин за Заявою-договором;

8) в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.4. Якщо Банк скористався правом відкриття Індивідуального сейфа без присутності Клієнта, за результатами відкриття складається Акт опису цінностей. Якщо Цінності містяться в запечатаному пакеті, замкнені на замок тощо, їх відкривають чи розгортають, після чого складають опис Цінностей, про що робиться відмітка в Акті опису цінностей. У цьому випадку Банк не несе відповідальності за пошкодження (знищення) Цінностей. З моменту складання Акту опису Цінностей надання Послуги та нарахування Банком вартості Послуги припиняються. ключ від Індивідуального сейфа вважається неповернутим, а замок Індивідуального сейфа пошкодженим та таким, що потребує заміни з наслідками, передбаченими п. 2.10 цих Правил.

4.5. Цінності, вилучені Банком із Індивідуального сейфа після його відкриття без присутності Клієнта, зберігаються в сховищі цінностей каси відділення Банку, в якому орендується Індивідуальний сейф, як не витребуване майно, протягом трьох років.

4.6. Якщо Клієнт з'явився для отримання Цінностей після 30 (тридцяти) календарних днів з моменту закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Заявою договором, він повинен:

1) надати письмову заяву про повернення вилучених Цінностей;

2) надати оригінал документа, що ідентифікує особу (паспорт або документ, що посвідчує особу), ключ;

3) здійснити оплату штрафів за несвоєчасне звільнення Індивідуального сейфа та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з Індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта.

4.7. Цінності повертаються Клієнту на підставі акту з описом переданого майна, а також за умови виконання Клієнтом усіх грошових зобов'язань за Заявою-договором та Тарифами Банку.

4.8. Якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 3 (трьох) років з моменту закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Заявою-договором, подальше розпорядження Банком Цінностями здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Банк зобов'язується:

5.1.1. Надати Клієнту Індивідуальний сейф у належному стані, який забезпечуватиме його експлуатацію, та забезпечити доступ Клієнта до нього відповідно до цих Правил, після сплати Клієнтом комісійної винагороди за оренду Індивідуального сейфа відповідно до Тарифів Банку, а також після внесення Банку суми Заставної вартості за Тарифами Банку на дату підписання Заяви-договору або, у разі укладання Договору страхування, оплати страхового платежу, згідно з умовами Заяви-договору.

5.1.2. Забезпечити згідно з законодавством України збереження банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг, що стосується Клієнта та Цінностей.

5.1.3. Забезпечити охорону спеціального сховища, в якому знаходиться Індивідуальний сейф, всіма необхідними засобами охоронної та пожежної сигналізації.

5.1.4. Розкривати Індивідуальний сейф тільки у випадках, передбачених законодавством України, умовами цих Правил і Заяви-договору.

5.1.5. Після виконання Клієнтом умов Заяви-договору та за умови відсутності заборгованості перед Банком по оплаті комісійної винагороди та інших платежів, надати Клієнту доступ до Індивідуального сейфа якщо Клієнт з'явився для отримання Цінностей після 30 (тридцяти) календарних днів з моменту закінчення строку оренди, але протягом 3 (трьох) років з моменту закінчення строку оренди Індивідуального сейфа.

5.1.6. Проводити розрахунково-касове обслуговування, а також операції, пов'язані з укладенням та/або зміною та/або розірванням Заяви-договору згідно зі встановленим операційним часом роботи каси Банку, інформація про який розміщена в оголошеннях на інформаційних дошках, та/або в операційному залі тощо, у доступних для клієнтів місцях та на вебсайті Банку.

5.1.7. Повідомляти Клієнта про закінчення перебігу строку оренди Індивідуального сейфа та Автопролонгацію, що відбулася, за Заявою-договором із умовою Автопролонгації SMS-повідомленням на номер телефону Клієнта та/або текстовим повідомленням через засоби комунікації (месенджер Viber тощо).

5.2. Клієнт зобов'язується:

5.2.1. Здійснити оплату комісійної винагороди Банку за надання в оренду Індивідуального сейфа та сплатити суму Заставної вартості або укласти Договір страхування та оплатити Страховий внесок в день укладання Сторонами відповідної Заяви-договору шляхом внесення готівки у касу Банку або шляхом безготівкового переказу з рахунку, відкритого в Банку, або іншим шляхом відповідно до законодавства України. Самостійно ознайомлюватися із ДКБО та цими Правилами, розміщеними на вебсайті Банку.

5.2.2. У день пред'явлення Банком відповідної вимоги сплатити Банку передбачені Тарифами Банку платежі у разі несвоєчасного звільнення Індивідуального сейфа та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку Клієнт погоджується з тим, що до моменту повної оплати ним вищезазначених витрат Банку, Банком не здійснюється видача Клієнту Цінностей з Індивідуального сейфа.

5.2.3. Здійснити оплату вартості послуг Банку (комісійної винагороди) за користування Індивідуальним сейфом понад встановлений строк оренди Індивідуального сейфа, зазначений в Заяві-договорі, в подвійному розмірі плати за кожен календарний день прострочення згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта.

5.2.4. Здійснювати належну експлуатацію Індивідуального сейфа та дотримуватись умов цих Правил й Заяви-договору, в тому числі щодо зберігання Цінностей в Індивідуальному сейфі, нести повну відповідальність за Цінності, що зберігаються в Індивідуальному сейфі, та виконання зобов'язань, які виникають перед Банком щодо виконання цих Правил та Заяви-договору.

5.2.5. Після закінчення строку дії Заяви-договору (в тому числі у випадку його дострокового розірвання) /закінчення строку оренди Індивідуального сейфа, не пізніше останнього дня строку оренди Індивідуального сейфа, зазначеного в Заяві-договорі або визначеного відповідно до нього:

1) звільнити Індивідуальний сейф (забрати Цінності, що зберігалися у ньому);

2) передати Індивідуальний сейф в тому ж стані, в якому він був отриманий в оренду;

3) повернути в непошкодженому стані ключ від Індивідуального сейфа згідно з Актом прийому-передачі, що є невід'ємною частиною Заяви-договору.

5.2.6. У разі надання повноважень представляти Клієнта під час користування Індивідуальним сейфом іншій особі - надати довіреність на ім'я цієї особи, оформлену з дотриманням вимог законодавства України, та ознайомити цю особу з умовами цих Правил.

5.2.7. Надійно зберігати ключ від Індивідуального сейфа, не передавати його третім особам, крім осіб, уповноважених довіреністю, оформленою нотаріально з дотриманням вимог законодавства України, не виготовляти дублікати ключа від Індивідуального сейфа.

5.2.8. Негайно всіма доступними для Клієнта засобами повідомляти Банк про втрату або поломку ключа від Індивідуального сейфа, інші обставини, що можуть вплинути на виконання Банком або Клієнтом умов цих Правил та Заяви-договору.

Клієнт проінформований, що у випадку втрати або поломки ключа сума Заставної вартості, якщо вона вносилася за Заявою-договором, Клієнту не повертається.

5.2.9. Не розголошувати інформацію, яка містить відомості про порядок роботи з Індивідуальним сейфом.

5.2.10. Своєчасно здійснювати оплату інших послуг Банку щодо користування Індивідуальним сейфом відповідно до Тарифів Банку та цих Правил.

5.2.11. Не зберігати в Індивідуальному сейфі Цінності, заборонені до збереження відповідно до п. 1.9 цих Правил.

5.2.12. Здійснювати належну експлуатацію Індивідуального сейфа та дотримуватися умов цих Правил щодо зберігання Цінностей в Індивідуальному сейфі.

5.2.13. Укласти Договір страхування та сплатити Страховий платіж за Договором страхування або внести суму Заставної вартості за ключ від Індивідуального сейфа відповідно до умов цих Правил та Заяви-договору.

5.2.14. Враховувати, що зміна способу забезпечення (з Договору страхування на внесення суми Заставної вартості або навпаки) в період дії Заяви-договору неможлива.

5.2.15. Повернути до Банку ключ від Індивідуального сейфа через третю особу за умови письмового підтвердження відсутності цінностей в Індивідуальному сейфі. При цьому вважається, що передача ключа здійснена Клієнтом.

5.2.16. Негайно у письмовій формі (у вигляді заяви) повідомити Банк про припинення довіреності, виданої довіреній особі.

5.2.17. Виконувати інші обов'язки, передбачені цими Правилами, Заявою-договором та законодавством України.

5.3. Банк має право:

5.3.1. У разі невиконання або порушення Клієнтом умов цих Правил або Заяви-договору відкрити Індивідуальний сейф за відсутності Клієнта у випадках, передбачених у п. 4.3 цих Правил.

5.3.2. Відмовитись від Заяви-договору у випадках/порядку, встановленому цими Правилами. У разі, якщо Банк скористається правом відмови від Заяви-договору, Банк у письмовій формі повідомляє Клієнта не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня відмови від Заяви-договору:

1) у випадку звернення Клієнта до Банку протягом строку, зазначеного в повідомленні, Клієнт вилучає Цінності з Індивідуального сейфа, повертає ключ від Індивідуального сейфа. При цьому Заява–договір вважається припиненою з моменту вчинення Клієнтом зазначених дій;

2) у випадку, якщо Клієнт не вчинив дій, не вилучив Цінності з Індивідуального сейфа до дати відмови від Заяви–договору, зазначеної в повідомленні, Заява-договір вважається припиненою з дати відмови від Заяви–договору, зазначеної в повідомленні, і Банк має право відкрити Індивідуальний сейф, з наслідками, передбаченими п.4.4 цих Правил.

5.3.3. Надавати Клієнту доступ до Цінностей тільки після виконання всіх грошових зобов'язань останнього за цими Правилами та Заявою-договором, в тому числі (але не винятково) щодо сплати штрафів у випадках і розмірах, передбачених цими Правилами та Тарифами Банку на день звернення Клієнта.

5.3.4. У разі настання обставин, передбачених п.4.3 цих Правил, запропонувати Клієнту у тимчасове користування, за наявності, вільний Індивідуальний сейф і ключ до нього за умови виконання Клієнтом всіх зобов'язань, які виникають з цих Правил та визначені Тарифами Банку шляхом оформлення нової Заяви-договору.

5.3.5. Відмовити Клієнту в праві вилучення Цінностей у разі невиконанні ним або його довіреною особою (представником Клієнта) умов цих Правил та Заяви-договору – до моменту виконання.

5.3.6. Надати доступ до Індивідуального сейфа довіреній особі/законному представнику Клієнта у випадку визнання останнього недієздатним (обмежено дієздатним) за рішенням суду.

5.3.7. Надати доступ до Індивідуального сейфа у випадках смерті Клієнта його спадкоємцям відповідно до цих Правил та норм законодавства України.

5.3.8. На договірне списання грошових коштів на користь Банку з будь-яких Поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах відкритих в Банку, а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за цими Правилами або Заявою-договором та Додатковими угодами, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов Заяви-договору, в тому числі по оплаті наданих Банком послуг, штрафів, та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов Заяви-договору/Додаткових угод, згідно з їх умовами.

5.3.9. Для договорів з Автопролонгацією відповідно до Заяви–договору утримувати необхідну суму коштів з рахунку, зазначеному в Заяві-договорі, в сумі, необхідній для сплати комісії (плати за оренду Індивідуального сейфа) на наступний (продовжений) строк оренди, сум Заставної вартості або страхового платежу за Договором страхування відповідно до діючих Тарифів та умов Заяв-договорів та цих Правил.

5.4. Клієнт має право:

5.4.1. Користуватися Індивідуальним сейфом та мати безперешкодний доступ до нього протягом всього строку оренди Індивідуального сейфа, зазначеного в Заяві-договорі, на умовах та в порядку, передбачених цими Правилами, Заявою-договором, внутрішніми процедурами Банку та законодавством України.

5.4.2. Надавати повноваження представляти Клієнта під час користування Індивідуальним сейфом іншим особам відповідно до законодавства України на підставі довіреності, оформленої нотаріально з дотриманням вимог законодавства України.

5.4.3. Продовжити строк оренди Індивідуального сейфа на умовах, визначених Заявою-договором, цими Правилами та Тарифами Банку, що будуть діяти у Банку на дату продовження строку оренди Індивідуального сейфа.

5.4.4. Забрати Цінності, що знаходяться на зберіганні в Індивідуальному сейфі, після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Заявою-договором за умови виконання Клієнтом усіх зобов'язань за Заявою-договором, оплативши послуги Банку при настанні умов, зазначених в цих Правилах.

5.4.5. Відмовитись від користування Індивідуальним сейфом шляхом подання відповідної письмової заяви до Банку. В даному випадку внесена Клієнтом комісійна винагорода за послуги Банку (плата за оренду Індивідуального сейфа), Клієнту не повертається.

5.4.6. На повернення Банком суми Заставної вартості після закінчення дії Заяви-договору, крім випадків коли відповідно до цих Правил та Заяви-договору у Банку виникло право списати цю суму на свою користь (п. 2.9 та 2.10 цих Правил).

6. Відповідальність сторін

6.1. У випадку, якщо Клієнт зберігає в Індивідуальному сейфі Цінності, заборонені до збереження відповідно до п.1.9. цих Правил, Клієнт несе відповідальність згідно з законодавством України.

6.2. У випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань: щодо своєчасного звільнення Індивідуального сейфа, передбаченого п. 2.9. цих Правил, Клієнт зобов'язується здійснити оплату вартості послуг Банку (комісійної винагороди) за користування Індивідуальним сейфом понад встановлений строк оренди, в подвійному розмірі плати, за кожен календарний день прострочення за Заявою-договором згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта,

6.3. Банк не гарантує запобігання доступу до Індивідуального сейфа та відкриття Індивідуального сейфа третіми особами та звільняється від відповідальності за такі випадки, у разі якщо вони сталися внаслідок порушення Клієнтом умов цих Правил та/або Заяви-договору.

6.4. Банк не складає опису Цінностей, що містяться в Індивідуальному сейфі, і не відповідає за цілісність та зміст внутрішнього вмісту Індивідуального сейфа, а відповідає лише за зовнішню недоторканність Індивідуального сейфа.

6.5. У разі порушення цих Правил та/або Заяви-договору Клієнт повинен відшкодувати Банку в повному обсязі збитки, завдані властивостями Цінностей, розміщеними в Індивідуальному сейфі, наданому Банком Клієнту на підставі Заяви-договору, виходячи з того, що Банк, надаючи Клієнту в оренду Індивідуальний сейф, не знав та не повинен був знати про ці властивості.

6.6. Банк повідомляє, що на Цінності Клієнта, які зберігаються в Індивідуальному сейфі, може бути накладено арешт, Цінності можуть бути конфісковані або вилучені виключно на підставах та в порядку, передбаченими законодавством України.

6.7. Банк не відповідає за псування Цінностей, які містяться в Індивідуальному Сейфі, що сталось не з вини Банку (корозія металу, різноманітні хімічні реакції тощо).

6.8. Банк звільняється від відповідальності за втрату, нестачу чи пошкодження не витребуваних Цінностей протягом 3 (трьох) років після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа.

6.9. Банк блокує активи (майно), що зберігаються в Індивідуальному сейфі, якщо такі активи за наявною в Банку інформацією:

6.10.

1) належать санкційній особі, до якої застосовано санкцію “блокування активів”;

2) належать санкційній особі, до якої застосовано санкцію “блокування активів у новій редакції”, або якими така санкційна особа може прямо чи опосередковано розпоряджатися.

Додаток 6.1 ПРАВИЛА ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ

1. Загальні положення

1.1. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору, та регламентує загальні правила оренди Індивідуальних сейфів (далі по тексту цього Додатка – Правила).

1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в публічній частині Договору.

1.3. Для зберігання цінностей та документів Банк надає фізичній особі (далі – Клієнт) в тимчасове платне користування (оренду) Індивідуальний сейф на умовах цих Правил та Заяви-договору/Договору про надання в оренду індивідуального сейфа (далі – Договір про надання в оренду індивідуального сейфа), який укладається між Клієнтом і Банком, у подальшому разом – Сторони. Договір про надання в оренду індивідуального сейфа складається у двох примірниках: перший - зберігається у Банку, другий - передається Клієнту.

1.4. Ці Правила та Договір про надання в оренду індивідуального сейфа визначають загальні умови надання в оренду Індивідуального сейфа, права, обов'язки і відповідальність Сторін, строк користування Індивідуальним сейфом, вартість послуг та порядок оплати за користування Індивідуальним сейфом, а також інші умови Договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

1.5. Клієнт може передавати право користування Індивідуальним сейфом іншій особі на підставі довіреності, засвідченої нотаріально.

1.6. Клієнту, після підписання Договору про надання в оренду індивідуального сейфа та оплати за певний період користування Індивідуальним сейфом, обумовлений зазначеним Договором, надається ключ від Індивідуального сейфа.

1.7. Клієнт зобов'язаний зберігати ключ, не довіряючи його третім особам (крім особи уповноваженої розпоряджатися ключем на підставі довіреності), не виготовляти копії ключа. В разі порушення цих вимог, втрату, поломку ключа від Індивідуального сейфа та погіршення стану Індивідуального сейфа, Клієнт сплачує Банку штраф за тарифами, які діють в Банку на момент виникнення таких обставин.

1.8. Індивідуальний сейф надається у тимчасове користування Клієнту за умови використання його за прямим призначенням. Клієнт не має права зберігати в Індивідуальному сейфі речі, які можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а саме:

- зброя, боєприпаси, вибухові речовини, матеріали та устаткування для їх виготовлення;
- наркотичні речовини;
- легкозаймисті, токсичні, отруйні речовини, що різко пахнуть (в тому числі в аерозольних упакуваннях);
- радіоактивні матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, а також предмети що створюють сильні електричні та магнітні поля;
- рентгенівське обладнання, пристрої та матеріали з використанням радіоактивних речовин та ізотопів;
- експериментальні зразки науково-дослідних робіт, а також фундаментальні пошукові дослідження для створення озброєнь та військової техніки;
- матеріали та речовини, які швидко псуються;
- інші речовини, які здатні спричинити шкідливий вплив на організм людини та навколишнє середовище.

Підписанням Договору про надання в оренду індивідуального сейфа Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з переліком речей заборонених до збереження в Індивідуальному сейфі.

У разі порушення Клієнтом умов користування Індивідуальним сейфом, Банк має право розірвати Договір про надання в оренду індивідуального сейфа. Клієнт повинен відшкодувати Банку збитки, завдані властивостями зданих на зберігання цінностей, залишок суми від внесеної плати за користування Індивідуальним сейфом не повертається.

1.9. У разі дострокового розірвання Договору про надання в оренду індивідуального сейфа:

- внаслідок ліквідації/реорганізації відділення Банку, плата підлягає поверненню за фактичну кількість днів, що залишились до закінчення строку Оренди;
- з ініціативи Клієнта, та у випадкуі смерті Клієнта;
- залишок коштів, внесений ним як плата за Послугу відповідно до Договору про надання в оренду індивідуального сейфа не повертається.

1.10. Не пізніше останнього дня строку дії Договору про надання в оренду індивідуального сейфа, Клієнт

повинен забрати речі з Індивідуального сейфа та здати ключ посадовій особі депозитарного сховища. Якщо цей день припадає на вихідний, святковий або неробочий день, то Клієнт зобов'язаний забрати речі з Індивідуального сейфа не пізніше наступного робочого дня.

1.11. Строк оренди Індивідуального сейфа може бути подовжено, для цього не пізніше останнього дня строку дії Договору про надання в оренду індивідуального сейфа, Клієнт повинен погасити заборгованість перед Банком та погодити з Банком питання про продовження строку користування Індивідуальним сейфом, шляхом підписання Додаткового договору про продовження строку користування Індивідуальним сейфом. Якщо останній день закінчення терміну, визначеного в Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, припадає на вихідний, святковий або неробочий день - Додатковий договір (далі – Додатковий договір) підписується напередодні вихідного, святкового або неробочого дня.

1.12. За Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, умовами якого передбачена автоматична пролонгація, строк оренди Індивідуального сейфа продовжується кожного разу на той самий строк та на умовах, встановлених Банком. При цьому плата за Послугу встановлюється в розмірі, що буде діяти в Банку у перший робочий день нового строку оренди. У випадку, якщо Клієнт має намір припинити користування Послугою на новий строк, Клієнту необхідно звернутися до Відділення, де надається Послуга в строк визначений Договіром про надання в оренду індивідуального сейфа для відміни автопролонгації.

1.13. Строк оренди Індивідуального сейфа може бути подовжено на інших умовах визначених Договором про надання в оренду індивідуального сейфа.

2. Порядок оренди та обслуговування Індивідуальних сейфів

2.1. Клієнт протягом усього Строку оренди має доступ до Індивідуального сейфа у межах операційного часу, встановленого Банком та в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами та згідно з вимогами Правил.

2.2. Послуги з оренди Індивідуальних сейфів у Банку надаються Клієнтам - фізичним особам для зберігання документів, цінних паперів, грошових коштів та інших цінностей (далі за текстом – Цінності).

2.3. Індивідуальні сейфи, що надаються Клієнтам в оренду, пронумеровані, кожен Індивідуальний сейф може зачинятися ключами різної конфігурації: електронним та/або механічним. Механічний ключ (далі за текстом – «Ключ») надається/надаються Клієнту за актом прийому-передачі, електронний ключ, якщо такий передбачено генерується спеціальним програмним забезпеченням, що встановлене в приміщенні Сховища для Індивідуальних сейфів (далі за текстом – Сховище) відділення Банку.

2.4. Банк не несе відповідальність за вміст Індивідуального сейфа, орендованого Клієнтом.

2.5. Індивідуальний сейф надається в тимчасове платне користування Клієнту на умовах Заяви-договору. Заява-договір укладається між Клієнтом і Банком в особі Посадової особи, яка має відповідні повноваження. Договір про надання в оренду індивідуального сейфа складається у двох примірниках: перший – зберігається у Банку, другий – надається Клієнту.

2.6. Індивідуальний сейф надається Клієнту в тимчасове платне користування на умовах, передбачених цими Правилами, Тарифами Банку, внутрішніми документами Банку та відповідним Договором за Послугою Банку, який укладається між Клієнтом та Банком, за наявності письмової заяви Клієнта та внесення плати за користування Індивідуальним сейфом.

2.7. Під час укладання Договору про надання в оренду індивідуального сейфа відповідальний працівник Банку ознайомлює Клієнта з цими Правилами, порядком оплати та діючими Тарифами Банку.

2.8. Оплата за послуги Банку з надання в оренду Індивідуальних сейфів здійснюється згідно діючих Тарифів. Клієнт здійснює попередню оплату послуг Банку за весь строк оренди Індивідуального сейфа, у день підписання Договору про надання в оренду індивідуального сейфа /Додаткового договору до Договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

2.9. Мінімальний та максимальний строк оренди Індивідуальних сейфів зазначаються у Тарифах Банку та деталізуються у відповідному Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа.

2.10. При продовженні строку оренди Індивідуального сейфа та погодженні таких дій Банком Клієнт не пізніше останнього дня строку оренди Індивідуального сейфа, що вказаний в Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, здійснює оплату послуг Банку (сплачує комісійну винагороду, в тому числі ПДВ) на строк продовження дії такого Договору про надання в оренду індивідуального сейфа згідно Тарифів за користування Індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день продовження строку оренди Індивідуального сейфа, та укладає з Банком відповідний Додатковий договір до Договору про надання в оренду індивідуального сейфа про продовження строку оренди Індивідуального сейфа.

2.11. У разі втрати Клієнтом Ключа чи пошкодження замка від Індивідуального сейфа, а також у разі відкриття Індивідуального сейфа Банком не в присутності Клієнта згідно умов, зазначених у цих Правилах, Клієнт сплачує Банку штраф згідно Тарифів за користування Індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день звернення Клієнта. Залишок коштів, внесених як плата за послугу згідно Договору про надання в оренду індивідуального сейфа не повертаються.

2.12. У разі користування Індивідуальним сейфом понад встановлений у Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа строк оренди, Клієнтом в подвійному розмірі, сплачується комісійна винагорода, за кожен календарний день прострочення строку оренди Індивідуального сейфа зазначеного в Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа згідно до Тарифів, які діють на дату звернення Клієнта.

При цьому, загальний термін прострочення строку оренди Індивідуального сейфа не може перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів. Після спливу цього строку Індивідуальний сейф відкривається Банком у відсутності Клієнта, а Цінності вилучаються з Індивідуального сейфа та передаються на зберігання до сховища Банку, при цьому строк дії Договору про надання в оренду індивідуального сейфа закінчується в день такого відкриття.

3. Порядок проведення операційного обслуговування Клієнтів

3.1. Під час відвідування Сховища індивідуальних сейфів Клієнт має підтвердити своє право на користування Індивідуальним сейфом шляхом пред'явлення оригіналу документа, що ідентифікує його особу (паспорт або документ, що посвідчує особу). У разі передачі права користування Індивідуальним сейфом іншим особам до Банку подається довіреність, оформлена Клієнтом та завірена нотаріально з дотриманням вимог законодавства України.

3.2. Доступ Клієнта до Індивідуального сейфа здійснюється тільки в робочий день відділення Банку, в якому орендується Індивідуальний сейф.

3.3. Перебування Клієнта або його довіреної особи у Сховищі допускається не більше 10 (десяти) хвилин.

3.4. У разі втрати Ключа Клієнтом або його довіреною особою, Індивідуальний сейф відкривається на підставі письмової заяви Клієнта або його довіреної особи і лише в його (її) присутності. При цьому, Клієнт сплачує Банку штраф за втрату, поломку ключа від Індивідуального сейфа або погіршення стану Індивідуального сейфа, згідно Тарифів за користування індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день звернення Клієнта. Залишок коштів, внесених як плата за послугу згідно Договору про надання в оренду індивідуального сейфа - не повертаються.

3.5. У разі користування Індивідуальним сейфом понад строк встановлений у Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа та після відкриття Банком Індивідуального сейфа, Клієнт сплачує штраф за несвоєчасне звільнення Індивідуального сейфа та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з Індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку.

3.6. Цінності видаються Клієнту за умови сплати всіх витрат Банку та оплати послуг Банку в повному обсязі.

3.7. У випадку смерті Клієнта, Договір про надання в оренду індивідуального сейфа є припиненим з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, в порядку встановленому законодавством України. При цьому, до настання терміну, коли спадкоємець може отримати Цінності, вони зберігаються в опломбованому мішку в Сховищі відділення Банку.

3.8. Банк передає Цінності законному спадкоємцю Клієнта, після сплати ним заборгованості за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа та Тарифами Банку, які виникли до дати смерті клієнта, в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми документами Банку.

3.9. Клієнт доручає Банку, а Банк має право здійснювати договірне списання наступних сум грошових коштів з будь-яких Поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах, які відкриті в Банку:

- сум грошових коштів на відповідні рахунки Банку або Клієнта з подальшим списанням таких коштів на рахунки Банку, необхідних для повернення (погашення) заборгованості Клієнта перед Банком, яка виникла у зв'язку з виконанням або не виконанням/неналежним виконанням умов відповідних договорів, укладених між Сторонами;
- сум вартості послуг та штрафів, що наведені в Тарифах, у випадку користування цими послугами.

3.10. Договірне списання може здійснюватися Банком, як безпосередньо на власну користь на відповідні рахунки Банку та/або на користь держави на відповідні рахунки бюджету, так і на рахунки Клієнта з подальшим списанням грошових коштів на відповідні рахунки Банку.

3.11. Договірне списання здійснюється Банком за умови настання строку виконання відповідних зобов'язань Клієнта, або обставин що виникли з умов цих Правил, у розмірі які передбачені Тарифами, без надання додаткових документів.

Банк надає Клієнту доступ до Цінностей тільки після виконання всіх грошових зобов'язань останнього за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, в тому числі щодо сплати штрафів у випадках і розмірах, передбачених цими Правилами.

4. Порядок відчинення Індивідуальних сейфів без присутності Клієнта

4.1. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа Клієнт з'явився до Банку для вилучення Цінностей, він повинен оплатити послуги Банку за фактичну кількість днів зберігання Цінностей на умовах п.2.12 цих Правил відповідно до Тарифів Банку, які діють на дату звернення Клієнта. Розшук Клієнта Банком не здійснюється.

4.2. Якщо після 30 (тридцяти) календарних днів з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа Клієнт не з'явився до Банку для вилучення Цінностей та/або не сплатив послуги Банку згідно умов Договору про надання в оренду індивідуального сейфа, на 31 (тридцять перший) календарний день з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфа Банк здійснює відкриття Індивідуального сейфа без присутності Клієнта.

4.3. Індивідуальний сейф може відкриватися без присутності Клієнта у наступних випадках:

1) прострочення Клієнтом строків оренди Індивідуального сейфа, що визначені в Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа;
2) порушення Клієнтом вимог, встановлених Банком щодо зберігання Цінностей в Індивідуальному сейфі, що може завдати Банку матеріальних збитків;
3) непередбачені обставини (пожежа, повінь тощо);
4) рішення слідчих, судових або інших органів, які діють в межах своїх повноважень, оформлені у відповідності з законодавством України;
5) невиконання Клієнтом або його Довіреною особою вимог Договору про надання в оренду індивідуального сейфа та/або цих Правил;
6) смерть Клієнта, якщо в Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа та/або цих Правилах не передбачені умови щодо передавання повноважень у разі смерті Клієнта іншій особі;
7) в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.4. У випадку якщо Банк скористався правом відкриття Індивідуального сейфа без присутності Клієнта, за результатами відкриття складається Акт опису цінностей. Якщо Цінності містяться в запечатаному пакеті, замкнені на замок тощо, їх відкривають чи розгортають, після чого складають опис Цінностей, про що робиться відмітка в Акті опису цінностей. У цьому випадку Банк не несе відповідальності за пошкодження (знищення) Цінностей. З моменту складання Акту опису цінностей надання Послуги та нарахування Банком вартості Послуги припиняються. Ключ від Індивідуального сейфа вважається таким, що втрачений, а стан Індивідуального сейфа погіршеним, з наслідками передбаченими п.2.11. та 2.12. цих Правил.

4.5. Цінності, вилучені Банком із Індивідуального сейфа після його відкриття без присутності Клієнта, зберігаються в сховищі цінностей каси відділення Банку, в якому орендується Індивідуальний сейф, як не витребуване майно, протягом трьох років.

4.6. Якщо Клієнт з'явився для отримання Цінностей після 30 (тридцяти) календарних днів з моменту закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, він повинен:

1) надати письмову заяву про повернення вилучених Цінностей;
2) надати оригінал документа, що ідентифікує особу (паспорт або документ, що посвідчує особу), Ключ;
3) здійснити оплату штрафів за несвоєчасне звільнення Індивідуального сейфа та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з Індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку та за втрату, поломку ключа від Індивідуального сейфа або погіршення стану Індивідуального сейфа згідно умов Договору про надання в оренду індивідуального сейфа та Тарифів, які діють на дату звернення Клієнта.

4.7. Цінності повертаються Клієнту на підставі акту з описом переданого майна, а також за умови виконання Клієнтом усіх грошових зобов'язань за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа.

4.8. Якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 3 (трьох) років з моменту закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, подальше розпорядження Банком Цінностями здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Банк зобов'язується:

5.1.1. Надати Клієнту Індивідуальний сейф у належному стані, який забезпечуватиме його експлуатацію, після сплати Клієнтом комісійної винагороди за оренду Індивідуального сейфа згідно Тарифів Банку.

5.1.2. Забезпечити згідно з законодавством України збереження банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг що стосується Клієнта та Цінностей.

5.1.3. Забезпечити охорону спеціального сховища, в якому знаходиться Індивідуальний сейф, всіма необхідними засобами охоронної та пожежної сигналізації.

5.1.4. Розкривати Індивідуальний сейф тільки у випадках, передбачених законодавством України та умовами цих Правил і Договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

5.1.5. Після виконання Клієнтом умов Договору про надання в оренду індивідуального сейфа та за умови відсутності заборгованості перед Банком по оплаті комісійної винагороди та інших платежів, повернути Клієнту Цінності з Індивідуального сейфа.

5.1.6. Проводити розрахунково-касове обслуговування, а також операції, пов'язані з укладенням та/або зміною та/або розірванням Договору про надання в оренду індивідуального сейфа згідно зі встановленим операційним часом роботи каси Банку, інформація про який розміщена в оголошеннях на інформаційних дошках, та/або в операційному залі, тощо, у доступних для клієнтів місцях та на вебсайті Банку.

5.2. Клієнт зобов'язується:

5.2.1. Здійснити оплату комісійної винагороди Банку, зазначеної у Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, за надання у користування Індивідуального сейфа в день укладання Сторонами відповідного Договору про надання в оренду індивідуального сейфа Банку шляхом внесення готівки у касу Банку або шляхом безготівкового перерахування з рахунку, відкритого в Банку іншим шляхом, передбаченим Договором про надання в оренду індивідуального сейфа.

5.2.2. У день пред'явлення Банком відповідної вимоги відшкодувати Банку заподіяні збитки за втрату, поломку ключа від Індивідуального сейфа або погіршення стану орендованого Індивідуального сейфа з вини Клієнта, за несвоєчасне звільнення Індивідуального сейфа та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку та невиконання Клієнтом інших умов Договору про надання в оренду індивідуального сейфа. При цьому, Клієнт погоджується з тим, що до моменту повної оплати ним вищезазначених витрат Банку, Банком не здійснюється видача Клієнту Цінностей з Індивідуального сейфа.

5.2.3. Здійснити оплату вартості послуг Банку (комісійної винагороди) за користування Індивідуальним сейфом понад встановленого строку оренди Індивідуального сейфа, зазначеного в Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, в подвійному розмірі плати за кожен календарний день прострочення згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта.

5.2.4. Здійснювати належну експлуатацію Індивідуального сейфа та дотримуватись умов цих Правил та Договору про надання в оренду індивідуального сейфа, в тому числі щодо зберігання Цінностей в Індивідуальному сейфі, нести повну відповідальність за Цінності, що зберігаються в Індивідуальному сейфі та виконання зобов'язань, які виникають перед Банком щодо виконання цих Правил.

5.2.5. Після закінчення строку дії Договору про надання в оренду індивідуального сейфа (в тому числі у випадку його дострокового розірвання) /закінченні строку оренди Індивідуального сейфа, не пізніше останнього дня строку дії Договору про надання в оренду індивідуального сейфа:

1) звільнити Індивідуальний сейф (забрати Цінності, що зберігалися у Індивідуальному сейфі);
2) передати Індивідуальний сейф в тому ж стані, в якому він був отриманий в оренду;
3) повернути в непошкодженому стані Ключ від Індивідуального сейфа згідно Акту прийому-передачі, що є невід'ємною частиною Договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

5.2.6. У разі надання права щодо користування Індивідуальним сейфом іншій особі надати довіреність на ім'я цієї особи, оформлену з дотриманням вимог законодавства України та ознайомити її з умовами цих Правил.

5.2.7. Надійно зберігати Ключ від Індивідуального сейфа, не передавати його третім особам, крім осіб, уповноважених довіреністю, оформленою нотаріально з дотриманням вимог законодавства України, не виготовляти дублікати Ключа від Індивідуального сейфа.

5.2.8. Негайно всіма доступними для Клієнта засобами повідомляти Банк про втрату Ключа від Індивідуального сейфа, інші обставини, що можуть вплинути на виконання Банком або Клієнтом умов цих Правил та Договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

5.2.9. Не розголошувати інформацію, яка містить відомості про порядок роботи з Індивідуальним сейфом.

5.2.10. Своєчасно здійснювати оплату інших послуг Банку щодо користування Індивідуального сейфом згідно Тарифів Банку та цих Правил.

5.2.11. Не зберігати в Індивідуальному сейфі Цінності, заборонені до збереження відповідно до п.1.8. цих Правил.

5.2.12. Здійснювати належну експлуатацію Індивідуального сейфа та дотримуватися умов цих Правил щодо зберігання Цінностей в Індивідуальному сейфі.

5.2.13. Відшкодувати Банку збитки, обумовлені погіршенням стану Індивідуального сейфа, які сталися з його вини, а саме здійснити сплату відповідних штрафів за втрату, поломку ключа від Індивідуального сейфа або погіршення стану Індивідуального сейфа та за несвоєчасне звільнення Індивідуального сейфа та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з Індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку.

5.3. Банк має право:

5.3.1. У разі невиконання або порушення Клієнтом умов цих Правил або Договору про надання в оренду індивідуального сейфа відкрити Індивідуальний сейф за відсутності Клієнта у таких випадках:

1) порушення Клієнтом строків оренди Індивідуального сейфа, що визначені в Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 30 (тридцяти) календарних днів після закінчення Строку оренди Індивідуального сейфа або не може отримати Цінності внаслідок невиконання грошових зобов'язань за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа;
2) порушення Клієнтом цих Правил та якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;
3) невиконання Клієнтом або його довіреної особи вимог Договору про надання в оренду індивідуального сейфа та цих Правил;
4) необхідності спасіння цінностей та документів від непередбачених обставин (пожежа, повінь, тощо), які можуть привести до їх фізичного псування;
5) рішення правоохоронних або інших державних органів, які діють в межах своїх повноважень, що оформлені у відповідності з законодавством України;
6) зміни місцезнаходження Банку, після письмового повідомлення Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закриття;
7) у випадку смерті клієнта;
8) в інших випадках згідно з законодавством України.

5.3.2. Сторони досягли згоди, що Банк має право відмовитись від Договору про надання в оренду індивідуального сейфа у порядку, встановленому цими Правилами. У разі, якщо Банк скористається правом відмови від Договору про надання в оренду індивідуального сейфа, Банк письмово повідомляє Клієнта не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня відмови від Договору про надання в оренду індивідуального сейфа:

3) у випадку звернення Клієнта до Банку протягом терміну, зазначеного в повідомленні Клієнт вилучає Цінності з Індивідуального сейфа, повертає ключ від Індивідуального сейфа. При цьому Договір про надання в оренду індивідуального сейфа вважається припиненим з моменту вчинення Клієнтом зазначених дій;

4) у випадку, якщо Клієнт не вчинив дій, не вилучив Цінності з Індивідуального сейфа до дати відмови від Договору про надання в оренду індивідуального сейфа зазначеної в повідомленні, Договір про надання в оренду індивідуального сейфа вважається припиненим з дати відмови від Договору про надання в оренду індивідуального сейфа, зазначеної в повідомленні, і Банк має право відкрити Індивідуальний сейф, з наслідками передбаченими п.4.4. цих Правил.

5.3.3. Банк надає Клієнту доступ до Цінностей тільки після виконання всіх грошових зобов'язань останнього за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, в тому числі щодо сплати штрафів у випадках і розмірах, передбачених цими Правилами та Тарифами Банку на день звернення Клієнта.

5.3.4. У разі настання обставин, передбачених п.4.3 цих Правил, Банк має право запропонувати Клієнту у тимчасове користування, при наявності, вільний Індивідуальний сейф і ключ до нього за умови виконання

Клієнтом всіх зобов'язань, які виникають з цих Правил та визначені Тарифами Банку шляхом оформлення нового Договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

5.3.5. Відмовити Клієнту в праві вилучення Цінностей при невиконанні ним або його Довіреною особою (представником Клієнта) умов цих Правил та Договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

5.3.6. Банк має право надати доступ до Індивідуального сейфа Довіреній особі/Законному представнику Клієнта у випадку визнання останнього недієздатним (обмежено дієздатним) за рішенням Суду.

5.3.7. Доступ до Індивідуального сейфа може бути наданий також у випадках смерті Клієнта його спадкоємцям у відповідності до норм законодавства України.

5.3.8. Банк має право ініціювати зміну розміру комісійної винагороди та/або зміни до цих Правил, проінформувавши про це Клієнта шляхом розміщення відповідного повідомлення на інформаційних стендах у відділеннях Банку та/або на вебсайті Банку, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін. У зв'язку з цим Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність відповідних повідомлень від Банку. Запропоновані Банком зміни вважаються погодженими Клієнтом, якщо до дати їх впровадження останній не звернувся до Банку з письмовою заявою про припинення дії відповідного Договору про надання в оренду індивідуального сейфа та не здійснив відповідних дій, передбачених положеннями цих Правил, при чому документальне оформлення таких змін (наприклад, шляхом укладання відповідних додаткових угод/додаткових договорів) не потребується.

5.3.9. Банк має право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з будь-яких Поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах відкритих в АТ «ТАСКОМБАНК», а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за цими Правилами або Договором про надання в оренду індивідуального сейфа та Додатковим договором, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов Договору про надання в оренду індивідуального сейфа та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі по оплаті наданих Банком послуг, штрафів, та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов Договору про надання в оренду індивідуального сейфа /Додаткового договору, згідно з їх умовами.

5.4. Клієнт має право:

5.4.1. Користуватися Індивідуальним сейфом та мати безперешкодний доступ до нього протягом всього строку оренди Індивідуального сейфа, зазначеного в Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, на умовах та в порядку, передбачених цими Правилами, Договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, внутрішніми процедурами Банку та законодавством України.

5.4.2. Передавати, відповідно до законодавства України, третім особам право користування Індивідуальним сейфом та/або здійснення інших прав, наданих Клієнту відповідно до цих Правил, на підставі довіреності, оформленої нотаріально з дотриманням вимог законодавства України.

5.4.3. Продовжити строк оренди Індивідуального сейфа на умовах, визначених цими Правилами та за Тарифами, що будуть діяти у Банку на дату продовження строку оренди Індивідуального сейфа, шляхом подання відповідної письмової заяви до Банку не пізніше останнього дня строку дії Договору про надання в оренду індивідуального сейфа, зазначеного в останньому та виконання інших дій, передбачених Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, та підписання Додаткової угоди до Договору про надання в оренду індивідуального сейфа про продовження строку оренди Індивідуального сейфа.

5.4.4. Забрати Цінності, що знаходяться на зберіганні в Індивідуальному сейфі, після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, за умови виконання Клієнтом усіх зобов'язань за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, оплативши послуги Банку при настанні умов, зазначених в цих Правилах.

5.4.5. Відмовитись від користування Індивідуальним сейфом шляхом подання відповідної письмової заяви до Банку. В даному випадку, внесена Клієнтом комісійна винагорода за послуги Банку, Клієнту не повертається.

5.4.6. Клієнт надає Банку право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з будь-яких Поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах відкритих в АТ «ТАСКОМБАНК», а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за цими Правилами або Договором про надання в оренду індивідуального сейфа/Додатковим договором, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов Договору про надання в оренду індивідуального сейфа та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі по оплаті наданих Банком послуг, штрафів, та всіх витрат,

понесених Банком під час виконання умов Договору про надання в оренду індивідуального сейфа /Додаткового договору, згідно з їх умовами.

6. Відповідальність сторін

6.1. У випадку, якщо Клієнт зберігає в Індивідуальному сейфі Цінності, заборонені до збереження відповідно до п.1.8. цих Правил, Клієнт несе відповідальність згідно з законодавством України.

6.2. У випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань: щодо своєчасного звільнення Індивідуального сейфа, передбаченого п. 2.12. цих Правил, Клієнт зобов'язується здійснити оплату вартості послуг Банку (комісійної винагороди) за користування Індивідуальним сейфом понад встановленого строку дії Договору про надання в оренду індивідуального сейфа, в подвійному розмірі плати, за кожен календарний день прострочення за Договором про надання в оренду індивідуального сейфа згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта.

6.3. У випадку порушення в частині втрати, поломки ключа від Індивідуального сейфа або погіршення стану Індивідуального сейфа, передбаченого п. 3.4. цих Правил, або несвоєчасного звільнення Індивідуального сейфа та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку передбаченого п. 3.5. цих Правил, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку штрафи згідно Тарифів Банку діючих на дату їх виникнення.

6.4. Банк не гарантує запобігання доступу до Індивідуального сейфа та відкриття Індивідуального сейфа третіми особами та звільняється від відповідальності за такі випадки, у разі якщо вони сталися внаслідок порушення Клієнтом умов цих Правил та/або Договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

6.5. Банк не складає опису Цінностей, що містяться в Індивідуальному сейфі, і не відповідає за цілісність та зміст внутрішнього вмісту Індивідуального сейфа, а відповідає лише за зовнішню недоторканність Індивідуального сейфа.

6.6. У разі порушення цих Правил та/або Договору про надання в оренду індивідуального сейфа Клієнт повинен відшкодувати Банку в повному обсязі збитки, завдані властивостями Цінностей, переданих на зберігання, коли Банк, приймаючи їх на зберігання, не знав та не повинен був знати про ці властивості.

6.7. Банк повідомляє, що на Цінності Клієнта, які зберігаються в Індивідуальному сейфі, може бути накладено арешт, Цінності можуть бути конфісковані або вилучені виключно на підставах та в порядку, передбаченими законодавством України

6.8. Банк не відповідає за псування Цінностей, які містяться в Індивідуальному сейфі, що сталось не з вини Банку (корозія металу, різноманітні хімічні реакції тощо).

6.9. Банк звільняється від відповідальності за втрату, нестачу чи пошкодження не витребуваних Цінностей протягом 3 (трьох) років після закінчення строку Оренди Індивідуального сейфа.

Додаток 7 ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У СИСТЕМІ «24-hour TASPhone Banking»

1. Загальні положення

1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», та регламентує загальні правила обслуговування фізичних осіб у системі «24-hour TASPhone Banking» (далі по тексту цього Додатка – «Правила»).

1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Договорі.

2. Порядок обслуговування у «24-hour TASPhone Banking»

2.1. Банк, за умови наявності технічної можливості, надає Клієнту доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» (далі по тексту цього розділу – Система) з метою надання наступних послуг:

2.1.1. Інформаційні банківські послуги:

- надання загальної інформації про Банк;
- надання повної фінансової інформації про рух коштів по рахункам Клієнта (доступні суми, баланси рахунків, суми кредитної заборгованості тощо), по депозитам, розміщеним у Банку, по наданим кредитам, а також про активні платіжні картки, оформлені до рахунку Клієнта;
- отримувати інформацію стосовно здійсненних переказів в Мобільному застосунку «TAS2U»;
- надання інформації стосовно здійсненних переказів за допомогою Мобільного застосунку «TAS2U».

2.1.2. Послуги з Дистанційного розпорядження грошовими коштами:

2.1.2.1. Перекази коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті у Банку, а саме:

- оформити новий депозит або продовжити його на новий термін;
- здійснити переказ коштів з Поточного рахунку на депозит;
- переказ коштів з рахунку Користувача на його інші рахунки (включаючи погашення заборгованості за кредитними картками та Несанкціонованим овердрафтом, поповнення депозитів);
- переказ коштів з рахунку Користувача на рахунки для погашення заборгованості за кредитами, наданими Банком Користувачу (погашення заборгованості за кредитами);
- сплата комунальних послуг та виконання позачергового Постійно діючого розпорядження.

2.1.2.2. генерації та зміни ПІН-кодів по платіжним карткам, емітованим Банком.
2.1.2.3. активації нових платіжних карток, емітованих Банком, в тому числі для розрахунків за кордоном.
2.1.2.4. блокування/ розблокувати картку, емітованих Банком.
2.1.2.5. зняття ПІН-блокування;
2.1.2.6. встановлення / зняття ліміт на платіжній карті;
2.1.2.7. підключення послуги GSM-банкінгу;
2.1.2.8. перевипуску карту у разі втрати, крадіжки;
2.1.2.9. перевипуску карту на новий термін;
2.1.2.10. здійснення замовлення додаткової картки;
2.1.2.11. проведення зміни Пакету послуг, у разі, якщо Тарифами не встановленакомісія за зазначену зміну;
2.1.2.12. перевірка доступності переказу;
2.1.2.13. оформлення заявки на отримання кредиту;
2.1.2.14. здійснення активацію Послуги кредитування ПР з ПК/Овердрафту на ПР/ПР з ПК;
2.1.2.15. підготовлення та відправлення Довідки/виписки за рахунком Клієнта в тому числі в електронному вигляді на зазначену Клієнтом електронну адресу;
2.1.2.16. вирішення питання по помилковому платежу Клієнта;
2.1.2.17. здійснення розблокування/блокування доступу до СДБО «TAS2U»;
2.1.2.18. здійснення активації облікових записів користувачів СДБО «TAS2U»;
2.1.2.19. здійснення зміни лімітів на проведення операцій в СДБО «TAS2U»;
2.1.2.20. замовлення готівкових коштів для зняття з рахунків Клієнта у Відділенні Банку;
2.1.2.21. реєстрація пропозиції, побажання, зауваження, з питань обслуговування або подяки, пов'язаних з

роботою Банку.

2.2. При першому коректному введенні ТПІН-коду та його прийнятті Системою, Клієнт набуває статусу Користувача.

2.3. Банк надає Клієнтам доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» після здійснення відповідної Автентифікації Клієнта, яка проводиться за допомогою перевірки відомостей про Клієнта на підставі Зареєстрованого номеру мобільного телефону, з якого Клієнт телефонує та введення Клієнтом зареєстрованого ТПІН-коду.

2.4. Порядок здійснення першого входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» визначаються положеннями цих Правил.

2.5. Надання Клієнту доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking» не скасовує можливості надання йому Інформаційних банківських послуг у відділеннях Банку, у СДБО та операторами Контакт-центру Банку, що надаються та опрацьовуються відповідно до положень цих Правил та умов договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування Поточних рахунків, розміщення Вкладів (депозитів), надання кредитів тощо.

2.6. Надання через Систему «24-hour TASPhone Banking» Інформаційних банківських послуг, а також Дистанційне розпорядження рахунками здійснюється щодо всіх рахунків Користувача, які були відкриті на момент надання доступу до Системи та будуть в подальшому відкриті в Банку.

2.7. Клієнт та Банк встановлюють, що документ (в тому числі Електронні розрахункові документи та/або Розпорядження Клієнта), створений від імені Користувача на підставі інформації, яка в автоматичному режимі надається Користувачу засобами IVR або під час телефонної розмови з оператором Контакт-центру, та підтверджений ЕП Клієнта, вважається Сторонами та приймається Банком як такий, що особисто підписаний Клієнтом власноручним підписом, має такий юридичний статус, що й паперовий документ з особистим підписом Клієнта, та всі операції, угоди, документи/ініціативи, підписані/засвідчені за допомогою ЕП Клієнта вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Клієнт особисто та одноосібно несе відповідальність за зміст такого документу. ЕП Клієнта не може бути визнаним недійсним через його форму, що погоджена Сторонами у цих Правилах або через те, що ЕП не має статусу електронного підпису.

2.8. Банк має право одноосібно встановлювати в Системі «24-hour TASPhone Banking» технічні та інші обмеження, пов’язані з виконанням Розпоряджень Клієнта з метою виконання вимог законодавства України та забезпечення безпеки та Клієнт погоджується з такими обмеженнями.

2.9. Вчиненням дій щодо користування Системою або підписанням/укладанням будь-яких Заяв-Договорів за Продуктами Банку, Клієнт доручає Банку складати з використанням Системи «24-hour TASPhone Banking» Електронні розрахункові документи / Розпорядження від імені Клієнта на підставі інформації, яка в автоматичному режимі надається Клієнту на IVR, або під час телефонної розмови з операторами Контакт-центру, за умови успішно проведеної Ідентифікації.

2.10. Розпорядження можуть надаватися Клієнтом з використанням Системи «24-hour TASPhone Banking» виключно з урахуванням технічних налаштувань, обмежень Системи.

2.11. З метою забезпечення безпеки користування та конфіденційності інформації доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» Клієнту надається тільки після проведення Ідентифікації, згідно внутрішніх документів Банку.

2.12. Під час укладання Заяв-Договорів за Продуктами Банку, Банк реєструє в системах Банку номер телефону, вказаний Клієнтом в анкеті Клієнта та /або Анкеті - опитувальнику, що обслуговується в мережі оператора мобільного зв’язку. З цього моменту зазначений номер стає Зареєстрованим номером. Зміна Зареєстрованого номеру можлива лише за письмовою заявою Клієнта, складеною та поданою Клієнтом у відділенні Банку згідно положень цих Правил та/або внутрішніх документів Банку.

2.13. Сторони погоджуються, що звернення Користувача, якому надано доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking», до відділення Банку із Заявою щодо внесення змін до Зареєстрованого номеру Користувача вважається належним повідомленням про зміну Зареєстрованого номеру Користувача.

2.14. З метою підтвердження авторства та коректності внесення всіх обов’язкових реквізитів, використаних Банком у Системі «24-hour TASPhone Banking» Розпоряджень, Клієнт вводить (шляхом використання Зареєстрованого номеру телефону з активованою послугою «тонового режиму») ТПІН-код, що генерується на IVR безпосередньо Клієнтом шляхом введення коду та містить послідовність з чотирьох цифр, та який в автоматичному режимі запитується на IVR, і після введення/ коректної генерації приймається Системою «24-hour TASPhone Banking».

2.15. Всі дії, здійснені Клієнтом та Банком, фіксуються засобами Системи в режимі реального часу.

2.16. Сторони визнають, що визначений цими Правилами порядок підтвердження Розпоряджень/документів Користувача з використанням ТПІН-коду є зрозумілим та вигідним для обох Сторін.

2.17. Відповідальність за збитки, завдані несанкціонованим або неналежним використанням ТПІН-коду та/або Зареєстрованого номеру Користувача покладається виключно на самого Користувача.

2.18. Користувач заявляє та погоджується з тим, що несе повну відповідальність за збитки, завдані Банку, Користувачу або третій особі, виконанням Банком будь-якого документу (в тому числі Електронного розрахункового документа та/або Розпорядження), підтвердженого ЕП, яким відповідно до цих Правил є ТПІН-код, що надається Користувачу шляхом проходження процедури реєстрації за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», та переданого в Банк за допомогою Системи внаслідок неналежного використання інформації/даних щодо Клієнта, в тому числі Логіну Користувача, Зареєстрованого номеру та/або ТПІН-коду.

2.19. Документи/Розпорядження від імені Клієнта на підставі інформації, яка в автоматичному режимі надається Клієнту на IVR за умови успішно проведеної Ідентифікації, та підтверджене ЕП, Банк виконує відповідно до реквізитів, наданих Клієнтом за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» та не несе відповідальності за невідповідність/неправильність таких реквізитів.

2.20. Прийняття від Користувача до виконання та безпосередньо виконання Розпоряджень, підтверджених ЕП, здійснюється Банком у строк, згідно внутрішніх документів Банку.

2.21. Розпорядження, що підтверджені ЕП, та надані через Систему «24-hour TASPhone Banking» виконуються Банком у межах залишку грошових коштів на відповідному Рахунку Користувача та відповідно до вимог законодавства України.

2.22. Доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» та надання банківських послуг у цій Системі відповідно п.10.1 цих Правил здійснюється виключно за умови наявності у Банка та/або Клієнта технічної можливості використання Каналів доступів, які необхідні для роботи у Системі «24-hour TASPhone Banking». При цьому, Клієнт самостійно та за свій рахунок забезпечує та оплачує технічні, програмні та комунікаційні ресурси, що необхідні для організації Каналів доступів та підключення до Системи «24-hour TASPhone Banking».

2.23. Наданням будь-якого документу до Банку, підтвердженого/підписаного за допомогою ЕП Клієнта, Клієнт безвідклично заявляє, що попередньо ознайомився з діючою на момент формування такого документу редакцією цих Правил, погоджується з нею та визнає її обов'язковою до виконання у своїх взаємовідносинах з Банком.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Користувач зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити збереження конфіденційності Ідентифікаційних даних (в тому числі ТПІН-код) для третіх осіб, в тому числі членів власної родини. Зокрема, не зберігати у доступному місці ТПІН-код, необхідний для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking», на будь-якому носії (паперовому, електронному тощо) та не розголошувати його іншим особам за будь-яких обставин.

3.1.1.1. У випадку підозри щодо несанкціонованого доступу до Ідентифікаційних даних (в тому числі, до ТПІН-коду) або при виявленні випадків проведення по рахунку Користувача операцій, що не були ним санкціоновані, негайно звернутися до Контакт-центру Банку та відразу змінити ТПІН-код, використовуючи функціонал автоматичних підказок на IVR.

3.1.1.2. У випадку втрати контролю над Зареєстрованим номером або мобільним телефонним апаратом, номер якого було визначено Користувачем як Зареєстрований номер при наданні йому доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking», негайно звернутися до Контакт-центру Банку з вимогою анулювання ТПІН-коду. При зверненні по телефону в Банк Користувач зобов'язаний пройти процедуру Ідентифікації операторами Контакт-центру Банку та при необхідності надати додаткові відомості про себе.

3.1.2. На першу вимогу Банку (в тому числі виставлену за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking») змінити ТПІН-код для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking». Будь-який новий ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPhone Banking» має відповідати вимогам цих Правил до ТПІН-кодів, необхідних для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking».

3.1.3. Намагатися максимально зменшити випадки здійснення доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking» з мобільного телефонного апарату (номер якого є Зареєстрованим номером), що знаходиться або може знаходитись поза контролем Користувача.

3.1.3.1. Користувач погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з розголошенням ТПІН-коду для входу в Систему «24-hour TASPhone Banking», Зареєстрованого номеру, а також будь-якої інформації про свої Рахунки, що є банківською таємницею та/або таємницею надавача Платіжних послуг та несе всю відповідальність за такі ризики/випадки.

3.1.3.2. Користувач погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням ним Банку інформації щодо заміни Зареєстрованого номеру. Користувач несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з проведенням Банком фінансових операцій з використанням попереднього Зареєстрованого номеру Користувача.

3.1.4. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію про Систему «24-hour TASPhone Banking» (тобто будь-яку інформацію, що може зашкодити Користувачу та/або Банку, зокрема, ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPhone Banking» тощо).

3.1.5. З метою забезпечення додаткового захисту проведення Користувачем операцій по рахунках за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» періодично проводити зміну ТПІН-коду.

3.1.6. Неухильно дотримуватись інших положень та вимог цих Правил.

3.1.7. Здійснювати оплату послуг з надання доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking» (якщо це передбачено Тарифами Банку), а також здійснювати оплату банківських послуг, наданих за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідно до чинних на момент надання Банком відповідної банківської послуги Тарифів Банку. Вчиненням дій щодо користування Системою або укладанням будь-яких Договорів за Продуктами Банку Користувач безвідклично доручає, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з будь-якого Рахунку Користувача в рахунок оплати доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking» та/або наданих за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» банківських послуг. Списання коштів з Рахунку Користувача здійснюється виключно у разі наявності на такому Рахунку суми, достатньої для оплати наданої Банком послуги.

3.1.8. На першу вимогу Банку підписати належним чином оформлені документи на підтвердження Розпоряджень, що попередньо були передані Користувачем до Банку за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», а також надати додаткову інформацію та відповідні документи щодо операцій Користувача.

3.2. Банк зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати доступність Системи «24-hour TASPhone Banking», а також функціонування Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідно до цих Правил та об'єктивно наявної технічної можливості.

3.2.2. Приймати до виконання та виконувати Розпорядження від імені Користувача, підтверджені ЕП, оформлені та надані Користувачем відповідно до умов цих Правил та законодавства України.

3.2.3. У випадку ініціювання зміни умов та/або порядку надання банківських послуг за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», визначених цими Правилами, повідомити про це Користувача не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності нової редакції Правил, шляхом розміщення відповідного повідомлення на вебсайті Банку та/або на інформаційних стендах у відділеннях Банку та/або іншим не забороненим законодавством України способом. Здійсненням будь-якої операції за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» після набрання чинності нової редакції цих Правил Користувач підтверджує своє ознайомлення та погодження з такою редакцією Правил та прийняття її до виконання.

3.2.4. Зберігати банківську таємницю та таємницю надавача Платіжних послуг щодо операцій Користувача та надавати відомості по них третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

3.3. Користувач має право:

3.3.1. Здійснювати доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» в будь-який час за власним бажанням 24 години 7 днів на тиждень.

3.3.2. В будь-який час за власним бажанням та на власний розсуд змінювати ТПІН-код для входу в Системи «24-hour TASPhone Banking». Будь-який новий ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPhone Banking» має відповідати вимогам цих Правил до ТПІН-кодів, необхідних для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking».

3.3.3. За власним бажанням змінити Зареєстрований номер, визначений Користувачем при наданні йому доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking», відповідно до умов цих Правил.

3.3.4. В будь-який час, за власною ініціативою, заблокувати наданий Користувачу доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking», шляхом ануляції ТПІН-коду відповідно до умов цих Правил.

3.4. Банк має право:

3.4.1. Вимагати від Користувача підписання належним чином оформлених документів – документальних підтверджень Розпоряджень, що попередньо були надані Користувачем і підтверджені ЕП, та

сформованих Електронних розрахункових документів за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking».

3.4.2. На виконання зобов'язань Користувача за цими Правилами здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунків Користувача відповідно до положень цих Правил.

3.4.3. Відмовити Користувачу у прийомі та/або виконанні Розпорядження, наданого за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», у наступних випадках:

1) у разі недостатності на Рахунку Користувача, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди за здійснення такої операції (якщо це передбачено Тарифами Банку, чинними на момент виконання Електронного розрахункового документу, сформованого на базі відповідного Розпорядження);
2) у разі неповного (невірного) зазначення Користувачем реквізитів для формування Електронного розрахункового документу;
3) у разі, якщо Розпорядження Користувача передбачає здійснення операції, учасником або вигодоодержувачем якої є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності;
4) у разі, якщо Розпорядження Користувача передбачає переказ коштів, здійснення якого заборонено законодавством України (зокрема на користь осіб, які не мають право бути отримувачами коштів від Користувача тощо);
5) в інших випадках, передбачених цими Правилами або внутрішньою політикою Банку.

3.4.4. Для забезпечення додаткового захисту проведення Користувачем операцій по рахунках на підставі Розпоряджень, Банк має право до виконання цих Розпоряджень зателефонувати Користувачу на його Зареєстрований номер для додаткового підтвердження того, що це Розпорядження сформовано та підписано ЕП (підтверджено ТПІН-кодом) саме Користувачем. У разі, якщо Банку не вдалося встановити успішний контакт з Користувачем, або якщо на вхідний дзвінок Банку відповіла особа, яку Банк не може ідентифікувати як Користувача, або при встановленні телефонного контакту Користувач не підтвердив формування та/або підписання ЕП (підтвердження ТПІН-кодом), Банк має право відмовити у прийнятті та виконанні цього Розпорядження.

3.4.5. Заблокувати доступ Користувача до Системи «24-hour TASPhone Banking» шляхом анулювання ТПІН-коду Користувача, у разі настання будь-якої з наступних умов:

1) порушення Користувачем. або спроби порушення умов безпеки доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking»;
2) здійснення Користувачем дій, що перешкоджають використанню Системи «24-hour TASPhone Banking» іншими Користувачами;
3) не здійснення Користувачем оплати вартості послуг, наданих Банком (якщо такі передбачені Тарифами Банку);
4) порушення Користувачем положень цих Правил;
5) на підставі відповідного телефонного звернення Користувача до Контакт-центру Банку.

3.4.6. Здійснювати модернізацію Системи «24-hour TASPhone Banking», розширюючи існуючий функціонал, та/або впроваджувати її більш досконалі версії.

3.4.7. Здійснювати тимчасову зупинку Системи «24-hour TASPhone Banking» для проведення профілактичних робіт, при цьому зазначені дії Банку не потребують попереднього повідомлення/погодження Користувача.

3.4.8. У випадках, передбачених законодавством України, цими Правилами та/або іншими внутрішніми документами Банку, вимагати від Користувача надання додаткової інформації та відповідних підтверджуючих документів, необхідних для забезпечення процесу проведення/ініціювання Користувачем операцій за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking».

3.4.9. В будь-який час за власною ініціативою та на власний розсуд ініціювати зміну положень цих Правил за умови повідомлення про це Користувача не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності нової редакції Правил, шляхом розміщення такої редакції на вебсайті Банку, та/або на інформаційних стендах у відділеннях Банку та/або у інший, не заборонений законодавством України, спосіб. Використання Системи «24-hour TASPhone Banking», після набрання чинності нової редакції цих Правил, підтверджує факт ознайомлення та погодження Користувача з такою редакцією Правил, а також прийняття її до виконання.

3.4.10. Вимагати від Користувача оплати послуг згідно Тарифів Банку та умов цих Правил.

3.4.11. В будь-який час в односторонньому порядку за власною ініціативою припинити Користувачу доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking», попередивши про це Користувача за 10 (десять) календарних днів

шляхом відправлення SMS-повідомлення на Зареєстрований номер Користувача/Push-повідомлення через Мобільний застосунок «TAS2U».

3.4.12. Банк залишає за собою право, без надання пояснень, відмовити Клієнту в реєстрації в будь-якій із Систем його телефонного номеру та/або в заміні Зареєстрованого номеру.

3.5. Банк не несе відповідальності:

3.5.1. За виявлені в процесі функціонування Системи «24-hour TASPhone Banking» помилки, затримки, інші ускладнення, які унеможливлюють отримання Користувачем доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking» та/або надання Розпоряджень до Банку, в тому числі й за інші негативні наслідки (збитки, надані Користувачу та/або третім особам), які пов'язані з:

1) незадовільною якістю роботи каналів зв`язку, що повинні забезпечувати належний доступу Користувача до користування Системою «24-hour TASPhone Banking»;
2) використанням Системи «24-hour TASPhone Banking» Користувачем з порушенням цих Правил;
3) неналежним антивірусним та/або мережевим захистом мобільного телефонного обладнання, що використовується Користувачем під час здійснення входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» та/або надання Розпоряджень до Банку;
4) несправністю та/або дефектами обладнання, яке використовується Користувачем, його некоректним або неналежним використанням;
5) відсутністю електроенергії та виникнення інших, не залежних від Банку, обставин.

3.5.2. За ушкодження обладнання Користувача або інформації, що зберігається в обладнанні Користувача, за безпеку програмного забезпечення та персонального телефонного обладнання Користувача від різних вірусів й інших пошкоджень.

3.5.3. За невиконання Розпоряджень Користувача, якщо на Рахунок, відкритий Клієнтом у Банку, було накладено арешт або операції по ньому були призупинені Користувачем у порядку, передбаченому цими Правилами, іншими внутрішніми документами у відповідності з законодавством України.

3.5.4. За нефункціонування та/або некоректне функціонування засобів, продуктів, послуг тощо, за допомогою яких Користувач здійснює доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking», що забезпечуються третьою стороною (оператором мобільного зв'язку).

3.5.5. За наслідки несвоєчасного повідомлення Користувачем Банку про розголошення стороннім особам Ідентифікаційних даних, ТПІН-коду та/або втрати контролю над Зареєстрованим номером, зокрема за наслідки всіх операцій, здійснених за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» з використанням Ідентифікаційних даних та/або Зареєстрованого номеру, з якого здійснюється/здійснювався доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» до моменту повідомлення про це Банку та впродовж 1 (однієї) години з моменту надходження такого повідомлення до Банку.

3.5.6. У разі, якщо інформація, яка передається при використанні Системи «24-hour TASPhone Banking», в тому числі про рахунки, платіжні картки, використовуючи Ідентифікацію та/або Автентифікацію, стане відомою третім особам у результаті прослуховування або перехвату інформації, що проходить каналами зв'язку під час їх використання, а також у разі несумлінного виконання Користувачем умов зберігання та використання засобів Ідентифікації та/або Автентифікації.

3.5.7. У разі, якщо при формуванні Розпорядження, використовуючи Систему «24-hour TASPhone Banking», Користувачем були вказані некоректні та/або невірні реквізити рахунку, з якого буде проведено списання коштів, рахунку, на який буде проведене зарахування коштів, суму платежу, а також інші параметри, які необхідні для проведення операцій в Системі «24-hour TASPhone Banking».

3.5.8. Банк не несе відповідальності за наслідки причинам, що знаходяться поза сферою контролю Банка, а також виникнення будь-яких аварійних ситуацій, сбоїв у процесі підтримки програмних та/або технічних засобів тощо.

3.5.9. Банк не надає послуги зв'язку та не несе відповідальності за якість роботи каналів зв'язку, діяльність операторів зв'язку, а також за випадки, коли передача інформації була неможливою, в тому числі з вини оператору зв'язку або третіх осіб.

3.5.10. Користувач усвідомлює всі ризики, самостійно і в повному обсязі несе відповідальність за всі наслідки, пов'язані з виникненням обставин, визначених в положеннях цих Правил.

3.5.11. По факту здійснення генерації ТПІН-коду та першого отримання будь-якої послуги за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» (з використанням ТПІН-коду), Користувач приймає зобов'язання щодо застосування положень цих Правил до своїх взаємовідносин з Банком та приймає на себе всі ризики, всю відповідальність за проведення операцій/платежів, згідно наданих Розпоряджень за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», а також визнає, що аналогом власноручного підпису Користувача

в Системі «24-hour TASPhone Banking» є ТПІН-код, згенерований Користувачем. Відповідно, Розпорядження щодо проведення операцій / платежів за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», підтверджені ТПІН-кодом вважаються такими, що підписані власноруч Користувачем, та породжують права та обов'язки, аналогічні зафіксованим на паперового документу, що скріплені власноручним підписом Користувача.

4. Порядок надання та відновлення доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking»

4.1. Для отримання доступу Клієнт має під час укладання Договорів за Продуктами Банку вказати в анкеті та /або Анкеті-опитувальнику та/або Заяві-Договорі номер телефону, що обслуговується в мережі оператора мобільного зв'язку та має стандартний пакет послуг оператора мобільного зв'язку.

4.2. На підставі отримання інформації, зазначеної у положеннях цих Правил, Банк реєструє в своїх системах номер телефону Клієнта, в наслідок чого такий номер телефону вважається Зареєстрованим номером Користувача.

4.3. Фінансовим номером телефону Клієнта може бути лише один номер телефону для всіх Договорів за Продуктами Банку. Зміна Фінансового номера телефону Клієнта можлива лише за письмовою заявою Клієнта, складеною у встановленому порядку та поданою Клієнтом у відділенні Банку, згідно внутрішніх документів Банку, а також при оформленні нового Продукту Банку у відділенні Банку.
Процедура заміни раніше збереженого Фінансового номера телефону Клієнта, який використовується під час його багатофакторної автентифікації, здійснюється Банком як абонентом-ідентифікатором, що надає послугу електронної ідентифікації Системи BankID НБУ, із дотриманням вимог нормативно-правових актів НБУ, що встановлюють засади функціонування Системи BankID НБУ.

4.4. З метою підтвердження авторства та коректності внесення всіх обов'язкових реквізитів, Клієнт вводить (шляхом використання Зареєстрованого номеру Користувача з активованою послугою «тонового режиму») ТПІН-код, який в автоматичному режимі запитується на IVR, та після введення приймається Системою «24-hour TASPhone Banking».

4.5. Після здійснення першого вводу ТПІН-коду, він вважається прийнятим Системою, а Клієнт набуває статусу Користувача та отримує можливість здійснювати наступні доступи до Системи «24-hour TASPhone Banking», з використанням ТПІН-коду.

4.6. У випадках виникнення зазначених цими Правилами обставин, що потребують здійснення заміни ТПІН-коду, Користувач повинен за допомогою Зареєстрованого номеру Користувача зателефонувати за номерами Контакт-центру Банку: +380 800 503 580, +380 44 393 25 90 та пройти відповідну процедуру зміни ТПІН-коду, який в автоматичному режимі запитується на IVR, та після введення приймається Системою «24-hour TASPhone Banking».

4.7. У випадках виникнення зазначених цими Правилами обставин, що потребують необхідності анулювати ТПІН-код, Користувач повинен зателефонувати до Контакт-центру Банку та пройти процедуру голосової Ідентифікації Клієнта Банку, шляхом надання відповідей на запитання оператора Контакт-центру Банку, повідомивши його про причини анулювання ТПІН-коду.

4.8. Для відновлення ТПІН-коду, якщо було проведене анулювання ТПІН-коду, Користувач має звернутися до Контакт-центру Банку та пройти процедуру Ідентифікації для поновлення ТПІН-коду до Системи «24-hour TASPhone Banking» та отримання нового ТПІН-коду. Процедура поновлення ТПІН-коду, раніше анульованого, проводиться в автоматичному режимі і визначає по суті реєстрацію нового ТПІН-коду в автоматичному режимі на IVR.

5. Порядок здійснення реєстрації в Системі «24-hour TASPhone Banking»

5.1. Для здійснення першого входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» (реєстрації в Системі «24-hour TASPhone Banking»), Клієнт повинен за допомогою Зареєстрованого номеру Користувача (з активованою послугою «тонового набору») зателефонувати за номерами Контакт-центру Банку та, дотримуючись автоматичних підказок меню IVR, ввести послідовність цифр, що відповідає:

1) даті народження Клієнта, у форматі: день, місяць та рік народження (всього 8 цифр);
2) індивідуальному податковому номеру/реєстраційному номеру облікової картки платника податків Клієнта (всього10 цифр);
3) останнім восьми цифрам номеру будь-якої активної платіжної карти, оформленої у Банку (всього 8 цифр).

Після цього, продовжуючи дотримуватися автоматичних підказок меню IVR, ввести:

4) послідовність (на вибір Клієнта) з 4-ох цифр, що разом становитимуть ТПІН-код для входу в Систему

«24-hour TASPhone Banking»,
5) повторно ввести ТПІН-код, для його підтвердження,
та далі слідувати (за вибором Користувача) підказкам та/або пропозиціям меню IVR.

5.2. Для здійснення другого (та наступних за ним) входу до Системи «24-hour TASPhone Banking», Клієнт повинен за допомогою Зареєстрованого номеру Користувача (з активованою послугою «тонового набору») зателефонувати за номерами Контакт-центру Банку та, дотримуючись автоматичних підказок меню IVR, ввести ТПІН-код, що був згенерований ним при здійсненні реєстрації в Системі «24-hour TASPhone Banking».

5.3. Для зміни ТПІН-коду Клієнт повинен за допомогою Зареєстрованого номеру Користувача (з активованою послугою «тонового набору») зателефонувати за номерами Контакт-центру Банку та, дотримуючись автоматичних підказок меню IVR, ввести послідовність цифр, що відповідає:
1) діючому ТПІН-коду (всього 4 цифри);
2) даті народження Клієнта, у форматі: день, місяць та рік народження (всього 8 цифр);
3) індивідуальному податковому номеру/реєстраційному номеру облікової картки платника податків Клієнта (всього 10 цифр).

Після цього, продовжуючи дотримуватися автоматичних підказок меню IVR, ввести:
4) послідовність (на вибір Клієнта) з 4-ох цифр, що разом становитимуть ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPhone Banking»;
5) повторно ввести ТПІН-код, для його підтвердження;
6) та далі слідувати (за вибором Користувача) підказкам та/або пропозиціям меню IVR.

6. Вимоги Банку щодо ТПІН-коду для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking»

6.1. ТПІН-код для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» повинен складатися з 4-ох цифр (літери та спеціальні символи не використовуються).

6.2. Значення діючого ТПІН-коду для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» не повинен співпадати з десятьма попередніми ТПІН-кодами, які раніше використовувалися Користувачем.

7. Вимоги Банку щодо обладнання та програмного забезпечення, що використовуються Користувачем для здійснення доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking»

7.1. Мобільний телефонний апарат, номер якого є Зареєстрованим номером Користувача, повинен відповідати сучасним стандартам мобільного зв'язку, з активованою послугою «тонового набору».

8. Режим роботи Системи «24-hour TASPhone Banking»

8.1. Система «24-hour TASPhone Banking» доступна за номерами Контакт-центру Банку: 0 800 503 580, +380 44 393 25 90 в режимі 24/7 без перерв на вихідні та святкові дні, крім випадків передбачених пунктами положеннями цих Правил.

8.2. Банк залишає за собою право виконувати регламентні роботи у Системі «24-hour TASPhone Banking» протягом 8 (восьми) годин кожного календарного тижня без попереднього повідомлення/погодження Користувача. Під час регламентних робіт Система «24-hour TASPhone Banking» може бути недоступною для користування.

9. Ліміти на операції з Дистанційного розпорядження рахунками

9.1. Ліміти на проведення Операцій та порядок їх зміни розміщені на вебсайті Банку.

9.2. Банк виконує Розпорядження, підтверджені ЕП, виключно у разі, якщо здійснення переказу відповідно такого документу, на визначену Користувачем суму, не суперечить Лімітам, встановленим Банком, або Індивідуальним лімітам, встановленим Клієнтом відповідно до цих Правил та/або внутрішніх документів Банку.

10. Порядок здійснення переказу коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті в Банку

10.1. Послуги з Дистанційного розпорядження грошовими коштами, що зазначені в положеннях цих Правил, надаються за умови, що валюта Рахунку, з якого грошові кошти списується (далі за текстом – «Рахунок списання»), співпадає з валютою Рахунку, на який грошові кошти зараховуються (далі за текстом –

«Рахунок призначення»).

10.2. Користувач для здійснення будь-якого переказу, передбаченого положеннями цих Правил надає Банку за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження:

10.2.1. в автоматичному режимі, слідуючи підказкам IVR, здійснює наступні операції:

1) визначає Рахунок списання та його реквізити;
2) вибирає команду на ініціювання переказу;
3) визначає Рахунок призначення та його реквізити;
4) вводить суму переказу;
5) вводить ТПІН-код, що підтверджує ЕП Користувача щодо операції переказу коштів.

10.2.2. під час телефонної розмови з оператором Банку, Банк, отримавши від Користувача за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження, формує на його основі Електронний розрахунковий документ, приймає його до виконання за умови дотримання умов, зазначених у положеннях цих Правил, якщо Рахунком призначення є рахунок для погашення заборгованості за наданим кредитом та, якщо сума погашення заборгованості не перевищує загальну суму заборгованості за кредитом.

10.3. Банк виконує Електронний розрахунковий документ, сформований на підставі Розпорядження Користувача за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» за умов:

1) на момент виконання Електронного розрахункового документу ТПІН-код Користувача не було анульовано;
2) успішно пройдена авторизація щодо списання коштів з Рахунку списання в сумі переказу відповідно до реквізитів, сформованого на підставі Розпорядження Користувача Електронного розрахункового документу, а також в сумі комісії за здійснення такого переказу, якщо така комісія передбачена Тарифами Банку;
3) дотримані, на момент надання Розпорядження щодо переказу коштів та формування Електронного розрахункового документу, Ліміти на Операції відповідно до положень цих Правил;
4) якщо рахунок Одержувача визначається номером банківської платіжної картки, то успішно пройдена авторизація щодо зарахування коштів на Рахунок Одержувача в сумі переказу відповідно до реквізитів наданого Розпорядження та сформованого на його базі Електронного розрахункового документу.

10.4. Банк безпосередньо при здійсненні перевірки дотримання умов, викладених у положеннях цих Правил, зменшує доступну суму за Рахунком списання на загальну суму переказу та відповідної комісії за його здійснення, якщо таку комісію передбачено Тарифами Банку.

10.5. Банк безпосередньо при здійсненні перевірки, передбаченої положеннями цих Правил, збільшує доступну суму за Рахунком призначення на суму переказу.

10.6. При виконанні Електронного розрахункового документу Банк здійснює:

1) списання грошових коштів в сумі комісії за здійснення переказу з Рахунку списання (якщо така комісія передбачена Тарифами Банку);
2) списання грошових коштів з Рахунку списання в сумі переказу;
3) зарахування грошових коштів в сумі переказу на Рахунок призначення.

10.7. Після зарахування грошових коштів на рахунок для погашення заборгованості за кредитом, Банк в порядку та в строки, передбачені відповідним кредитним правочином, укладеним між Банком та Користувачем, здійснює погашення заборгованості за кредитом, наданим Користувачу.

11. Порядок здійснення операцій за платіжними картками, що відкриті в Банку

11.1. Для активації нової платіжної картки або генерації ПІН-коду до нової платіжної картки, передбачених положенням цих Правил, Користувач надає Банку за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження, для чого здійснює наступні операції:

1) визначає картку, по якій буде проводитися відповідна операція;
2) вводить номер картки;
3) вибирає відповідну опцію на ініціювання операції - активація нової картки або генерація ПІН-коду до нової картки;
4) у разі вибору опції генерації ПІН-коду - вводить ПІН-код;
5) вводить ТПІН-код, що підтверджує ЕП Користувача щодо операції здійснення активації нової картки або генерації ПІН-коду до нової картки.

11.2. Для операції тимчасового блокування діючої платіжної картки Користувач надає Банку за допомогою

Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження, для чого здійснює наступні операції:

1) визначає картку, по якій буде проводитися відповідна операція;
2) вводить номер картки;
3) вибирає відповідну опцію на ініціювання операції – тимчасове блокування діючої платіжної картки;
4) вводить ТПІН-код, що підтверджує ЕП Користувача щодо операції тимчасового блокування діючої платіжної картки.

11.3. Для операції зміни ПІН-коду до діючої платіжної картки Користувач надає Банку за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження, для чого здійснює наступні операції:

1) визначає картку, по якій буде проводитися відповідна операція;
2) вводить номер картки;
3) вибирає відповідну опцію на ініціювання операції - зміна ПІН-коду до діючої платіжної картки;
4) вводить діючий ПІН-код до картки;
5) вводить новий ПІН-код до картки;
6) вводить ТПІН-код, що підтверджує ЕП Користувача щодо операції здійснення зміни ПІН-коду.

11.4. Банк, отримавши від Користувача за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» Розпорядження, приймає його до виконання за умови дотримання вимоги, що Користувач здійснив успішний вхід до Системи «24-hour TASPhone Banking», використавши коректний ТПІН-коду для входу.

11.5. Банк виконує надане Користувачем за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» Розпорядження щодо операцій по карткам Користувача якщо:

1) на момент виконання Розпорядження ТПІН-код Користувача не було анульовано;
2) успішно пройдена авторизація щодо платіжної картки, реквізити якої введені Користувачем;
3) успішно пройдена авторизація щодо списання сумі комісії з рахунку, якщо така комісія передбачена Тарифами Банку.

11.6. Банк безпосередньо при здійсненні перевірки, передбаченої положеннями цих Правил, зменшує доступну суму за Рахунком списання на суму відповідної комісії за здійснення Розпорядження Користувача, якщо таку комісію передбачено Тарифами Банку.

Додаток 8 ПОСТІЙНО ДІЮЧЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ (ПДР)

1. Загальні положення

1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», та регламентує загальні правила використання Клієнтами Постійно діючого розпорядження (далі по тексту цього Додатка – «Правила»).

1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Договорі.

2. Порядок встановлення, списання та зняття ПДР

2.1. Банк за умови наявності технічної можливості та передбачення таких дій умовами Продукту, надає Клієнтам послугу щодо встановлення Постійно діючого розпорядження, яке може бути реалізоване Клієнтом шляхом:

- звернення до відділення Банку та надання письмового розпорядження;
- за допомогою засобів СДБО «TAS2U»;
- в порядку, передбаченому в п.2.5. цих Правил.

Клієнт бере на себе всю відповідальність за достовірність наданих у Постійно діючому розпорядженні реквізитів Отримувача платежу.

2.2. Банк зобов'язується, на підставі поданого Клієнтом Постійно діючого розпорядження, на постійній основі та в установлені Клієнтом строки в автоматичному режимі перераховувати з відповідного Рахунку Клієнта кошти за вказаними Клієнтом реквізитами, за умови наявності на Рахунку достатньої кількості коштів для виконання ПДР та стягнення комісії згідно з Тарифами.

2.3. Порядок здійснення за допомогою ПДР переказу коштів між власними рахунками Клієнта, що відкриті в Банку.

2.4. Клієнт для здійснення Постійно діючого розпорядження надає Банку відповідне розпорядження, в якому:

1) зазначає Рахунок списання та його реквізити;
2) визначає Рахунок Отримувача та його реквізити, обираючи з наступного списку: Рахунок, Вклад (депозит), в залежності від потреби.
3) вказує суму платежу;
4) вказує призначення платежу;
5) зазначає бажану дату (дати) здійснення платежу.

2.5. Банк виконує надане Клієнтом Постійно діюче розпорядження протягом визначеного в ньому терміну.

2.5.1. У разі, якщо Рахунком призначення є Рахунок вкладу (депозиту), після зарахування грошових коштів на рахунок вкладу (депозиту) Банк здійснює необхідні дії, передбачені відповідним Договором за Послугою Банку - Договором вкладу (депозиту), укладеним між Банком та Клієнтом.

2.6. Порядок здійснення за допомогою ПДР переказу з Рахунку Клієнта на користь третіх осіб та на власні рахунки, відкриті в інших банках України.

2.6.1. Клієнт, який є резидентом України, для здійснення платежу з рахунку в інші банки України за допомогою послуги ПДР здійснює наступні операції:

1) визначає Рахунок платника;
2) визначає рахунок Отримувача та його реквізити, вказавши реквізити власного рахунку, відкритого в гривнях в іншому банку України, або рахунку третьої особи, на користь якої здійснюється платіж (далі – Отримувач), а саме, Клієнт вказує:
   - номер рахунку Отримувача;

   або
   - номер банківської платіжної картки іншого Клієнта Банку – фізичної особи - резидента, якій в Банку відкрито рахунок з використанням платіжної картки.
3) визначає реквізити Отримувача (виключно у разі перерахування за реквізитами: «банк Отримувача та номер рахунку Отримувача»), а саме, Клієнт вказує:

- код Отримувач: ІПН/реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи/фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності, або код ЄДРПОУ юридичної особи;
- повне найменування Отримувача: Прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи або повну назву юридичної особи/фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності;

4) вказує призначення платежу;
5) вказує суму платежу;
6) зазначає бажану дату здійснення платежу;
7) зазначає періодичність виконання платежів;
8) зазначає кінцеву дату виконання ПДР.

2.6.2. Банк, отримавши від Клієнта ПДР, приймає його до виконання за умови дотримання зазначених нижче вимог:

1) отримувач є резидентом (перевірка резидентності Отримувача здійснюється виключно у разі, якщо рахунок Отримувача відкрито в Банку);
2) банківська платіжна картка Отримувача (виключно у разі перерахування за реквізитами «Номер банківської платіжної картки іншого Клієнта Банку»), емітована Банком і є активною;
3) всі зазначені Клієнтом реквізити Отримувача та його рахунку є коректними, а також відповідають вимогам законодавства України.

2.6.3. Банк виконує надане Клієнтом ПДР протягом вказаного у підпункті 8 п. 2.6.1 цих Правил терміну, починаючи з дати, визначеної Клієнтом відповідно до підпункту 6 п. 2.6.1 цих Правил, та відповідно до зазначеної у підпункті 7 п. 2.6.1 цих Правил періодичності виконання ПДР, виключно за умови дотримання наступних вимог:

1) при виконанні ПДР успішно пройдена авторизація щодо списання коштів з Рахунку списання в сумі платежу відповідно до реквізитів ПДР, а також в сумі комісії за здійснення такого платежу, якщо Рахунок списання відкрито в національній валюті Україні та така комісія передбачена Тарифами Банку;
2) якщо рахунок Отримувач визначається номером банківської платіжної картки, то повинна бути успішно пройдена авторизація щодо зарахування коштів на Рахунок Отримувач в сумі платежу відповідно до реквізитів ПДР;
3) на момент виконання ПДР дотримані Ліміти, визначені відповідно до положень цих Правил.

2.6.3.1. Банк безпосередньо при здійсненні перевірки, передбаченої підпунктом 1 п. 2.6.3 цих Правил, зменшує доступну суму за Рахунком списання на загальну суму платежу та відповідної комісії за його здійснення, якщо Рахунок списання відкрито в національній валюті України та таку комісію передбачено Тарифами Банку.

2.6.3.2. Якщо Рахунок Отримувача визначається номером банківської платіжної картки, вказаної Клієнтом відповідно до підпункту 2 п. 2.6.1 цих Правил, то Банк безпосередньо при здійсненні перевірки, передбаченої підпунктом 2 п. 2.6.3 цих Правил, збільшує доступну суму за Рахунком призначення на суму переказу.

2.6.3.3. При виконанні ПДР Банк здійснює:

1) списання грошових коштів з Рахунку списання, відкритого в гривнях, в сумі комісії за здійснення платежу, якщо таку комісію передбачено Тарифами Банка;
2) списання грошових коштів з Рахунку списання в сумі платежу, визначеного ПДР;
3) ініціювання зарахування грошових коштів в сумі платежу на рахунок Отримувач (в тому числі шляхом формування та подання до СЕП відповідного повідомлення, переказу, операції тощо).

2.6.3.4. Зарахування грошових коштів на рахунок Отримувач здійснюється банком Отримувача відповідно до режиму функціонування рахунку Отримувача, умов договору, укладеного між Отримувачем та обслуговуючим Отримувача банком, на підставі якого відкрито рахунок Отримувач, правил СЕП та законодавства України.

2.6.3.5. У разі неможливості зарахування грошових коштів на рахунок Отримувача, їх буде повернено на Рахунок списання, визначений Клієнтом при формуванні відповідного ПДР відповідно до підпункту 1 п. 2.6.1 цих Правил, в порядку та в строки, передбачені цими Правилами.

Додаток 9 ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕКТРОНИМИ ПЛАТІЖНИМИ ЗАСОБАМИ ЕМІТОВАНИМИ АТ «ТАСКОМБАНК»

Увага! Для активації Платіжної картки та можливості здійснення операцій з її застосуванням, Клієнту необхідно зателефонувати до Контакт-центру банку за телефоном 0-800-503-580 (дзвінки в межах України безкоштовні), у випадку видачі Платіжної картки через відділення Банку – активацію Картки виконує відповідальний працівник Банку.

1. КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ ТА ПІН-КОДОМ

1.1. Процедура випуску Платіжної картки (далі-ПК) визначається Банком самостійно. При прийнятті рішення про випуск ПК, Банк видає ПК Клієнту і забезпечує розрахунки з використанням даної ПК. ПК є власністю Банку і надається Клієнту в тимчасове користування. При закритті Рахунку, ПК повертається до Банку. Строк дії ПК зазначений на Картці (на лицьовій або зворотній стороні). Дія ПК автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця, зазначеного на ПК. Строк дії картки може бути подовжений Банком самостійно, відповідно до прийнятого рішення, у разі потреби для Банку при наданні послуг за ПР з ПК або настання форс-мажорних обставин.

1.2. Клієнт отримує Картку в неактивному стані. Після здійснення процедури активації, Клієнт отримує електронний ПІН-код у вигляді SMS -повідомлення на Фінансовий номер телефону та підтверджує факт одержання ПК та електронного ПІН-коду, поставивши свій підпис на розписці про отримання ПК та з електронним ПІН-кодом в пакеті документів на оформлення та випуск ПК або проведення операції в СДБО.

1.3. Після отримання ПК з електронним ПІН-кодом, Клієнт має право самостійно замінити ПІН-код за допомогою:

- банкомату АТ «ТАСКОМБАНК»
- Мобільного застосунку «TAS2U»;
- Клієнт має право здійснити перевипуск ПІН-коду:
- через дзвінок до Контакт-центру;
- при зверненні до відділення;
- у Мобільному застосунку «TAS2U».

Зміна/перевипуск ПІН-коду тарифікується згідно Тарифів Банку.

1.4. Клієнт не має права передавати ПК в користування третім особам та розголошувати реквізити ПК. Клієнт зобов'язаний за будь-яких умов тримати в таємниці та не розголошувати третім особам свій ПІН та CVV2/CVC2 код, не записувати ПІН та CVV2/CVC2 код на ПК або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом з ПК.

1.5. Використання Електронного платіжного засобу за довіреністю не допускається, крім випадку емісії Електронного платіжного засобу для Довіреної особи/Законного представника. Банк має право передати платіжний інструмент (ПК), емітований Користувачу, Довіреній особі Клієнта . Довірена особа має право отримати платіжний інструмент, індивідуальну облікову інформацію та/або іншу інформацію, що дає змогу ініціювати платіжні операції, за довіреністю, виданою користувачем та посвідченою у встановленому законодавством порядку.

Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням ПК, виданої представнику користувача за довіреністю.

Банк зобов'язаний надати Довіреній особі ПК, індивідуальну облікову інформацію та/або іншу інформацію, яка дає змогу ініціювати платіжні операції, у захищеному вигляді, ПІН надсилається Клієнту способом, встановленим даним Договором.

1.6. Клієнт несе відповідальність за збереження конфіденційності інформації щодо:
одноразових паролів, паролів, ПІН-кодів, інших засобів доступу до Мобільного пристрою, Мобільного застосунку «TAS2U», ПК, токену;

1.7. Клієнт має обмежити доступ третіх осіб до портативного пристрою, Мобільного застосунку «TAS2U», ПК, Токену шляхом встановлення паролів (цифрових, графічних тощо), біометричних ідентифікаторів тощо;

1.8. Клієнт має забезпечити безпеку портативного пристрою та Мобільного застосунку «TAS2U», встановити та своєчасно оновлювати антивірусні програми.

1.9. Для оплати за товари та послуги в торгово-сервісній мережі Клієнт може використовувати безконтактну оплату PayPass, Google Pay, Apple Pay. Під час проведення розрахунків за ПК, заборонено передавати ПК в руки касирові торгового підприємства.

1.10. Під час використання ПК для оплати товарів/робіт/ послуг, або отримання готівки Клієнт підписує платіжну інструкцію платіжного терміналу та перевіряє правильність зазначеної суми, валюти і дати проведення Платіжної операції. Підписуючи вказані документи, Клієнт визнає правильність зазначеної суми за надані товари/послуги. Після підписання Клієнт повинен одержати клієнтський примірник платіжної інструкції, оформленої належним чином.

1.11. Після здійснення платежу за товари/послуги за допомогою ПК, уважно перевіряти отриману платіжну інструкцію від касира-продавця, в якому вказана сума що сплачується. Сума вказана на платіжній інструкції повинна відповідати сумі, що висвічується на електронному табло терміналу. Увага! Наполегливо радимо зберігати копії усіх платіжних інструкцій, що одержані Клієнтом та є підтвердженням платежів ПК за товари та послуги.

1.12. Клієнт зобов'язаний зберігати всі платіжні інструкції платіжного термінала, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням ПК, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній Виписці по ПР з ПК з метою здійснення, у разі необхідності, звірки тотожності даних про операцію, які містяться у вказаних документах. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідностей у списанні коштів з рахунку Клієнта та при необхідності для врегулювання спірних питань.

1.13. Увага! Якщо операція виконана з використанням технології 3-D Secure або її аналогу тобто при здійсненні операцій з використанням ПК та/або її реквізитів, при якій для завершення операції з використанням ПК та/або її реквізитів, держатель зобов'язаний ввести оригінальний числовий пароль, що надходить на Фінансовий номер мобільного телефону у вигляді SMS-повідомлення. У випадку введення числового паролю всі операції, підтверджені таким чином, вважаються проведеними безпосередньо держателем та не можуть бути оскаржені як неналежні платіжні операції.

1.14. Підприємства торгівлі, а також каси банків можуть вимагати від Клієнта надання документа, що підтверджує його особу з метою ідентифікації його як законного Держателя ПК.

1.15. У разі здійснення оплати за товари, роботи або послуги в мережі Internet Держатель повинен уважно ставитись до вибору вебсайту, що здійснює приймання Платіжних карток до сплати, віддавати перевагу відомим Держателю торговцям і намагатися уникати розміщення інформації про ПК на невідомих вебсайтах. Держатель повинен використовувати захищені вебсайти для розрахунків ПК, бути обережним при виборі товарів/послуг із занадто привабливими пропозиціями, застосовувати технологію 3-D Secure або її аналог при здійсненні операцій з використанням БПК та/ або її реквізитів.

1.16. Держатель повинен оберігати ПК, оскільки ПК чутлива до різноманітних фізичних впливів, тримати ПК на достатній відстані від джерел тепла, електромагнітних і магнітних випромінювань (особливо мобільних телефонів, магнітних замків і т.п.).

1.17. Клієнт може отримати готівку в пунктах видачі готівкових коштів відділень банку, в банкоматах з логотипами МПС, якою обслуговуються ПК та у касах торговельно-сервісних підприємств, які надають послугу з видачі готівки на касі.

1.18. Операція отримання готівки в банкоматі виконується за умови правильного набору Держателем ПІН-коду на клавіатурі банкомату. Після повернення ПК, банкомат видає готівку, після чого, на вимогу Держателя, роздрукує платіжну інструкцію. В банкоматах інших банків послідовність виконання операції може бути іншою.

1.19. При одержанні готівки в банкоматі сума може обмежуватися кількістю купюр, яку можливо отримати одноразово, або умовами банку, що обслуговує банкомат. Якщо Клієнт бажає зняти велику суму готівки, то з метою безпеки рекомендуємо зробити це в установі Банку.

1.20. **Увага!** Необхідно своєчасно забирати Платіжну картку з банкомату. У разі неотримання Платіжної картки Держатель повинен повідомити про це установу банку, якій належить банкомат та зателефонувати до Контакт-центру.

1.21. Держатель повинен перевіряти суму отриманих грошових коштів. У разі розбіжності між замовленою сумою та виданою, або не отриманням грошей з банкомату, Держатель повинен обов'язково звернутися із заявою в установу Банку, а також одночасно повідомити про це установу банку, якій належить банкомат.

1.22. Якщо товар повернуто або послуга не отримана в повному обсязі, Клієнт повинен самостійно звернутися до Підприємства торгівлі, яке продало товар/не надало послугу в повному обсязі, для отримання платіжної інструкції про відміну операції (credit voucher) на суму повернутого товару/не отриманої послуги. На підставі зворотної платіжної інструкції Банк зараховує на ПР з ПК Клієнта зазначену в ній суму.

1.23. У разі внесення змін до Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», Банк повідомляє про таку зміну шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на вебсайті Банку, та/або надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта, та/або за допомогою СДБО (у тому числі у Мобільному застосунку «TAS2U») – на розсуд Банку, а нового/зміненого тексту Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», в доступному для Користувача місці, що знаходяться у приміщеннях Банку та на вебсайті Банку. Зміни до Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», або Тарифів є погодженими Користувачем, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Користувач не повідомляє Банк про розірвання договору.

2. ВТРАТА ТА НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

2.1. Клієнт повинен вжити всіх можливих заходів для запобігання втрати, крадіжки чи незаконного використання ПК.

2.2. Якщо ПК втрачено, викрадено або з іншої причини вона стала непридатною до використання, а також якщо ПІН-код, CVV 2/CVC 2 та інші реквізити ПК стали відомі сторонній особі, Клієнт повинен в усній формі терміново заявити про це в Контакт-центр та не пізніше 2 днів надати про це письмову заяву в оригіналі до установи банку.

2.3. Якщо Клієнт забув ПІН-код, то після 3-х невдалих спроб підбору ПІН-коду Платіжна картка буде заблокована і Клієнт не зможе її використовувати навіть при Операціях, які не потребують підтвердження ПІН-коду. Клієнт може замовити перевипуск ПІН–коду або обнулити лічильник кількості некоректно введених спроб звернувшись до Контакт-центру.

2.4. Банк має право передавати ПК, емітовану на ім'я Клієнта, представнику Клієнта за довіреністю, що посвідчена в установленому законодавством порядку. У такому разі Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням такої ПК, виданої представнику Клієнта за довіреністю. Банк зобов'язаний надати Довіреній особі ПК, індивідуальну облікову інформацію та/або іншу інформацію, яка дає змогу ініціювати платіжні операції, у захищеному вигляді, ПІН надсилається Клієнту способом, встановленим даним Договором.

2.5. Для перевипуску ПК до закінчення її терміну дії, в тому числі при пошкодженні ПК, Клієнт може ініціювати перевипуск ПК на умовах, що передбачені Договором:

- подавши письмову заяву в паперовій або електронній формі з проставленням ЕП до відділення Банку;
- звернувшись до Банку через Контакт-центр;
- за допомогою СДБО «TAS2U»;

Перевипуск ПК здійснюється після сплати комісійної винагороди Банку, згідно Договору та у розмірі відповідно до Тарифів Банку.

2.6. Банк має право вилучити або заблокувати ПК, а також обмежити використання зареєстрованих ПК В СДБО «TAS2U», при наявності обставин, які свідчать про неналежне /неправомірне використання ПК або її реквізитів, або при виникненні у Банку підозри щодо ймовірності незаконного використання Картки або її реквізитів.

2.7. Банк має право відновити дію ПК (активувати ПК), дію якої заблоковано з ініціативи Банку, або поновити можливість використання зареєстрованих в СДБО «TAS2U» ПК у разі усунення обставин, що стали підставою для такого блокування або обмеження. Відновлення дії ПК (активування ПК), якщо блокування дії ПК ініційовано Клієнтом, здійснюється виключно на підставі письмової заяви Клієнта, крім випадків блокування ПК через СДБО «TAS2U» або через звернення до Контакт-центру.

3. ЛІМІТИ ТА ОБМЕЖЕННЯ

3.1. З метою забезпечення безпеки та захисту коштів Банком встановлено обмеження (Ліміти). Обмеження діють по кожній ПК.

3.2. По операціям з використання ПК можуть бути встановлені обмеження відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, та правил відповідної Міжнародної платіжної системи та/або Національної платіжної системи.

3.3. У разі необхідності, зміна Лімітів може бути здійснена:
- через Контакт-центр (виключно за зверненням власника рахунку);
- через СДБО «TAS2U»;
- через установу банку, при поданні відповідної заяви.

2. Пам'ятка клієнта –власника ПК АТ «ТАСКОМБАНК»

Вид послуги/операції	Канал реалізації послуг		
	самостійно в СДБО «TAS2U»	через Контакт-центр	у відділенні банку
активація ПК	—	✔	✔
блокування ПК	✔	✔	✔
розблокування ПК	—	✔	✔
підключення/відключення послуги sms-інформування	✔	✔	✔
перевипуск ПК	✔	✔	✔
випуск додаткової ПК	—	✔	✔
перевипуск ПІН-коду до ПК	✔	✔	✔
встановлення індивідуальних лімітів	✔	✔	✔
обнулення лічильника введення ПІН-коду	—	✔	—
обнулення лічильника введення цифрового пароля 3D-Secure	—	✔	—
зняття обмежень за ПК для використання її за кордоном	—	✔	—
переказ коштів між рахунками клієнта	✔	✔	✔
зміна Фінансового номеру телефону	—	—	✔

3.4 Отримати повний перелік послуг Контакт-центру АТ «ТАСКОМБАНК» можливо за умов звернення з Фінансового номеру телефону, та проходження ідентифікації.

КОНТАКТ-ЦЕНТР АТ «ТАСКОМБАНК»:
0 (800) 503 580 Дзвінки в межах України безкоштовно
+38 (044) 393 25 90 вартість дзвінка згідно тарифів вашого оператора

Підпис та печатка Банку
Голова Правління
АТ «ТАСКОМБАНК» **Володимир ДУБЄЙ**

Додаток 10 УМОВИ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку

ВСТУПНА ЧАСТИНА

Розділ 1. Загальні умови.

Ці УМОВИ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку (далі у Додатку 10 – **«Умови та Правила»**) поширюються виключно на Клієнтів Банку, які обслуговувалися в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг (далі у Додатку 10 – **«Клієнти мобільного банку»)**, та які мають чинні договори, що були укладені в межах проекту під суббрендом зазначеного мобільного банку, та уклали Заяву-договір про приєднання до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб (для продовження надання банківських послуг за договорами, укладеними в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг).

Клієнти мобільного банку можуть продовжити обслуговування у Банку на умовах цієї Публічної пропозиції з урахуванням зазначеного у Додатку 10. Обслуговування відповідно до цих Умов та Правил здійснюється після приєднання Клієнтів мобільного банку до цієї Публічної пропозиції через СДБО «TAS2U».

Умови договорів Клієнтів мобільного банку, що були укладені із Банком в межах проекту під суббрендом мобільного банку, зберігають свою дію без укладення будь-яких додаткових договорів/угод до них, а зобов'язання Банку за ними є чинними після приєднання Клієнтів мобільного банку до цієї Публічної пропозиції.

Банківські (поточні, вкладні) рахунки, відкриті Клієнтам в межах проекту під суббрендом мобільного банку, зберігаються після приєднання Клієнтів мобільного банку до цієї Публічної пропозиції.

Банк випускає власникам Рахунку, які приєдналися до цього ДКБО, Картку «success credit», а також інші Картки відповідно до умов Додатку 10 до цієї Публічної пропозиції та Заяви-договору. Картки, випущені за Договором АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку закриваються.

Продовження обслуговування Клієнтів мобільного банку після їх приєднання до цієї Публічної пропозиції здійснюється з оплатою Послуг Банку за Тарифами, з якими Клієнт може ознайомитись у відділенні Банку, на Сайті Банку https://tascombank.ua/ та в СДБО «TAS2U». Тарифи, за якими здійснюється обслуговування Клієнтів мобільного банку, можуть змінюватися Банком із дотриманням умов розділу 12 цієї Публічної пропозиції.

Дія умов Публічної пропозиції не застосовуються до врегулювання відносин за будь-якими іншими договорами, стороною яких є Банк, в тому числі до будь-яких інших договорів щодо надання послуг Банку, окрім передбачених у цій Публічній пропозиції, в тому числі зазначених у Додатку 10.

Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України цей Договір є договором приєднання.

Відповідно до статті 628 Цивільного кодексу України цей Договір, є змішаним договором, в якому містяться елементи різних договорів, в тому числі договір про надання електронних послуг, договір про використання аналогів власноручних підписів сторін, договір про надання банківських послуг, договір про споживчий кредит та інші елементи договорів.

Розділ 2. Терміни, визначення та скорочення

Терміни, визначення та скорочення вживаються в Додатку 10 Публічної пропозиції у значеннях, викладених у Розділі 1 «Терміни та скорочення» Публічної пропозиції та цьому розділі Додатку 10 Публічної пропозиції.

Віртуальний платіжний термінал - програмне забезпечення, що дає змогу здійснювати платіжні та інші операції з використанням реквізитів Картки в СДБО «TAS2U» та/або у мережі Інтернет;

Внутрішні правила Банку – це сукупність нормативних документів, що розробляються та затверджуються у Банку з дотриманням вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, у т.ч. Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, та визначають умови обслуговування Клієнтів, загальні правила роботи Банку тощо.

Вимога – документ, що містить вимогу Банку до Клієнта про повернення повної суми Кредиту за відповідним продуктом Кредитування рахунку, складений Банком, відповідно до умов відповідного Договору.

Дебетовий переказ - платіжна операція, що здійснюється з Поточного рахунку Клієнта на підставі наданої

отримувачем платіжної інструкції, за умови отримання згоди Клієнта на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу, надавачу платіжних послуг отримувача, Банку, або на підставі платіжної інструкції стягувача без отримання згоди Клієнта;

Дострокова вимога Вкладу – заява Клієнта про дострокове розірвання договору банківського вкладу (депозиту) та повернення Суми Вкладу до Дня закінчення Строку Вкладу.

Договір (основний Договір) –Договір про відкриття поточного рахунку та видачу платіжної картки, надання банківських, фінансових та інших послуг, що був укладений між Банком і Клієнтом мобільного банку (в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг) і за яким обслуговування Клієнта подовжується з урахуванням зазначеного у Додатку 10 до цієї Публічної пропозиції, невід'ємною частиною якого є Заява – анкета (або дві Заяви про приєднання до частини 1 та 2), Тарифи, Правила користування електроними платіжними засобами емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9 до цієї Публічної пропозиції), Паспорт споживчого кредиту щодо кредитування рахунку споживача, Паспорт споживчого кредиту за послугою «Розстрочка», Угода про надання кредиту «Плати частинами», Угода про надання кредиту «Проста розстрочка», Угода про надання кредиту «Рефінансування», Заява про відкриття поточного рахунку з дебетною платіжною карткою, Заява-договір та інші документи, передбачені Законодавством для відкриття Рахунку/користування Рахунком.

Договір щодо функціонування поточного рахунку з дебетною платіжною карткою «success debit» - разом Договір, Публічна пропозиція та Заява про відкриття поточного рахунку з дебетною платіжною карткою, що була оформлена в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, Заява-договір, за якою випускається Картка «success debit», що укладені між Банком та Клієнтом на умовах визначений в Публічній пропозиції.

Договір банківського вкладу (депозиту) - разом Договір, Публічна пропозиція та Угода банківського вкладу (депозиту), що були укладені між Банком та Клієнтом під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, та Заява-договір.

Доступний Ліміт Кредитування рахунку – сума грошових коштів, у межах якої Клієнт може здійснювати видаткові Операції за рахунок Кредиту, що надається Банком. Доступний Ліміт Кредитування рахунку дорівнює різниці між розміром установленого Ліміту Кредитування рахунку і розміром заборгованості за основною сумою Кредиту.

Доступний Ліміт послуги «Розстрочка» - сума грошових коштів, у межах якої Клієнт може ініціювати перед Банком отримання Кредиту «Плати частинами» та/або кредиту «Проста розстрочка» та/або кредиту «Рефінансування». Доступний Ліміт послуги «Розстрочка» дорівнює різниці між розміром установленого Клієнту Ліміту послуги «Розстрочка» і розміром фактичної заборгованості Клієнта за основною сумою всіх Кредитів «Плати частинами», Кредитів «Проста розстрочка» та Кредитів « Рефінансування».

Електронна послуга – послуга, яка надається Банком для забезпечення електронної взаємодії Клієнта та Банку через СДБО «TAS2U», в тому числі правочини, що укладаються Клієнтом з третіми особами за посередництвом Банку (Банк виступає повіреним/агентом третьої особи) з використанням СДБО «TAS2U».

Електронна ідентифікація – процедура використання ідентифікаційних даних (унікального набору даних) Клієнта в електронній формі, які однозначно визначають Клієнта.

Загальний Ліміт Кредитування рахунку – максимально можлива сума для Кредитування Рахунку Банком в межах якої Банком визначається розмір Ліміту Кредитування рахунку для Клієнта. Визначений Банком Ліміт Кредитування рахунку може дорівнювати Загальному Ліміту Кредитування рахунку, а може бути меншим та залежить від оцінки кредитоспроможності Клієнта. Розмір Загального Ліміту Кредитування рахунку визначається в Тарифах.

Загальний Ліміт послуги «Розстрочка» - максимально можлива сума, що встановлена Банком та в межах якої Банк визначає Ліміт послуги «Розстрочка» саме для Клієнта та доводить до відома через СДБО «TAS2U». Розмір Ліміту послуги «Розстрочка» для Клієнта може дорівнювати Загальному Ліміту послуги «Розстрочка», а може бути меншим та залежить від оцінки кредитоспроможності Клієнта. Розмір суми Загального Ліміту послуги «Розстрочка» визначається в в Тарифах.

Заключна Вимога - документ, складений Банком, що містить вимогу Банку до Клієнта про повернення заборгованості за продуктом Кредитування рахунку, Кредитом «Плати частинами», Кредитом «Проста розстрочка», Кредитом «Рефінансування», Кредит «Кредит готівкою» та Понадлімітною заборгованістю.

Замороження активів – заборона на здійснення платіжної операції, конвертування, розміщення, руху активів, пов'язаних з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, на основі резолюцій Ради Безпеки ООН, рішень іноземних держав, суду.

Заяви Клієнта – документи, що були сформовані Клієнтом в Мобільному застосунку мобільного банку, підписані ЕП та адресовані Банку, та укладені Клієнтом із Банком в межах проекту під суббрендом мобільного

банку з метою укладення з Банком правочинів.

Заява-анкета - Заява-анкета щодо приєднання до публічної пропозиції АТ«ТАСКОМБАНК» на укладення Договору про відкриття поточного рахунку та видачу платіжної картки, надання банківських, фінансових та інших послуг в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, що була підписана Клієнтом та Банком за формою додатку 1 до публічної пропозиції в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг.

Заява про приєднання до частини 1 – Заява про приєднання до частини 1 Публічної пропозиції АТ«ТАСКОМБАНК» на укладення Договору про відкриття поточного рахунку та видачу платіжної картки, надання банківських, фінансових та інших послуг в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, що була підписана Клієнтом та Банком за формою додатку 2 до публічної пропозиції в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг.

Заява про приєднання до частини 2 – Заява про приєднання до частини 2 Публічної пропозиції АТ«ТАСКОМБАНК» на укладення Договору про відкриття поточного рахунку та видачу платіжної картки, надання банківських, фінансових та інших послуг в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, що була підписана Клієнтом та Банком за формою додатку 3 до публічної пропозиції в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг.

Заява-договір - Заява-договір про приєднання до цієї Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб (для продовження надання банківських послуг за договорами, укладеними в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг), що підписується між Клієнтом мобільного банку та Банком і якою регулюються взаємовідносини Сторін з приводу подальшого виконання чинних договорів, що були укладені між ними в межах проекту під суббрендом зазначеного мобільного банку.**Ліміт операцій –** обмеження щодо суми певного виду Операцій та кількості певного виду Операцій для Картки, що встановлюються/змінюються Банком/Клієнтом.

Кредит – грошові кошти, що надаються Банком Клієнту відповідно:

- при Кредитуванні Рахунку в межах встановленого Ліміту кредитування Рахунку; або
- за Кредитом «Плати частинами», в межах суми визначеної в Угоді про надання кредиту «Плати частинами».
- за Кредитом «Проста розстрочка», в межах суми визначеної в Угоді про надання кредиту «Проста розстрочка».
- за Кредитом «Рефінансування», в межах суми визначеної в Угоді про надання кредиту «Рефінансування»;
- за Кредитом «Кредит готівкою», в межах суми визначеної в Угоді про надання кредиту «Кредит готівкою»;

Кредит «Плати частинами» – сума коштів визначена Сторонами в Угоді про надання кредиту «Плати частинами» , яка надається Банком Клієнту для оплати Товару в ТСП з якими Банком укладені відповідні угоди, якщо Клієнтом ініційована перед Банком оплата Товару в такий спосіб. Клієнт має право ініціювати отримання Кредиту «Плати частинами» в необмеженій кількості разів у межах Доступного розміру Ліміту послуги «Розстрочка».

Кредит «Проста розстрочка» – сума коштів визначена Сторонами в Угоді про надання кредиту «Проста розстрочка» *(переведення витрати у розстрочку)* та/або Угоді про надання кредиту «Проста розстрочка» *(розстрочка на майбутню витрату)*, яка надається Банком Клієнту в кредит відповідно для переведення витрати Клієнта у кредит після здійснення будь-якої операції за Рахунком або поточнтим рахунку з дебетною платіжною карткою «success debit» (в т.ч. з використанням Платіжної картки) та/або для оплати товару в ТСП перед проведенням операції по Рахунку.

Кредит «Рефінансування» – сума коштів визначена Сторонами в Угоді про надання кредиту «Рефінансування», яка надається Банком Клієнту в кредит з метою рефінансування заборгованості, що виникла у Клієнта за продуктом «Кредитування рахунку».

Кредит «Кредит готівкою» - сума коштів, визначена Сторонами в Угоді про надання кредиту «Кредит Готівкою», яка надається Банком Клієнту.

Кредитний договір про надання Кредиту «Плати частинами» - разом основний Договір та Угода про надання Кредиту «Плати частинами», що укладені між Банком та Клієнтом.

Кредитний договір про надання Кредиту «Проста розстрочка» - разом основний Договір та Угода про надання Кредиту «Проста розстрочка» (переведення витрати у розстрочку/ розстрочка на майбутню витрату), що укладені між Банком та Клієнтом.

Кредитний договір про надання Кредиту «Рефінансування» - разом основний Договір та Угода про надання Кредиту «Рефінансування», що укладені між Банком та Клієнтом.

Кредитний договір про надання Кредиту «Кредит готівкою» - разом основний Договір та Угода про

надання Кредиту «Кредит готівкою», що укладені між Банком та Клієнтом.

Кредитовий переказ - платіжна операція з Поточного рахунку Клієнта на підставі платіжної інструкції, наданої Клієнтом або надавачем послуг з ініціювання платіжних операцій, за умови отримання згоди Клієнта на виконання платіжної операції, наданої Банку;

Ліміт Кредитування рахунку – сума коштів визначена Банком, в межах якої Клієнт має право здійснювати операції передбачені Договором за рахунок наданого Банком Кредиту, якщо залишку власних коштів, які обліковуються на його Рахунку, недостатньо для здійснення операції або залишок коштів на Рахунку відсутній (тобто Банк кредитує Рахунок шляхом автоматичного надання Клієнту Кредиту на суму, що перевищує залишок коштів), при цьому Клієнт має право після повернення Кредиту, отримувати Кредит знову у межах Доступного Ліміту Кредитування рахунку. Розмір Ліміту Кредитування рахунку визначається Банком на основі наданого Клієнтом запиту про бажаний розмір Ліміту через СДБО «TAS2U» або ініціюється Банком самостійно, та доводиться до відома Клієнта у вигляді встановленого Клієнту Ліміту Кредитування рахунку в СДБО «TAS2U».

Ліміт послуги «Розстрочка» - сума коштів, що визначається Банком для Клієнта в межах Загального Ліміту послуги «Розстрочка», яка може бути доступна Клієнту у вигляді Кредиту «Плати частинами» та/або Кредиту «Проста розстрочка» та/або Кредиту «Рефінансування» після здійснення Клієнтом дій для оформлення відповідного виду кредиту та укладення з Банком окремої відповідно Угоди про надання кредиту «Плати частинами» та/або Угоди про надання кредиту «Проста розстрочка» та/або Угоди про надання кредиту «Рефінансування».

Месенджери – канали зв'язку Клієнта з Банком шляхом використання програм Viber, Telegram та Messenger, звернення через які здійснюється за фінансовим номером Клієнта та не потребує додаткової ідентифікації Клієнта окрім ідентифікації фінансового номеру Клієнта, зареєстрованого в СДБО «TAS2U». Клієнт зобов'язаний забезпечити парольний захист/біометричну автентифікацію до мобільного пристрою, що забезпечує роботу фінансового номеру. Сторони погодили, що електронні документи /електронні копії документів/інформація, подані Клієнтом через Месенджери, є такими, що засвідчені Клієнтом простим електронним підписом, яким приймається парольний захист/біометрична автентифікація, що забезпечують доступ до мобільного пристрою з фінансовим номером.

Новий кредитор – особа, яка у встановленому законодавством порядку набула за цивільно-правовим договором або з інших підстав заміни Банку (кредитора) у зобов'язанні право вимоги за Договором про споживчий кредит/Заявою-договором про надання споживчого кредиту або іншим договором, передбаченим частиною другою статті 3 Закону України «Про споживче кредитування».

Операція «quasi - cash» - операція з придбання дорожніх чеків, лотерейних білетів, дорогоцінних металів, поповнення електронних гаманців, брокерських або форекс-рахунків, купівля віртуальних активів, здійснення операцій в казино та інших гральних закладах, в тому числі в мережі Інтернет, інші операції з оплати товарів (робіт, послуг) в ТСП, якщо операція проходить через Платіжний пристрій/Платіжний термінал/Платіжний застосунок з MCC, за переліком визначеним в Тарифах як Операції «quasi - cash».

Особистий ключ – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні електронні дані для створення Удосконаленого електронного підпису, доступний тільки Клієнту.

Перевипуск Картки – дії Банку щодо проведення операцій з випуску нової Картки певної Платіжної системи на новий календарний строк або з тим самим терміном дії, що й попередня.

Пільговий період – період часу, протягом якого проценти за Кредитом, нараховуються у розмірі пільгової ставки, що визначена в Тарифах, при умові виконання (дотримання) всіх умов визначених Публічною пропозицією для відповідного пільгового періоду. Період часу та умови застосування пільгового періоду визначаються в Договорі.

Платіжна система - система для виконання платіжних операцій із формальними та стандартизованими домовленостями і загальними правилами щодо процесингу, клірингу та/або виконання розрахунків між учасниками платіжної системи;

Платіжна схема – умови, згідно з якими проводиться облік Операцій за Платіжною карткою та здійснюються розрахунки за цими Операціями. Залежно від умов, за якими здійснюються Операції з використанням Карток, можуть застосовуватися дебетова, дебетово – кредитна та кредитна платіжні схеми:

- дебетова схема передбачає здійснення Користувачем Операцій з використанням Картки в межах залишку коштів, які обліковуються на Поточному рахунку;
- дебетово – кредитна схема, передбачає здійснення Операції Користувачем з використанням Картки в межах залишку коштів, які обліковуються на Поточному рахунку, а в разі їх недостатності або відсутності – за рахунок наданого Банком Кредиту;

- кредитна схема передбачає здійснення Користувачем Операцій з використанням Картки за рахунок коштів, наданих Банком у кредит.

Платіжний пристрій – технічний пристрій (банківський автомат (банкомат), платіжний термінал, програмно – технічний комплекс самообслуговування , програмно-апаратне середовище мобільного телефону, інший пристрій), що дає змогу Користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою та/або які передбачені Договором.

Повернений платіж – грошові кошти, зараховані на Поточний рахунок внаслідок опротестування Клієнтом здійсненої видаткової Операції з використанням Картки шляхом пред'явлення в Банк письмової претензії особисто, засобами поштового зв'язку або через СДБО «TAS2U», відмови Клієнта від Товару тощо.

Понадлімітна заборгованість – кредит, отриманий Клієнтом внаслідок перевищення сум видаткових Операцій, здійснених Користувачем, над Платіжним лімітом/Доступним лімітом кредитування рахунку, неповернений (непогашений) Клієнтом.

Поточний рахунок з платіжною карткою «success debit» - поточний рахунок, що був відкритий в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, на ім'я Клієнта на підставі укладеного між Клієнтом і Банком Договору щодо функціонування поточного рахунку з дебетною платіжною карткою (з урахуванням Заяви-договору, на підставі якої випускається Картка«success debit»). Операції за цим рахунком можуть здійснюватися з використанням СДБО «TAS2U» та/або Платіжної картки, та на якому враховуються Операції за Платіжною карткою (–ами), а також інші Операції відповідно до Договору. До даного поточного рахунку передбачений випуск платіжної картки «success debit».

Представник Банку – особа, яка перебуває із Банком у трудових відносинах або є Агентом Банку, і серед завдань якого є, зокрема, проведення ідентифікації, верифікації Клієнтів відповідно до законодавства України;

Рахунок з використанням Платіжної картки «success credit» (Рахунок) –основний поточний рахунок, що відкритий на ім'я Клієнта на підставі укладеного в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, між Клієнтом та Банком основного Договору. Операції за цим рахунком можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (Платіжної картки «success credit», випущеної Банком на підставі Заяви-договору) та/або СДБО «TAS2U», та на якому враховуються Операції за Карткою (–ами), а також інші Операції відповідно до Договору.

Розблокування Картки – відміна Банком раніше встановлених обмежень на проведення видаткових Операцій, що здійснюються Користувачем з використанням Картки.

Санкційне законодавство – законодавство України, нормативно-правові акти НБУ з питань реалізації економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

Спірні операції – Операція (–ї), здійснення якої (–их) оскаржується Клієнтом згідно з процедурою, встановленою Публічною пропозицією та правилами відповідної Платіжної системи.

Стоп-список – перелік Карток, складений за певними їх реквізитами, за якими зупинено або обмежено проведення операцій.

Сторони – Банк і Клієнт/Користувач/Позичальник.

Термін дії Картки – період часу, протягом якого Банк дозволяє використовувати Картку для здійснення Операцій. Картка дійсна до останнього дня місяця і року, зазначеного на її лицьовій стороні, включно.

Торгово – сервісне підприємство (далі –ТСП) – юридична особа або фізична особа – підприємець, яка приймає з використанням Платіжних терміналів/Платіжних застосунків Картки, в якості оплати за реалізований Товар(роботи, послуги).

Удосконалений електронний підпис (УЕП) – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням особистого ключа, однозначно пов'язаного з Клієнтом, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію Клієнта та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

Узгоджені засоби зв'язку – Месенджери, Контакт – центр, Push – повідомлення в Мобільному застосунку «TAS2U».

Інші терміни в Додатку 10 вживаються у значенні, наведеному в розділі 1 Публічної пропозиції, Цивільному кодексі України, Законі України «Про захист прав споживачів», інших законах України, зокрема з питань регулювання ринків фінансових послуг, та інших актах законодавства України.

ЧАСТИНА 1. УМОВИ НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПОСЛУГ ТА ВИКОРИСТАННЯ АНАЛОГІВ ВЛАСНОРУЧНИХ ПІДПИСІВ СТОРІН.

Розділ.1 Загальні положення

1.1. Частина 1 Додатку 10 до цієї Публічної пропозиції вважається акцептованою Клієнтами мобільного банку, які належно підписали Заяву-анкету або Заяву про приєднання до частини 1, а також уклали із Банком Заяву-договір на підставі цієї Публічної пропозиції.

1.2. Приймаючи частину 1 Додатку 10 до цієї Публічної пропозиції, Клієнт беззастережно приймає в повному обсязі Вступні умови Публічної пропозиції, які регулюють порядок оголошення Публічної пропозиції, Публічну пропозицію та Додаток 10.

1.3. Договір щодо надання Банком Клієнту електронних послуг та використання аналогів власноручних підписів Сторін, умови якого визначені в цій частині Публічної пропозиції, вважається укладеним Сторонами з моменту завершення Банком процедури належної перевірки, у т.ч. ідентифікації/ верифікації Клієнта, надання Клієнтом усіх відповідних документів і інформації, що вимагається Законодавством та/або Внутрішніми правилами Банку, наявності у Банку належно оформлених Заяв Клієнта, зазначених у п. 1.1, та ОТРИМАННЯ:

- Банком в СДБО «TAS2U» підписаної ЕП Клієнта Заяви–договору у формі електронного документа;

або

- Представником Банку безпосередньо від Клієнта підписаної власноручним підписом Клієнта Заяви-договору в паперовій формі;

1.4. Приймаючи умови на використання аналогів власноручних підписів Сторін, Клієнт та Банк погоджуються на використання в майбутньому ЕП, що визначені розділом 14 «Використання електронного підпису» цієї Публічної пропозиції.

1.5. При оформленні зі сторони Клієнта заяви на закриття Поточного рахунку/Рахунку, чи інших заяв (в т. ч. заяви-претензії про оскарження операцій), такі заяви можуть бути скріплені ЕП.

В даному випадку Клієнт складає відповідну заяву (заяву про закриття рахунку, заяву про оскарження операцій та інші) відповідно до вимог Законодавства та скріпляє своїм підписом, який відповідає вказаному зразку, та копію направляє Банку через Месенджери. При цьому, сторони вважають, що заява складена в даний спосіб є електронною формою заяви, яка скріплена електронним підписом/ аналогом власноручного підпису, що відтворений засобами електронного копіювання.

Закриття рахунку на підставі такої заяви може бути здійснено Банком у випадку відсутності залишку коштів на Рахунку, а якщо такий залишок наявний Клієнт повинен в заяві на закриття рахунку вказати реквізити свого рахунку (номер рахунку, ЄДРПОУ, РНКПО, інше) на який необхідно перерахувати такий залишок або розпорядитися ним у будь-який спосіб, що відповідає законодавству України.

1.6. Своїм підписом на Заяві-договорі Клієнт беззастережно підтверджує, що на момент її підписання (прийняття цієї Публічної пропозиції) Клієнт ознайомився з текстом цієї Публічної пропозиції та додатками до неї, повністю зрозумів їх зміст та погоджується з викладеними у них умовами.

Розділ 2. Надання Банком електронних послуг.

2.1. Банк надає Клієнту електронні послуги з метою забезпечення електронної взаємодії Клієнта та Банку, для підписання документів, що доступні (формуються) з використанням СДБО «TAS2U» в межах технічних можливостей СДБО відповідно до умов цієї Публічної пропозиції.

Розділ 3. Процеси ідентифікації, верифікації, автентифікація та та інші заходи належної перевірки Клієнта

3.1. Належна перевірка Клієнта відбувається відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та внутрішніх нормативних документів Банку з питань фінансового моніторингу, а також відповідно до розділу 5 «Ідентифікація, верифікація, автентифікація та та інші заходи належної перевірки Клієнта» цієї Публічної пропозиції.

ЧАСТИНА 2. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА ВИДАЧУ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ, НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ТА ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Частина 2 Додатку 10 до цієї Публічної пропозиції вважається акцептованою Клієнтами мобільного банку, які належно підписали Заяву-анкету або Заяву про приєднання до частини 2, а також уклали із Банком

Заяву-договір на підставі цієї Публічної пропозиції.

1.2. Приймаючи частину 2 Додатку 10 до цієї Публічної пропозиції, Клієнт беззастережно приймає в повному обсязі Вступні умови цієї Публічної пропозиції, цю Публічну пропозицію та Додаток 10 до цієї Публічної пропозиції.

1.3. Договір про відкриття поточного рахунку та видачу платіжної картки, надання банківських, фінансових та інших послуг, укладений в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, продовжує виконуватися Сторонами за умови та після укладення між ними Заяви-договору з урахуванням зазначеного у Додатку 10 до цієї Публічної пропозиії та Заяві-договорі.

1.4. Своїм підписом на Заяві-договорі Клієнт беззастережно підтверджує, що на момент підписання її (прийняття цієї Публічної пропозиції) Клієнт ознайомився з текстом Публічної пропозиції та додатками до неї, повністю зрозумів їх зміст та погоджується з викладеними у них умовами. Приєднання Клієнта до Публічної пропозиції свідчить про те, що Клієнт ознайомлений з Тарифами Банку, загальною сумою зборів, іншою фінансовою інформацією щодо надання послуг Банку та ознайомлений з порядком визначення витрат, що понесе Клієнт у зв'язку з виконанням Договору та надає свою згоду на оплату послуг Банку згідно із Тарифами Банку, що є чинними на дату надання послуги (після приєднання до цієї Публічної пропозиції). Також Клієнт підтверджує, що до укладення Заяви-договору йому було надано для ознайомлення: Публічну пропозицію, проект Заяви-договору, Тарифи Банку, Клієнт ознайомився з ними та підписана Заява-договір повністю відповідає тому проекту, що було надано Клієнту для ознайомлення.

Розділ 2. Предмет Договору

2.1. Предметом Договору є надання Банком за відповідну винагороду послуг Клієнту з надання в користування Картки до Рахунку, відкритого в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, обслуговування зазначеного Рахунку та Картки, в тому числі через СДБО «TAS2U», встановлення Ліміту Кредитування Рахунку (на розсуд Банку), надання інших банківських та фінансових послуг на умовах і в порядку передбачених Договором та вимогами Законодавства.

2.2. Ця частина Публічної пропозиції застосовується до чинних договорів, які були укладені між Банком та Клієнтами мобільного банку (під суббрендом якого Банк припиняє надання послуг) в межах проекту під суббрендом зазначеного мобільного банку до укладання з Банком Заяви-договору.

2.3. Укладаючи Заяву-договір, Клієнт та Банк приймають на себе всі обов'язки та набувають всіх прав, передбачених відповідними розділами, пунктами, підпунктами, додатками цієї Публічної пропозиції.

Розділ 3. Основні положення

3.1. Для отримання послуг, передбачених Договором (банківських, фінансових,електронних та інших), Клієнту необхідно встановити СДБО «TAS2U», надати згоду на обробку персональних даних, надати Банку копії своїх документів (паспорта громадянина України, документу, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків) через СДБО «TAS2U» та/або дозволити іншій особі, що визнана відповідно до нормативно-правових актів НБУ з питань фінансового моніторингу офіційним та/або надійним та/або іншим джерелом, передати Банку інформацію та/або документи, що містять ідентифікаційні та/або персональні дані Клієнта (наприклад, Система BankID НБУ, БКІ, Державне підприємство "ДІЯ", Суб'єкти первинного фінансового моніторингу в межах інструменту покладання, та інше), ознайомитися з Публічною пропозицією та додатками до неї, підписати Заяву-договір, отримати Картку випущену до Рахунку на підставі Заяви-договору, Активувати її в порядку визначеному Публічною пропозицією, встановити пароль до СДБО «TAS2U», та своєчасно встановлювати оновлення СДБО «TAS2U», що пропонується, та в окремих випадках здійснити інші дії передбачені СДБО «TAS2U» та цим Договором.

3.2. При підключенні Клієнта до СДБО «TAS2U», Банк реєструє в СДБО «TAS2U» номер телефону вказаний Клієнтом та верифікує його за допомогою направлення Клієнту на зазначений номер телефону SMS – повідомлення з цифровими даними, які Клієнт вводить у СДБО «TAS2U». Клієнтом може бути використана альтернативна можливість верифікації мобільного телефону, у разі ненадходження SMS – повідомлення, за допомогою функції зворотного дзвінка з усним повідомлення Клієнту цифрових даних для вводу у СДБО «TAS2U». З моменту реєстрації в СДБО «TAS2U», вказаний номер телефону стає Фінансовим номером Клієнта. Фінансовий номер може бути змінений Клієнтом шляхом звернення до Контакт–центру при умові проходження процедури верифікації Клієнта. Фінансовим номером може бути лише один телефонний номер.

3.3. Використання СДБО «TAS2U» для Клієнта, з метою здійснення операцій та дій передбачених Договором, стає доступним після укладення Клієнтом Заяви-договору, за наявності Договору на відкриття Рахунку та Активації Картки, випущеної до Рахунку на підставі Заяви-договору. Клієнт може отримувати банківські та фінансові послуги, зокрема з використанням СДБО «TAS2U» лише при наявності діючого (відкритого) Рахунку.

3.4. Для входу Клієнта в СДБО «TAS2U», здійснюється Автентифікація Клієнта, шляхом перевірки Банком правильності введення Пароля до СДБО «TAS2U». Доступ до СДБО «TAS2U» здійснюється за наявності у Сторін технічної можливості використання каналів доступу, що підтримуються відповідними системами. При цьому Клієнт самостійно і за свій рахунок забезпечує і оплачує технічні, програмні і комунікаційні ресурси, необхідні для організації каналів доступу і підключення до СДБО «TAS2U»». Всі дії, здійснювані Сторонами в СДБО «TAS2U», фіксуються засобами СДБО «TAS2U» в режимі реального часу за київським часом.

3.5. Всі дії/операції здійснені з використанням СДБО «TAS2U» (в тому числі з Платіжною карткою через сервіси СДБО «TAS2U» /Віртуальні платіжні термінали/Платіжні застосунки) вважаються діями Клієнта, за які Клієнт несе повну відповідальність. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі за всі операції, що супроводжуються Авторизацією, до моменту заяви Клієнта, поданої через Узгоджені канали зв'язку про блокування Картки /рахунку / на рух коштів, Фінансового номеру телефону на надання банківських послуг. Розголошення Клієнтом Автентифікаційних даних не звільняє Клієнта від відповідальності, в тому числі якщо такі дії ним безпосередньо не здійснювались.

3.6. Клієнт підписанням Заяви–анкети (або Заяви про приєднання до частини 2) гарантував та підписанням Заяви-договору гарантує та підтверджує, що:

- вся інформація, надана Клієнтом Банку, є вірною, повною і точною, Клієнт не приховав обставин, які могли б у випадку їх з'ясування негативно вплинути на укладення Договору.
- Клієнт ознайомлений з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб і засвідчив це своїм підписом на Заяві–анкеті (або Заяві про приєднання до частини 2). Банк надає Клієнту Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб (Довідка) під час дії Договору не рідше ніж один раз на рік відповідно до умов Публічної пропозиції та Заяви-договору;
- Клієнт ознайомлений з тим, що на відкритий Клієнту Рахунок на дату укладення Договору та на дату укладення Заяви-договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (Фонд), крім випадків зазначених в Довідці про систему гарантування вкладів фізичних осіб.
- Клієнт ознайомлений, розуміє і погоджується:
- з наслідками настання валютних ризиків та йому повідомлена інформація щодо методики визначення курсів і комісій, пов'язаних з конвертацією валюти;
- з умовами відкриття, ведення та закриття рахунку, а також з тарифами та всіма сумами коштів, які Клієнт має сплатити за Договором;
- з переліком, розміром і базою розрахунку всіх комісій (тарифів) Банку, що пов'язані з розрахунково – касовим обслуговуванням, здійсненням валютно – обмінних операцій, юридичним оформленням тощо; переліком і розміром інших фінансових зобов'язань Клієнта, які виникають на користь третіх осіб згідно з вимогами законодавства України та/або умовами Договору;
- з обґрунтуванням вартості додаткових та/або супутніх та/або супровідних послуг (нормативно – правовими актами щодо визначення розмірів зборів та обов'язкових платежів, тарифами нотаріусів, страхових компаній, суб'єктів оціночної діяльності, реєстраторів за надання витягу з Державного реєстру обтяжень рухомого майна про наявність чи відсутність обтяжень рухомого майна, інших реєстрів тощо).
- усвідомлює наслідки і свою відповідальність згідно із Законодавством, передбачену за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, ознайомлений зі статями 190, 192, 222 Кримінального кодексу України.
- ознайомлений з інформацією щодо:
- умов кредитування, реальної процентної ставки за Кредитом та орієнтовної загальної вартості кредиту тощо, як це вимагає законодавство про споживче кредитування, та отримав відповідні документи від Банку і погоджується з ними, зокрема, щодо:
- найменування та місцезнаходження Банку - юридичної особи та його структурного підрозділу;
- умов кредитування (зокрема, щодо можливої суми кредиту; строку, на який кредит може бути одержаний; мети, для якої кредит може бути використаний; форми та видів його забезпечення);
- необхідності здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється;

- наявних форм кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями Клієнта; типу процентної ставки (фіксованої, змінюваної (плаваючої) тощо);
- переваг та недоліків пропонованих схем кредитування;
- орієнтовної загальної вартості кредиту (в тому числі реальної річної процентної ставки) з урахуванням процентної ставки за кредитом та інформацією щодо необхідності укладення договорів щодо додаткових та/або супутніх та/або супровідних послуг третіх осіб, які є обов'язковими для отримання кредиту) тощо.

3.7. Клієнт також дає згоду на залучення до співпраці в рамках даного Договору, третіх осіб. При цьому, Клієнт дає згоду на те, що інформація, що стосується Клієнта та Договору (включаючи інформацію, надану Клієнтом Банку в зв'язку з укладенням Договору та інформацію що містить ознаки банківської таємниці) стане відомою цим третім особам для конфіденційного використання (в тому числі у зв'язку з наданням послуг, обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками).

3.8. Клієнт надає Банку дозвіл на відображення статусу наявності у Клієнта Платіжної картки в СДБО «TAS2U» для інших клієнтів Банку, що мають серед метаданих смартфону (іншого мобільного пристрою) телефонний номер Клієнта.

Також Клієнт надає Банку дозвіл, з метою швидкого здійснення переказу коштів за допомогою СДБО «TAS2U», зберігати номери телефонів та імена контактів та їх зображення, що містяться в метаданих Мобільного пристрою Клієнта. При цьому Банк не зберігає будь-яких інших даних, що містяться серед метаданих Мобільного пристрою Клієнта.

3.9. З метою подачі Банком до органів Національної поліції України заяви (повідомлення) про кримінальне правопорушення, яким Клієнту як потерпілому завдано моральної, фізичної або майнової шкоди, Клієнт надає Банку згоду на передачу органам Національної поліції України його персональних даних, розкриття інформації, що містить банківську таємницю, таємницю надавача платіжних послуг та власником якої він є, в тому числі але не виключно:

1) відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, що надають змогу його ідентифікувати (в тому числі прізвище ім'я по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону, e-mail (за наявності), паспортні дані, фактичне місце проживання, місце роботи);
2) відомості про рахунки Клієнта, відкриті в Банку;
3) операції, за рахунками, відкритими в Банку на ім'я Клієнта;
4) відомості щодо залишку коштів на рахунках, відкритих в Банку на ім'я Клієнта;
5) відомості щодо реквізитів Платіжних карток, виданих в Банку на ім'я Клієнта;
6) відомості щодо адреси АТМ, в якому була здійснена операція зі зняття грошових коштів з Карткових рахунків Клієнта, відкритих в Банку;
7) матеріали фото- та відеозйомки отримані під час зняття та/або поповнення рахунку Клієнта;
8) будь-які інші відомості, які необхідно буде надати на запит органів Національної поліції України.

Розділ 4. Функціонування поточних рахунків, випуск Платіжних карток.

4.1. Загальні положення:

4.1.1. Відповідно до Додатку 10 до Публічної пропозиції функціонують та обслуговуються Банком поточні рахунки Клієнта в Банку, що були відкриті відповідно до умов публічної пропозиції в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, Заяв та угод, що були її невід'ємною частиною, Законодавства, Правил та положень Банку та з урахуванням технічної можливості реалізації функціонування таких рахунків засобами СДБО «TAS2U».

4.1.2. Функціонування СДБО «TAS2U» щодо надання послуг, передбачених цієї Публічною пропозицію, забезпечується для Клієнта, який має відкритий Рахунок. Зокрема, отримання Клієнтом інших послуг, в тому числі обслуговування інших поточних, депозитних рахунків, можливе лише у тому випадку, якщо Клієнт має відкритий в Банку в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, діючий Рахунок. Ініціювання закриття Рахунку передбачає необхідність закриття інших поточних, депозитних рахунків відкритих в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, враховуючи, що функціонування цих рахунків з використанням СДБО «TAS2U» без Рахунку не передбачено і не здійснюється.

4.1.3. Зарахування коштів на Поточні рахунки може здійснюватися виключно у валюті рахунку. Банк зараховує суми поповнення, за умови правильного заповнення всіх реквізитів для такого поповнення. Обов'язок щодо правильності заповнення реквізитів платіжних документів та їх відповідності інформації, викладеної в Договорі, покладається на Клієнта. Банк не несе відповідальності за неперерахування та/або

не зарахування (ненадходження) грошових коштів від Клієнта на рахунки, що стало наслідком невірного заповнення Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказу грошових коштів.

4.1.4. Внесення грошових коштів на Поточні рахунки третіми особами допускається з обов'язковою їх ідентифікацією, верифікацією та проведенням належної перевірки у встановлених Законодавством випадках, якщо інше не встановлено Законодавством.

4.1.5. Зарахування кошів на рахунок, що відкритий в іноземній валюті здійснюється у випадках та у відповідності до вимог Законодавства, зокрема з урахуванням нормативно-правих актів НБУ щодо валютного регулювання.

При цьому, Банк має право вживати заходи щодо встановлення джерел походження коштів, які зараховуються на рахунок у іноземній валюті, отримувати пояснення щодо суті операцій в іноземній валюті. За результатами здійснення таких заходів Банк вживає дії з урахуванням положень законодавства з питань валютного контролю та/або Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або внутрішніх документів Банку.

Банк має право відмовити Клієнту у зарахуванні коштів на рахунок, якщо вони здійснюються в результаті операцій заборонених/обмежених Законодавством, в тому числі внесених в готівковій формі, якщо такі готівкові кошти мають джерела походження з країни, визнаною державою – агресором,

4.1.6. За Поточними рахунками Клієнта Банк здійснює всі види платіжних операцій, з урахуванням переліку операцій, що визначається в Тарифах та обмежень визначених Законодавством та окремими розділами цієї Публічної пропозиції для окремих Поточних рахунків.

Забороняється здійснювати Операції Клієнта за рахунок коштів, наданих на умовах кредиту, на рахунки організаторів азартних ігор для участі в азартних іграх у мережі Інтернет.

Письмові розпорядження (платіжні інструкції) Клієнта підписуватимуться Клієнтом або уповноваженою Клієнтом особою за довіреністю. При цьому, при здійсненні електронної взаємодії з Банком через СДБО «TAS2U» платіжні інструкції підписуються виключно Клієнтом ЕП. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в письмовій формі Банк.

Клієнтам рекомендується здійснювати платіжні операції засобами Мобільного застосунку «TAS2U» з використанням геолокації (визначення географічного розташування) мобільного телефону Клієнта, на якому встановлено Мобільний застосунок.

4.1.7. Ініціатором платіжної операції за Поточним рахунком може бути: 1) Клієнт (у тому числі через надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції); 2) отримувач, обтяжувач - у випадках, передбачених Договором, та в інших випадках, передбачених законодавством; 3) стягувач, що отримує відповідне право виключно на підставі встановлених законом виконавчих документів, - у випадках, передбачених законодавством, або на підставі рішення суду, що набрало законної сили, або рішення керівника органу стягнення (його заступника або уповноваженої особи) - у випадках, передбачених Податковим кодексом України.

4.1.8. Ініціювання платіжної операції за Поточним рахунком здійснюється шляхом:

1) надання ініціатором платіжної інструкції Банку.

Особливості надання платіжних інструкцій та згоди Клієнта на проведення платіжних операцій за такими інструкціями, визначаються умовами цієї Публічної пропозиції.

2) надання надавачем платіжних послуг з ініціювання платіжної операції платіжної інструкції Клієнта Банку на підставі наданої Клієнтом цьому надавачу платіжних послуг з ініціювання платіжної операції згоди на ініціювання такої платіжної операції;

3) надання Клієнтом платіжної інструкції та готівкових коштів для виконання платіжної операції, у тому числі за допомогою платіжного пристрою.

Надання Клієнтом платіжної інструкції та готівкових коштів для виконання платіжної операції, вважається наданням згоди Клієнтом на виконання платіжної операції;

4) використання Картки для виконання платіжної операції.

Ініціювання платіжної операції з використанням Картки (або її реквізитів), вважається наданням згоди Клієнтом на виконання платіжної операції;

5) надання користувачем платіжної інструкції відповідному учаснику платіжної системи, у тому числі шляхом використання Картки, в порядку, визначеному правилами цієї платіжної системи;

6) іншим шляхом визначеним Законодавством.

4.1.9. При одержанні Банком платіжних інструкцій (у тому числі, документів в електронній формі через СДБО «TAS2U») та/або повідомлень від Платіжної системи/еквайра, що підтверджують здійснення Клієнтом Операцій (в т.ч. з використанням Картки (її реквізитів), Банк на їх підставі здійснює блокування

коштів/формування платіжних інструкцій на здійснення платіжної операції, списання коштів відповідно до умов Публічної пропозиції та законодавства.

4.1.10. Платіжні інструкції Клієнта на кредитовий переказ коштів, що знаходяться на Поточних рахунках можуть бути подані Клієнтом в порядку на умовах визначених даною Публічною пропозицією.

4.1.11. Банк має право відмовити Клієнту в прийманні платіжних інструкцій та/або Заяв Клієнта повернути без виконання зазначені документи, у випадку, якщо реквізити платіжних інструкцій та/або Заяв Клієнта заповнені з порушенням вимог законодавства та/або цього Договору та інших правочинів, що укладені між Сторонами в межах цього Договору, якщо виконання таких документів (правочинів) пов'язане із зобов'язанням Клієнта надати документи, передбачені законодавством України. Банк має право припинити виконання вказаних в даному пункті документів (правочинів) у випадку, якщо в процесі їх виконання буде встановлена необхідність в наданні додаткових документів, передбачених законодавством України, до моменту надання Клієнтом таких документів.

4.1.12. Операції з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів можуть здійснюватися як з Авторизацією, так і без. Авторизація виконується у випадках, передбачених правилами Платіжної системи, при цьому сума операції в момент Авторизації може відрізнятися від суми операції на момент обробки Банком реєстру операцій, крім випадку, якщо Банком здійснюється списання коштів з поточних рахунків, за курсом, що встановлений Банком на момент здійснення Клієнтом операції(момент авторизації), а не на момент фактичного списання Банком коштів за такою операцією з поточного рахунку Клієнта.

Дата обробки Банком операцій за Платіжними картками може не збігатися з датою її здійснення Клієнтом.

4.1.13. Операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки, з введенням відповідного ПІН–коду та/або через СДБО «TAS2U» або з введенням коду, наданого Банком в рамках технології 3D–Secure, або операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки (обо її реквізитів) без введення ПІН–коду, або з використанням реквізитів Платіжної картки, або з використанням Автентифікаційних даних у тому числі в СДБО «TAS2U» – визнаються підтвердженими Клієнтом, ініційованими ним власноруч, здійсненими за згодою Клієнта.

4.1.14. За умови виконання Клієнтом всіх положень Договору, Картка за ініціативою Клієнта перевипускається Банком на строк, обумовлений чинними Тарифами. Дострокове припинення дії Картки можливо в порядку, передбаченому Публічною пропозицією. Закінчення Терміну дії Картки у випадку її Перевипуску на новий строк не означає закінчення дії Договору. Оплата послуг Банку за випуск/переоформлення Картки здійснюється шляхом ініціювання Банком дебетового переказу грошових коштів з поточного рахунку Клієнта в сумі вартості наданої послуги Банком відповідно до Тарифів.

4.1.15. Банк має право списувати без розпорядження Клієнта грошові кошти, що перебувають на будь-якому поточному рахунку, в тому числі здійснювати дебетовий переказ, у випадках, передбачених Законодавством, Договором або іншими окремими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом.

4.1.16. Банк має право:

- не зараховувати на поточний рахунок одержані грошові кошти та повернути їх відправнику платежу у випадках, коли зарахування на рахунок неможливе через недостатність, неточність або суперечливість реквізитів платіжної інструкції або невідповідності платіжної інструкції режиму рахунку, законодавству України або затвердженим Внутрішніми правилам Банку;
- обмежити використання коштів для Клієнта, якщо кошти з поточного рахунку використовуються/будуть використовуватися в рамках операцій не передбачених Законодавством, а також у випадках обмеження права розпоряджання рахунком за рішенням суду, в разі повідомлення про несанкціонований переказ або в інших випадках, встановлених Законодавством або умовами обтяження, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на рахунку, а також у разі зупинення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, замороженням активів, що пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням;
- У випадку знаходження Клієнта на тимчасово окупованих територіях, Банк, в одностороньому порядку, має право на свій розсуд, за певних обставин (зокрема, якщо операції за Рахунком Клієнта не здійснювалися протягом одного року) установлювати обмеження, ліміти та/або заборони на здійснення видаткових операцій за Рахунком(-и) Клієнта, заборону на використання Платіжних карток Клієнта, особистого Кабінету Клієнта, СДБО «TAS2U». Перелік дій (обмежень, лімітів, заборон тощо) встановлених Банком, доводиться до відома Клієнта в СДБО «TAS2U» /шляхом направлення повідомлень (за наявності технічної можливості їх відправити до Клієнта або отримати Клієнтом)

Узгодженими каналами зв'язку та/або зазначення інформації про них на Сайті Банку та/або при зверненні Клієнта до до будь – якого відділення Банку.

- Блокувати дію Картки, надати розпорядження про вилучення Картки у разі:
  - невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;
  - підозр на несанкціоноване використання Картки;
  - наявності сумнівів у Банку щодо використання Клієнтом Картки для власних потреб (сумніви Банку можуть бути пов'язані, в тому числі з: імовірною передачею Клієнтом Картки/ її реквізитів / доступу до СДБО «TAS2U» третім особам);
  - надходження на користь Клієнта з використанням Картки прибуткових операцій на суму, що суттєво відрізняється від розміру середнього доходу, повідомленого Клієнтом Банку.

4.1.17. Якщо Товар повернено Клієнту або послуга отримана не в повному обсязі, ТСП повертає відповідну суму коштів, шляхом відміни раніше проведеної Операції. Повернення коштів на відповідний поточний рахунок можливе виключно в безготівковій формі у строки передбачені правилами відповідної Платіжної системи.

При поверненні коштів Клієнту ТСП здійснює відміну відповідної Операції шляхом використання Картки, за допомогою якої була проведена ця Операція, в Платіжному пристрої та видає Клієнту зворотний (кредитовий) Чек на суму Операції, що відміняється. У разі, якщо відміна Операції здійснюється на наступний робочий день після проведеної Операції або пізніше і та сума Операції вже списана з рахунку, Банк зараховує кошти за Операцією на поточний рахунок. У разі, якщо відміна Операції здійснюється в день її проведення, відповідна сума не списується з поточного рахунку, але є недоступною для використання протягом строку, встановленого правилами та вимогами Платіжної системи.

4.1.18. Банк надає Клієнту інформацію під час користування Клієнтом банківськими послугами щодо залишку коштів на Поточному рахунку в порядку визначеному умовами Публічної пропозиції.

4.1.19. **Особливості кредитових переказів з Поточних рахунків Клієнта:**

4.1.19.1. Клієнт для ініціювання платіжної операції з Поточного рахунку може надавати в Банк платіжні інструкції, з урахуванням особливостей визначених цим пунктом Публічної пропозиції.

4.1.19.2. Платіжні інструкції Клієнта на кредитовий переказ коштів, що знаходяться на Поточних рахунках можуть бути подані Клієнтом:

1) в електронному вигляді за допомогою СДБО «TAS2U», але тільки у випадку, якщо функціональні можливості СДБО «TAS2U» надають Клієнту таку можливість.

В даному випадку платіжна інструкція формується засобами СДБО «TAS2U» з автоматичним заповненням інформації наявної в Банку щодо Клієнта, в тому числі інформації, отриманої в процесі ідентифікації Клієнта (інформації щодо ініціатора платіжної операції, інше).

Цим сторони домовились, що електронні платіжні інструкції Клієнта складаються за формою, що передбачена засобами СДБО «TAS2U». Сформовані платіжні інструкції підписуються Клієнтом з використанням УЕП.

Клієнт має право відкликати (скасувати) платіжну інструкцію подану в електронній формі у строк та з використанням функціоналу, що надані в СДБО «TAS2U», які доводяться до Клієнта засобами СДБО «TAS2U», одразу після підписання ЕП та ініціювання здійснення платіжної операції.

2) на паперовому носії з власноручним підписом Клієнта до відділення Банку.

Платіжні інструкції Клієнта на папері складаються в довільній формі але з обов'язковим зазначенням обов'язкових реквізитів визначених законодавством. В даному випадку платіжна інструкція підписується власноручним підписом Клієнта та подається через відділення Банку для проведення платіжної операції. В цей момент вважається, що Клієнт надав згоду на проведення платіжної операції.

Клієнт має право відкликати (скасувати) платіжну інструкцію подану в паперовій формі до моменту списання коштів з Поточного рахунку Клієнта. Відкликання здійснюється за формою, що визначена внутрішніми документами Банку та надається Клієнту для заповнення у відділені Банку на його вимогу.

3) в заяві на закриття рахунку (розірвання договору), що подається в порядку визначеному Публічною пропозицією, у випадку якщо Клієнтом зазначаються реквізити рахунку, на який перераховується залишок коштів із рахунку Клієнта, що закривається.

В даному випадку заява на закриття рахунку одночасно є платіжною інструкцією Клієнта на перерахування коштів за реквізитами вказаними в такій заяві.

Підписуючи заяву щодо закриття рахунку Клієнт надає згоду на здійснення платіжної операції щодо перерахування залишку коштів з поточного рахунку, що закривається, на реквізити вказані в такій

заяві.

Клієнт має право відкликати (скасувати) платіжну інструкцію, подану в заяві на закриття рахунку, до моменту списання коштів з поточного рахунку Клієнта одночасно з відкликанням заяви на закриття такого рахунку. Відкликання здійснюється за формою, що визначена внутрішніми документами Банку та надається Клієнту для заповнення у відділені Банку на його вимогу.

4.1.19.3. Клієнт має право зазначати в платіжній інструкції дату валютування, яка не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжної інструкції. Сума платіжної операції обліковується до настання дати валютування на рахунку Банку.

Банк зобов'язаний забезпечити перерахування суми коштів за платіжною операцією на рахунок Банку отримувача протягом операційного дня в зазначену в платіжній інструкції дату валютування.

Клієнт має право відкликати платіжну інструкцію до настання дати валютування за умови надання Банку розпорядження про відкликання платіжної інструкції до кінця операційного часу, що передує даті валютування.

4.1.19.4. Банк щодня архівує платіжні інструкції, які сформовані (відправлені) Клієнтом в електронній формі через засоби СДБО «TAS2U», та зберігає їх протягом строку, установленого законодавством України.

4.1.19.5. Клієнт під час використання СДБО «TAS2U» повинен дотримуватися всіх вимог, що встановлює Банк з питань безпеки оброблення платіжних інструкцій в електронній формі. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта в разі невиконання ним вимог безпеки.

4.1.20. **Особливості дебетування Поточних рахунків Клієнта на користь Банку:**

4.1.20.1. З підписанням Договору/Заяви-договору, Клієнт надає Банку згоду на здійснення дебетового переказу коштів з будь-якого поточного рахунку, відкритого в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, та/або з будь-яких відкритих та/або які будуть відкриті в майбутньому рахунків Клієнта у Банку (в національній та/або іноземній валюті), відповідно до наступних умов:

1) в рахунок виконання зобов'язань Клієнта перед Банком за цим Договором та/або будь – якими договорами, що укладені або будуть укладені між Банком та Клієнтом (в т.ч. в електронному вигляді), зокрема, але не виключно, договорами про надання та використання Платіжних карток (в т.ч. додатковими), договорами банківських рахунків, договорами на розрахунково – касове обслуговування, договорами про надання Банком банківських/фінансових/інших послуг Клієнту, договорами поруки, за якими Клієнт поручився за виконання будь – якою особою зобов'язань перед Банком, договорами застави/іпотеки, з метою запобігання зверненню стягнення на заставлене майно Клієнта, договорами доручення/комісії за умовами яких Банк вчиняє дії в інтересах і за рахунок Клієнта, договорами, на підставі яких Банк надав Клієнту кредит та/або відкрив кредитну лінію, та/або овердрафт, та/або овердрафтну лінію, та/або надав акредитив, та/або надав гарантію, та/або авалював векселі, та/або набув прав вимоги до Клієнта (на підставі договорів факторингу або відступлення права вимоги).

У вищезазначених випадках умовою, за якої Банк на свою користь як отримувач здійснює дебетування рахунку Клієнта на підставі платіжної інструкції –є наявність зобов'язань Клієнта перед Банком, зокрема:

а) зобов'язань з внесення плати на користь Банку за надання Банком послуг Клієнту за обраною платіжною операцією за поточним рахунком, у розмірі та випадках, що визначені в Тарифах. В даному випадку умовою здійснення Банком дебетування рахунку Клієнта з метою стягнення плати на свою користь є ініціювання операції за Поточним рахунком (в тому числі з використанням Картки), яка передбачає вказану плату.

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз - в момент ініціювання операцій за Поточним рахунком, якщо обробка такої платіжної операції Банком передбачає необхідність внесення плати на користь Банку, згідно Тарифів. Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент ініціювання такої операції за поточним рахунком.

б) зобов'язань з відшкодування Банку суми платіжних операцій, ініційованих з використанням Картки, розрахунки за якими з учасником платіжної системи/Платіжною системою проведено Банком. В даному випадку умовою дебетування рахунку Клієнта з метою компенсації Банку сум платіжних операцій, ініційованих з використанням Картки – є ініціювання Клієнтом операції, яка передбачає вказаний розрахунок.

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз - в момент використання Картки для ініціювання операції за відповідним Поточним рахунком до якого випущена така Картка, якщо авторизація/обробка такої платіжної операції Банком передбачає необхідність здійснення розрахунку (в т.ч.

кліринг) з Платіжною системою (учасником платіжної системи). Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент використання Картки для ініціювання платіжної операції;

в) зобов'язань, строк виконання яких не настав, що виникають у Клієнта перед Банком за послугою «Кредитування рахунку». В даному випадку умовою дебетування рахунку Клієнта з метою сплати кредитної заборгованості є надходження грошових коштів на Поточний рахунок, до якого встановлено Ліміт кредитування рахунку та наявна кредитна заборгованість.

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз в момент надходження/наявності грошових коштів на поточний рахунок, за яким наявна кредитна заборгованість за послугою «Кредитування рахунку». Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент надходження грошових коштів на вказаний Поточний рахунок, якщо у Клієнта наявна кредитна заборгованість за послугою «Кредитування рахунку».

г) кредитних зобов'язань, останній день терміну виконання яких настав або строк виконання яких прострочено, що виникають у Клієнта перед Банком за продуктами, що передбачають надання Банком Клієнту споживчих кредитів, що включають зобов'язання з повернення тіла кредиту, сплати процентів, комісій, неустойки та інших зобов'язань, що виникають у Клієнта за відповідним договором про надання споживчого кредиту. В даному випадку умовою дебетування рахунку Клієнта є наявність/надходження грошових коштів на будь-який поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку за одночасної наявності у Клієнта будь-яких кредитних зобов'язань перед Банком за споживчим кредитом, останній день терміну виконання яких настав або строк виконання яких прострочено.

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз в момент надходження/наявності грошових коштів на поточний рахунок, якщо у Клієнта наявна кредитна заборгованість перед Банком. Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є моментом виникнення у Клієнта грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, останній день терміну виконання яких настав або строк виконання яких прострочено.

д) за іншими зобов'язаннями – в момент виникнення зобов'язань, термін, чи останній день строку виконання яких наступив. В даному випадку умовою дебетування рахунку Клієнта є наявність/надходження грошових коштів на будь-який поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку за одночасної наявності у Клієнта будь-яких грошових зобов'язань перед Банком, строк виконання яких настав.

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз в момент надходження/наявності грошових коштів на поточний рахунок, якщо у Клієнта наявна будь-яка заборгованість перед Банком, строк сплати якої настав. Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є моментом виникнення у Клієнта грошових зобов'язань перед Банком, строк виконання яких настав.

Здійснення Банком дебетового переказу коштів з будь-якого поточного рахунку Клієнта у вищезазначених випадках здійснюється Банком у сумі, що не перевищує фактичної заборгованості Клієнта на день здійснення дебетового переказу.

2) на рахунок відкритий в Банку фізичній особі, яка є клієнтом Банку, використовує СДБО «TAS2U» та помилково внесла/переказала кошти на Поточний рахунок (Платіжну картку) Клієнта, в сумі, не більшій, ніж зазначена в такій заяві, в разі наявності на рахунку достатньої суми коштів, у випадку якщо така сума була попередньо зарахована на рахунок Клієнта в Банку та фізичною особою, яка здійснила таке поповнення/переказ надані документи, що підтверджують вказані дії (чек, розрахунковий документ, платіжна інструкція, інше);

3) на рахунки зазначені в повідомленні (платіжній інструкції) направленому Банку банком неналежного платника про помилковий та/або неправомірний переказ, в сумі, не більшій, ніж зазначена в такому повідомленні як помилково та/або неправомірно переказана на рахунок Клієнта як неналежного отримувача, у випадку якщо така сума була попередньо зарахована на рахунок Клієнта в Банку та наявна на рахунку;

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз - в момент отримання Банком платіжної інструкції банку неналежного платника. Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент списання коштів з поточного рахунку Клієнта на підставі платіжної інструкції банку неналежного платника.

Особливості здійснення платіжних операцій засобами СДБО «TAS2U» з використанням Картки (її реквізитів).

4.1.20.2. Ініціювання платіжних операцій в СДБО «TAS2U» за поточними рахунками, за якими передбачений випуск Картки, здійснюється Клієнтом через Віртуальний платіжний термінал. Для ініціювання такої

операції Клієнт заповнює відповідні технічні форми в СДБО «TAS2U», обирає Картку (її реквізити) з використанням якої необхідно провести платіжну операцію та натискає відповідну клавішу для підтвердження проведення операції.

Згода Клієнта на проведення платіжної операції в даному випадку вважається наданою після натискання Клієнтом клавіши що передбачає ініціювання перед Банком проведення операції з використанням реквізитів обраної Клієнтом Картки.

4.1.20.3. Клієнт має право відкликати (скасувати) ініційовану через Віртуальний платіжний термінал платіжну операцію одразу після натискання останнім відповідної клавіши, що передбачає ініціювання платіжної операції.

4.1.20.4. Клієнт має право налаштувати в СДБО «TAS2U» здійснення регулярних платежів. В даному випадку Банк здійснює виконання платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками, у визначений період часу, з урахуванням здійснених Клієнтом налаштувань.

У такому разі згода Клієнта надається перед виконанням першої платіжної операції в момент здійснення Клієнтом відповідних налаштувань в СДБО «TAS2U».

Клієнт може відкликати згоду на виконання пов'язаних між собою платіжних операцій шляхом відміни в СДБО «TAS2U» здійснення регулярних платежів.

4.1.20.5. За операціями Клієнта, що здійснюються в СДБО «TAS2U» з використанням Віртуального платіжного терміналу, Банк після проведення операції формує для Клієнта квитанцію, яка містить всі реквізити визначені законодавством України. Сформована квитанція надається Клієнту засобами СДБО «TAS2U» (в деталях кожної операції, що проведена з використанням Віртуального платіжного терміналу).

4.2. Функціонування Рахунку з використанням Картки ««success credit».

4.2.1. Рахунок, що відкритий після подання Банку Клієнтом Заяви-анкети або Заяви про приєднання до частини 2, продовжує фунціонувати на підставі Заяви-договору.

Валютою Рахунку – є гривня.

Ціль відкриття Рахунку – для власних потреб.

4.2.2. Банк після підписання Заяви-договору надає Клієнту до Рахунку Картку, попередньо ознайомивши Клієнта з цією Публічною пропозицією, Правилами користування електроними платіжними засобами емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9 до цієї Публічної пропозиції), Тарифами Банку, з умовами одержання Картки, переліком необхідних документів. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через СДБО «TAS2U», в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на Сайті Банку.

4.2.3. Завершення процедури належної перевірки, у т.ч. ідентифікації/ верифікації Клієнта, отримання Заяви Клієнта та укладення Договору, Банк підтвердив підписом на заяві Клієнта в розділі «Відмітки Банку».

Клієнт підтверджує, що примірник Заяви-анкети або Заяви про приєднання до частини 2, що подавався Клієнтом через Мобільний застосунок в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, є отриманим Клієнтом до підписання Заяви-договору (до приєднання до цієї Публічної пропозиції). Датою відправлення підписаної Банком заяви про відкриття Рахунку та укладення Договору, вважається дата, з якої Клієнту в Мобільному застосунку в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, став доступним текст підписаної Банком заяви щодо відкриття Рахунку. Клієнт приймає та підтверджує, що СДБО «TAS2U», який використовує Клієнт на законних підставах після підписання Заяви-договору є його контактними даними та які дають можливість Клієнту у даний час переглядати підписану Заяву-договір, завантажити її на свій пристрій, надіслати поштою або у месенджері, якщо це передбачають технічні можливості пристрою, створити копію на паперовому носії.

4.2.4. Картка передається у користування Клієнту, але залишається власністю Банку. Картка надається особисто Клієнту і не може бути передана представнику Клієнта або іншим третім особам. Картка може використовуватися для здійснення Операцій тільки її законним Користувачем. Передача Картки її Користувачем в користування третім особам не допускається.

4.2.5. Операції з використанням Картки, що випущена до Рахунку здійснюються за дебетово – кредитною Платіжною схемою. Операції з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів можуть здійснюватися як з авторизацією, так і без. Авторизація виконується у випадках, передбачених правилами Платіжної системи, при цьому сума операції в момент Авторизації може відрізнятися від суми операції на момент обробки Банком реєстру операцій.

4.2.6. Дата обробки Банком операцій за Платіжними картками може не збігатися з датою її здійснення Клієнтом.

4.2.7. Ініціювання операцій за Рахунком здійснюються способами визначеними законодавством України, з урахуванням режиму Рахунку та з урахуванням обмежень щодо Рахунку, які встановлені Законодавством.
Ініціювання Клієнтом платіжних операцій в СДБО «TAS2U» за поточними рахунками, за якими передбачений випуск Картки, здійснюється в основному через Віртуальний платіжний термінал з використання Клієнтом Картки (її реквізитів) для виконання платіжної операції, шляхом заповнення відповідних технічних форм наданих засобами СДБО «TAS2U» та надання згоди на проведення платіжної операції. Згода Клієнта на проведення платіжної операції в даному випадку вважається наданою після використання Клієнтом реквізитів відповідної Картки та натискання Клієнтом відповідної клавіші, що підтверджує необхідність проведення Банком ініційованої Клієнтом платіжної операції.
Складання Клієнтом платіжних інструкцій при ініціюванні платіжної операції через СДБО «TAS2U» за Рахунком здійснюється у випадках, якщо така можливість забезпечена засобами СДБО «TAS2U».

4.2.8. Видаткові Операції за Рахунком здійснюються протягом Терміну дії Картки шляхом використання Картки або її даних (в т.ч. але не виключно: при здійсненні платежів в мережі Інтернет, через банкомати та каси відділень Банку тощо) та/або СДБО «TAS2U».

4.2.9. Використання Картки та/або СДБО «TAS2U», з метою, що не відповідає Законодавству, в тому числі з метою оплати вартості Товарів, обіг яких заборонено Законодавством, забороняється. У випадку виявлення Банком факту незаконного чи несанкціонованого використання СДБО «TAS2U» та/або Картки, а також порушення Клієнтом умов Договору, Банк залишає за собою право надання інформації до правоохоронних органів згідно з встановленим Законодавством порядком.

4.2.10. Забороняється використовувати Рахунок з метою, що не відповідає вимогам Законодавства.

4.2.11. На залишок грошових коштів Клієнта на Рахунку Банк нараховує проценти, якщо це передбачено Тарифами та якщо така функція активована Клієнтом у СДБО «TAS2U», при цьому, нарахування Банком процентів на залишок коштів на Рахунку здійснюється з дня зарахування коштів на Рахунок, якщо інший порядок не передбачений Тарифами. Крім того, до розрахунку беруться залишки коштів на Рахунку, що сформувалися станом на кінець операційного дня. Нараховані Банком проценти виплачуються шляхом їх зарахування на Рахунок у перший робочий день місяця, що слідує за місяцем за який нараховано проценти, якщо інший порядок не передбачений Тарифами. Для нарахування процентів використовується метод факт/факт – за фінансовими інструментами в національній валюті. Сторони погоджуються з тим, що умови Договору, що зазначені у тексті Тарифів щодо порядку нарахування та/або сплати процентів на залишок коштів на Рахунку, мають вищий пріоритет відносно порядку такого нарахування та/або сплати зазначеного у тексті даного пункту Публічної пропозиції (тобто, у випадку, якщо Тарифами передбачено інший порядок нарахування та/або сплати процентів на залишок коштів на Рахунку, ніж зазначений у тексті даного пункту Публічної пропозиції, Сторони керуються порядком, що викладений у Тарифах).

4.2.12. За здійснення Операцій за Рахунком, в тому числі операцій з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів та інших операцій в рамках Договору, Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку плати та комісійні винагороди в порядку, строки і розмірі передбаченому Публічною пропозицією та Тарифами. Така плата стягується Банком шляхом здійснення дебетового переказу (без надання Клієнтом платіжної інструкції).
Комісійна винагорода та плата за операціями за Рахунком стягуються з Клієнта відповідно до Тарифів, що діють на момент такого списання, крім операцій за Рахунком з оплати послуг та переказу з Картки на картку іншого банку з використанням СДБО «TAS2U» (Віртуального платіжного терміналу), за якими списання здійснюється відповідно до діючих Тарифів на момент здійснення такої операції.

4.2.13. Поповнення Рахунку здійснюється, якщо інший порядок не передбачений Законодавством:
- шляхом внесення готівкових грошових коштів через Платіжний пристрій, що підтримує таку функцію, через касу Банку та/або інших банків.
- шляхом безготівкового перерахування за реквізитами Платіжної картки та/або Рахунку, в тому числі з використанням СДБО «TAS2U».

4.2.14. Зарахування коштів на Рахунок може здійснюватися виключно у валюті Рахунку. Банк зараховує суми поповнення, за умови правильного заповнення всіх реквізитів для такого поповнення. Обов'язок щодо правильності заповнення реквізитів платіжних документів та їх відповідності інформації, викладеної в Договорі, покладається на Клієнта. Банк не несе відповідальності за неперерахування та/або не зарахування (ненадходження) грошових коштів від Клієнта на Рахунок, що стало наслідком невірного заповнення Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказу грошових коштів.

4.2.15. Зарахування грошових коштів на Рахунок здійснюється у терміни визначені законодавством.

Внесення грошових коштів на Рахунок третіми особами допускається з обов'язковою їх ідентифікацією, верифікацією та проведенням належної перевірки у встановлених Законодавством випадках, якщо інше не встановлено Законодавством

4.2.16. Банк має право обмежити використання коштів для Клієнта, якщо кошти з Рахунку використовуються/будуть використовуватися в рамках операцій не передбачених Законодавством та/або цієї Публічною пропозицією, а також у випадках обмеження права розпоряджання рахунком за рішенням суду, в разі повідомлення про несанкціонований переказ.

4.3. Функціонування поточного рахунку з дебетною платіжною карткою «success debit»

4.3.1. Клієнт, який має в Банку діючий Рахунок, відкритий в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, і відкрив в Банку в межах проекту під суббрендом зазначеного мобільного банку інший поточний рахунок з дебетною платіжною карткою, після укладення Заяви-договору отримує Картку«success debit», а картка, випущена під суббрендом зазначеного мобільного банку, анулюється Банком.

Валюта поточного рахунку може бути гривня, долар США, євро.

Ціль відкриття Рахунку – для власних потреб.

До поточного рахунку може бути випущена одна Платіжна картка з дебетною схемою обслуговування та умовною назвою «success debit».

4.3.2. Випуск Платіжної картки «success debit» здійснюється після підписання Заяви-договору.

4.3.3. Номер поточного рахунку, що було відкрито на підставі Заяви КлієнтаБанку в межах проекту під суббрендом мобільного банку, зберігається.

4.3.4. Підписуючи Заяву-договір, Клієнт підтверджує, що попередньо ознайомився з Публічною пропозицією (в тому числі цим розділом), Тарифами, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через СДБО «TAS2U», в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на вебсайті Банку.

4.3.5. Клієнт підтверджує, що примірник Заяви про відкриття поточного рахунку з дебетною платіжною карткою, що подавалася Клієнтом через Мобільний застосунок в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, є отриманим Клієнтом до підписання Заяви-договору (до приєднання до цієї Публічної пропозиції). Датою відправлення Банком Заяви про відкриття поточного рахунку з дебетною платіжною карткою вважається дата, з якої Клієнту в Мобільному застосунку в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, став доступним текст підписаних частині І та частині ІІ Заяви про відкриття поточного рахунку з дебетною платіжною карткою. Клієнт приймає та підтверджує, що СДБО «TAS2U», який використовує Клієнт на законних підставах є його контактними даними, які дають можливість у даний час Клієнту переглядати Заяву-договір, укладену на підставі цієї Публічної пропозиції, завантажити її на свій пристрій, надіслати поштою або у месенджері, якщо це передбачають технічні можливості пристрою, створити копію на паперовому носії.

4.3.6. Валюта, номер поточного рахунку та інші істотні умови Договору про функціонування поточного рахунку з дебетною платіжною карткою визначаються в Заяві на відкриття поточного рахунку з дебетною платіжною карткою (разом в частині І та частині ІІ) та умовах, зазначених в цій Публічній пропозиції (включаючи всі додатки та зокрема Тарифи), Заяві-договорі.

4.3.7. Для надання послуг за Договором щодо функціонування поточного рахунку з дебетною платіжною карткою «success debit», Банк видає Клієнту платіжну картку з умовною назвою «success debit». Процедура випуску картки визначається Банком самостійно. При прийнятті рішення про випуск картки Банк видає платіжну картку Клієнту і забезпечує розрахунки з використанням даної платіжної картки відповідно до умов Договору, законодавства та правил.

Картка передається Клієнтуу віртуальному вигляді у СДБО «TAS2U». Картка передається не активованою.

ПІН-код до картки встановлюється Клієнтом в СДБО «TAS2U» під час активації/випуску платіжної картки та/або в сервісах налаштуванню роботи картки.

Клієнт, що отримав віртуальну картку має право ініціювати перевипуск картки на пластикову (фізичну).Пластикова картка передається Клієнту не активованою, активація здійснюється в порядку визначеному вище.

4.3.8. З метою ідентифікації Клієнта при проведенні операцій з використанням Картки при активації Картки встановлюється ПІН-код. Клієнт погоджується, що використання карти і правильного ПІН-коду є

належною і достатньою ідентифікацією держателя Платіжної картки.

4.3.9. Операції за поточним рахунком, в тому числі з використанням платіжної картки «success debit» можуть здійснюватися, відповідно до режиму поточного рахунку, технічних можливостей (налаштувань) СДБО «TAS2U» та з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством.

4.3.10. Прибуткові та видаткові Операції за даним видом рахунку здійснюються в порядку передбаченому цим розділом Публічної пропозиції, законодавством України та правилами, що передбачені цією Публічною пропозицією для функціонування Рахунку, за виключенням операцій, що передбачають отримання споживчого кредиту, в тому числі, але не виключно по продукту «Кредитування рахунку» та продукту «Розстрочка», тощо.

4.3.11. Всі Операції за поточним рахунком з використанням платіжної картки «success debit», які здійснені через СДБО «TAS2U» після входу до нього (підтвердження Автентифікації), безумовно вважаються такими, що виконані Користувачем особисто.

Розмір плат, нарахувань та інших платежів за даним видом поточного рахунку визначається в Тарифах.

4.3.12. Повернення коштів за поточним рахунком платіжною карткою «success debit» гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у випадках передбачених законодавством України. Перед підписанням Заяви на відкриття поточного рахунку з платіжною карткою «success debit» та укладення договору щодо функціонування поточного рахунку платіжною карткою «success debit», Клієнт ознайомився з Довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за депозитами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст.26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

4.3.13. Клієнт зобов'язується не використовувати поточний рахунок для здійснення підприємницької діяльності та/або зайняття незалежною професійною діяльністю.

4.3.14. Клієнт зобов'язується щодо грошових коштів, які обліковуються на поточному рахунку, надавати письмові розпорядження, платіжні інструкції в Банк самостійно, зокрема за допомогою СДБО «TAS2U».

4.3.15. Решта умов функціонування поточного рахунку відповідає умовам функціонування Рахунку, крім умов, що передбачають отримання від Банку кредитних коштів. В частині умов, що визначені цим розділом Публічної пропозиції та/або, що визначені у Заяві про відкриття поточного рахунку з платіжною карткою, та які протирічать іншим загальним умовам Публічної пропозиції, застосовуються умови цього розділу Публічної пропозиції та умови Заяви про відкриття поточного рахунку платіжною карткою.

4.4. Функціонування Ощадного Рахунку «Рюкзак»

(підрозділ 4.4 виключений із Публічної попозиції)

4.5. Порядок закриття поточних рахунків

4.5.1. **Закриття Рахунку здійснюється Банком в наступних випадках:**

- ✓ на підставі прийнятої (акцептованої) Банком Заяви Клієнта про закриття рахунку, направленої до Банку згідно з п. 11.4 Додатку 10 до цієї Публічної пропозиції;
- ✓ припинення дії Договору з підстав, передбачених цією Публічною пропозицією та/або Договором;
- ✓ на підставі відповідного рішення суду;
- ✓ у разі наявності підстав, передбачених Законом України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів. Залишок грошових коштів на рахунку клієнта повертається Клієнту;
- ✓ наявності підстав, передбачених Податковим кодексом України. Залишок грошових коштів на Рахунку повертається Клієнту;
- ✓ у разі смерті Клієнта - після виплати коштів спадкоємцю(ям) та іншим особам на підставі документів, визначених законодавством України;
- ✓ якщо Операції за Рахунком не здійснюються протягом 1 (одного) року поспіль і на Рахунку немає залишку коштів;
- ✓ у випадку, якщо за поточним рахунком Клієнта не здійснюються кредитові перекази протягом 6-ти місяців поспіль;
- ✓ на інших підставах, передбачених Законодавством та/або Договором (в т.ч. у випадках, передбачених Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів) та/або Договором.

При цьому Договір може бути розірваний та/або Рахунок закритий виключно після припинення строку Вкладу та перерахування грошових коштів з Депозитного рахунку на реквізити встановлені Угодою банківського вкладу (депозиту).

4.5.1.1. Заява Клієнта про закриття рахунку подається до Банку особисто, або засобами поштового зв'язку, або засобами електронної пошти, або через Месенджер у спосіб передбачений цією Публічною

пропозицією, за умови належного виконання Клієнтом його зобов'язань за Договором та у разі відсутності заборгованості перед Банком. У випадку наявності у Клієнта заборгованості перед Банком за Договором (Угодою про надання кредиту «Плати частинами»/Угодою про надання кредиту «Проста розстрочка»/Угодою про надання кредиту «Рефінансування») заява про закриття рахунку подана Клієнтом в Банк не приймається до виконання Банком, до моменту повного виконання Клієнтом таких зобов'язань.

4.5.1.2. Заява Клієнта про закриття Рахунку має відповідати п. 11.4 цих Умов та Правил та обов'язково містити наступні реквізити:

1) найменування Банку;
2) найменування клієнта (прізвища, імені, по батькові), реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номера паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів) власника рахунку;
3) номера рахунку, який закривається;
4) реквізитів рахунку, на який перераховується залишок коштів на поточному рахунку Клієнта (крім випадку Рахунку на якому відсутній залишок коштів), або вимоги Клієнта про видачу залишку коштів готівкою;
5) дату та номер заяви;
6) призначення платежу;
7) підпис Клієнта.

4.5.1.3. Заява Клієнта про закриття Рахунку повинна бути подана в Банк не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору (закриття рахунку). Датою подання заяви про закриття рахунку вважаються дата прийому/реєстрації Банком заяви про закриття рахунку. З моменту такої реєстрації всі видаткові операції, що ініціюються з використанням Платіжної картки блокуються, тобто не здійснюються Банком.

Прийняттям (акцептом) Банком пропозиції (оферти) Клієнта про дострокове розірвання Договору будуть дії Банку по закриттю Рахунку, здійснені по спливу 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати надання до Банку пропозиції. Закриття Рахунку здійснюється в робочий день. При цьому, якщо у Клієнта на момент закриття Рахунку буде наявний залишок на Рахунку, Банк протягом 3-х робочих днів з моменту закриття Рахунку повертає Клієнту такий залишок згідно виявленого в пропозиції Клієнта бажання щодо способу його повернення, в тому числі шляхом здійснення одного або декількох платежів. Банк також має право після прийому/реєстрації Банком заяви закриття рахунку та до моменту фактичного закриття Рахунку здійснювати перерахування наявних на Рахунку коштів за реквізитами, вказаними Клієнтом в такій заяві, в тому числі декількома платежами.

4.5.1.4. Цим, Клієнт повідомлений та розуміє, що надання послуг засобами СДБО «TAS2U» доступне Клієнту лише за наявності діючого Рахунку.

4.5.1.5. Якщо у Клієнта є діючий Вклад в іноземній валюті, а його виплата відповідно до умов Угоди здійснюється на поточний рахунок, відкритий в межах послуги «Дебетна картка «success debit» у валюті, яка відповідає валюті Вкладу, такий поточний рахунок може бути закритий Клієнтом виключно після припинення строку Вкладу та перерахування грошових коштів з Депозитного рахунку на реквізити такого поточного рахунку.

4.5.2. **Закриття поточного рахунку з дебетною платіжною карткою «success debit», здійснюється на підставах передбачених 4.5.1 Публічної пропозиції та з інших підстав передбачених Договором.**

4.5.2.1. Клієнт має право ініціювати закриття поточного рахунку з дебетною платіжною карткою «success debit» у випадках передбачених законодавством України або договором. З метою ініціювання Клієнтом закриття рахунку Клієнт надає Банку заяву про закриття поточного рахунку з платіжною карткою «success debit» відповідно до умов п. 11.4 цих Умов та Правил. Заява Клієнта про закриття рахунку повинна бути подана в Банк не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору про функціонування поточного рахунку з дебетною платіжною карткою «success debit». Прийняттям (акцептом) Банком пропозиції (оферти) Клієнта про дострокове розірвання Договору будуть дії Банку по закриттю Рахунку, здійснені по спливу 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати надання до Банку пропозиції. Закриття поточного рахунку здійснюється в робочий день. Крім того після спливу вказаного строку Банк повертає Клієнту наявний залишок коштів на поточному рахунку на Рахунок, якщо інше не передбачено Публічною пропозицією. Датою надання заяви Клієнта про закриття рахунку вважаються дата приймання Банком заяви про закриття поточного рахунку з платіжною карткою «success debit». У визначених законодавством випадках Банк не має права закрити

рахунок та розірвати договір на вимогу Клієнта.

Після виконання Клієнтом вищезазначених умов та прийняття Банком пропозиції Клієнта про дострокове розірвання Договору, всі нарахування щодо позитивного залишку на поточному рахунку з платіжною карткою «success debit» припиняються. Після акцептування Банком заяви Клієнта про закриття рахунку, договір вважається розірваним.

4.5.2.2. У випадку ініціювання Клієнтом розірвання поточного рахунку, відкритого в межах послуги «Дебетна картка «success debit» у іноземній валюті», на якому наявний залишок коштів в іноземній валюті, такий залишок може бути отриманий Клієнтом через касу Банку та/або за розпорядженням Клієнта переданий в дохід Банку та/або переказаний/конвертований іншим чином, якщо така послуга надається Банком.У випадку якщо на дату закриття рахунку, залишок коштів на рахунку Клієнта менше 10 грн (в тому числі для валютних рахунків - в еквіваленті по курсу НБУ на дату прийняття Банком заяви про закриття рахунку), Банк утримує з Клієнта комісію за закриття Рахунку, яка встановлюється у розмірі такого залишку. При цьому Клієнт доручає банку здійснити дебетовий переказ такого залишку з свого поточного рахунку, після чого Банк здійснює закриття рахунку.

4.5.2.3. Банк не має права за заявою Клієнта (Представника клієнта) закрити поточний рахунок, якщо грошові кошти, що розміщені на відповідному рахунку, заморожені або фінансові операції за відповідним рахунком зупинені відповідно до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства.

Розділ 5. Порядок переказу/купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти, сплати заборгованості

5.1. Особливості здійснення розрахунків за Операціями із застосуванням Платіжних карток, випущених до поточних рахунків, переказ коштів.

5.1.1. Розрахунок за кожною платіжною операцією із застосуванням Картки(ок) та/або її реквізитів (за видатковими операціями з поточних рахунків і операціями із зарахування коштів на такі рахунки), якщо валюта рахунку і валюта операції відрізняються, здійснюється у такому порядку: - у випадку, якщо валюта операції відмінна від валюти поточного рахунку і така операція здійснювалась з Авторизацією і вона пройшла успішно, Банк блокує на відповідному поточному рахунку (з метою забезпечення подальшого належного розрахунку за такою операцією) кошти у сумі, розрахованій Банком виходячи з Правил конвертації авторизованих операцій, що є Додатком 2 до цих Умов та Правил.

Під час конвертації валюти операції в валюту рахунку, з урахуванням Правил конвертації авторизованих операцій, Банк також враховує інші показники і чинники, що враховуються для цього згідно з законодавством України, правилами платіжної системи, і умовами Договору.

У випадку якщо валюта операції співпадає з валютою поточного рахунку, блокування суми операції здійснюється в валюті операції, крім випадків передбачених Правилами конвертації авторизованих операцій.

Кошти, заблоковані на поточному рахунку за результатом Авторизації платіжної операції, не можуть використовуватися Клієнтом (у тому числі, для здійснення інших розрахунково-касових операцій) протягом строку їх блокування.

5.1.2. Учасник Платіжної системи проводить розрахунки з Банком за платіжною операцією у валюті, визначеній ним відповідно до умов укладеного з Банком договору.

5.1.3. Списання/зарахування коштів з рахунку/на рахунок відбувається протягом 7 днів, якщо операція здійснювалася в банкоматі і протягом 33 днів, якщо операція здійснювалася в ТСП або в мережі Інтернет. Банк відповідно списує кошти з відповідного поточного рахунка Клієнта (у тому числі кошти, заблоковані з метою забезпечення розрахунку за такою операцією) на власну користь (якщо така операція є видатковою операцією) або зараховує кошти на відповідний поточний рахунок Клієнта (якщо така операція є операцією із зарахування коштів) у сумі, що була заблокована відповідно до умов визначених в п.5.1.1. Публічної пропозиції.

У випадках, коли платіжна операція із зарахування коштів на поточний рахунок здійснена з успішною Авторизацією, кошти у сумі такої операції можуть стати доступними для ініціювання операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів одразу після такої Авторизації.

5.1.4. Підпункти 5.1.1 і 5.1.3 цих Правил, якщо інше не буде встановлено в окремих Правилах конвертації не авторизованих операцій Додаток 2.1 до цих Умов та Правил), підлягають застосуванню незалежно від того, здійснювалися чи ні Авторизації платіжних операцій, а також здійснювалося чи ні блокування коштів на поточних рахунках. Суми коштів, які Банк сплачує на користь учасників Платіжних організацій платіжних систем, а також блокує/списує з поточних рахунків на власну користь, можуть не збігатися.

5.1.5. При здійсненні розрахунків за операціями із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, у тому числі за

видатковими операціями з поточних рахунків і операціями із зарахування коштів на такі рахунки, додатково до вимог, наведених у цих Правилах, обов'язковими до виконання є також вимоги правил платіжних систем і Правил Банку.

5.1.6. Клієнт з поточних рахунків, відкритих в іноземній валюті, може здійснювати без надання додаткових документів перекази в межах України виключно на власний рахунок або на рахунок родичів на підставі підтвердних документів, з урахуванням особливостей передбачених цією Публічною пропозицією та законодавством України.

5.1.7. Клієнт може здійснювати перекази за межі України з поточного рахунку в іноземній валюті в сумі, в порядку та відповідно до умов визначених законодавством України, з урахуванням особливостей передбачених цією Публічною пропозицією та законодавством України.

5.2. Купівля і продаж, обмін (конвертація) безготівкової іноземної валюти в СДБО «TAS2U».

5.2.1. Якщо в СДБО «TAS2U» передбачені відповідні технічні налаштування та відсутні заборони/обмеження, встановлені законодавством України, Клієнт може за допомогою СДБО «TAS2U» щодня цілодобово (в режимі «24х7») ініціювати здійснення операцій з:

- купівлі безготівкової іноземної валюти онлайн (тобто, операцій з купівлі Клієнтом іноземної валюти за національну валюту). Іноземні валюти, які доступні Клієнту для операцій купівлі, визначаються в СДБО «TAS2U» (засобами технічних налаштувань);
- продажу безготівкової іноземної валюти онлайн (тобто, операцій з продажу Клієнтом іноземної валюти за національну валюту). Іноземні валюти, які доступні Клієнту для операцій продажу, визначаються в СДБО «TAS2U» (засобами технічних налаштувань);
- обміну іноземної валюти на іноземну валюту, якщо така операція забезпечується технічним налаштуванням СДБО «TAS2U» та курс обміну валют наданий Банком Клієнту шляхом зазначення в СДБО «TAS2U» (доступно для валют долар США і Євро).

Крім того, Клієнт в СДБО «TAS2U» може ініціювати переказ коштів з поточних рахунків/Карток у валюті відмінній ніж валюта рахунку. В даному випадку для виконання ініційованої Клієнтом операції, Банк здійснює відповідно купівлю/продаж/обмін іноземної валюти з подальшим переказом суми ініційованої операції за реквізитами вказаними Клієнтом. Клієнт підписанням дистанційного розпорядження/платіжної інструкції, тощо підтверджує своє доручення Банку на купівлю/продаж валюти для такого переказу.

Виконання даних операцій доступне Клієнту з урахуванням вимог та обмежень встановленнних законодавством України, та за умови, що можливість здйснення вказаних операцій технічно забезпечна засобами СДБО «TAS2U».

5.2.2. З метою ініціювання в СДБО «TAS2U» операцій з переказу у валюті відмінній ніж валюта рахунку або операцій купівлі, продажу, обміну безготівкової іноземної валюти, Клієнт повинен надсилати до Банку засобами СДБО «TAS2U» відповідні електронні документи (дистанційні розпорядження/платіжні інструкції або інші документи, складання яких забезпечено технічними можливостям СДБО «TAS2U»).

Клієнт зазначає в дистанційному розпоряджені/платіжній інструкції, тощо:

- підставу купівлі/продажу іноземної валюти. Якщо підстава не зазначена Клієнтом, то вважається, що операція здійснюється з метою задоволення споживчих потреб;
- найменування іноземної валюти, яку Клієнт бажає купити, продати, обміняти (за необхідності);
- реквізити рахунку/Картки для виконання платіжної операції;
- реквізити рахунку/платіжного інструменту для зарахування коштів;
- курс купівлі, продажу,обміну валюти;
- суму купівлі/продажу/ обміну валюти або суму операції, у разі ініціювання переказу у валюті відмінній, ніж валюта переказу. Суми національної, іноземної валюти, за яку відповідно купуватиметься, продаватиметься і обмінюватиметься безготівкова іноземна валюта, визначаються і включаються до зазначених електронних документів (дистанційних розпоряджень/платіжних інструкцій, тощо Клієнта) автоматично (такі суми розраховуються засобами СДБО «TAS2U» виходячи з встановлених Банком курсів купівлі, продажу, обміну іноземної валюти, що діють на час ініціювання таких операцій).

Інші реквізити електронного документу заповнюється автоматично згідно інформації отриманої в процесі ідентифікації/обслуговування Клієнта.

Зазначені Електронні документи (дистанційні розпорядження/платіжні інструкції, тощо Клієнта) оформлюються з додаванням до них ЕП Клієнта і після надіслання їх засобами СДБО «TAS2U» на виконання та закінчення строку для їх скасування не можуть бути відкликані.

Отримання Банком засобами СДБО «TAS2U» зазначених електронних документів (дистанційних

розпоряджень/платіжних інструкцій, тощо Клієнта) підтверджує згоду Клієнта з усією інформацією, що міститиметься у них (у тому числі з розмірами сум іноземної і національної валюти, що будуть списані з його поточних рахунків/Карток і зараховані на поточні рахунки/платіжні інструменти, внаслідок виконання Банком таких документів).

Клієнт має право відкликати (скасувати) з Банку дистанційне розпорядження, платіжну інструкцію, тощо до моменту її направлення на виконання Банку у повній або частковій сумі, при цьому Клієнт відшкодовує Банку усі витрати, пов'язані із таким відкликанням.

Сторони узгодили, що відкликання (скасування) Клієнтом дистанційного розпорядження/платіжної інструкції, тощо у СДБО «TAS2U» можливе до виконання проведення операції.

5.2.3. Курси купівлі, продажу, обміну (за наявності) іноземних валют встановлюються Банком та зазначаються в СДБО «TAS2U» під час ініціювання Клієнтом операцій переказу, купівлі, продажу, обміну (конвертації) безготівкової іноземної валюти. Курс встановлюється Банком щоденно, враховуючи поточний стан валютного ринку та потреб Банку, і може бути змінений протягом дня. Клієнт має право зазначити курс за яким бажає здійснити операцію купівлі/продажу/обміну іноземної валюти шляхом його звернення до КЦ.

5.2.4. Банк інформує Клієнта про здійснені валютні операції за допомогою відповідних повідомлень у СДБО «TAS2U» та/або шляхом надання електронного документу, що підтверджує здійснення Клієнтом операції (квитанції) та/або шляхом надання інформації у Випсках по рахунку.

5.2.5. Здійснення в СДБО «TAS2U» операцій з переказу у валюті відмінній ніж валюта рахунку або операцій купівлі, продажу, обміну безготівкової іноземної валюти, відбувається виключно за відсутності обмежень Законодавства та за наявності у Банка усіх необхідних для цього можливостей, засобів і ресурсів. В інших випадках Банк має право відмовляти Клієнту у наданні відповідних послуг (із залишенням зазначених Електронних документів (дистанційних розпоряджень Клієнта) без виконання).

5.2.6. Банк може встановлювати ліміти операцій з переказу у валюті відмінній ніж валюта рахунку або операцій з купівлі, продажу, обміну безготівкової іноземної валюти онлайн (у тому числі за кількістю операцій на день, за сумами операцій на день, за сумою однієї операції тощо). У випадках встановлення таких лімітів відповідні операції можуть здійснюватися виключно у межах таких лімітів (у випадках ініціювання Клієнтом відповідних операцій понад встановлені Банком ліміти Банк має право відмовляти Клієнту у наданні відповідних послуг, із залишенням зазначених Електронних документів (дистанційних розпоряджень/платіжних інструкцій, тощо Клієнта) без виконання.

5.2.7. У випадку ініціювання Клієнтом купівлі/обміну валюти, в тому числі з метою розміщення на депозитному рахунку, куплена/обміняна валюта підлягає попередньому зарахуванню на поточний рахунок в Банку, відкритий у валюті, що відповідає валюті купівлі/обміну, якщо інше не буде передбачено діючим законодавством України.

5.2.8. Розмір комісійної винагороди за здійснення валютообмінних операцій встановлюється та змінюється відповідно до затверджених Тарифів Банку. Сплата комісійної винагороди здійснюється в порядку та строки передбачені Тарифами.

5.2.9. У разі, якщо вимогами законодавства України буде передбачено по валютообмінним операціям сплата сум збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та інших державних зборів, в розмірі, установленому законодавством України, Клієнт доручає Банку ініціювати відповідну платіжну інструкцію та підписати від імені Клієнта.

5.2.10. У випадках передбачених законодавсьвом України, Клієнт з метою купівлі іноземної валюти зобов»язаний надати Банку документи, що є підставою для такої купівлі.

5.3. Особливості вхідних SWIFT-переказів.

5.3.1. Відповідно до умов Договору для Клієнтів передбачається можливість вхідних SWIFT-переказів на Рахунок, за умови, що вони не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною та інвестиційною діяльністю Клієнтів.

5.3.2. У випадку надходження в Банк коштів через SWIFT-переказ для зарахування на Рахунок у валюті, відмінній від валюти Рахунку, Банк з метою здійснення зарахування переказу на Рахунок у гривні, відкриває Клієнту поточний рахунок у валюті такого переказу, на який здійснює зарахування переказу та подальший продаж (конвертацію) валюти переказу у гривню з урахуванням наступних умов.

З метою продажу валюти, що надійшла через SWIFT-переказ для зарахування на Рахунок, Клієнт доручає Банку (наділяє Банк правом) здійснювати продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти (в тому числі зарахованої на поточний рахунок) на міжбанківському валютному ринку України без надання Клієнтом платіжних інструкцій та/або заявок на продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, відповідно до

нормативно-правових актів НБУ, у розмірі переказу. При цьому, продаж/обмін (конвертація) іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України здійснюється за поточним курсом, що склався на міжбанківському валютному ринку на дату здійснення відповідної операції або за курсом встановленим Банком.

5.3.3. Клієнт цим надає право (доручає) Банку:

- зарахувати продану/обміняну (конвертовану) іноземну валюту на Рахунок Клієнта в Банку;
- утримувати із суми коштів, що знаходяться на Рахунку (рахунках) в Банку, за проведення зазначених у цьому пункті цих Умов та Правил операцій, комісійну винагороду Банку відповідно до Тарифів Банку, які діяли на момент виконання цього доручення про продаж/обмін (конвертацію), а також утримувати і перераховувати в спеціальний фонд Державного бюджету України збір на обов'язкове державне пенсійне страхування з операцій купівлі іноземної валюти у встановлених діючим законодавством України випадках, порядку і розмірі, і утримувати інші видатки, понесені Банком у зв'язку зі здійсненням зазначених операцій;
- утримувати комісійну винагороду Банку в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти відповідно до Тарифів Банку, без попереднього зарахування такої комісійної винагороди на Рахунок.

5.3.4. Поточний рахунок на ім'я Клієнта, відкривається виключно для цілей передбачених в цьому підпункті. Клієнт погоджується з відкриттям такого рахунку, що здійснюється без подання окремої заяви. У випадку, якщо законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ або правилами Банку буде нівельована можливість відкриття поточних рахунків у передбачений спосіб, сторони керуються нормативними актами України та/або правилами Банку.

Клієнт розуміє та погоджується, що Банк має право:

1) запитувати у Клієнта документи/пояснення/інформацію, що стосуються вхідного SWIFT-переказу; та/або
2) відмовити у зарахуванні переказу/повернути переказ відправнику у випадку неотримання від Клієнта документів/пояснень/інформації, що запитані Банком відносно вхідного SWIFT-переказу у визначений Банком термін або у випадку надання документів/пояснень/інформації, що не відповідають вимогам запиту.

5.4. Порядок списання заборгованості Клієнта (дебетування рахунку), якщо валюта зобов'язань якої не відповідає валюті рахунку

5.4.1. У випадку, якщо валюта заборгованості Клієнта не співпадає з валютою коштів, які знаходяться на Поточних рахунках Клієнта в Банку, Клієнт доручає Банку від імені та за рахунок Клієнта здійснити купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти з метою придбання коштів у валюті, необхідній для оплати зобов'язань Клієнта за будь – яким з договорів, укладених з Банком. В зв'язку з чим, Клієнт на підставі цього пункту і на виконання своїх зобов'язань, які виникають відповідно до 4.1.20 частини 2 цих Умов та Правил, доручає Банку (наділяє Банк правом) здійснювати за рахунок коштів Клієнта, розміщених на рахунку(–ах) Клієнта, відкритих в Банку, купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України без надання Клієнтом платіжних інструкцій та/або заявок на купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, відповідно до нормативно-правових актів НБУ, у розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань за такими договорами. При цьому, купівля/продаж/обмін (конвертація) іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України здійснюється за поточним курсом, що склався на міжбанківському валютному ринку на дату здійснення відповідної операції або за курсом встановленим Банком.

Клієнт цим надає право (доручає) Банку:

- зарахувати продану/обміняну (конвертовану) іноземну валюту на Рахунок Клієнта в Банку;
- утримувати із суми коштів, що знаходяться на Рахунку (–ах) в Банку, за проведення зазначених у цьому пункті частини 2 цих Умов та Правил операцій, комісійну винагороду Банку відповідно до Тарифів Банку, які діяли на момент виконання цього доручення про продаж/обмін (конвертацію), а також утримувати і перераховувати державні збори (за наявності вимог законодавства) утримувати інші видатки, понесені Банком у зв'язку зі здійсненням зазначених операцій;
- утримувати комісійну винагороду Банку в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти відповідно до Тарифів Банку, без попереднього зарахування такої комісійної винагороди на Рахунок.

У випадку, якщо після продажу Банком іноземної валюти та направлення отриманої від її продажу гривні на виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, залишився залишок гривневого еквіваленту від проданої іноземної валюти, то такий залишок підлягає зарахуванню на рахунок Клієнта в

національній валюті в Банку або якщо рахунок Клієнта в національній валюті в Банку відсутній, то на будь – якій інший рахунок (в національній валюті) в будь – якому іншому банку, який буде визначено Клієнтом у його листі/заяві, адресованому Банку. Крім того, якщо Сторонами відповідно до умов договору за яким у Клієнта перед Банком виникли грошові зобов'язання, було визначено інший спосіб/порядок списання коштів /продажу (конвертації іноземної валюти), Банк на свій вибір має право застосувати будь – який із передбачених способів/порядків.

Розділ 6. Умови і порядок надання Клієнту інформації за платіжними операціями, підтвердження виписки, спірні Операції

6.1. Банк надає Клієнту інформацію під час користування Клієнтом банківськими послугами щодо залишку коштів на Поточному рахунку, розміру встановленого Ліміту Кредитування Рахунку/ Ліміту послуги «Розстрочка», а також доступного Ліміту Кредитування Рахунку та доступного Ліміту послуги «Розстрочка», сум здійснених операцій за поточним рахунком, в тому числі суми використаного Ліміту кредитування рахунку/Ліміту послуги «Розстрочка» при здійсненні операції за Рахунком під час звернення Клієнта до Контакт-центру або до відділення банку, та/або шляхом відправлення повідомлень через Узгоджені канали зв'язку та/або шляхом відображення інформації в СДБО «TAS2U», зокрема, але не виключно:

- щодо встановленого Ліміту Кредитування Рахунку/ Ліміту послуги «Розстрочка», з датою такого встановлення - Узгодженими засобами зв'язку шляхом направлення Push-повідомлення на зареєстрований номер телефону Клієнта;
- щодо балансу Поточного рахунку на відповідну дату - шляхом відображення актуальної інформації в СДБО «TAS2U» в режимі реального часу;
- щодо кожної здійсненої операції та сум здійснених операцій за поточним рахунком (в тому числі з використанням Картки) – шляхом відображення кожної транзакції (суми операції) в СДБО «TAS2U»;
- щодо сум використаного /доступного Ліміту Кредитування Рахунку/Ліміту послуги «Розстрочка» - шляхом відображення інформації в розділі кредитний ліміт в СДБО «TAS2U»;
- щодо сум комісій та інших плат за обслуговування Картки та операцій, здійснених з її використанням – шляхом відображення інформації в СДБО «TAS2U» в деталях платіжної операції або у Виписці, що формується за запитом Клієнта засобами СДБО «TAS2U», відповідно до Публічної пропозиці;
- курс перерахунку іноземної валюти, що застосовувався під час здійснення платіжних операції - шляхом відображення інформації в СДБО «TAS2U» в деталях платіжної операції.

6.2. Банк станом на 01 січня надає Клієнту виписку за кожним Поточним рахунком за попередній календарний рік здійснення операцій за відповідним рахунком. Виписка формується засобами СДБО «TAS2U» (за наявності технічної можливості) або засобами інших систем Банку та при ініціюванні Клієнтом (натисканні відповідної клавіши в СДБО «TAS2U» /інформаційному повідомлені про отримання виписки) направляється на електронну адресу вказану Клієнтом. За окремим запитом Клієнта через Месенджер або через усне звернення до Контакт центру, Банк направляє на електронну/ поштову адресу таку Виписку, яка оплачується Клієнтом згідно Тарифів Банку.

За фактом складання Виписки Банком, Клієнт зобов'язаний в порядку передбаченому п.6.4 частини 2 цих Умов та Правил в письмовій формі направляти на адресу Банку підтвердження про залишки на його рахунках станом на 01 січня.

Такі дії мають бути вчинені Клієнтом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту формування в СДБО «TAS2U» Виписки за поточним рахунком або направлення Банком Виписки Клієнту в інший спосіб, в тому числі, але не виключно в Месенджерах, на електронну адресу, push-повідомленнях та в інший спосіб. В іншому випадку вважається, що Клієнт згоден з усіма Операціями та сумами, які були здійснені в зазначений період із застосуванням Картки та/або СДБО «TAS2U».

6.3. Клієнту також доступна можливість необмежену кількість разів отримати Виписку за поточним рахунком, визначивши самостійно в СДБО «TAS2U» необхідний період. На такий запит Клієнта Банк направляє Виписку на електронну адресу Клієнта, вказану Клієнтом в СДБО «TAS2U».

6.4. У разі виникнення сумнівів щодо достовірності інформації відносно стану Поточного рахунку та факту проведення тієї чи іншої Операції, в тому числі зазначеної безпосередньо в СДБО «TAS2U» та/або в Виписці та/або в іншому документі сформованому за результатами платіжної операції, Клієнт повинен звернутись до Контакт-центру або відділення банку, або повідомити Банк через Месенджери про дану операцію. Якщо Клієнт не підтверджує здійснення операції, він зобов'язаний надати Банку щодо Спірної операції письмову заяву (претензію) складену за формою, встановленою внутрішніми документами Банку.

Форма заяви надається Клієнту Банком за його запитом через Контакт-центр, Месенджерах або в інший спосіб. Складена і підписана Клієнтом заява направляється в Банк особисто або засобами поштового зв'язку або через Месенджер (шляхом надсилання копії заповненої та підписаної заявки (претензії)). При цьому Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку комісійну винагороду та/або понесені витрати за проведене розслідування.

6.5. У випадку отримання письмової претензії Клієнта наданої до Банку, щодо Спірних операцій, Банк проводить розслідування у строк до 90 (дев'яноста) календарних днів, з дати списання суми, що оскаржується. Після завершення розслідування Операції з якою Клієнт не згоден, Банк повідомляє Клієнта про результати розслідування, у випадку якщо скарга, претензія Клієнта була спростована, з Рахунку Клієнта, Банком списується комісійна винагорода за проведення розслідування з залученням Платіжної системи у розмірі плати стягнутої платіжною системою з Банку за проведення такого розслідування.

6.6. Якщо Клієнт інформує Банк з приводу необґрунтованості списання коштів з його Поточного рахунку, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами законодавства України, правил Платіжної системи або національних платіжних систем, умовами Договору та внутрішніх правил Банку. Банк зобов'язаний відшкодувати Клієнту суму спірної транзакції у випадках, порядку і в сумі передбачених законодавством України.

6.7. Якщо Клієнт інформує Банк про недостатню суму коштів на своєму Поточному рахунку та після проведення Банком відповідного розслідування виявляється, що суму Операції заблоковано або списано з Поточного рахунку в результаті несправної роботи Платіжного пристрою, перебою в роботі телекомунікаційних систем або будь – яких інших причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, Банк повертає Клієнту заблоковані або списані кошти тільки після отримання від банка – еквайра підтвердження того, що Операція не була та не буде оброблена останнім або тільки після отримання від Платіжної системи коштів, що були помилково списані з Поточного рахунку.

6.8. Якщо Операція не була успішно завершена, але була оброблена Платіжною системою, тобто сума такої Операції була списана з Поточного рахунку, Банк відшкодовує Клієнту суму такої Операції та суму вартості послуг Банку тільки після успішного вирішення спору з Платіжною системою або банком – еквайром. Інші суми, що були списані з Поточного рахунку разом та в зв'язку з такою Операцією не на користь Банку, Банком не відшкодовуються.

6.9. Банк у разі повідомлення Клієнтом про незавершену Операцію з внесення коштів через Платіжні пристрої на Поточний рахунок, після подання Клієнтом Банку відповідного документа, що підтверджує здійснення цієї Операції та отримання Банком документального підтвердження, що кошти не були зараховані згідно розпорядження Клієнта та знаходяться у Платіжному пристрої, негайно зараховує зазначену в цьому документі суму коштів на відповідний поточний рахунок.

6.10. У випадку наявності суперечок між Сторонами в якості письмових доказів, що мають пріоритетне значення, приймаються Виписки про стан рахунку, первинні документи (платіжні доручення Клієнта), дані балансу, надані Банком тощо, якщо Клієнт не доведе недійсність наданих Банком документів або не надасть інших доказів виконання своїх зобов'язань за Договором.

6.11. У випадку якщо на Поточний рахунок Клієнта буде зарахована сума платіжної операції без належних підстав (Клієнт - Неналежний отримувач), Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати надходження повідомлення надавача платіжних послуг платника про виконання помилкової, неналежної або неакцептованої платіжної операції, ініціювати платіжну операцію на еквівалентну суму коштів, зараховану йому внаслідок помилкової, неналежної або неакцептованої платіжної операції, на користь такого надавача платіжних послуг. Банк, у разі згоди Клієнта на повернення коштів зобов'язаний розблокувати кошти на рахунку Клієнта та повернути їх неналежному платнику на підставі наданої неналежним отримувачем платіжної інструкції.

При цьому, якщо помилкове зарахування було здійснено з вини Банку, Клієнт надає згоду Банку здійснити дебетування Поточного рахунку на суму не більше суми помилкового переказу (в тому числі в декілька списань) на свою користь, без необхідності отримання окремої згоди Клієнта.

6.12. Клієнт має право звернутися до Банку за відшкодуванням збитків, завданих йому в результаті проведених платіжних операцій з вини Банку, шляхом подання письмової заяви до відділення Банку за формою наданою Банком на запит Клієнта (за наявності).

6.13. Усі суперечки й розбіжності, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, будуть, за можливістю, вирішуватися шляхом переговорів.

6.14. Якщо Сторони не дійдуть згоди, спори й розбіжності підлягають вирішенню в установленому законодавством України порядку.

Розділ 7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Банк зобов'язаний:

7.1.1. До відкриття Поточного рахунку та надання Платіжної Картки ознайомити Клієнта з Публічною пропозицією та додатками до неї.

7.1.2. Передати Клієнту випущену Картку в порядку, вказаному у Публічній пропозиції та/або у Заяві-договорі.

7.1.3. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на поточні рахунки Клієнта.

7.1.4. Забезпечити відображення Операцій в СДБО «TAS2U» та можливість направлення Виписок на електронну адресу за замовленням Клієнта у СДБО «TAS2U» не пізніше наступного робочого дня з дня запиту Клієнта.

7.1.5. Надавати Клієнту на його вимогу, направлену через Узгоджені канали зв'язку, Виписку за Поточним рахунком за відповідний розрахунковий період на паперовому носії, засвідчену підписами уповноважених осіб Банку протягом 30 календарних днів з дня надходження такого запиту від Клієнта.

7.1.6. Забезпечити Клієнту можливість цілодобово одержувати інформацію щодо поточного стану Поточних рахунків в СДБО «TAS2U».

7.1.7. Надавати за вимогою Клієнта дублікат паперової Виписки за будь – який Розрахунковий період.

7.1.8. Нараховувати на залишок коштів на поточному рахунку проценти, якщо нарахування процентів передбачено Тарифами та в випадках передбачених Договором ініційовано Клієнтом у СДБО «TAS2U».

7.1.9. Повідомляти Клієнта про ініціювання внесення змін в Публічну пропозицію згідно з розділом 12 Публічної пропозиції.

7.1.10. Розглядати запити надіслані у Месенджерах та заяви Клієнта і надавати мотивовану відповідь у строки, передбачені Законодавством та Договором.

7.1.11. Здійснювати розгляд заяв власника рахунку про оскарження операцій відповідно до правил та вимог міжнародних платіжних систем та надавати результати відповідно до строків встановлених законодавством України.

7.1.12. Здійснити Блокування Картки за зверненням Клієнта телефоном в Контакт – центр (за умови правильного повідомлення Клієнтом Верифікаційних даних), а також при ініціюванні такого блокування Клієнтом самостійно в СДБО «TAS2U».

7.1.13. Забезпечити збереження банківської таємниці операцій, що проводяться за Поточним рахунком та таємниці надавача платіжних послуг, згідно з законодавством України та Договором. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Банк несе відповідальність згідно з Законодавством.

7.1.14. Надавати відомості про Клієнта і про здійснені ним Операції третім особам тільки в порядку, встановленому Законодавством і Договором.

7.1.15. Після закриття Поточного рахунку, при ініціюванні Клієнтом необхідності отримання довідки про закриття Поточного рахунку, поданої через Месенджер або Контакт центр, направляти її на електронну адресу Клієнта, вказану Клієнтом в СДБО «TAS2U» або видати її в паперовій формі Клієнту особисто або засобами поштового зв'язку.

7.1.16. Інформувати Клієнта про кожну здійснену Операцію з використанням Картки або її реквізитів відповідно до контактної інформації, наданої Клієнтом у Заяві–анкеті або Заяві про приєднання до частини 1, одним із нижченаведених способів:

- наданням Клієнту інформації в СДБО «TAS2U» за допомогою Push – повідомлень та з урахуванням технічної можливості та доступних Клієнту сервісів у СДБО «TAS2U», крім випадку свідомої відмови Клієнта від отримання зазначеної інформації (в тому числі здійсненої через СДБО «TAS2U»), в такому разі обов'язок Банка з інформування Клієнта про кожну Операцію здійснену з використанням Картки або її реквізитів вважається виконаним;
- у разі відповідного запиту зі сторони Клієнта під час його звернення до Контакт – центру після успішної його ідентифікації/верифікації на підставі Верифікаційних даних;
- у разі відповідного запиту зі сторони Клієнта під час його звернення до будь – якого відділення Банку;
- наданням Клієнту Виписки у спосіб зазначений Публічною пропозицією.

7.1.17. При зверненні Клієнта телефоном до Контакт – центру, після успішної його ідентифікації/верифікації на підставі Верифікаційних даних, або надсилання відповідного повідомлення – запиту Клієнтом через Месенджер надати інформацію за Договором згідно запиту щодо фактичного залишку на Поточному рахунку (-ах) , наявності надходжень на Поточний рахунок(-и) (за умови повідомлення суми, що очікується), тощо. Обов'язковою умовою надання інформації є відповідність даних (в т.ч. номеру телефону, з якого телефонує Клієнт), даним, які були надані Клієнтом У випадку, якщо запитувана інформація доступна у СДБО «TAS2U», Контакт – центр вказує Клієнту на місце її розміщення без

надання такої інформації Клієнту телефоном чи через Месенджер.

7.1.18. Не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну дії Картки(–ок) повідомити Клієнта про закінчення Терміну її дії, а також, що він (Клієнт) має право закрити Поточний рахунок та про комісійну винагороду, передбачену Тарифами, яка може стягуватися Банком за обслуговування Поточного рахунку, якщо у Клієнта немає більше діючих Карток, емітованих до цього Поточного рахунку, будь – яким з наступних способів (на вибір Банку):

7.1.19. шляхом повідомлення Клієнту при його зверненні до Контакт – центру та/або до будь – якого відділення Банку;

7.1.20. шляхом зазначення у Виписці, направленій Клієнту у спосіб передбачений Договором;

7.1.21. шляхом направлення за допомогою Месенджерів відповідного повідомлення Клієнту;

7.1.22. шляхом направлення PUSH – повідомлень за допомогою СДБО «TAS2U».

7.1.23. При зверненні Клієнта телефоном до Контакт – центру, після успішної його ідентифікації/верифікації на підставі Верифікаційних даних, або надсилання відповідного повідомлення – запиту Клієнтом через Месенджер або при ініціюванні такого блокування Клієнтом самостійно в СДБО «TAS2U», заблокувати загублену Картку, а також вжити всіх необхідних заходів для мінімізації збитків Клієнта.

7.1.24. Інформувати Клієнта про зупинення права використовувати Картку та причини такого зупинення Узгодженими засобами зв'язку (на вибір Банку), у разі можливості перед тим, як право використовувати Картку буде зупинено, і негайно після цього, якщо надання такої інформації не скомпрометує об'єктивно виправданих заходів з безпеки або якщо це не заборонено Законодавством.

7.1.25. Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції у разі:

- якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації клієнта є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- встановлення клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки клієнта документів чи відомостей;
- подання клієнтом чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;
- якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція є неможливим;
- ненадання інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог постанови Правління Національного банку України «Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України» від 16.03.2023 №26, у відповідності до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів.

7.1.26. Банк зобов'язаний негайно, без попереднього повідомлення клієнта (особи), заморозити активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.

7.1.27. Банк зобов'язаний зупинити фінансові операції у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.

7.1.28. Банк **зобов'язаний** повідомити Клієнта про передачу третій особі своїх прав (відступлення права вимоги) за Договором в частині надання послуги Кредитування рахунку та/або Кредитного договору про надання Кредиту «Плати частинами»/Кредитного договору про надання кредиту «Проста розстрочка»/Кредитного договору про надання кредиту «Рефінансування», іншого кредитного продукту наданого в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відступлення права вимоги Новому кредитору або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, з урахуванням вимог Закону України «Про споживче кредитування», шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або у електронному вигляді або за допомогою Push-повідомлення у СДБО «TAS2U», та/або у спосіб, визначений частиною першою статті 25 Закону України «Про споживче кредитування», за вибором Банку.

7.1.29. Банк (кредитодавець), новий кредитор, колекторська компанія, фізичні та юридичні особи, залучені на договірних засадах Банком (кредитодавцем), новим кредитором, колекторською компанією до безпосередньої взаємодії із Клієнтом як позичальником за Договором, його близькими особами, представником (в т.ч. адвокатом), спадкоємцем, поручителем або майновим поручителем, третіми особами, взаємодія з якими передбачена Договором та які надали згоду на таку взаємодію, **зобов'язан**і дотримуватися вимог щодо взаємодії із споживачами під час врегулювання простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки) Закону України «Про споживче кредитування», зокрема приписів ч.5 ст.25 зазначеного Закону України.

7.1.30. Банк, новий кредитор, колекторська компанія обов'язково здійснює фіксування кожної безпосередньої взаємодії із Клієнтом, його близькими особами, представником (в т.ч. адвокатом), спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена Договором, при здійснені взаємодії за укладеним Клієнтом Договором в частині надання послуги Кредитування рахунку та/або Кредитного договору про надання Кредиту «Плати частинами»/»Проста розстрочка»/Рефінансування та які надали згоду на таку взаємодію, із обов'язковим попередження останніх про таке фіксування в порядку встановленому Національним банком України, з урахуванням приписів ч.4. ст.25 Закону України «Про споживче кредитування».

7.1.31. Банку забороняється (за винятком випадків, передбачених резолюціями Ради Безпеки ООН) встановлювати ділові відносини та проводити видаткові фінансові операції, надавати фінансові та інші пов'язані послуги прямо або опосередковано з клієнтами, які, у відповідності до Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів є:

- особами та/або організаціями, яких включено до переліку осіб;
- особами та/або організаціями, які діють від імені та за дорученням осіб та/або організацій, яких включено до переліку осіб;
- особами та/або організаціями, якими прямо або опосередковано володіють чи кінцевими бенефіціарними власниками яких є особи та/або організації, яких включено до переліку осіб.

Вищезазначені заборони, застосовуються також у разі, якщо Банку відомо, що контрагентом фінансової операції або фінансовою установою, яка забезпечує здійснення фінансової операції, є особи, зазначені вище.

7.1.32. Зупинити проведення Операції (–ій) з використанням СДБО «TAS2U» та/або Картки у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.

7.1.33. Надавати Клієнту Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб:

7.1.34. - до укладення договору банківського рахунка, договору банківського вкладу (депозиту), якщо Клієнт не має рахунків у Банку;

7.1.35. - після укладення такого договору - не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначений у цій Публічній пропозиції та Договорі.

7.1.36. На вимогу Клієнта як позичальника, але не більше одного разу на місяць, а також у разі зміни істотних умов цього Договору/угод про надання кредиту, включаючи випадки, коли така зміна відбувається внаслідок настання умов, визначених цим Договором/угодами, безоплатно повідомляти Клієнту інформацію (в т.ч. у формі довідки) про поточний розмір його заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надавати виписку з рахунку/рахунків (за наявності) щодо погашення заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Договором/угодами, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум (за можливості зазначення таких умов у виписці), а також іншу інформацію, надання якої передбачено Законом України «Про споживче кредитування», іншими актами законодавства та цим Договором.

7.1.37. Виконує інші обов'язки, передбачені Публічною пропозицією, Договором та Заявою-договором.

7.2. Обов'язки Клієнта:

7.2.1. Надавати достовірні відомості при заповненні Заяви-анкети або Заяви про приєднання до частини 1, протягом 5 (п`яти) календарних днів надавати до Банку інформацію/документи про зміну даних, вказаних ним в Заяві-анкеті або Заяві про приєднання до частини 1, зокрема:

- у разі зміни прізвища, імені, по–батькові, адреси проживання, паспортних даних, інформації про початок або припинення здійснення Клієнтом підприємницької діяльності, про присвоєння статусу політично значущої особи – шляхом повідомлення інформації про зміни через Месенджери або при зверненні до Контакт центру з наданням сканкопій підтверджуючих документів через СДБО «TAS2U» або інші Узгоджені канали зв'язку. У разі отримання зазначеної інформації Банк здійснює ідентифікацію та верифікацію Клієнта у відповідності до норм, визначених законодавством України.
- у разі зміни місця роботи (джерела отримання доходів), та інших даних, які можуть вплинути на здатність Клієнта виконувати свої зобов'язання за Договором – шляхом надання інформації через Месенджери або при зверненні до Контакт центру;
- у разі зміни номеру мобільного телефону - шляхом звернення Клієнта до Контакт центу.
- у разі зміни e-mail - шляхом самостійного відображення змінених даних через СДБО «TAS2U» або при зверненні Клієнта до Контакт центру;
- у разі зміни податкової резидентності Клієнта;

- у разі інших змін інформації щодо належної перевірки Клієнта, зокрема про зв'язки із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави.

7.2.2. Надати інформацію та/або офіційні документи, необхідну (необхідні) Банку/його представникам для проведення ідентифікації, верифікації, здійснення інших заходів належної перевірки Клієнта, проведення актуалізації даних про Клієнта та уточнення Банком інформації про Клієнта, суті проведених фінансових операцій, змісту діяльності та фінансового стану та для виконання Банком інших вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, на вимогу Банку. Додаткова інформація для здійснення Банком процедури ідентифікації/верифікації та інших заходів належної перевірки (в тому числі здійснення посилених заходів належної перевірки Клієнта) та/або фінансового моніторингу, що стосується уточнення інформації, наданої раніше, надається Клієнтом Банку у порядку, визначеному законодавством України. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнтові в його обслуговуванні.

7.2.3. Нести відповідальність за здійснені Операції з використанням Картки та/або СДБО «TAS2U» до припинення дії Договору, в тому числі в частині обслуговування відповідного рахунку.

7.2.4. Банк має право, а Клієнт повідомлений та надає свою згоду (дозвіл) Банку на обробку персональних даних Клієнта, що включає в себе дії Банку щодо збору, реєстрації, накопиченню, зберіганню, адаптуванню, зміні, поновленню, поширенню (розповсюдженню, реалізації, передачі), використанню, знеособленню та знищенню будь-яких персональних даних Клієнта відповідно до Закону України «Про захист персональних даних";

Обробка персональних даних Клієнта загального характеру або вразливих (за наявності) персональних даних здійснюються для забезпечення відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», нормативно-правових актів НБУ та Положення про обробку персональних даних в АТ «ТАСКОМБАНК», затвердженого рішенням Правління Банку;

Для цілей цього Договору Клієнт погоджується, що обсяг персональних даних включає будь-які відомості/інформацію, що дозволяють проведення ідентифікації фізичної особи та були надані Клієнтом відносно себе та/або містяться у виданих на ім'я Клієнта документах чи підписаних ним документах.

7.2.5. При фізичному отриманні Платіжної картки Активувати Картку згідно з умовами Публічної пропозиції.

7.2.6. Телефонувати з фінансового номеру телефону Клієнта та повідомляти співробітнику Банка Верифікаційні дані для отримання інформації в Контакт – центрі щодо Договору та/або Рахунку.

7.2.7. Не використовувати Картку та/або її реквізити після припинення її дії, у випадку ініціювання дострокового розірвання Договору, в тому числі в частині закриття відповідного рахунку, до якого випущена така Картка (Банком або Клієнтом) або висунення Банком письмової вимоги про повернення Картки.

7.2.8. Застосовувати всі розумні заходи для попередження втрати/крадіжки/вилучення Мобільного пристрою на який встановлений СДБО «TAS2U» та/або Картки або її несанкціонованого використання. Не передавати Картку і не повідомляти ПІН–код (в тому числі, змінений Клієнтом) третім особам та не вчиняти дій, що передбачають доступ в будь-який спосіб до СДБО «TAS2U» /даних Клієнта в СДБО «TAS2U» іншим програмним забезпеченням/мобільним додаткам, в тому числі, але не виключно здійснення не прямого входу до СДБО «TAS2U», а через інше програмне забезпечення, розкриття реквізитів Картки в іншому програмному забезпечені/інших мобільних додатках, що використовуються Клієнтом для власних потреб та інше.

7.2.9. Негайно повідомити Банк у випадку втрати/крадіжки/вилучення Мобільного пристрою на якому встановлений СДБО «TAS2U» та/або Картки або виникнення ризику несанкціонованого використання СДБО «TAS2U» або Картки або ПІН–коду, шляхом звернення телефоном в Контакт–центр і дотримуватись отриманих від співробітника Банка інструкцій. Усне повідомлення Клієнта приймається Банком тільки за умови правильного повідомлення ним Верифікаційних даних.

7.2.10. При виявленні Картки, що раніше заявлена Користувачем втраченою/вкраденою, негайно інформувати про це Банк, не використовувати Картку для здійснення Операцій і повернути її в Банк протягом 3 (трьох) робочих днів після її виявлення.

7.2.11. Здійснювати Операції з дотриманням вимог, висунутих до таких Операцій Законодавством і Договором. Здійснювати видаткові Операції з використанням СДБО «TAS2U» та/або Картки в межах Платіжного ліміту/Доступного ліміту кредитування рахунку, не допускати Понадлімітну заборгованість.

7.2.12. Своєчасно погашати заборгованість, в тому числі здійснювати повернення Банку Понадлімітної заборгованості, комісійної винагороди, плат і інших платежів згідно з Договором. Забезпечити погашення Понадлімітної заборгованості (у випадку її наявності) шляхом розміщення коштів на Рахунку в сумі

необхідній для погашення Понадлімітної заборгованості не пізніше наступного робочого дня після виникнення Понадлімітної заборгованості і сплатити комісійну винагороду згідно з Тарифами.

7.2.13. Сплачувати Банку плату та комісійні винагороди у випадках і в порядку, передбачених Договором.

7.2.14. Нести фінансову відповідальність за:

- всі Операції, здійснені Клієнтом, в тому числі з використанням СДБО «TAS2U» та/або Картки (протягом її Терміну дії та/або до дня повернення Картки в Банк включно);
- всі Операції, здійснені третіми особами, в тому числі з використанням СДБО «TAS2U» та/або Картки , до дня, наступного за днем отримання Банком письмової заяви Клієнта про втрату/крадіжку/вилучення Мобільного пристрою Клієнта та/або Картки включно, а за Операції, здійснені без Авторизації – протягом **14 (чотирнадцяти) календарних днів** після отримання Банком вказаної заяви включно. Відшкодовувати Банку в безумовному порядку суми, помилково зараховані Банком на поточний рахунок.

7.2.15. Надавати в Банк за його запитом документи, необхідні для здійснення Банком функцій агента валютного контролю згідно з Законодавством.

7.2.16. Звернутись в Банк будь–яким з доступних способів (телефоном в Контакт – центр або особисто або через Месенджер) для отримання інформації за Випискою, якщо після спливу 10 (десяти) календарних днів від дати закінчення відповідного розрахункового періоду та ініціювання Клієнтом в СДБО «TAS2U» необхідності отримання Виписки, вона не надійшла на вказану Клієнтом поштову або електронну адресу. Неотримання Виписки не звільняє Клієнта від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

7.2.17. При здійсненні операцій з використанням Картки в касах Банку або ТСП і інших випадках, передбачених законодавством, підписувати документ, складений з використанням Картки і такий що слугує підтвердженням здійснення Операції, попередньо переконавшись в тому, що в наданому до підписання документі правильно вказані номер Картки (або відповідна частина номера Картки, якщо з міркувань безпеки номер Картки вказаний не повністю), дата здійснення Операції, сума і валюта Операції. При здійсненні Операції із застосуванням Платіжного пристрою, оснащеного пристроєм вводу ПІН–коду, правильно ввести свій ПІН–код.

7.2.18. При здійсненні Операцій з використанням Картки в касах Банку, а також в ТСП (за вимогою співробітника ТСП, якщо таке право передбачено правилами Платіжної системи) і інших випадках, передбачених законодавством, пред'являти документи, що посвідчують особу відповідно до вимог законодавства України.

7.2.19. Зберігати всі документи за Операціями (що є підтвердженням їх здійснення) протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів з дня проведення Операції і надавати їх до Банку за першою вимогою з метою врегулювання спірних питань.

7.2.20. Ознайомитись з інформацією про найменування та місцезнаходження Бюро кредитних історій, до якого Банк передаватиме інформацію для формування кредитної історії, шляхом звернення до Контакт – центру, особисто до установи Банку або на вебсайті Банку.

7.2.21. При отриманні готівки через Платіжні пристрої Клієнт зобов'язаний ввести правильний ПІН–код. У випадку неправильного введення ПІН–коду Платіжний пристрій запропонує ввести ПІН–код ще раз. В разі триразового невірного введення ПІН–коду Картку буде заблоковано/вилучено Платіжним пристроєм.

7.2.22. При вилученні Картки через технічний збій в роботі Платіжного пристрою/Банкомату, невірне введення ПІН–коду або у випадку, коли Користувач не забрав Картку з картоприймач, Клієнт має звернутися до банку – еквайра з поясненням обставин вилучення, проханням повернути Картку, в тому числі скласти відповідні заяви про повернення карки відповідно до внутрішніх документів банку-еквайра. Клієнт також повинен звернутися особисто в установу Банку або зателефонувати до Контакт – центру, повідомити про всі обставини, пов'язані з вилученням Картки, та отримати інструкції щодо подальших дій, в тому числі отримати Банку як емітента Картки лист щодо даних картки та власника, якщо Картка не іменна.

У випадку вилучення Картки Платіжним пристроєм/Банкоматом Банку, Клієнт має звернутися до відділення Банку з метою повернення Картки протягом 45 днів з моменту вилучення. Відповідальний працівник відділення пропонує Клієнту заповнити Заяву про повернення ПК, вилученої банкоматом та інформує про перелік документів, які необхідно надати Клієнту для підтвердження своєї особи та інших даних.

7.2.22.1. Картка вилучена Платіжним пристроєм не підлягає поверненню Клієнту у випадку:

- Картка знаходиться в СТОП - списку (як викрадена, незаконне використання);
- Картка прострочена (строк дії картки закінчився);
- Картка заблокована, як втрачена або викрадена або скомпрометована;
- в інших випадках визначених Законодавством, Договором.

7.2.23. У разі видачі Платіжним пристроєм невірної суми, Клієнт має надати Банку заяву на оскарження операції з описом обставин її проведення та надати ксерокопію Чека (за його наявності) безпосередньо в установу Банку або подати заяву через СДБО «TAS2U», або через Месенджер - шляхом надсилання копії заповненої та підписаної заяви (претензії) та Чека з подальшим переданням оригіналу заяви (претензії) у паперовому вигляді до Банку. Банки, суб'єкти господарювання повністю контролюють і фіксують всі операції в своїх Платіжних пристроях, тому при черговій їх інкасації буде проведена перевірка фактичного залишку коштів у ньому. Якщо Операція, за якою суму було видано неправильно, здійснена в Платіжному пристрої, що належить Банку, залишок на Поточному рахунку Клієнта буде приведено у відповідність (Поточний рахунок буде збільшено на не отриману суму або зменшено на отриманий надлишок) після завершення процедури перевірки обставин спірної Операції. За Операціями, здійсненими в Платіжних пристроях інших банків, суб'єктів господарювання кошти будуть повернені на Поточний рахунок після здійснення Банком процедур, строки яких встановлюються правилами відповідної Платіжної системи.

7.2.24. Дотримуватися наступних правил:

- не розголошувати третім особам, в тому числі членам власної родини, Пароль до СДБО «TAS2U» /ПІН–код, реквізити УЕП, дані Особистого ключа, реквізити платіжного засобу, такі як, номер Картки, ПІН, код CVV2/CVC2, строк дії Картки;
- не зберігати ПІН–код разом з Карткою, не записувати його на Картці;
- перед отриманням коштів через Платіжний пристрій проводити візуальний огляд банкомата на наявність скімінгових та/або підозрілих сторонніх пристроїв переконатись у тому, що на пристрої для видачі готівки, на пристрої, який приймає Картку, та на клавіатурі відсутні будь-які зайві пристрої;
- не надавати Картку у користування іншим особам;
- при проведенні касиром Операції з використанням Картки тримати її в полі свого зору для контролю дій касира щодо проведення повторних Операцій чи інших несанкціонованих Клієнтом дій;
- перевірити правильність суми та інших умов проведення Операції, зазначених на чеку Платіжного термінала та/або Сліпі. Підписанням чека та/або Сліпа Клієнт ідентифікує себе, погоджується з умовами проведення Операції та підтверджує правильність її суми, яка буде списана з Поточного рахунку;
- не піддавати Картку дії електромагнітного випромінювання (не тримати її поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео – /аудіотехнікою тощо), впливу високих температур та агресивних середовищ;
- Обирати надійний ПІН-код. Не рекомендується у якості ПІН коду використовувати дати народження чи інші дані, які можна пов'язати з клієнтом;
- Встановлювати на Мобільний пристрій додатки лише з надійних джерел;
- Не передавати свій Мобільний пристрій у користування іншим особам, в тому числі неповнолітнім дітям, іншим членам сім'ї.
- ініціювати Операції, що не суперечать Законодавству.

7.2.25. Виконувати інші вимоги, передбачені Договором та забезпечити виконання вимог Банку.

7.2.26. Гарантувати збереження інформації, яка є банківською таємницею відповідно до положень Закону України «Про банки і банківську діяльність». Не розголошувати інформацію, що містить банківську таємницю, отриману безпосередньо або опосередковано під час дії Договору, і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених законодавством України. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Клієнт несе відповідальність згідно Законодавства.

7.2.27. Контролювати рух коштів за Поточними рахунками та негайно повідомляти Банк про Операції, які не виконувалися Користувачем.

7.2.28. Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів після формування в СДБО «TAS2U» Виписки, повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у такій Виписці та/або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо відповідного Поточного рахунку. Неотримання Виписки не звільняє Клієнта від відповідальності за цим Договором.

7.2.29. Відшкодувати всі витрати Банку, що пов'язані з розрахунками Банку із Платіжною системою (учасниками Платіжної системи) за Операціями Клієнта.

7.2.30. Повідомляти Банк про намір використовувати Поточний рахунок для розрахунків за договором кредиту від нерезидента до моменту фактичного проведення операції.

7.2.31. Не допускати ініціювання Авторизації/операцій з використанням платіжної картки, у випадку відсутності платіжного ліміту та/або наявності обмежень на здійснення таких операцій ініційованих Клієнтом, в тому

числі через встановлення Клієнтом лімітів операцій.

7.2.32. Укладанням Заяви-Договору за Послугою Банку Клієнт надає Банку безумовну та безвідкличну письмову згоду на надання такої інформації, зокрема
згода Клієнта надається щодо передачі Персональних даних зокрема, але не ввиключно, в наступних обсягах та/або випадках (в Україні та за кордоном):
Оператору рухомого (мобільного) зв`язку та Українській міжбанківській Асоціації членів платіжних систем «ЄМА» (https://www.ema.com.ua/about/), власнику та користувачам EMA AntiFraud Hub (AFH) або іншого програмного забезпечення, через яке проводиться міжгалузевий обмін даними та їх транзит із застосуванням API, на оброблення інформації про надання та отримання Клієнтом телекомунікаційних, банківських, фінансових, платіжних та супутніх послуг, з метою отримання Клієнтом послуг Банку та захисту інтересів Клієнта від шахрайських дій зі сторони третіх осіб.

7.2.33. Виконує інші обов'язки, передбачені Публічною пропозицією, Договором та Заявою-договором.

7.3. Права Банка:

7.3.1. Перевірити відомості, повідомлені Клієнтом в Заяві–анкеті або Заяві про приєднання до частини 1, та документи, пред'явлені Клієнтом, включаючи відомості про фінансове становище Клієнта, у тому числі запитувати третіх осіб про дійсність наданих Клієнтом відомостей.

7.3.2. При зверненні Клієнта з метою укладення Договору та одержання Картки запросити пред'явлення документів, що вимагаються відповідно до законодавства України та Внутрішніх правил Банку для проведення належної перевірки, у т.ч. ідентифікації/ верифікації та вивчення Клієнта. З метою належного виконання вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, Банк має право на вжиття заходів, спрямованих на додаткове з'ясування ідентифікаційних даних Клієнта, змісту діяльності та фінансового стану, суті та мети операцій Клієнта, у тому числі шляхом витребування додаткових документів і відомостей, що стосуються цих операцій та Клієнта.

7.3.3. Знищити Картку, не витребувану Клієнтом:

- після закінчення 30 (тридцяти) календарних днів після її Перевипуску Банком або з моменту подачі Клієнтом письмової заяви про повернення Картки у випадку затримки Картки Банкоматом/Платіжним терміналом Банку або іншого банку та нез'явленням Клієнта за її отриманням;
- по закінченню 45-ти календарних днів з моменту вилучення Картки у випадку затримки Картки Банкоматом/Платіжним терміналом Банку або іншого банку при неотриманні Банком від Клієнта письмової заяви про повернення Картки.

7.3.4. На власний розсуд Перевипустити та направити/надати Клієнту Картку у зв'язку із закінченням терміну дії попередньої Картки, випущеної Клієнту, а також Перевипустити Картку, не чекаючи Терміну закінчення дії попередньої Картки, випущеної Клієнту. При цьому Банк має право випустити Клієнту іншу Картку відмінну від попередньої Картки (у тому числі за видом Картки та/або за Платіжною системою, в рамках якої така Картка випущена).

7.3.5. Без пояснення причин відмовити Клієнту у випуску, Перевипуску, Активації, Розблокуванні Картки.

7.3.6. Здійснювати дебетовий переказ з Поточних рахунків, що відкриті в Банку в погашення заборгованості перед Банком та/або третіми особами, які мають право використовувати СДБО «TAS2U» для надання послуг Клієнту, та/або здійснювати дебетовий переказ з поточних рахунків або з інших банківських рахунків Клієнта, відкритих у Банку, в порядку передбаченому в Публічній пропозиції. При цьому, Банком не утримується комісійна винагорода за переказ коштів з Поточного рахунку при здійсненні Банком дебетового переказу на свою користь.

7.3.7. Відмовити Клієнту в обслуговуванні поточного рахунку (-ів) у випадках, передбачених Законодавством.

7.3.8. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, згідно з вимогами Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходівта/або до вимог санкційного законодавства.

7.3.9. Відмовити в проведенні операції з використанням СДБО «TAS2U» та/або Картки і заблокувати СДБО «TAS2U» та/або Картку, дати вказівки Банкам - еквайрам на вилучення Картки, не здійснювати переоформлення або заміну Картки, у разі порушення Клієнтом умов Договору, або при виникненні підозр про здійснення шахрайських (протиправних) та/або підозрілих дій (операцій) з використанням СДБО «TAS2U» та/або Картки, а також в інших випадках, передбачених правилами відповідної Платіжної системи та законодавством України. У даному випадку Клієнт надає Банку право надавати необхідну інформацію представникам Платіжної системи, банкам-членам Платіжної системи, компетентним організаціям і органам у ході проведення розслідування випадків шахрайства (протиправних дій) з метою мінімізації можливих фінансових втрат Банку;

7.3.10. Зупинити проведення Операції (–ій) з використанням СДБО «TAS2U» та/або Картки:

7.3.11. якщо вони є підозрілими;
7.3.12. в інших випадках, передбачених законодавством України, в тому числі Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходівта/або до вимог санкційного законодавства.
7.3.13. Здійснювати належну перевірку Клієнта, а саме заходи, що включають:
- ідентифікацію та верифікацію Клієнта (його представника);
- встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин або проведення фінансової операції;
- проведення на постійній основі моніторингу ділових відносин та фінансових операцій Клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у Банку інформації про Клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов'язаних з фінансовими операціями);
- забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про Клієнта;

7.3.14. Списувати(здійснювати дебетування рахунку) з будь-якого точного рахунку, відкритого в Банку без надання Клієнтом платіжних інструкцій або іншим способом витребувати з Клієнта суми, помилково зараховані з вини Банку та/або з рахунку Банку на відповідний поточний рахунок Клієнта.
7.3.15. Визнати безпідставною надану Клієнтом заяву про оскарження Операцій з Карткою. Заява може бути визнана безпідставною Банком в результаті розслідування, яке Банк проводить відповідно до правил та вимог Платіжної системи.
7.3.16. З метою запобігання шахрайських операцій, на власний розсуд здійснити Блокування Картки, зупинити здійснення фінансової операції або встановити обмеження щодо суми та кількості операцій з використанням Картки.
7.3.17. Здійснити Блокування Картки або повністю припинити її дію (внести до електронного Стоп – списку), із повідомленням Клієнта Узгодженими засобами зв'язку, застосувавши для цього всі необхідні заходи (дати розпорядження про вилучення Картки за пред'явленням):
- за запитом Клієнта, поданим телефоном до Контакт – центру, після успішної його ідентифікації/верифікації на підставі Верифікаційних даних або через Месенджери, або при ініціюванні такого блокування Клієнтом самостійно в СДБО «TAS2U», в тому числі, у випадку втрати/крадіжки/вилучення Мобільного пристрою на якому встановлений Клієнтом СДБО «TAS2U» та/або Картки або виникнення ризику несанкціонованого використання СДБО «TAS2U» та/або Картки або ПІН–коду третіми особами;
- за ініціативою Банку в разі виявлення порушення Клієнтом умов Договору – до повного врегулювання спірних питань;
- надходження документу про арешт коштів на Поточному рахунку/про примусове списання коштів, оформленого відповідно до законодавства України, – на строк, необхідний для накладення Банком арешту на кошти Клієнта на виконання цього документу/примусового списання Банком коштів з рахунку;
- у випадку звернення третьої особи до Банку щодо знаходження втраченої картки Клієнта;
- в інших випадках, передбачених умовами Публічної пропозиції.

7.3.18. Здійснити Розблокування Картки:
- раніше заблокованої Банком (за запитом Клієнта або при виникненні ризику несанкціонованого використання картки або ПІН–коду третіми особами), шляхом подання Клієнтом відповідного запиту у телефонному режимі до Контакт – центру або через Месенджери, або наданням письмової заяви, або ініціюванням Клієнтом відповідного розблокування у СДБО «TAS2U».
- після усунення обставин, що викликали необхідність Блокування Картки відповідно до умов Публічної пропозиції, за винятком випадків, коли картку заблоковано як втрачену/вкрадену або скомпрометовану

7.3.19. Встановити Ліміти операцій та/або обмеження на Операції з СДБО «TAS2U» та/або Карткою з метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням СДБО «TAS2U» та/або Картки, а саме регламентувати кількість Операцій, суму однієї Операції, загальну суму за добу та суму однієї Операції за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх. Перелік та розмір Лімітів операцій, встановлених Банком, доводиться до відома Клієнта в СДБО «TAS2U» /шляхом направлення повідомлень Узгодженими каналами зв'язку та/або зазначення інформації про них на Сайті Банку та/або при зверненні до Контакт–центру та/або до будь – якого відділення Банку.
7.3.20. Здійснювати списання з поточного рахунку сум за раніше здійсненими Клієнтом Операціями протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів від дати прийому/реєстрації Банком пропозиції Клієнта про дострокове розірвання Договору, в тому числі в частині обслуговування рахунку(-ів) або закінчення Терміну дії

Картки.

7.3.21. Направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, пов'язану з Договором, комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали, а також здійснювати, з метою проведення маркетингових досліджень, вивчення попиту на продукти та послуги Банку, шляхом проведення опитування Клієнта за допомогою СДБО «TAS2U», поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, Месенджерів на адреси/номери телефонів, адресу електронної пошти, повідомлені Клієнтом Банку в Заяві – анкеті (або Заяві про приєднання до частини 1) або СДБО «TAS2U» чи іншим способом, та Клієнт погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси/номери телефонів повідомлених Клієнтом/проведення опитувань, Банк буде здійснювати як самостійно, так із залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступна третім особам.

7.3.22. Звертатися за інформацією про Клієнта та/або надавати інформацію про Клієнта до інших осіб/іншим особам, які пов'язані з Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками у соціальному побуті Клієнта.

7.3.23. Поновити право Клієнта використовувати Картку або надати нову Картку в рамках Договору після усунення причини зупинення права використовувати Картку у випадках передбачених Законодавством.

7.3.24. Для здійснення контролю якості обслуговування на власний розсуд вести запис телефонних переговорів з Клієнтом при його зверненні до Контакт – центру, або інших підрозділів Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати запис для підтвердження факту такого звернення.

7.3.25. Відмовити Клієнту в наданні інформації при його зверненні до Контакт – центру телефоном в разі неуспішної верифікації на підставі Верифікаційних даних та/або в разі, якщо Клієнт телефонує не з Фінансового номеру телефону.

7.3.26. В інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок несанкціонованого використання СДБО «TAS2U» та/або Картки третіми особами здійснювати обмін інформацією про способи вчинення шахрайських дій в рамках Платіжної системи, а також передавати та розкривати інформацію, що стосується Клієнта, для конфіденційного використання.

7.3.27. Відступити повністю або частково свої права вимоги за Договором третій особі, при цьому:

- розкривати такій третій особі, а також його агентам та іншим уповноваженим їм особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію, в тому числі яка складає банківську таємницю, про Клієнта, а також надавати таким особам відповідні документи, у тому числі Заяві – анкеті (або Заяві про приєднання до частини 1), цю Публічну пропозицію та інші документи, пов'язані з Договором;
- направити/вручити Клієнту у строки та у спосіб передбачені Законодавством повідомлення про відступлення, що відбулось (вказавши в ньому найменування і платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором, а також іншу інформацію, що вимагається законодавством України) із вказівкою рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. У цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань з відступлених прав вимоги повинне здійснюватися Клієнтом на рахунок вказаної Банком особи та в тому порядку, які будуть оговорені у відповідному повідомленні;

Клієнт доручає Банку, у випадку якщо відповідно до Публічної пропозиції права вимоги за Договором відступлені (повністю або частково) третій особі, списувати грошові кошти, що надходять на поточні рахунки , на користь третьої особи, якій відступлені вищевказані права вимоги, аж до виконання Клієнтом своїх зобов'язань, на яких базуються відступлені права вимоги. При цьому таке доручення не може розглядатися як обмеження права Банку на списання з поточних рахунків (у тому числі в порядку дебетового переказу) грошових коштів у погашення заборгованості Клієнта безпосередньо перед Банком (зважаючи на те, що права вимоги Банком за Договором були відступлені частково), списання коштів з поточного рахунку в погашення заборгованості перед Банком, у будь – якому разі може бути здійснене Банком до виконання доручення Клієнта викладеного вище.

7.3.28. У випадку передбаченому Законодавством, змінити номер Поточного рахунку, завчасно повідомивши Клієнта про таку зміну через Узгоджені канали зв'язку та/або шляхом направлення Push – повідомлення через СДБО «TAS2U» та/або шляхом зазначення про такі зміни у Виписці, що направляється Клієнтові в СДБО «TAS2U».

7.3.29. Здійснювати встановлення лімітів та процедур з отримання готівки з Картки через Платіжні пристрої або касу Банку та здійснення переказів/розрахунків у безготівковій формі з використанням Картки (за одну операцію, за одну добу тощо). Інформація про встановлені ліміти буде доведена до Клієнта Узгодженими каналами зв'язку у розумний строк, але не пізніше дати їх введення.

7.3.30. Ініціювати внесення змін в умови Публічної пропозиції в порядку, передбаченому розділом 12 Публічної пропозиції.
7.3.31. У випадках, передбачених Договором, здійснювати Блокування Картки(ок) із послідуючим закриттям Поточного рахунку (-ів).
7.3.32. На час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на Рахунок у разі надходження від банку – ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів Клієнту.
7.3.33. Приймати рішення про зупинення здійснення Операцій з використанням СДБО «TAS2U» та/або за Карткою, а також про вилучення Картки за наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне використання СДБО «TAS2U» та/або Картки та/або її реквізитів, в інших випадках, установлених Договором (в т.ч. вилучення Картки за результатами проведеного Банком моніторингу, якщо це передбачено правилами Платіжної системи). Зупинення або припинення права Клієнта використовувати Картку не припиняє зобов'язань Клієнта та Банку, що виникли до зупинення або припинення зазначеного права.
7.3.34. У випадку видачі Клієнту готівки з Поточного рахунку в межах Платіжного ліміту за допомогою Платіжного пристрою та/або в касах будь–якого банку одночасно Банком може здійснюватися тимчасове блокування власних коштів Клієнта в розмірі комісійної винагороди Банку за видачу готівки з відповідного Поточного рахунку в межах залишку власних коштів Клієнта на Поточному рахунку (за кожну Операцію), зазначеної в Тарифах, якщо Операції з використанням Картки здійснюються за дебетовою Платіжною схемою.
7.3.35. Кошти на Поточному рахунку будуть автоматично розблоковані Банком, а комісійна винагорода за видачу готівки з Поточного рахунку буде утримана Банком згідно Тарифів під час фактичного списання коштів у розмірі комісійної винагороди Банку з Рахунку.
7.3.36. У разі встановлення Ліміту Кредитування рахунку, змінювати встановлений розмір Ліміту кредитування відповідно до умов цього Договору;
7.3.37. Здійснювати додаткову ідентифікацію Клієнта з використанням технології «3D Secure» (та інших технологій, що забезпечують безпеку здійснення платежів), при здійсненні Клієнтом оплати товарів та послуг у мережі інтернет та з використанням СДБО «TAS2U», з метою підвищення безпеки проведення кожної операції. В такому випадку, ідентифікація Клієнта при проведенні ним операції відбувається шляхом направлення Банком SMS повідомлення на фінансовий номер мобільного телефону з даними одноразового паролю. Одноразовий пароль використовується Клієнтом під час проведення такої операції в мережі інтернет, при цьому у разі невірного вводу одноразового паролю під час проведення однієї операції чотири рази поспіль Банк має право відмовити Клієнту у проведенні такої операції та тимчасово заблокувати Картку. Вірне введення одноразового паролю або автентифікація Клієнта засобами біометрії Мобільного пристрою Клієнта в момент здійснення операції з платіжною карткою в Інтернет прирівнюється до підпису Клієнта, що підтверджує його згоду на проведення операції.
7.3.38. Здійснювати відстеження геопозиції/ геолокації (визначення географічного розташування) мобільного телефону Клієнта в період дії Договору з метою моніторингу шахрайських, ризикових банківських операцій, а також в рамках проведення заходів з погашення заборгованості Клієнта перед Банком.
7.3.39. Банк або новий кредитор **має право** залучати колекторські компанії до врегулювання простроченої заборгованості, що виникла у зв'язку з невиконанням Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком за цим Договором.
7.3.40. Звертатися до третіх осіб, взаємодія з якими передбачена в підписаній Клієнтом Заяві-Анкеті або Заяві на приєднання до частини 1, у порядку та на умовах, передбачених законодавством України та Договором/ Кредитним договором про надання Кредиту «Плати частинами», з метою інформування про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань з повернення кредитної заборгованості, що виникла в рамках Ліміту Кредитування рахунку та/або Ліміту послуги «Розстрочка».
7.3.41. Повідомляти представникам, спадкоємцям, поручителям, третім особам, взаємодія з якими передбачена в підписаній Клієнтом Заяві-Анкеті або Заяві на приєднання до частини 1 інформацію про укладення Клієнтом Договору в частині надання послуги Кредитування рахунку та/або Кредитного договору про надання Кредиту «Плати частинами», їх умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з урахуванням вимог законодавства.
7.3.42. У випадку допущення Клієнтом прострочення виконання зобов'язань за кредитом, що був наданий в межах Ліміту Кредитування рахунку та\або Ліміту послуги «Розстрочка», передавати інформацію про прострочену заборгованість близьким родичам, зокрема інформацію про розмір простроченої заборгованості (розмір кредиту, проценти за користування кредитом, розмір комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту), розмір неустойки та інших платежів,

що стягуються при невиконанні зобов'язання за кредитом відповідно до Договору/ Кредитного договору про надання Кредиту «Плати частинами» або відповідно до законодавства.

7.3.43. У випадку порушення Клієнтом п.7.2.32 Публічної пропозиції, якщо таке порушення призвело до 5-ти та більше не успішних Авторизацій/операцій за будь-якою платіжною карткою Клієнта в відповідному ТСП, Банк має право:

- Відмовляти у верифікації будь-якої платіжної картки Клієнта у такого ТСП для прив'язування картки з метою розрахунків з таким ТСП;
- Відмовляти у Авторизації/здійснені операції за будь-якою платіжною карткою Клієнта у такого ТСП, в тому числі при достатності власних/кредитних коштів для проведення такої операції;
- Заборонити ініціювання Авторизації/проведення операцій за будь-якою платіжною карткою Клієнта на користь такого ТСП, в тому числі шляхом надіслання повідомлення ТСП, що може виключати формування подальших запитів на проведення Авторизації/операцій за такою карткою.
- Відмовити клієнту у проведенні операції з використанням Платіжної картки, а також блокувати дію Платіжної картки без попереднього повідомлення клієнта і на власний розсуд, якщо операція суперечить вимогам законодавства, у т.ч. Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або Договору та/або в інших випадках на розсуд Банку;

7.3.44. Для належної ідентифікації суб'єктів помилкових, неналежних платіжних операцій, вжиття заходів із запобігання або припинення таких платіжних операцій Банк має право повідомляти інших надавачів платіжних послуг про таких суб'єктів і такі платіжні операції в обсязі, встановленому правилами відповідної платіжної системи або договором між надавачами платіжних послуг. Для запобігання або припинення зазначених платіжних операцій Банк зобов'язаний підтверджувати інформацію на електронні запити центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності.

7.3.45. Банк має право призупинити здійснення фінансової операції у разі виявлення Банком інформації, що потребує подальшого аналізу на предмет необхідності вжиття банком певних дій з метою виконання ним обов'язків Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів.

7.3.46. Банк має право обмежити право Клієнта розпоряджатися грошовими коштами, які знаходяться на його рахунку(ах), до моменту надання клієнтом необхідних документів/інформації для належної перевірки та/або актуалізації даних згідно з Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, у разі якщо Клієнт у встановлені строки або на вимогу банку не надав документи/інформацію, з подальшим поновленням надання банківських послуг після усунення підстав щодо обмеження розпоряджатися грошовими коштами.

7.3.47. У випадку знаходження Клієнта на тимчасово окупованих територіях, Банк, в одностороньому порядку, має право на свій розсуд, за певних обставин (зокрема, якщо операції за Рахунком Клієнта не здійснювалися протягом одного року) установлювати обмеження, ліміти та/або заборони на здійснення видаткових операцій за Рахунком(-и) Клієнта, заборону на використання платіжних карток Клієнта, особистого Кабінету Клієнта, СДБО «TAS2U». Перелік дій (обмежень, лімітів, заборон тощо) встановлених Банком, доводиться до відома Клієнта в СДБО «TAS2U» /шляхом направлення повідомлень (за наявності технічної можливості їх відправити до Клієнта або отримати Клієнтом) Узгодженими каналами зв'язку та/або зазначення інформації про них на Сайті Банку та/або при зверненні Клієнта до Операційного центру «izibank» та/або до будь – якого відділення Банку.

7.3.48. Банк не має права за заявою Клієнта (Представника клієнта) закривати поточний рахунок, якщо грошові кошти, що розміщені на відповідному рахунку, заморожені або фінансові операції за відповідним рахунком зупинені відповідно до до Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або до вимог санкційного законодавства.

7.3.49. Має інші права, передбачені Публічною пропозицією, Договором та Заявою-договором.

7.4. Клієнт має право:

7.4.1. Використовувати Картку та СДБО «TAS2U» для здійснення Операцій відповідно до Договору.

7.4.2. Отримувати Виписки, що відображають рух коштів за поточним рахунком у спосіб та строки, визначені Публічною пропозицією.

7.4.3. Витребувати копію Виписок за будь – який необхідний Клієнту розрахунковий період, а також інші документи, що підтверджують правомірність списання Банком грошових коштів з Рахунку.

7.4.4. У випадку незгоди з інформацією, що міститься в Виписці, звертатись до Банку з претензією згідно з розділом 6 частини 2 цих Умов та Правил.

7.4.5. Звертатись до Банку (шляхом звернення телефоном до Контакт – центру або з заявою про Перевипуск Картки до відділення Банку, або здійснення запиту за допомогою СДБО «TAS2U» та Месенджерів) після

спливу Терміну її дії; у випадку втрати/крадіжки/вилучення Картки, а також в інших випадках, коли подальше використання Картки стало неможливим (внаслідок розмагнічення магнітної смуги, деформації або порушення цілісності пластика тощо).

7.4.6. Змінювати ПІН–код у СДБО «TAS2U».

7.4.7. Звернутись до Банку з проханням щодо зміни Ліміту операцій/Платіжного ліміту/Ліміту кредитування надавши в Банк письмову заяву або звернувшись за допомогою СДБО «TAS2U» (в тому числі, але не виключно, шляхом здійснення відповідних налаштувань лімітів в СДБО «TAS2U» – встановлення, збільшення, зменшення лімітів, якщо така можливість технічно забезпечена в додатку) або звернутись за Узгодженими каналами зв'язку.

7.4.8. Звернутись до Банку з клопотанням про Блокування/Розблокування Картки, надавши в Банк відповідний запит, в т.ч. через СДБО «TAS2U» або за Узгодженими каналами зв'язку.

7.4.9. При зверненні до Контакт–центру телефоном, отримати інформацію щодо Договору згідно запиту: щодо фактичного залишку на Поточному рахунку(-ах), наявності надходжень на Поточний рахунок (-и) (за умови повідомлення суми, що очікується), тощо, при умові, що запитувана інформація відсутня у СДБО «TAS2U», в т.ч. з технічних причин. Обов'язковою умовою надання інформації є відповідність даних (в т.ч. номеру телефону, з якого телефонує Клієнт), даним, які були надані Клієнтом при його ідентифікації/верифікації в Банку.

7.4.10. Ініціювати розірвання Договору (закриття рахунків) відповідно до п.11.4 частини 2 цих Умов та Правил, при цьому, якщо в такій пропозиції зазначено доручення Клієнта до Банку про перерахування залишку коштів з його Поточного рахунку на інший рахунок, Банк здійснює таке перерахування шляхом кредитового переказу.

7.4.11. Відмовитися від отримання інформації від Банку про кожну Операцію здійснену з використанням Картки або її реквізитів заблокувавши можливість отримання PUSH – повідомлень на Мобільному пристрої на якому встановлений СДБО «TAS2U».

7.4.12. В будь–який момент заблокувати дію Картки (–ок), шляхом письмового звернення до Банку та/або звернутися в Банк за допомогою СДБО «TAS2U» або за Узгодженими каналами зв'язку.

7.4.13. Звертатись до Банку щодо зміни лімітів, в тому числі Ліміту кредитування рахунку, Ліміту операцій, тощо, способом визначеним пунктом 7.4.7 частини 2 Умов та Правил, при цьому Клієнт повідомлений Банком про існування ризиків, пов'язаних зі збільшенням за рішенням Клієнта Лімітів операцій за Карткою, а також Клієнт розуміє, що надає Банку згоду на прийняття на себе (Клієнта) будь – яких ризиків, пов'язаних з таким рішенням та діями Клієнта щодо збільшення встановлених Лімітів операцій і підтверджує прийняття на себе безумовної відповідальності за будь–які наслідки проведення Операцій з Карткою у сумі, що перевищує встановленні Банком види та розміри базових, спеціальних Лімітів операцій, встановлених для Операцій з використанням Картки. Клієнт не має прав на зміну граничних лімітів з отримання готівки з використанням Картки, які встановлюються НБУ відповідно до Законодавства та/або Платіжною системою, на базі якої емітовано Картку.

7.4.14. Відкликати свою пропозицію про дострокове розірвання Договору (заяву про закриття рахунку (–ів)), направлену Банку відповідно до п. 11.4 частини 2 цих Умов та Правил, до моменту її акцептування Банком. При цьому, відкликання заяви про закриття рахунку (–ів)) може бути здійснено Клієнтом шляхом:

7.4.14.1. Особистого звернення Клієнта в Банк засобами Узгоджених каналів зв'язку.

7.4.14.2. Особистого звернення Клієнта, поданого через СДБО «TAS2U» шляхом направлення заяви, встановленої Банком форми, підписаної ЕП Клієнта.

7.4.14.3. Особистого звернення Клієнта, поданого через Контакт – центр.

При цьому, вказаний порядок подання заяви через Контакт – центр щодо відзиву заяви про закриття рахунку (-ів), вважається таким, що вчинений в письмовій формі, оскільки воля Клієнта та Банку в даному випадку виражена за допомогою технічного засобу зв'язку, що відповідає вимогам, встановленим до письмової форми правочину статтею 207 Цивільного кодексу України. Клієнт та Банк згодні та підтверджують, що вказаний спосіб подання заяви через Контакт – центр не потребує вчинення ними будь – яких окремих/додаткових правочинів, зокрема подання додаткових заяв.

7.4.15. Надавати право розпорядження коштами на Поточному рахунку третім особам на підставі довіреності, оформленої відповідно до законодавства України, при цьому Банк погоджуються з тим, що у разі ініціювання видаткових операцій з поточного рахунку Клієнта довіреною особою, повноваження якої зазначені в довіреності (копії довіреності), засвідченої відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ.

При цьому, довірена особа має право розпоряджатися поточним рахунком тільки за особистої присутності

в Банку з поданням документів, що передбачені чинним законодавством України. Використання СДБО «TAS2U» в такий спосіб заборонено та не здійснюється. Зокрема, на підставі довіреності не може бути наданий доступ довіреній особі до СДБО «TAS2U».

7.4.16. На звернення до Національного банку України у разі порушення Банком, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із Клієнтом при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки);

7.4.17. На звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої у процесі врегулювання простроченої заборгованості, що виникла в межах Ліміту Кредитування рахунку та/або Ліміту послуги «Розстрочка».

7.4.18. Має інші права, передбачені Публічною пропозицією, Договором та Заявою-договором.

Розділ 8. Порядок кредитування Клієнтів.

8.1. Кредитування Рахунку, надання Банком Кредиту, виникнення та погашення заборгованості

8.1.1. Клієнт підписанням Заяви-анкети або Заяви про приєднання до частини 2 прийняв в повному обсязі умови публічної пропозиції (разом з усіма додатками) під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, в тому числі умови щодо Кредитування рахунку та прийняв (підписав) Паспорт споживчого кредиту. При цьому, Сторони погодилися, що умови Договору в частині Кредитування рахунку, які прийняв Клієнт, містять всі істотні умови договору про надання споживчого кредиту, обов'язковість яких визначена законодавством України, в тому числі Загальний ліміт кредитування Рахунку, в межах якого відповідно до умов Договору Банком для Клієнта встановлюється Ліміт Кредитування Рахунку. Зазначені умови продовжують діяти для Клієнтів мобільного банку, які уклали Заяву-договір.

8.1.2. Клієнт розуміє, що наведені в Паспорті споживчого кредиту/ в Заяві-Анкеті Клієнта (або Заяві про приєднання до частини 2) обчислення загальних витрат, реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту здійснені, виходячи з суми Загального ліміту Кредитування рахунку, що складає 100 000 гривень та є для Клієнта репрезентативними та базуються на обраних Клієнтом умовах кредитування виходячи з суми кредиту у розмірі 100 000 гривень і на двох варіантах припущення:

1) Клієнт здійснить операції, які відповідають умовам Пільгового періоду, поверне кредит протягом 12 місяців: а) сплатить щомісячні платежі та буде повертати суму кредиту відповідно до умов Пільгового періоду, тому процентна ставка не зміниться, донарахування процентів не здійснюється; б) сплатить лише щомісячні платежі, та не виконає умови Пільгового періоду, тому відбудеться донарахування та подальше нарахування процентів, згідно Договору/Тарифів.

2) Клієнт здійснить операції, які не відповідають умовам Пільгового періоду, поверне кредит протягом 12 місяців та сплатить звичайну процентну ставку (без пільг).

8.1.3. Клієнт відповідно до умов публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, отримав примірник Договору.

8.1.4. Банк з метою здійснення Кредитування рахунку визначає Ліміт Кредитування Рахунку для Клієнта в межах Загального Ліміту Кредитування Рахунку. Загальний ліміт кредитування Рахунку визначається Банком самостійно, зазначений в Заяві-анкеті Клієнта (або Заяві про приєднання до частини 2)/ Тарифах, і є істотною умовою Договору, в частині умов щодо Кредитування рахунку, наявність якої вимагається законодавством України, зокрема умова щодо загальної суми кредиту. В межах цього ліміту визначається окремий Ліміт Кредитування рахунку Клієнта, на підставі здійсненої оцінки кредитоспроможності Клієнта. За наслідками такої оцінки (в тому числі враховуючи запит Клієнта щодо Ліміту Кредитування Рахунку, за наявності) Банк в межах Загального ліміту Кредитування рахунку встановлює Клієнту Ліміт Кредитування рахунку, розмір якого зазначає в СДБО «TAS2U».

Банк з самостійно визначеною періодичністю може переглядати кредитоспроможність Клієнта за результатами якого пропонувати змінювати Клієнту Ліміт (зменшувати, збільшувати в межах Загального Ліміту кредитування або анулювати), про що повідомляти Клієнта через СДБО «TAS2U».

8.1.5. Підтвердженням погодження Клієнтом встановленого Ліміту Кредитування Рахунку/зміни Ліміту кредитування є здійснені Клієнтом операції з розрахунку за товари та послуги та/або отримання готівкових коштів та/або здійснення безготівкового переказу, після встановлення або зміни Ліміту Кредитування рахунку.

8.1.6. Клієнт може відмовитись від одержання Кредиту шляхом не допущення здійснення операцій за Рахунком за рахунок Кредиту (кредитних коштів) та/або ініціювати скасування Ліміту Кредитування рахунку шляхом звернення до відділення банку або Контакт-центру.

8.1.7. Підписанням Договору Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання кредиту/встановлення Ліміту Кредитування рахунку є відкличними для Банку, тобто Банк може відмовитися від надання кредиту/встановлення Ліміту Кредитування Рахунку в будь-який час без надання пояснень такої відмови. Банк також має право зменшити суму вже встановленого Клієнту Ліміту Кредитування Рахунку шляхом відображення Банком в СДБО «TAS2U» нового розміру Ліміту Кредитування Рахунком.

8.1.8. Надання Банком Клієнту Кредиту здійснюється шляхом Кредитування Рахунку (тип Кредиту), відповідно до умов Договору. Кредит надається Банком Клієнту в межах встановленого Ліміту Кредитування Рахунку у випадку нестачі грошових коштів на Рахунку для здійснення видаткових Операцій з використанням Платіжної картки/ СДБО «TAS2U». Кредит вважається наданим Банком від дня відображення суми Кредиту за дебетом Рахунку.

Забороняється використовувати кредитні кошти для здійснення Операцій Клієнта на рахунки організаторів азартних ігор для участі в азартних іграх у мережі Інтернет.

8.1.9. Банк має право відмовити Клієнту у наданні Кредиту (не здійснювати Кредитування Рахунку) у випадку:

а) наявності у Клієнта простроченої заборгованості перед Банком за будь-якими договорами та/або
б) виходячи із здійсненої Банком на власний розсуд оцінки кредитоспроможності Клієнта та /або
в) у разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на Рахунку Клієнта; та/або
г) у випадках передбачених законодавством України. Заборгованість Клієнта перед Банком виникає в результаті:

- надання Банком Клієнту Кредиту;
- в результаті виникнення Понадлімітної заборгованості;
- нарахування Банком процентів, що належать до сплати Клієнтом за користування Кредитом;
- нарахування Банком плати і комісійних винагород, що належать до сплати Клієнтом;
- виникнення інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, визначених Договором.

З метою своєчасного повернення заборгованості за Кредитним договором, Клієнту формується в СДБО «TAS2U» сума щомісячного платежу.

8.1.10. За користування Кредитом Клієнт сплачує Банку проценти. Тип процентної ставки – фіксована.

Розмір процентної ставки, вказується в Заяві-анкеті Клієнта (або Заяві про приєднання до частини 2)/Тарифах та залежить від виду операцій, які здійснює Клієнт за рахунок Кредиту та терміну фактичного користування Кредитом.

Розмір процентної ставки не може бути змінений (збільшений) без письмової згоди споживача.

Розмір денної процентної ставки та її розрахунок, розмір загальних витрат, реальної річної процентної ставки (для договорів, укладених після її запровадження) та орієнтовної загальної вартості Кредиту, що надається в межах Ліміту Кредитування рахунку зазначені в Заяві-анкеті Клієнта (або Заяві про приєднання до частини 2) та відповідають розмірам цих значень зазначеним в Паспорті споживчого кредиту щодо кредитування рахунку споживача в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг.

8.1.11. Для розрахунку розміру процентів за користування Кредитом, у випадках, передбачених Договором, може застосовуватись Пільговий період, в якому за користування Кредитом застосовується пільговий розмір процентної ставки.

8.1.12. Розмір процентної ставки (в т.ч. пільгової) залежить від виду операцій, які здійснює Клієнт за рахунок Кредиту та терміну фактичного користування Кредитом (періоду наявності заборгованості за кредитом).

Застосування пільгової процентної ставки протягом Пільгового періоду є результатом отримання Клієнтом від Банку знижки на звичайну процентну ставку, яка надається Клієнту як учаснику програми лояльності Банку, відповідно до якої Клієнти, що користуються продуктом Кредитування рахунку та виконують умови для застосування Пільгового періоду отримують пільгову процентну ставку. Така знижка є обмеженою у часі та діє виключно протягом Пільгового періоду та за умови виконання Клієнтом умови для його застосування. У випадку невиконання Клієнтом умов Пільгового періоду знижка анулюється і користування кредитом для Клієнта здійснюється на умовах звичайної процентної ставки.

Клієнт розуміє та погоджується, що зміна процентної ставки з пільгової на звичайну, у випадку не виконання Клієнтом умов Пільгового періоду, не може вважатися зміною процентної ставки, порядку її обчислення та порядку сплати у сторону погіршення для Клієнта за порушення виконання зобов'язань Клієнтом за продуктом Кредитування рахунку, оскільки така зміна не пов'язана з вказаним порушенням, а є лише результатом вибору Клієнтом відповідних дій, які не передбачають можливість застосування Пільгового періоду та як наслідок отримання знижки.

8.1.13. Проценти за Кредитом обчислюються, виходячи з фактичної кількості днів у місяці та році (метод

нарахування факт/факт) - коли для розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та фактична кількість днів у році. Нарахування процентів здійснюється з дня видачі до дня, що передує дню його повернення. Проценти за процентною ставкою нараховуються за кожен день користування Кредитом на суму несплаченого залишку Кредиту та можуть бути донараховані у кінці Пільгового періоду, якщо Клієнт не виконує умови Пільгового періоду та/або обов'язки передбачені Договором.

8.1.14. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку проценти не пізніше останнього робочого дня кожного календарного місяця за попередній місяць існування заборгованості за Кредитом, а при повернені заборгованості за Кредитом - не пізніше дня такого повернення (якщо інше не передбачено внутрішніми процедурами Банку). Днем сплати вважається день зарахування коштів на Рахунок Клієнта, при цьому, кошти, що направляються на сплату процентів враховуються до слати заборгованості за Кредитом, та в сумі такого зарахування, але не більше суми заборгованості за процентами, в день такого зарахування списуються за рахунок Кредиту наданого в межах послуги «Кредитування рахунку» в погашення заборгованості за процентами, з урахуванням пп.8.1.16.1 частини 2 цих Умов та Правил.

8.1.15. За Договором може встановлюватися, у випадках, передбачених в Заяві-анкеті Клієнта (або Заяві про приєднання до частини 2)/Тарифах, Пільговий період, протягом якого діє пільговий розмір процентної ставки, розмір та випадки застосування якої визначаються у вказаних документах.

8.1.16. **Пільговий період може складати** до 62 календарних днів, з урахуванням виконання (дотримання) всіх наступних умов:

- Поширюється на заборгованість за Кредитом, яка виникла за операціями зазначеними в пп.8.1.16.1 частини 2 цих Умов та Правил;
- Доступний для заборгованості за Кредитом, що наданий в будь-який календарний місяць дії Договору;
- Починає діяти з кожного першого числа календарного місяця, в якому у Клієнта виникла заборгованість за Кредитом;
- Закінчує діяти в останній робочий день, другого календарного місяця, що слідує за місяцем початку дії цього Пільгового періоду;
- Застосовується, якщо Клієнт не пізніше дати закінчення Пільгового періоду сплатить щомісячний платіж (в тому числі прострочену заборгованість) та поверне в повному обсязі заборгованість за Кредитом, яка існувала (в тому числі виникла) в першому місяці дії Пільгового періоду;
- Для кожного календарного місяця, в якому виникає заборгованість за Кредитом, діє свій Пільговий період з урахуванням вищезазначених умов.

Розмір заборгованості за Кредитом, який необхідно сплатити для виконання умов відповідного Пільгового періоду та розмір щомісячного платежу вказуються в СДБО «TAS2U» та/або Виписці за Рахунком.

У випадку, якщо в дату закінчення Пільгового періоду (в т.ч вказується в СДБО «TAS2U» та/або Виписці), Клієнт не розмістив на Рахунку суму грошових коштів в розмірі, достатньому для погашення суми заборгованості, що визначається цим Договором для відповідного Пільгового періоду (в т.ч. яка вказується у Виписці та/або СДБО «TAS2U»), Пільговий період до заборгованості за Кредитом не застосовується, і проценти за кожний місяць дії Пільгового періоду користування Кредитом перераховуються за стандартною процентною ставкою, яка вказана в Заяві-анкеті Клієнта (або Заяві про приєднання до частини 2)/Тарифах.

8.1.16.1. **Пільговий період поширюється** на заборгованість за Кредитом, що відображена за дебетом Рахунку та виникла виключно:

- за Операціями щодо безготівкових розрахунків за Товари (роботи, послуги) в будь-якому ТСП або в мережі Інтернет, здійснені із застосуванням Картки або її реквізитів за рахунок Кредиту, крім Операцій «quasi - cash» за переліком Merchant Category Code (MCC), що визначаються в Тарифах;
- за Операціями здійсненими з оплати послуг у СДБО «TAS2U»;
- за Операціями з погашення заборгованості по процентам, відповідно до п.8.1.14 Публічної пропозиції;
- за Операціями з погашення (рефінансування) кредитної заборгованості Клієнта, що виникла за кредитними продуктами, що доступні Клієнту за Договором;
- за Операціями з оплати додаткових та/або супутніх та/або супровідних послуг Банку.

8.1.16.2. **Пільговий період не поширюється на заборгованість за Кредитом, що виникла:**

1) за Операціями з отримання готівки;
2) за Операціями з переказу коштів на іншу платіжну картку (інший платіжний інструмент);
3) за Операціями з безготівкових переказів з Рахунку (без використання Картки/Платіжних терміналів/ Платіжних застосунків в оплату товарів (робіт, послуг в ТСП)
4) за Операціями, що були здійснені за допомогою автоматизованих систем дистанційного обслуговування Банку;

5) за Операціями «quasi - cash» за переліком Merchant Category Code (MCC), що визначаються в Тарифах.

8.1.17. У випадку наявності будь-яких прострочень зі сплати платежів передбачених цим Договором для операцій щодо Кредитування Рахунку:
- до заборгованості за Кредитом застосовується підвищена процентна ставка, розмір якої визначається в Заяві-анкеті Клієнта (або Заяві про приєднання до частини 2)/Тарифах та залежить від виду операцій здійснених за рахунок Кредиту;
- за кожен випадок прострочення Клієнт додатково до всіх платежів сплачує штраф. Розмір штрафу визначається в Тарифах;
- Банк не здійснює Кредитування рахунку в межах Ліміту Кредитування Рахунку.

8.1.18. Банк у випадках, та порядку передбачених Договором, стягує із Клієнта комісійну винагороду та плату, що належать до сплати Клієнтом.

8.1.19. Всі комісійні винагороди, плата, а також проценти за користування Кредитом та інші платежі, що належать до сплати Клієнтом списуються Банком з Рахунку без надання Клієнтом платіжної інструкції (шляхом здійснення дебетового переказу в порядку передбаченому законодавством та Публічною пропозицією) за наявності залишку грошових коштів (якщо інший порядок їх стягнення не визначений Публічною пропозицією) в порядку черговості, установленої умовами Публічної пропозиції. Зокрема, за наявності залишку коштів на Рахунку (при надходженні коштів на Рахунок) Банк списує:
- суму заборгованості, що включена до сформованого в порядку передбаченому пп. 8.1.22 частини 2 цих Умов та Правил щомісячного платежу, в тому числі до закінчення останнього дня строку сплати такого платежу, враховуючи визначену черговість погашення; та/або
- решту на дострокове повернення кредиту/процентів (якщо відсутня інша заборгованість, строк сплати якої наступив відповідно до встановленої черговості).

8.1.20. При цьому у випадку дострокового припинення дії Картки та/або розірвання Договору комісійні винагороди та плати, отримані Банком відповідно до Тарифів, а також інші платежі, сплачені Клієнтом, не повертаються.

8.1.21. Повернення Кредиту здійснюється у наступному порядку та строки:
- повернення частини Кредиту, що складає різницю між 100 грн та сумою платежів (нарахованих процентів за користування кредитом в попередньому календарному місяці, штрафів, пені, заборгованості за Кредитом, строк оплати якої наступив) - не пізніше останнього робочого дня поточного календарного місяця, в який підлягають сплаті вказані платежі (щомісячний платіж). При цьому днем повернення вважається день зарахування коштів на Рахунок Клієнта
- повернення повної суми заборгованості за Кредитом здійснюється за вимогою Банку, яка може бути направлена Клієнту в будь-який час дії Договору, при цьому Клієнт зобов'язаний повернути суму Кредиту у строк не пізніше 30 календарних днів з моменту пред'явлення Банком Вимоги про повернення кредиту. Днем пред'явлення Банком Вимоги є день її направлення Клієнту в СДБО «TAS2U» та/або Узгодженими каналами зв'язку та/або через Мобільний застосунок та/або поштовим зв'язком.

8.1.22. З метою своєчасного повернення кредитної заборгованості за Договором, Клієнту в до п`ятого числа кожного календарного місяця формується щомісячний платіж, про розмір якого Банк повідомляє Клієнта в СДБО «TAS2U» або SMS повідомленням, або повідомленням у Viber. При цьому, Клієнт доручає Банку списувати кошти з Рахунку в погашення сформованого щомісячного платежу починаючи з дати такого формування, не чекаючи настання строку (кінцевої дати) для виконання зобов'язань, встановленої Договором для оплати такого платежу.

Щомісячний платіж включає всі строкові плати (комісії, проценти, неустойку та інше), які сформовані за попередній місяць дії Договору, суму Кредиту (за наявності, в тому числі, у випадку наявності різниці між такими платежами та 100 грн), а також суму прострочених платежів (за наявності), які були включені в попередні щомісячні платежі та не були сплачені Клієнтом на момент формування поточного щомісячного платежу.

Крім того, Банк в СДБО «TAS2U» може надавати Клієнту інформацію про суму розрахованих процентів в поточному періоді, строк сплати яких ще не настав. У випадку відсутності заборгованості за Кредитом, розраховані проценти підлягають сплаті при наявності коштів на Рахунку. Тобто наявність власних коштів на Рахунку є достатньою підставою для списання Банком в погашення заборгованості за розрахованими процентами у сумі таких розрахованих процентів але за умови, якщо у Клієнта відсутня заборгованість за тілом Кредиту.

8.1.23. У випадку порушення умов Договору та/або погіршення кредитоспроможності та/або платоспроможності Клієнта, а також право- та дієздатності Клієнта, таких як ув'язнення або утримання під арештом та/або у разі затримання сплати Кредиту та/або процентів більш як на один календарний місяць, Банк має право вимагати дострокового повернення Заборгованості. В даному випадку Клієнт повинен здійснити дострокове повернення Кредиту та процентів протягом 30 календарних днів, з дня пред'явлення Банком повідомлення про таку Вимогу. Якщо протягом цього періоду Клієнт усуне порушення умов цього Договору, така Вимога Банку втрачає чинність.
Днем пред'явлення Банком Клієнту вказаного повідомлення з вимогою дострокового повернення кредиту є день його направлення Клієнту в СДБО «TAS2U» та/або поштовим зв'язком та/або засобами електронної пошти.

8.1.24. Заборгованість Клієнта за Договором, вказана в Вимозі, складається з:
1) суми Основного боргу та суми Понадлімітної заборгованості станом на дату виставлення Вимоги;
2) суми процентів за Кредитом, нарахованих по день оплати Вимоги, вказаний у ній, включно;
3) суми плати і комісійних винагород, розрахованих на день оплати Вимоги, вказаний у ньому, включно;
4) суми інших платежів, що належать до сплати Клієнтом (за наявності таких).

8.1.25. Погашення заборгованості на підставі виставленої Банком Клієнту Вимоги провадиться шляхом розміщення Клієнтом на Рахунку грошових коштів в обсязі, достатньому для погашення заборгованості, при цьому:
1) суми Основного боргу та Понадлімітної заборгованості, а також суми процентів за Кредитом і комісійних винагород, плата та інших платежів списуються Банком з Рахунку без надання Клієнтом платіжної інструкції (у порядку дебетового переказу згідно законодавства та умов цієї Публічної пропозиції) в день надходження коштів на Рахунок Клієнта, а у випадку нестачі коштів на Рахунку – на щоденній основі, при розміщенні Клієнтом грошових коштів на Рахунку, починаючи від дня, що слідує за днем оплати Вимоги;
2) всі списання з Рахунку, вказані в цьому пункті цих Умов та Правил, проводяться з надходжень на Рахунок та відповідно до черговості, установленої пп. 8.1.30 цих Умов та Правил.

8.1.26. У випадку якщо після дня виставлення Банком Клієнту Вимоги Банк отримає відомості про події та факти, які спричинили збільшення заборгованості, вказаної в Вимозі (у тому числі, Банк отримає від Платіжної системи розрахункові документи, що підтверджують здійснення видаткових Операцій з використанням Картки, при нестачі грошових коштів на Рахунку), то Банк має право протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати виставлення Клієнту вищевказаної Вимоги виставити Клієнту нову Вимогу, яка враховує новий розмір заборгованості, при цьому:
1) Клієнт зобов'язаний здійснити погашення заборгованості в розмірі, визначеному в такій скорегованій Вимозі (що враховує заборгованість, вже погашену Клієнтом на основі раніше виставленої Банком Вимоги);
2) погашення заборгованості, вказаної в скорегованій Вимозі, повинно бути здійснене Клієнтом у строк, визначений у раніше виставлений Банком Вимозі, а у випадку закінчення вищевказаного строку до дати виставлення скорегованої Вимоги – у строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів від дня виставлення скорегованої Вимоги.

8.1.27. За порушення строків оплати сум, вказаних у Вимозі (у тому числі, скорегованій Вимозі), Клієнт виплачує Банку неустойку у розмірі зазначеному в Тарифах від суми заборгованості, вказаної в такій Вимозі, за кожний календарний день прострочення.

8.1.28. По запиту Клієнта за відповідний розрахунковий період Банк засобами СДБО «TAS2U» формує та направляє Клієнту Виписку на вказану Клієнтом електронну адресу, яка крім іншого містить інформацію про суму Понадлімітної заборгованості, заборгованості на кінець розрахункового періоду та розмір процентів, суму інших платежів, що належать до сплати Клієнтом, в т.ч. комісії, неустойки (за наявності таких), у строки передбачені Договором.

8.1.29. Часткове або повне погашення заборгованості проводиться Клієнтом у порядку, викладеному нижче (якщо інший порядок сплати Клієнтом окремих плат, комісійних винагород або інших платежів не передбачений іншими положеннями цих Умов та правил).

8.1.30. Погашення заборгованості здійснюється шляхом списання Банком коштів, розміщених на Рахунку, без надання Клієнтом платіжної інструкції на кредитовий переказ (у порядку дебетового переказу згідно законодавства та умов Публічної пропозиції) . Якщо коштів, що надійшли на Рахунок не достатньо для погашення заборгованості в повному обсязі, погашення здійснюється у наступній черговості:
- погашення Понадлімітної заборгованості;
- погашення заборгованості за Кредитом, у наступній черговості:

- ✓ у першу чергу здійснюються платежі з повернення простроченої суми кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- ✓ у другу чергу сплачується сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- ✓ у третю чергу здійснюється сплата неустойки та інших платежів відповідно до Договору.

При цьому, погашення вказаної заборгованості, що виникла за різними видами операцій Клієнта, здійснюється з урахуванням наступної черговості:

В першу чергу - Операції з безготівкових розрахунків за Товари в будь-якому ТСП або в мережі Інтернет, здійснені із застосуванням Картки або її реквізитів за рахунок Кредиту і відображені на Рахунку, за Операціями здійсненими з оплати послуг у СДБО «TAS2U»;

В другу чергу - Операції з отримання готівки та перекази на іншу картку, операції з безготівкових переказів з Рахунку, в т.ч. операції з переказу коштів на картки інших банків через СДБО «TAS2U»;

В третю чергу - інші операції

У випадку накладення арешту або інших обмежень на Рахунок, погашення заборгованості здійснюється Клієнтом шляхом внесення коштів на окремий внутрішній рахунок Банку, реквізити якого доводяться Клієнту через СДБО «TAS2U» або Месенджери. При цьому, з метою недопущення прострочення кредитної заборгованості Клієнт зобов'язаний ініціювати отримання реквізитів рахунку для погашення заборгованості.

При цьому, якщо у Клієнта наявні різні види кредитної заборгованості (Кредитування рахунку та Послуга «Розстрочка» та/або послуга «Кредит готівкою», і Клієнт бажає здійснити погашення заборгованості за Послугою «Розстрочка» та/або Послугою «Кредит готівкою» шляхом поповнення Рахунку, Клієнту необхідно враховувати загальну черговість погашення різних видів заборгованості, яка зокрема передбачає першочергове погашення заборгованості за послугою «Кредитування рахунку», в тому числі першочергове дострокове повернення кредиту за цією послугою, тобто якщо Клієнтом будуть направлені кошти на Рахунок, на якому присутня заборгованість за послугою «Кредитування рахунку» такі кошти будуть направлені в погашення цієї заборгованості (до поки вона наявна в будь-якому вигляді) і вже після такого погашення залишок власних коштів буде направлений на погашення іншого виду заборгованості, а якщо залишок власних коштів буде відсутній таке погашення може бути здійснено за рахунок Доступного ліміту кредитування рахунку відповідно до умов Публічної пропозиції.

8.1.31. Розмір поточної заборгованості Клієнта вказується в СДБО «TAS2U». Клієнт також може здійснити запит на формування в СДБО «TAS2U» Виписки за Рахунком.

Виписка за Рахунком може містити інформацію про: стан рахунку на певну дату, оборот коштів на рахунку за період часу, за який зроблена виписка з рахунку (з описом проведених операцій), баланс рахунку на початок періоду, за який зроблена виписка, баланс рахунку на кінець періоду, за який зроблена виписка, дати і суми здійснення операцій за рахунком Клієнта, застосована до проведених Клієнтом операцій процентна ставка, будь-які інші платежі, застосовані до проведених Клієнтом операцій за рахунком, та/або будь-яка інша інформація, передбачена Договором.

8.1.32. Кредит може бути повністю погашений Клієнтом достроково без жодних неустойок або винагород в будь-який час, при цьому Клієнт сплачує Кредитору несплачену основну суму Кредиту, нараховані проценти та винагороди на дату дострокового погашення та будь-які витрати, що підлягають сплаті на користь Кредитора.

8.1.33. Укладення цього Договору не потребує укладання договорів щодо додаткових та/або супутніх та/або супровідних послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту.

8.2. Порядок обслуговування послуги «Розстрочка», виникнення та погашення заборгованості за послугою «Розстрочка».

8.2.1. Банк на умовах цієї Публічної пропозиції (цих Умов та Правил) обслуговує послугу «Розстрочка», надану Клієнтам мобільного банку на умовах, передбачених публічною пропозицією АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг.

Банк за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, з метою надання послуги «Розстрочка», в межах Загального Ліміту послуги «Розстрочка», визначеного в Тарифах, встановив для Клієнта розмір Ліміту послуги «Розстрочка», в межах якого Клієнт мав право ініціювати перед Банком отримання необмеженої кількості Кредитів «Плати частинами» та/або Кредитів «Проста розстрочка» та/або Кредитів «Рефінансування» на умовах передбачених цим розділом Публічної пропозиції.

8.2.2. Ліміт послуги «Розстрочка» був встановлений Банком разом з Лімітом Кредитування Рахунку або окремо та доводився до Клієнта через мобільний застосунок, з використанням якого Банком надавалися послуги

під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг.

8.2.3. Порядок отримання послуги Кредиту «Плати частинами» в межах послуги «Розстрочка».

8.2.3.1. Клієнт мав право отримати Кредит «Плати частинами» при оплаті Товарів в ТСП з яким у Банка наявні договірні відносини щодо співробітництва.

8.2.3.2. Сума Кредиту «Плати частинами», кількість періодів його погашення та інші умови зазначені в Угоді про надання Кредиту «Плати частинами», що укладалася між Банком та Клієнтом після ініціювання Клієнтом оформлення Кредиту «Плати частинами» за публічною пропозицією АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг. Чинні Угоди про надання Кредиту «Плати частинами» виконуються Сторонами відповідно до їх умов та цих Умов та Правил.

8.2.3.3. За користування Кредитом «Плати частинами» в період строку кредитування та у випадку наявності прострочення заборгованості на суму такого прострочення здійснюється нарахування процентів у розмірі та на умовах визначених в Тарифах та Угоді про надання Кредиту «Плати частинами».

8.2.3.4. Надання Кредиту «Плати частинами» здійснювалося шляхом перерахування коштів Кредиту на поточний рахунок ТСП, в якому Клієнт здійснював придбання Товару за рахунок кредиту «Плати частинами».

8.2.3.5. Погашення заборгованості за Кредитом «Плати частинами» здійснюється шляхом самостійного ініціювання Клієнтом платежу з Рахунку на таке погашення та/або шляхом списання Банком коштів, розміщених на Рахунку, без надання Клієнтом платіжної інструкції на кредитовий переказ (у порядку дебетового переказу згідно з законодавством та умов цієї Публічної пропозиції (цих Умов та правил)). Якщо коштів, що надійшли на Рахунок, не достатньо для дебетового переказу з метою погашення заборгованості за Кредитом «Плати частинами» в повному обсязі, погашення здійснюється у наступній черговості:

- ✓ у першу чергу здійснюються платежі з повернення простроченої суми кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- ✓ у другу чергу сплачується сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- ✓ у третю чергу здійснюється сплата неустойки та інших платежів відповідно до Договору.

у третю чергу здійснюється сплата пені, штрафів та інших платежів за Договором.

8.2.3.6. Наявність грошових коштів на Рахунку в дати внесення платежів, визначені згідно Графіку платежів за Кредитом «Плати частинами», та наступні дні, при одночасній наявності у Клієнта заборгованості за Кредитом «Плати частинами» є достатньою підставою для списання Банком без надання Клієнтом окремих платіжних інструкцій на кредитовий переказ (у порядку дебетового переказу згідно законодавства та умов цієї Публічної пропозиції (циї Умов та Правил)) грошових коштів з Рахунку в погашення заборгованості за Кредитом «Плати частинами».

У разі недостатньої кількості власних коштів для погашення строкової (не простроченої) заборгованості за Кредитом «Плати частинами» Клієнт доручає Банку списувати в її погашення кошти за рахунок наданого Банком Кредиту Клієнту в межах Доступного Ліміту Кредитування рахунку. У випадку, якщо коштів в рамках Доступного ліміту Кредитування недостатньо для такого погашення Банк списує кошти у розмірі залишку.

8.2.3.7. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру залишку власних коштів на Рахунку у день здійснення Банком дебетового переказу для погашення заборгованості Клієнта за Кредитом «Плати частинами», що має складати не менше суми щомісячного платежу, відповідно до рекомендованого Графіку платежів, вказаного в Угоді про надання Кредиту «Плати частинами».

8.2.3.8. У випадку одночасної наявності у Клієнта Понадлімітної заборгованості та/або заборгованості в межах Ліміту кредитування рахунку та заборгованості за Кредитом «Плати частинами», та якщо коштів, що надійшли на Рахунок, не достатньо для погашення заборгованості в повному обсязі, погашення здійснюється у наступній черговості:

у першу чергу здійснюються погашення Понадлімітної заборгованості;

у другу чергу заборгованість за Кредитом, що виникла при Кредитуванні Рахунку, відповідно до черговості визначеної для даного типу кредиту, в тому числі здійснюється дострокове повернення суми Кредиту;

у третю чергу заборгованість, що виникла за Кредитом «Плати частинами» та/або Кредитом «Проста розстрочка» (на вибір Банку), відповідно до черговості визначеної для відповідного типу кредиту;

8.2.3.9. Розмір поточної заборгованості Клієнта за послугою «Плати частинами»надається Клієнту на запит до Контакт-центру або у відділенні Банку, або вказується в СДБО «TAS2U» (за умови технічної реалізації). Клієнт також може здійснити запит на формування в СДБО «TAS2U» Виписки по Рахунку.

8.2.4. **Порядок обслуговування Кредиту «Проста розстрочка» в межах послуги «Розстрочка».**

8.2.4.1. Клієнту на умовах, передбачених публічною пропозицією АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, надавася Кредит «Проста розстрочка» шляхом:

- переведення витрат з Рахунку або поточного рахунку з дебетною платіжною карткою у кредит після здійснення будь-якої операції відповідно за Рахунком або поточним рахунком з дебетною платіжною карткою, зокрема після оплати Товарів в ТСП та/або отримання готівки та/або здійснення переказу на іншу картку та/або здійснення операції з безготівкового переказу та/або здійснення іншої операції з (в т.ч. з використанням Платіжної картки), в тому числі, якщо така витрата була здійснена за рахунок Доступного ліміту кредитування рахунку;
- ініціації майбутньої оплати товару в ТСП в кредит перед проведенням такої операції.

8.2.4.2. Мінімальний розмір Кредиту «Проста розстрочка», максимальна і мінімальна кількість платежів за користування Кредитом «Проста розстрочка» визначалися Банком в Тарифах та Паспорті споживчого кредитування за послугою «Розстрочка».

8.2.4.3. Сума Кредиту «Проста розстрочка», кількість платежів та інші умови визначаються відповідно в Угоді про надання Кредиту «Проста розстрочка» (переведення витрати у розстрочку) та/або в Угоді про надання Кредиту «Проста розстрочка»(розстрочка на майбутню витрату), що укладалися між Банком та Клієнтом після ініціювання Клієнтом оформлення Кредиту «Проста розстрочка» за публічною пропозицією АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг. Чинні Угоди про надання Кредиту «Проста розстрочка» виконуються Сторонами відповідно до їх умов та цих Умов та Правил.

8.2.4.4. За користування Кредитом «Проста розстрочка» в період строку кредитування та у випадку наявності прострочення заборгованості на суму такого прострочення здійснюється нарахування процентів у розмірі та на умовах визначених в Тарифах та Угоді про надання Кредиту «Проста розстрочка».

8.2.4.5. Надання Кредиту «Проста розстрочка» здійснювалося шляхом перерахування коштів кредиту на Рахунок Клієнта.

8.2.4.6. Погашення заборгованості за Кредитом «Проста розстрочка» здійснюється шляхом самостійного ініціювання Клієнтом платежу з Рахунку на таке погашення та/або шляхом списання Банком коштів, розміщених на Рахунку, без надання Клієнтом платіжної інструкції (у порядку дебетового переказу згідно законодавства та умов Публічної пропозиції). Якщо коштів, що надійшли на Рахунок, не достатньо для дебетового переказу з метою погашення заборгованості Клієнта за Кредитом «Проста розстрочка» в повному обсязі, погашення здійснюється у наступній черговості:

- ✓ у першу чергу здійснюються платежі з повернення простроченої суми кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- ✓ у другу чергу сплачується сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- ✓ у третю чергу здійснюється сплата неустойки та інших платежів відповідно до Договору.

8.2.4.7. Наявність грошових коштів на Рахунку в дати внесення платежів, що визначені відповідно до Угоди про надання кредиту «Проста розстрочка», та у наступні дні, при одночасній наявності у Клієнта заборгованості за Кредитом (-ми) «Проста розстрочка» є достатньою підставою для списання Банком без надання Клієнтом окремих платіжних інструкцій на кредитовий переказ (у порядку дебетового переказу згідно законодавства та умов цієї Публічної пропозиції (цих Умов та Правил)) грошових коштів з Рахунку в погашення заборгованості за Кредитом «Проста розстрочка».

У разі недостатньої кількості власних коштів для погашення строкової (не простроченої) заборгованості за Кредитом «Проста розстрочка» Клієнт доручає Банку списувати в її погашення кошти за рахунок наданого Банком Клієнту Кредиту в межах Доступного Ліміту Кредитування рахунку. У випадку, якщо коштів в рамках Доступного ліміту Кредитування недостатньо для такого погашення Банк списує кошти у розмірі залишку Доступного ліміту Кредитування рахунку.

8.2.4.8. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру залишку власних коштів на Рахунку у день здійснення Банком дебетового переказу для погашення заборгованості Клієнта за Кредитом «Проста розстрочка», що має складати не менше суми щомісячного платежу, відповідно до Угоди про надання Кредиту «Проста розстрочка».

8.2.4.9. У випадку одночасної наявності у Клієнта Понадлімітної заборгованості та/або заборгованості в межах Ліміту кредитування рахунку та/або заборгованості за Кредитом «Плати частинами» та заборгованості за Кредитом «Проста розстрочка», та якщо коштів, що надійшли на Рахунок не достатньо для погашення заборгованості в повному обсязі, погашення здійснюється у наступній черговості:

у першу чергу здійснюються погашення Понадлімітної заборгованості;

у другу чергу заборгованість за Кредитом, що виникла при Кредитуванні Рахунку, відповідно до черговості

визначеної для даного типу кредиту;

у третю чергу заборгованість, що виникла за Кредитом «Плати частинами» та/або Кредитом «Проста розстрочка» (на вибір Банку), відповідно до черговості визначеної для відповідного типу кредиту;

8.2.4.10. Інформацію про розмір поточної заборгованості Клієнта за кредитом «Проста розстрочка» Клієнт отримує шляхом звернення до Контакт-Центру або до відділення Банку, або вказується в СДБО «TAS2U» (за умови технічної реалізації). Клієнт також може здійснити запит на формування в СДБО «TAS2U» Виписки по Рахунку.

8.2.5. **Особливості обслуговування Кредиту «Рефінансування» в межах послуги «Розстрочка».**

8.2.5.1. Клієнт, що мав заборгованість (в тому числі прострочену за тілом кредиту/процентами/неустойкою) за продуктом «Кредитування рахунку» або Понадлімітну заборгованість, мав можливість отримати Кредит на рефінансування такої заборгованості на умовах, передбачених публічною пропозицією АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг.

8.2.5.2. Мінімальний розмір Кредиту «Рефінансування», максимальна і мінімальна кількість платежів за користування Кредитом «Рефінансування» визначалися Банком в Тарифах та Паспорті споживчого кредитування за послугою «Розстрочка», що є загальними умовами для цього виду кредитування.

8.2.5.3. Надання Кредиту «Рефінансування» здійснювалося шляхом перерахування коштів кредиту на Рахунок Клієнта. Після цього кошти списувалися в погашення заборгованості за продуктом «Кредитування рахунку»/Понадлімітною заборгованістю, відповідно до умов Угоди про надання кредиту «Рефінансування», що укладалася Сторонами за публічною пропозицією АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг. Чинні Угоди про надання Кредиту «Рефінансування» виконуються Сторонами відповідно до їх умов та цих Умов та Правил.

8.2.5.4. За користування Кредитом «Рефінансування» в період строку кредитування та у випадку наявності прострочення заборгованості на суму такого прострочення здійснюється нарахування процентів у розмірі та на умовах визначених в Тарифах та Угоді про надання Кредиту «Рефінансування».

8.2.5.5. Погашення заборгованості за Кредитом «Рефінансування» здійснюється шляхом самостійного ініціювання Клієнтом платежу з Рахунку на таке погашення та/або шляхом списання Банком коштів, розміщених на Рахунку, без надання Клієнтом платіжної інструкції на кредитовий переказ (у порядку дебетового переказу згідно законодавства та умов Публічної пропозиції) або шляхом внесення готівкових коштів у касі банку, або виконання безготівкового переказу з будь-яких рахунків Клієнта. Якщо коштів, що надійшли на Рахунок не достатньо для дебетового переказу з метою погашення заборгованості Клієнта за Кредитом «Рефінансування» в повному обсязі, погашення здійснюється у наступній черговості:

- ✓ у першу чергу здійснюються платежі з повернення простроченої суми кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- ✓ у другу чергу сплачується сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- ✓ у третю чергу здійснюється сплата неустойки та інших платежів відповідно до Договору.

8.2.5.6. Наявність грошових коштів на Рахунку в дати внесення платежів, що визначені Угодою про надання кредиту «Рефінансування», та у наступні дні, при одночасній наявності у Клієнта заборгованості за Кредитом «Рефінансування» є достатньою підставою для списання Банком без надання Клієнтом окремих платіжних інструкцій на кредитовий переказ (у порядку дебетового переказу згідно законодавства та умов цієї Публічної пропозиції (цих Умов та Правил)) грошових коштів з Рахунку в погашення заборгованості за Кредитом «Рефінансування».

У разі недостатньої кількості власних коштів для погашення строкової (не простроченої) заборгованості за Кредитом «Рефінансування» Клієнт доручає Банку списувати в її погашення кошти за рахунок наданого Банком Клієнту Кредиту в межах Доступного Ліміту Кредитування рахунку. У випадку, якщо коштів в рамках Доступного ліміту Кредитування недостатньо для такого погашення Банк списує кошти у розмірі залишку Доступного ліміту Кредитування рахунку.

8.2.5.7. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру залишку власних коштів на Рахунку у день здійснення Банком дебетового переказу для погашення заборгованості Клієнта за Кредитом «Рефінансування», що має складати не менше суми щомісячного платежу, відповідно до Угоди про надання Кредиту «Рефінансування».

8.2.5.8. У випадку одночасної наявності у Клієнта Понадлімітної заборгованості та/або заборгованості в межах Ліміту кредитування рахунку та/або заборгованості за Кредитом «Плати частинами» та заборгованості за Кредитом «Проста розстрочка» та/або заборгованості за кредитом «Рефінансування», та якщо коштів, що надійшли на Рахунок, не достатньо для погашення заборгованості в повному обсязі, погашення здійснюється у наступній черговості:

у першу чергу здійснюються погашення Понадлімітної заборгованості;
у другу чергу заборгованість за Кредитом, що виникла при Кредитуванні Рахунку, відповідно до черговості визначеної для даного типу кредиту;
у третю чергу заборгованість, що виникла за Кредитом «Плати частинами» та/або Кредитом «Проста розстрочка» та/або Кредитом «Рефінансування» (на вибір Банку), відповідно до черговості визначеної для відповідного типу кредиту;

8.2.5.9. Розмір поточної заборгованості Клієнта за кредитом «Рефінансування» надається Клієнту за запитом до Контакт- центру або у відділенні Банку, або вказується в СДБО «TAS2U» (за умови технічної реалізації). Клієнт також може здійснити запит на формування в СДБО «TAS2U» Виписки по Рахунку.

8.3. Порядок обслуговування кредиту «Кредит готівкою», виникнення та погашення заборгованості за Кредитом «Кредит готівкою»

8.3.1. Взаємовідносини Банку та Клієнта, що на умовах, передбачених публічною пропозицією АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, отримав Кредит «Кредит готівкою», регулюються Угодою про надання Кредиту «Кредит готівкою» та цією Публічною пропозицією (цими Умовами та Правилами).

8.3.2. Мінімальний розмір Кредиту «Кредит готівкою», максимальна і мінімальна кількість платежів за користування Кредитом «Кредит готівкою» (загальні умови кредитування) визначаються Банком в Тарифах та Паспорті продукту за послугою «Кредит готівкою».

8.3.3. Сума Кредиту «Кредит готівкою», кількість платежів та інші умови визначаються в Угоді про надання Кредиту «Кредит готівкою», що укладалася між Банком та Клієнтом після ініціювання Клієнтом та/або прийняття пропозиції від Банку щодо оформлення Кредиту «Кредит готівкою» за публічною пропозицією АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг. Чинні Угоди про надання Кредиту «Кредит готівкою» виконуються Сторонами відповідно до їх умов та цих Умов та Правил.

8.3.4. За користування Кредитом «Кредит готівкою» в період строку кредитування та у випадку наявності прострочення заборгованості на суму такого прострочення здійснюється нарахування процентів у розмірі та на умовах визначених в Тарифах та Угоді про надання Кредиту «Кредит готівкою».

8.3.5. Надання Кредиту «Кредит готівкою» здійснювалося на вибір Клієнта шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку, або на інший поточний рахунок в іншому банку.

8.3.6. Погашення заборгованості за Угодою про надання Кредиту «Кредит готівкою» здійснюється Клієнтом, шляхом перерахування коштів на транзитний рахунок Банку, вказаний в Угоді про надання кредиту «Кредит готівкою». Погашення зазначеної заборгованості Клієнт може здійснювати через наступні канали погашення:

- каси відділеннь АТ «ТАСКОМБАНК»;
- програмно – технічні комплекси самообслуговування (ПТКС) АТ «ТАСКОМБАНК» та партнерів;
- СДБО «TAS2U»;
- вебсайт Банку;
- будь-які банківські установи України.

У разі наявності у клієнта декількох Рахунків - списання проводиться за наступною черговістю:

- В першу чергу списання проводиться з поточного рахунку, на який було видано Кредит, якщо такий поточний рахунок, був відкритий в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг;
- В другу чергу списання проводиться з поточного рахунку, відкритого в межах послуги «Дебетна картка «success debit» та або послуги «Картка єПідтримка» (у випадку, якщо таке списання передбачене діючим Законодавством України);
- В третю чергу списання проводиться з Рахунку Клієнта, що був відкритий в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг.

Якщо коштів, що знаходяться на поточних рахунках Клієнта, відкритих в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, не достатньо для договірного списання з метою погашення заборгованості Клієнта за Кредитом «Кредит готівкою» в повному обсязі, погашення здійснюється у наступній черговості:

- ✓ у першу чергу здійснюються платежі з повернення простроченої суми кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- ✓ у другу чергу сплачується сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- ✓ у третю чергу здійснюється сплата неустойки та інших платежів відповідно до Договору.

8.3.7. Наявність грошових коштів на поточних рахунках Клієнта, відкритих в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, в дати внесення платежів, визначені згідно Угоди про надання кредиту «Кредит готівкою», та у наступні дні, при одночасній наявності у Клієнта заборгованості за Кредитом (-ми) «Кредит готівкою» є достатньою підставою для списання Банком без надання Клієнтом окремих доручень (у порядку договірного списання) грошових коштів з таких поточних рахунків Клієнтів в погашення заборгованості за Кредитом «Кредит готівкою».

У разі недостатньої кількості власних коштів для погашення строкової (не простроченої) заборгованості за Кредитом «Кредит готівкою» Клієнт доручає Банку списувати в її погашення кошти за рахунок наданого Банком Клієнту Кредиту в межах Доступного Ліміту Кредитування рахунку. У випадку, якщо коштів в рамках Доступного ліміту Кредитування недостатньо для такого погашення Банк списує кошти у розмірі залишку Доступного ліміту Кредитування рахунку.

8.3.8. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру залишку власних коштів на поточних рахунках, відкритих в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, у день здійснення Банком дебетового переказу для погашення заборгованості Клієнта за Кредитом «Кредит готівкою», що має складати не менше суми щомісячного платежу, відповідно до Угоди про надання Кредиту «Кредит готівкою».

8.3.9. У випадку одночасної наявності у Клієнта Понадлімітної заборгованості та/або заборгованості в межах Ліміту кредитування рахунку та/або заборгованості за Кредитом «Плати частинами» та заборгованості за Кредитом «Проста розстрочка» та/або заборгованості за Кредитом «Рефінансування» та/або заборгованості за Кредитом «Кредит готівкою», та якщо коштів, що надійшли на поточні рахунки, відкриті в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, не достатньо для погашення заборгованості в повному обсязі, погашення здійснюється у наступній черговості:

у першу чергу здійснюються погашення Понадлімітної заборгованості;

у другу чергу заборгованість за Кредитом, що виникла при Кредитуванні Рахунку, відповідно до черговості визначеної для даного типу кредиту;

у третю чергу заборгованість, що виникла за Кредитом «Плати частинами» та/або Кредитом «Проста розстрочка» та/або Кредитом «Рефінансування» та/або Кредитом «Кредит готівкою» (на вибір Банку), відповідно до черговості визначеної для відповідного типу кредиту;

8.3.10. Розмір поточної заборгованості Клієнта за кредитом «Кредит готівкою» надається Клієнту на запит до Контакт-центру або відділення Банку, або вказується в СДБО «TAS2U» (за умови технічної реалізації). Клієнт також може здійснити запит на формування в СДБО «TAS2U» Виписки по Рахунку.

Розділ 9. Підстави та порядок направлення Банком Заключної вимоги щодо дострокового повернення заборгованості та Механізм взаємодії з Клієнтом щодо врегулювання простроченої заборгованості за кредитними продуктами.

9.1. Заключна- вимога:

9.1.1. У випадку порушення Клієнтом умов Договору та/або умов Кредитного договору про надання кредиту «Плати частинами» та/або Кредиту «Проста розстрочка» та/або погіршення кредитоспроможності та/або платоспроможності Клієнта, а також право- та дієздатності Клієнта, таких як ув'язнення або утримання під арештом та/або у випадку ініціювання Банком закриття рахунків, відкритих в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, на підставі Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або до вимог санкційного законодавства та/або у разі затримання сплати суми Кредиту та/або процентів більш як на один календарний місяць, **Банк має право** вимагати дострокового повернення заборгованості за всіма наявними у Клієнта кредитними продуктами. В даному випадку Клієнт повинен здійснити дострокове повернення заборгованості за продуктом Кредитування рахунку, продуктами Кредит «Плати частинами», Кредит «Проста розстрочка» та іншими кредитними продуктами в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг,, процентів нарахованих на заборгованість за Кредитом (-ами), протягом 30 календарних днів, з дня пред'явлення Банком Заключної Вимоги. Якщо протягом цього періоду Клієнт усуне порушення умов цього Договору (крім випадку ініціювання Банком закриття рахунків відкритих в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг,на підставі Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів), така Заключна Вимога Банку втрачає чинність.

9.1.2. Днем пред'явлення Банком Клієнту Заключної вимоги з вимогою дострокового повернення Кредиту (ів) є день її направлення Клієнту в СДБО «TAS2U» та/або поштовим зв'язком за місцем проживання Клієнта

та/або засобами електронної пошти та/або іншим способом, що дає можливість встановити дату такої відправки.

9.1.3. Сума заборгованості, вказана в Заключній Вимозі, є повною сумою заборгованості за продуктом Кредитування Рахунку, Кредитом «Плати частинами» та Кредитом «Проста розстрочка» та іншими кредитними продуктами (за наявності) на дату її виставлення Клієнту.

9.1.4. Заборгованість Клієнта за Договором по кредитним продуктам, вказана в Заключній Вимозі, станом на дату виставлення Заключної Вимоги складається з:

- суми боргу за продуктом Кредитуванні Рахунку, за Кредитом «Плати частинами» та Кредитом «Проста розстрочка», суми Понадлімітної заборгованості;
- суми процентів по Кредитам, нараховані за користування Кредитами, якщо інше не вказано в Заключній вимозі;
- суми плат і комісійних винагород;
- суми інших платежів, що належать до сплати Клієнтом (за наявності таких).

9.1.5. Погашення заборгованості на підставі виставленої Банком Клієнту Заключної Вимоги провадиться:

✓ У всіх випадках (крім випадку ініціювання Банком закриття рахунків відкритих в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, на підставі Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або до вимог санкційного законодавства) - шляхом розміщення Клієнтом на Рахунку грошових коштів в обсязі, достатньому для погашення заборгованості з подальшим списанням Банком з Рахунку платежів в погашення заборгованості без надання Клієнтом платіжної інструкції на кредитовий переказ (у порядку дебетового переказу згідно законодавства та умов Публічної пропозиції) в день надходження коштів на Рахунок Клієнта, а у випадку нестачі коштів на Рахунку – на щоденній основі, при розміщенні Клієнтом грошових коштів на будь-якому іншому поточному рахунку, відкритому в Банку, починаючи від дня, що слідує за днем оплати Вимоги. Такі списання здійснюються відповідно до черговості, установленої п. 8.3.9частини 2 цих Умов та Правил.

При цьому, якщо списання вказані в даному пункті не можливо здійснити, у випадку арешту, закриття рахунків, або інших підстав, погашення повинно здійснюватися на транзитні рахунки, реквізити яких доводяться Банком до Клієнта у будь-який спосіб;

✓ У випадку ініціювання Банком закриття рахунків відкритих в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг , на підставі Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів - шляхом перерахування коштів на транзитні рахунки, вказані Банком в Заключній вимозі.

9.1.6. У випадку якщо після дня виставлення Банком Клієнту Заключної Вимоги Банк отримає відомості про події та факти, які спричинили збільшення заборгованості, вказаної в Заключній Вимозі (у тому числі, Банк отримає від Платіжної системи платіжні інструкції, розрахункові документи, що підтверджують здійснення видаткових Операцій з використанням Картки, при нестачі грошових коштів на рахунку), то Банк вправі протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати виставлення Клієнту вищевказаної Заключної Вимоги виставити Клієнту нову Заключну Вимогу, яка враховує новий розмір заборгованості, при цьому:

- Клієнт зобов'язаний здійснити погашення заборгованості в розмірі, визначеному в такій скорегованій Заключній Вимозі (що враховує заборгованість, вже погашену Клієнтом на основі раніше виставленої Банком Заключної Вимоги);
- погашення заборгованості, вказаної в скорегованій Заключній Вимозі, повинно бути здійснене Клієнтом у строк, визначений у раніше виставленій Банком Заключній Вимозі, а у випадку закінчення вищевказаного строку до дати виставлення скорегованої Заключної Вимоги – у строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів від дня виставлення скорегованої Заключної Вимоги.

9.1.7. За порушення строків оплати сум, вказаних у Заключній Вимозі (у тому числі, скорегованій Заключній Вимозі), Клієнт виплачує Банку неустойки у розмірі зазначеному в Тарифах від суми заборгованості, вказаної в такій Вимозі, за кожний календарний день прострочення.

9.2. Врегулювання простроченої заборгованості за кредитними продуктами:

9.2.1. Для здійснення взаємодії з Клієнтом за послугою Кредитування рахунку та/або послугою «Розстрочка», іншими кредитними продуктами наданими Клієнту відповідно до Публічної пропозиції, вчинення інших дій, Банк має право використовувати дані Клієнта, зазначені в Заяві—Анкеті або Заяві про приєднання до частини 1 Публічної пропозиції, та/або окремо повідомлені Клієнтом Банку у будь-який спосіб, та/або законно отримані Банком з інших джерел, зокрема дані про місце проживання Клієнта, додаткові контактні дані Клієнта (СДБО «TAS2U», номери телефонів), електронну адресу та інші дані Клієнта.

9.2.2. Клієнт погоджується та розуміє, що ці дані можуть бути використані Банком для здійснення взаємодії з

ним, в тому числі з метою врегулювання простроченої заборгованості, що може виникнути за послугою Кредитування рахунку та/або послугою «Розстрочка», іншими кредитними продуктами наданими Клієнту відповідно до публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг. Така взаємодія здійснюється Банком з урахуванням вимог законодавства.

9.2.3. Цим Сторони домовились, що Банк в процесі врегулювання простроченої заборгованості, яка може виникнути за послугою Кредитування рахунку та/або послугою «Розстрочка», іншими кредитними продуктами наданими Клієнту відповідно до публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, та/або у випадку відступлення прав вимоги за цим Договором(Угодою про надання кредиту «плати частинами»/Угодою про надання кредиту «Проста розстрочка», Угодою про надання кредиту за іншими кредитними продуктами, наданими Клієнту в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг)/залучення колекторської компанії, з метою повідомлення Клієнту інформації, що вимагається законодавством (в т.ч. під час першої взаємодії із Клієнтом, у випадку відступлення прав вимог до Клієнта або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, направлення детального розрахунку заборгованості Клієнта та інше) або запитується Клієнтом у Банка відповідно до умов Договору або законодавства України, може використовувати додаткові контактні дані Клієнта, що вказані в Заяві-Анкеті або Заяві про приєднання до частини 1 (або надані Клієнтом Банку окремо, в тому числі засобами СДБО «TAS2U», номер телефону, електронна адреса) для здійснення спілкування, надсилання текстових, голосових та інших електронних повідомлень.

У випадку якщо для інформування Клієнта Банком було обрано засоби СДБО «TAS2U», Банк після розміщення відповідного повідомлення (інформування) для Клієнта в СДБО «TAS2U» може додатково (але не обов'язково) надсилати Клієнту Push-повідомлення або SMS (або інший вид повідомлення з використання месенджерів) на номер телефону Клієнта, з інформуванням про таке розміщення та/або з активним лінком, за яким Клієнт може здійснити перехід в СДБО «TAS2U» на відповідне повідомлення (інформування/документ).

9.2.4. Якщо Клієнтом після укладення Договору/Кредитного договору про надання кредиту «Плати частинами»/ Кредитного договору про надання кредиту «Проста розстрочка», Кредитного договору за іншими кредитними продуктами наданими Клієнту в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, було надано Банку інформацію про зміну поточних контактних даних або про додаткові контактні дані, в тому числі Узгодженими каналами зв'язку, через Контакт- центр, шляхом внесення змін та/або доповнень до даних, що містяться в СДБО «TAS2U», Банк має право використати такі контактні дані (доповнені/змінені номери телефонів, електронну адресу) для вказаних цілей. Інформація надіслана Банком на контактні дані (номери телефонів, електронну адресу) Клієнта, надані останнім Банку в будь-який спосіб, вважається такою, що направлена Клієнту.

9.2.5. Якщо Клієнтом буде допущено прострочення за послугою Кредитування рахунку та/або послугою «Розстрочка» за іншими кредитними продуктами наданими Клієнту в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, та прийнято рішення, що його інтереси при врегулюванні простроченої заборгованості буде представляти його представник, та відповідно до письмової заяви Клієнта або законодавства України це буде виключати можливість подальшої взаємодії Банка безпосередньо з Клієнтом, таке представництво допускається, якщо будуть виконані всі наступні вимоги:

- Клієнт письмово звернеться до Банку з листом, в якому визначить, що представництво при врегулюванні простроченої заборгованості буде здійснювати третя особа (в т.ч. адвокат) та визначить в такому листі наступну інформацію - ПІБ, паспортні дані, РНОКПП представника, місце проживання представника, номер договору за яким буде здійснюватися представництво, перелік документів, визначених законодавством, що дають право на здійснення представництва такою особою, та надасть копії таких документи разом з листом;
- Клієнт разом з представником з'являться до відділення Банку та за особистої присутності нададуть уповноваженому представнику Банка інформацію та оригінали офіційних документів, які необхідні Банку для проведення їх належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії та які будуть задовольняти Банк для завершення процедури належної перевірки (ідентифікації/верифікації) Клієнта та його представника;
- з наданих оригіналів документів, що зазначені в попередньому абзаці цього пункту Публічної пропозиції, будуть зроблені копії уповноваженим представником Банку, які будуть засвідчені підписом представника Банку та відповідно підписом Клієнта, представника Клієнта.

Розділ 10. Порядок виконання зобов'язань за розміщеними вкладами (депозитами)

10.1. Якщо Клієнт, який має в Банку діючий Рахунок, відкритий в межах проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, розмістив в Банку Вклад(-и) на умовах передбачених публічною пропозицією, за якою Банк припиняє надання послуг, Банк продовжує виконувати свої зобов'язання щодо таких Вкладів відповідно до умов їх розміщення та цих Умов та Правил.
Валюта вкладу: Гривня/ Долар США/ ЄВРО.

10.2. Розміщення Клієнтом Вкладу (-ів) здійснювалося після укладення між Банком та Клієнтом Угоди банківського вкладу (депозиту) відповідно до публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг. Умови Вкладу (Вкладів) – строк розміщення/повернення, сума, валюта вкладу, право дострокового розірвання/відсутність такого права – залишаються незмінними після припинення надання Бнаком послуг за зазначеною публічною пропозицією, за винятком умови про автоматичне подовження (пролонгацію), яка припиняється за такими Вкладами.

10.3. Повернення коштів за Депозитними рахунками гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у випадках передбачених законодавством України. Перед підписанням Угоди банківського вкладу (депозиту) Клієнт ознайомився з Довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за депозитами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст.26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

10.4. Порядок нарахування та виплати процентів за Вкладом.

10.4.1. Банк нараховує проценти на Суму Вкладу протягом строку та за ставкою, що вказана в Угоді банківського вкладу (депозиту). Проценти на Суму Вкладу нараховуються від дня, що є наступним за днем внесення/надходження коштів на Депозитний рахунок, до дня, який передує Дню повернення Вкладу. Проценти нараховуються з розрахунку, де за основу береться фактична кількість днів у місяці та у році, метод факт/факт.

Умова автоматичного подовження (пролонгації) Договору (ів) банківського вкладу (депозиту), що укладений (-ні) за публічною пропозицією АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, не діє.

10.4.2. Нараховані на Суму Вкладу проценти виплачуються Банком щомісячно, кожного першого числа календарного місяця, що слідує за місяцем знаходження Вкладу на Депозитному рахунку та кожен раз в день закінчення строку Вкладу (з урахуванням скасування автоматичної пролонгації) або у випадку Дострокової вимоги Вкладу (за наявності нарахованих, але не сплачених раніше по Вкладу процентів);

Якщо дата виплати процентів припадає на вихідний , святковий або інший неробочий день Банку, що визначений відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Банку, то виплата процентів здійснюється наступного робочого дня, крім виплати процентів, що здійснюється в день закінчення строку Вкладу (в т.ч. після пролонгації або у випадку Дострокової вимоги Вкладу) навіть у випадку, якщо така виплата припадає на вихідний , святковий або інший неробочий день Банку.

10.5. **Порядок поповнення Вкладу**

10.5.1. Клієнт вправі вносити Суму Вкладу на Депозитний рахунок у валюті Вкладу, як безготівковими грошовими переказами з рахунків (в т.ч. з використанням реквізитів платіжної картки) відкритих в банках (в т.ч. Банку), так в готівковій формі через касу Банку, відповідно до законодавства України та встановлених Банком правил та/або обмежень.

При цьому, для внесення суми Вкладу у іноземній валюті Клієнт завжди використовує поточний рахунок, відкритий в межах послуги «Дебетна картка «success debit» у валюті, яка відповідає валюті Вкладу, через який здійснюється поповнення Суми вкладу, зокрема як у випадку прямого переказу так і у випадку переказу з основного Рахунку шляхом купівлі валюти з зарахуванням на поточний рахунок, відкритий в межах послуги «Дебетна картка «success debit» (за винятком внесення Суми Вкладу через касу Банку), крім випадків передбачених законодавством.

10.5.2. Додаткові внески вносяться Клієнтом на Депозитний рахунок протягом Строку Вкладу (з урахуванням скасування автоматичної пролонгації), при цьому сума додаткових внесків в календарний місяць не повинна перевищувати Початкову Суму Вкладу.

10.5.3. Банк має право встановлювати правила та обмеження на розміщення коштів (додаткових внесків) на Депозитному рахунку, зокрема, але не обмежуючись наступним:

- встановлення максимальної суми всіх Вкладів, що може розмістити Клієнт у Банку;
- встановлення максимальної суми всіх додаткових внесків протягом Строку Вкладу;
- встановлення періоду Строку Вкладу, протягом якого дозволяється внесення додаткових внесків;
- встановлення мінімальної суми додаткового внеску;
- встановлення комісійної винагороди за зарахування додаткового внеску на Депозитний рахунок.

10.5.4. На Депозитний рахунок зараховуються грошові кошти, які надійшли до Банку на Депозитний рахунок Клієнта від іншої особи з дотриманням вимог законодавства України. При цьому вважається, що Клієнт погодився на одержання грошових коштів від іншої особи, надавши їй необхідні дані про Депозитний рахунок.

10.5.5. Кошти, помилково зараховані на Депозитний рахунок Клієнта, підлягають поверненню відповідно до законодавства України.

10.6. Порядок повернення Вкладу

10.6.1. Днем повернення Вкладу вважається:

- день закінчення Строку Вкладу з урахуванням всіх пролонгацій, які відбулися в період дії публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг;
- фактична дата списання суми Вкладу з Депозитного рахунку у випадку Дострокової вимоги Вкладу, що здійснюється протягом 2-х робочих днів з дати отримання від Клієнта Вимоги дострокового повернення Вкладу.

10.6.2. Банк повертає Клієнту Суму Вкладу у безготівковій формі на рахунок зазначений Клієнтом в Угоді банківського вкладу (депозиту)/ СДБО «TAS2U» або в готівковій формі через касу Банку.

За поточним рахунком розмір процентів на залишок коштів, розмір комісій та інших плат Клієнта визначається в Тарифах.

10.7. **Порядок дострокової вимоги Вкладу.**

10.7.1. Право дострокової вимоги Вкладу мають Клієнти, які уклали з Банком Угоду банківського вкладу (депозиту), де прямо передбачено для Клієнта таке право. При цьому, Клієнт може звернутися з вимогою дострокового повернення Вкладу не раніше, ніж через місяць з моменту укладання Угоди банківського вкладу (депозиту) з правом дострокового повернення Вкладу.

10.7.2. У випадку, якщо умовами Угоди банківського вкладу (депозиту) передбачено право Клієнта Дострокової вимоги Вкладу, Клієнт для ініціювання дострокового повернення Вкладу повинен подати до відділення Банку або на адресу info@tascombank.com.ua Заяву про дострокове розірвання договору банківського вкладу (депозиту) та повернення вкладу (депозиту) - «Строковий депозит Success», за формою Додатку №3до цих Умов та Правил.

10.7.3. У випадку надходження до Банку заяви з Достроковою вимогою Вкладу від Клієнта, Банк повертає Суму Вкладу протягом 2-х робочих днів з моменту надходження такої заяви та перераховує проценти на Суму Вкладу, що повертається достроково, за весь Строк Вкладу, за ставкою, вказаною в Угоді банківського вкладу (депозиту) та/або Тарифах.

У випадку Дострокової вимоги Вкладу після автоматичної пролонгації Договору банківського вкладу (депозиту), яка відбулася в період дії публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припиняє надання послуг, Банк перераховує проценти на Суму Вкладу, що повертається достроково за період пролонгації та за ставкою, що застосовується при Достроковій вимозі Вкладу відповідного виду та назви вкладу, що діє в Банку на день останньої пролонгації Договору та зазначена в Тарифах.

У випадку, якщо Клієнту раніше було виплачено проценти у розмірі більшому, ніж це необхідно за результатами перерахунку, Банк утримує з суми вкладу Клієнта суму в розмірі надлишково сплачених процентів. Клієнт надає Банку право здійснити без додаткового розпорядження Клієнта списання суми надлишково сплачених процентів з Депозитного рахунку, вказаного в Угоді банківського вкладу (депозиту).

10.7.4. Днем звернення Клієнта в Банк з заявою про дострокове повернення вкладу (депозиту) вважається:

- поточний робочий день, якщо Клієнт звернувся у Банк до закінчення операційного часу Банку;
- наступний робочий день, якщо звернення відбулося після закінчення операційного часу Банку.

Операційний час Банку встановлюється відповідними внутрішніми документами Банку.

10.8. Банк не має права за заявою Клієнта здійснювати дострокове повернення Вкладу/розривати Договір банківського вкладу (депозиту) чи вчиняти інші дії, що мають наслідком припинення договору, якщо грошові кошти (Вклад), що знаходяться на Депозитному рахунку, заморожені (зупинені) відповідно до Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства.

Крім того, якщо Вклад, що розміщений на Депозитному рахунку заморожений на підставах встановлених Законом про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, після закінчення строку Вкладу, Банк не має права повернути Вклад відповідно до умов визначених Угодою (окрім розірвання Договору/ закриття рахунку відповідно до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства). В даному випадку, Вклад продовжує перебувати на

Депозитному рахунку (якщо інший порядок не буде визначено Законодавством та/або Правилами Банку), при цьому нарахування процентів здійснюється до дня, який передує дню закінчення Строку

10.9. Решта умов функціонування вкладів визначається в Тарифах, Угоді банківського вкладу (депозиту), що укладена між Сторонами.

Розділ 11. Порядок внесення змін до Договору, розірвання Договору

11.1. Банк має право ініціювати внесення змін до Договору. Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про свою пропозицію внести зміни до Договору відповідно до умов розділу 12 цієї Публічної пропозиції.

11.2. Свою пропозицію про внесення змін до Договору Банк повідомляє Клієнту будь- яким з способів (на вибір Банку), зазначених у розділі 12 цієї Публічної пропозиції. Шляхом підписання Заяви-договору Клієнт погоджує їх.

11.3. Повідомлення Клієнта зазначеними в п. 11.2. цих Умов та Правил способами прирівнюється до отримання Клієнтом пропозиції Банку про внесення змін до Договору/Публічної пропозиції та ознайомлення з ними.

Зміна умов Договору та порядок розірвання/припинення дії Договору відбувається відповідно до умов розділу 12 «Зміна умов Договору та порядок розірвання/припинення дії Договору» цієї Публічної пропозиції, включаючи умови та наслідки набрання чинності змінами до публічної та індивідуальної частин Договору та Тарифів Банку.

11.4. Відповідно до умов Публічної пропозиції, Клієнт має право ініціювати дострокове розірвання Договору в частині обслуговування відповідного Поточного рахунку (рахунків) або в цілому. Для цього Клієнт має право надати Банку заяву про закриття відповідного Поточного рахунку (рахунків) в довільній формі із зазначенням реквізитів, визначених у додатку 2 до Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 29.07.2022 № 162. Зазначена заява розглядатиметься Сторонами одночасно як заява про розірвання відповідного договору, на підставі якого рахунок було відкрито. Така заява подається в наступний спосіб: 1) підписану власноручним підписом та надану безпосередньо до Банку особисто або засобами поштового зв'язку; 2) підписану електронним кваліфікованим підписом та направлену в Месенджерах або на електронну адресу Банку3.

Вказана заява щодо поточних рахунків, до яких не передбачено випуск Платіжної картки, повинна бути подана в Банк не пізніше ніж за 5-ть календарних днів.

Щодо поточних рахунків, до яких передбачений випуск Платіжної картки, заява подається не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору.

Датою надання заяви Клієнта про закриття рахунку вважаються дата прийому/реєстрації Банком заяви про закриття рахунку. З моменту такої реєстрації всі видаткові операції, що ініціюються з використанням Платіжної картки блокуються, тобто не здійснюються Банком.

Щодо поточних рахунків, до яких передбачено випуск Платіжної картки, прийняттям (акцептом) Банком пропозиції (оферти) Клієнта про дострокове розірвання Договору будуть дії Банку по закриттю Рахунку, здійснені по спливу 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати надання до Банку заяви. Закриття Рахунку здійснюється в робочий день. При цьому, якщо у Клієнта на момент закриття Рахунку буде наявний залишок на рахунку, Банк протягом 3-х робочих днів з моменту закриття рахунку повертає Клієнту такий залишок згідно виявленого в пропозиції Клієнта бажання щодо способу його повернення, в тому числі шляхом здійснення одного або декількох платежів, з урахуванням обмежень передбачених цією Публічною пропозицією для рахунків відкритих в іноземній валюті. Банк також має право після прийому/реєстрації Банком заяви про закриття рахунку та до моменту фактичного закриття рахунку здійснювати перерахування наявних на рахунку коштів за реквізитами вказаними Клієнтом в такій заяві, в тому числі декількома платежами (з урахуванням обмежень передбачених цією Публічною пропозицією для поточних рахунків, відкритих в іноземній валюті).

11.5. Після виконання Клієнтом умов п. 11.4 цих Умов та Првил та прийняття Банком заяви Клієнта про закриття рахунку, всі нарахування щодо позитивного залишку на рахунку за Договором припиняються. З моменту виконання Клієнтом всіх вищевказаних умов п. 11.4 цих Умов та Правил та акцептування Банком пропозиції Клієнта про закриття Рахунку та дострокове розірвання Договору, Договір вважається розірваним.

Банк не має права за заявою Клієнта розривати договір банківського рахунку чи вчиняти інші дії, що мають наслідком припинення договору, якщо грошові кошти, що знаходяться на відповідному рахунку,

заморожені (зупинені) відповідно до Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства.

Крім того, Договір може бути розірваний та/або Рахунок закритий виключно після припинення строку Вкладу та перерахування грошових коштів з Депозитного рахунку на реквізити встановлені Угодою банківського вкладу (депозиту) (окрім розірвання Договору/ закриття рахунку відповідно до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства).

11.6. Заява про закриття рахунку може бути відкликана Клієнтом в порядку передбаченому в п. 7.4.14. Публічної пропозиції, при цьому вищевказана заява вважається відкликаною Клієнтом з моменту отримання Банком інформації від Клієнта про таке відкликання у спосіб передбачений п.п. 7.4.14.1 або 7.4.14.2 або 7.4.14.3. цих Умов та Правил, за умови, що така пропозиція Клієнта не була акцептована Банком. З метою підтвердження факту відкликання Клієнтом заяви про закриття рахунку Банк направляє Клієнту відповідну інформацію, шляхом відправки Push – повідомлення у СДБО «TAS2U».

11.7. Банк має право розірвати Договір в частині обслуговування поточних, депозитних рахунків в односторонньому порядку та закрити рахунок(-и) Клієнта у наступних випадках:

а) у разі, якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;

б) у разі подання клієнтом чи його представником недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банку, як суб'єкта первинного фінансового моніторингу;

в) у разі встановлення клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки клієнта документів чи відомостей;

г) у інших випадках, передбачених Договором або у відповідності до Законодавства.

Зокрема Банк у разі ненадання інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог постанови Правління Національного банку України «Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України» від 16.03.2023 №26, діє відповідно до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів.

У разі закриття рахунку на вищевказаних підставах Публічної пропозиції Банк листом, письмово або в електронній формі, шляхом направлення Push – повідомлення у СДБО «TAS2U» повідомляє Клієнта про розірвання ділових відносин (в тому числі про закриття рахунку). Протягом 3–х робочих днів з дня отримання такого повідомлення Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку із заявою про закриття рахунку, у якій повинно бути зазначено або реквізити рахунку Клієнта в іншому банку (для перерахування залишку коштів), або інші вказівки щодо способу виплати залишку коштів. В такому випадку Банк перераховує залишок коштів в порядку, визначеному пп. 11.9, 11.10. Публічної пропозиції. Якщо на рахунку Клієнта залишок коштів відсутній та Клієнт не з'явився в зазначений термін, Банк має право самостійно закрити рахунок.

11.8. Відмова будь–якої із Сторін від Договору та/або ініціювання дострокового розірвання Договору не означає звільнення її від зобов'язань за раніше виконаними Операціям і іншими операціями, в тому числі, від необхідних витрат і виплати винагороди Банку/повернення заборгованості згідно з Договором.

11.9. При закінченні правовідносин, Банк переказує залишок коштів з Рахунку за реквізитами вказаними Клієнтом або такий залишок видається через касу відділення Банку з урахуванням обмежень обсягу видачі готівкових коштів визначених за відповідним нормативно-правовим актом НБУ. У випадку відмови Банку від підтримання ділових відносин (розірвання договору банківського рахунка та закриття рахунку Клієнта) на підставах, передбачених Законом про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходівзалишок коштів на Рахунку Клієнта, що підлягає закриттю, повертається Клієнту шляхом безготівкового дебетового переказу за реквізитами вказаними Клієнтом з відповідним призначенням платежу.

11.10. У випадку не отримання Банком від Клієнта реквізитів, за якими Банк повинен перерахувати залишок грошових коштів з Рахунку, або не звернення Клієнта в касу Банку до закриття Рахунку для отримання грошових коштів, які на ньому знаходяться, Клієнт доручає Банку такий залишок грошових коштів на Рахунку (у випадку його наявності) зарахувати на інші рахунки Клієнта, відкриті в Банку, за наявності останніх, або перерахувати за реквізитами вказаними Клієнтом в пропозиції про дострокове розірвання Договору окрім розірвання Договору/ закриття рахунку відповідно до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства. За відсутності у Клієнта відкритих у Банку рахунків та ненадання Клієнтом інших реквізитів рахунків, Клієнт доручає Банку перерахувати залишок грошових коштів після закриття Рахунку на відповідні балансові рахунки Банку та обліковувати на таких рахунках до моменту звернення Клієнта в Банк щодо подальшого розпорядження зазначеними грошовими коштами. Проценти за такими грошовими коштами Банком не нараховуються.

11.11. У випадку якщо на дату закриття Рахунку, залишок коштів на рахунку клієнта менше 10 грн, Банк утримує

з Клієнта комісію за закриття Рахунку, яка встановлюється у розмірі такого залишку. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити дебетовий переказ такого залишку з свого поточного рахунку, після чого Банк здійснює таке закриття Рахунку.

Розділ 12. Ліміти операцій з використанням Карток, безпека Карток

12.1. **Порядок визначення, зміни Лімітів операцій з використанням Карток.**

12.1.1. З метою мінімізації ризику здійснення за Поточними рахунками з використанням Карток операцій ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, Банк встановлює Ліміти операцій (без необхідності отримання згоди Клієнта на встановлення таких лімітів).

12.1.2. Інформація про встановлені Банком Ліміти операцій може повідомлятися при видачі Карток, в СДБО «TAS2U», а також може бути отримана Клієнтом у будь-який момент шляхом подання до Банку відповідних запитів Узгодженими каналами зв'язку.

12.1.3. **Ліміти операцій** можуть бути змінені:

- Банком в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін). Про зміну Лімітів операцій Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації в СДБО «TAS2U», направлення повідомлень Узгодженими каналами зв'язку та/або іншим чином;
- Банком за ініціативою Клієнта. Зміну Лімітів операцій Клієнт може ініціювати шляхом подання до Банку Узгодженими каналами зв'язку відповідного запиту або шляхом здійснення відповідного налаштування **в СДБО «TAS2U», якщо це забезпечено технічними можливостями СДБО «TAS2U».**

З моменту зміни Лімітів операцій здійснення за поточними рахунками операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів є можливим виключно у межах нових (змінених) Лімітів операцій (у випадках тимчасового внесення змін до Лімітів операцій – протягом періоду, на який внесено такі зміни).

12.1.4. Банк наполегливо рекомендує Клієнту не скасовувати Ліміти операцій, а також не встановлювати їх на рівні, який призведе до підвищення ризиків настання негативних наслідків (у тому числі ризиків понесення збитків, внаслідок здійснення за поточними рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього).

12.1.5. У випадках внесення змін до Авторизаційних лімітів (у частині збільшення кількості та/або обсягу операцій за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів) і скасування таких лімітів за ініціативою Клієнта ризик настання будь-яких негативних наслідків (у тому числі ризик понесення збитків), пов'язаних зі здійсненням за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, покладається на Клієнта.

12.2. **Вимоги до безпеки користування Картками:**

1) Під час видачі Картки Банк інформує Клієнта, про його право встановити самостійно ПІН -код/Пароль до СДБО «TAS2U».
2) ПІН-код/ Пароль до СДБО «TAS2U» відомий тільки Клієнту.
3) Клієнт має право змінити ПІН-код/ Пароль до СДБО «TAS2U» самостійно з використанням засобів СДБО «TAS2U».
4) Якщо клієнт забув ПІН -код/ Пароль до СДБО «TAS2U», необхідно встановити новий з використанням засобів СДБО «TAS2U» та процедур верифікації передбачених технічними налаштуваннями СДБО «TAS2U».
5) За будь-яких умов Клієнт зобов'язаний вчинити все можливе для того, щоб забезпечити збереження своєї Картки та збереження в таємниці ПІН-коду/ Паролю до СДБО «TAS2U», CVV2/CVC2 та інформацію про Слово-пароль, інших даних Картки, не повинен записувати ПІН-код на Платіжній картці або на інших предметах, які зберігаються разом з Карткою.
6) Захищати ПІН-код/ Пароль до СДБО «TAS2U» від «сторонніх очей» під час його введення.
7) Користуватися Карткою має право лише її Клієнт. Використання Картки в точці торгового еквайрингу або в пункті видачі готівки повинно проводитися в присутності Клієнта. Заборонено передавати у користування Картку третім особам (в т. ч. родичам). Використання Картки представником Клієнта за довіреністю заборонено.
8) При телефонному зверненні до Банку надавати інформацію, необхідну для здійснення процедури ідентифікації/верифікації.
9) Повідомляти Банк про будь-які підозри та сумніви, що стосуються Картки/ СДБО «TAS2U».

10) Держатель повинен зберігати Картку у недоступному для інших осіб місці, окремо від джерел електромагнітного випромінювання (мобільних телефонів, телевізорів, моніторів тощо) та магнітів, не прикладати до Картки фізичних зусиль (не гнути тощо).

11) Клієнт погоджується з тим, що чеки за операціями, здійсненими через банкомат, та/чи інформація за такими операціями, вказана у виписці за поточним рахунком, є підтвердженням здійснення Клієнтом відповідних операцій через банкомат з використанням Картки та ПІН-коду.

12) Клієнт несе відповідальність за всі операції, здійснені з Картками/реквізитами Карток, що є емітованими до його поточного рахунку, до моменту подання до Банку письмової заяви про втрату/викрадення Картки, а також за операції, що не супроводжуються авторизацією та здійснені протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з дня закриття поточного рахунку та повернення до Банку відповідної Картки, емітованої до Поточного рахунку.

12.3. Процедура взаємодії між Клієнтом і Банком на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції

12.3.1. З метою виконання вимог законодавства України щодо функціонування електронних платіжних систем, інших видів розрахунків за допомогою систем дистанційного обслуговування Банку, з метою виключення можливості несанкціонованого доступу до інформації Клієнта, а також для запобігання можливості протиправних та шахрайських дій з боку третіх осіб, Банк обов'язково вимагає від Клієнта проходження процедури Автентифікації. Автентифікація Клієнта проводиться кожного разу перед наданням Клієнту доступу до СДБО «TAS2U».

12.3.2. Якщо Клієнт виявив факт вчинення шахрайських дій з Картко/ СДБО «TAS2U», Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк за телефонами Контакт-центру або Узгодженими каналами зв'язку з метою Блокування Картки.

12.3.3. Банк має право не виконати ініційовану Клієнтом операцію, якщо у Банка виникли підозри шахрайства або загрози безпеці виконання платіжної операції.

12.3.3.1. Банк має право Блокувати дію Картки у разі:

- в разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;
- в разі підозр на несанкціоноване використання Картки;
- в разі наявності сумнівів у Банку щодо використання Клієнтом Картки для власних потреб (сумніви Банку можуть бути пов'язані, в тому числі з: імовірною передачею Клієнтом Картки/ її реквізитів / доступу до СДБО «TAS2U» третім особам);
- надходження на користь Клієнта з використанням Картки прибуткових операцій на суму, що суттєво відрізняється від розміру середнього доходу, зазначеного Клієнтом при наданні інформації Банку.

12.3.4. Банк в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок несанкціонованого використання Картки/ СДБО «TAS2U» третіми особами має право здійснювати обмін інформацією про способи здійснення шахрайських дій в межах Платіжної системи, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення для Клієнта, для конфіденційного використання. Клієнт надає Банку безумовну та безвідкличну письмову згоду на надання такої інформації.

Розділ 13. Інші умови

13.1. Банк не несе відповідальності в конфліктних ситуаціях, що виникають внаслідок невиконання Клієнтом Договору, а також внаслідок причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, включаючи відмову третьої особи прийняти Картку для проведення Операції, а також будь–які аварії, збої або перебої в обслуговуванні програмних та/або технічних засобів.

13.2. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів (упущеної вигоди), що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, у тому числі, банківської таємниці, таємниці надавача платіжних послуг, таємниці фінансового моніторингу щодо Клієнта та його операцій, а також через відмову Банку від надання послуг за Договором, зупинення Банком операцій за рахунком клієнта або відмови від їх проведення, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог законодавства України та/або умов Договору, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації.

13.3. У випадку безготівкового перерахування Клієнтом грошових коштів з інших фінансових установ або відділень поштового зв'язку фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні цих коштів на Рахунок не з вини Банку, приймає на себе Клієнт. Цим Клієнт погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження коштів з інших організацій або впливати на розміри комісійних винагород, що стягуються за переказ коштів.

13.4. Цим Клієнт підтверджує, що він розуміє та погоджується з тим, що у випадку зміни Банком номеру

Поточного рахунку, Банк буде здійснювати зарахування на нього грошових коштів і в тих випадках, коли грошові кошти будуть надходити в Банк із вказівкою на їх зарахування за попередніми реквізитами (номером) Рахунку.

13.5. Цим Клієнт погоджується з тим, що:

13.5.1. Для запобігання ризику несанкціонованого використання СДБО «TAS2U» та/або Картки або ПІН–коду третіми особами Банк має право, але не зобов'язаний, на власний розсуд здійснити Блокування Картки або повністю припинити її дію, застосувавши для цього всі необхідні заходи (дати розпорядження про вилучення Картки за пред'явленням);

13.5.2. Відступлення Клієнтом права вимоги повернення грошових коштів, які обліковуються на Поточних рахунках, заборонено.

13.6. Цим Клієнт доручає Банку, у випадку якщо права вимоги за Договором відступлені Банком третій особі, переказувати кошти, що надходять на Поточні рахунки, на користь третьої особи, якій відступлені вищевказані права вимоги, аж до виконання Клієнтом своїх зобов'язань на яких засновані відступлені права вимоги. Цим Клієнт надає право на складання платіжної інструкції отримувачем та списання коштів з Поточних рахунків.

13.7. Цим Клієнт повідомлений, розуміє та погоджується з тим, що не всі ТСП можуть приймати Картки, випущені Банком, і що Платіжні системи та/або інші кредитні організації можуть вводити обмеження щодо сум Операцій, які здійснюються з використанням Картки, і встановлювати свої комісійні винагороди відносно послуг, що надаються з використанням Картки.

13.8. Користувач надає дозвіл Банку на обробку його персональних даних, на визначення на власний розсуд Банку порядку доступу третіх осіб до персональних даних Користувача, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки цих персональних даних іншим суб'єктам відносин (в тому числі іноземним), пов'язаних із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Банку, відповідно до мети, сформульованої в Законодавстві, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Банку для цілей: надання Банком банківських, фінансових та інших послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Банком іншої діяльності у відповідності до вимог та в порядку, визначеному Законодавством, зокрема але не обмежуючись, виконанням зобов'язання щодо ідентифікації/верифікації/вивчення клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Банку.

13.9. Клієнт підтверджує, що:

а) згода на обробку його персональних даних надається з моменту підписання даної згоди на весь строк зберігання Банком відповідних категорій документів/інформації, визначений згідно Законодавства, після припинення правовідносин між Користувачем та Банком;

б) Підписанням Заяви-анкети (Заяви про приєднання до частини 1) Клієнт також підтвердив своє ознайомлення у письмовій формі зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, визначеними Законом України «Про захист персональних даних», метою збору даних та особами, яким передаються його персональні дані, складом та змістом зібраних персональних даних, а також з тим фактом, що його персональні дані включені до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є Банк та, у зв'язку з цим, Клієнт не потребує подальшого окремого письмового повідомлення про зазначені у цьому пункті Договору обставини;

в) Банком йому надано та Клієнт ознайомлений з інформацією, вказаною в ст.7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» про фінансову послугу, що пропонується надати Клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для Клієнта,

- про умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість, зокрема: про відкриття поточного рахунку, вартість та умови розрахунково – касового обслуговування поточного рахунку, умови та вартість валютно – обмінних операцій тощо;
- про порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги, у випадку якщо Банк виступає податковим агентом згідно Законодавства;
- про правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;

г) повідомлений про необхідність надання інформації та/або документів про зв'язки із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави; про необхідність невідкладного надання інформації та/або документів щодо змін про такі зв'язки, а також про вжиття Банком заходів відповідно до вимог Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів у разі ненадання Клієнтом інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог постанови Правління Національного банку України «Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із

державою, що здійснює збройну агресію проти України» від 16.03.2023 №26;

д) повідомлений про необхідність надання інформації та/або документів про зміну податкової резидентності.

Клієнт підтверджує, що вказана інформація була надана Клієнту у повному обсязі. Клієнт розуміє зміст вказаної інформації та підтверджує факт належного її надання Клієнту Банком.

13.10. У випадку виникнення простроченої заборгованості Клієнта, останній також надає згоду Банку (його уповноваженим особам) інформувати Клієнта (у випадку виникнення простроченої заборгованості і будь–яких третіх осіб), зокрема, та/або третіх осіб, з урахуванням виконання приписів Закону України «Про споживче кредитування», про стан рахунків, про факти невиконання зобов'язань за Договором, про стан обслуговування та розмір заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів та про будь–яку іншу інформацію, що стосується банківських та інших послуг та умов Договору та/або будь–яких інших договорів, шляхом направлення відповідних повідомлень будь–якими засобами зв'язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі електронною поштою) та/або за іншою адресою, про яку Клієнт письмово повідомив Банк при зміні адреси, та/або на номер мобільного телефону Клієнта та/або Узгодженими засобами зв'язку, або шляхом направлення Push–повідомлень через СДБО «TAS2U». Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття Банком інформації відносно Клієнта, що складає банківську таємницю, таємницю надавача платіжних послуг згідно до законодавства України. Клієнт також погоджується з тим, що дані умови є істотними умовами Договору, при цьому Клієнт не має право змінити, відізвати в односторонньому порядку свою згоду, зазначену в цьому пункті Договору. Підписанням Заяви–анкети (Заяв про приєднання до частини 1 та 2) Клієнт також підтвердив, що він погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі та надає згоду на те, що Банк має право перевіряти надані Клієнтом документи та інформацію і проводити такі перевірки. Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в зручний для Банку час з будь–якими особами, у тому числі роботодавцем Клієнта та/або контрагентами Клієнта, для перевірки та отримання будь–якої необхідної інформації щодо Клієнта.

З метою інформування/донесення до Клієнта інформації про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань за Договором (в частині кредитного договору) під час врегулювання простроченої заборгованості, Банк/новий кредитор/колекторська компанія мають право звертатися тільки до третіх осіб, взаємодія з якими передбачена кредитним договором та які надали згоду на таку взаємодію, включаючи близьких осіб Клієнта (які не є представниками, спадкоємцями, поручителями, майновими поручителями Клієнта), у порядку та на умовах, передбачених статтею 25 Закону України «Про споживче кредитування».

Клієнт надає згоду Банку/новому кредитору/колекторській компанії на повідомлення таким особам інформації про укладення Клієнтом Договорів мобільного банку (в частині кредитного договору), його умови, стан виконання, наявність та розмір простроченої заборгованості (розмір Кредиту, процентів за користування Кредитом, розмір комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту), розмір неустойки та інших платежів, що стягуються в разі невиконання зобов'язання за кредитним договором або відповідно до законодавства України.

Третіми особами, взаємодія з якими передбачена кредитним договором, включаючи близьких осіб Клієнта, є особи, персональні дані яких передані Клієнтом:

- Банку під час укладення Договорів мобільного банку, що містять елементи кредитного договору, і якщо такі персональні дані належно передавалися;
- Банку/новому кредитору (у випадку відступлення права вимоги за цим Договором)/колекторській компанії в процесі виконання та припинення Договору шляхом зазначення Клієнтом в Інформаційному повідомленні, складеному ним у 2-х примірниках за формою відповідно до Додатку 2 до Заяви-договору або за доведеною ними до Клієнта формою відповідно до вимог законодавства України на момент передання персональних даних. Інформаційне повідомлення подається Банку за бажанням Клієнта. Після оформлення Клієнтом Інформаційного повідомлення і прийняття його Банком/новим кредитором/колекторською компанією воно стає невід'ємною частиною кредитного договору і додатком до нього.

Клієнт має право в процесі обслуговування та повернення Кредиту змінити перелік третіх осіб (уключаючи близьких осіб Клієнта, які не є спадкоємцями, поручителями, майновими поручителями), персональні дані яких передаються.

Обов'язок щодо отримання згоди третіх осіб, взаємодія з якими передбачена кредитним договором, включаючи близьких осіб Клієнта, на обробку їхніх персональних даних до передачі таких персональних даних Банку/новому кредитору/колекторській компанії покладається на Клієнта.

Розділ 14. Відповідальність Сторін

14.1. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за Операції, здійснені з використанням Картки, для здійснення яких застосовано СДБО «TAS2U» та/або необхідно вводити ПІН–код (за винятком випадків технічної несправності Банкоматів Банку), а також за Операції, проведені за допомогою незахищених каналів зв'язку (Internet, телефонні мережі, тощо) в тому числі за операціями для здійснення яких Банком було проведено Автентифікацію в рамках технології 3D – Secure та за можливе розголошення інформації за Рахунком, переданої Банком із застосуванням такого зв'язку.

14.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі Операції, здійснені з використанням СДБО «TAS2U» та/або Картки після втрати Картки та/або Мобільного пристрою до моменту повідомлення Клієнтом Банку про факт втрати Мобільного пристрою, на який встановлений СДБО «TAS2U» та/або Картки та впродовж 1 (однієї) години з моменту надходження до Банку повідомлення від Клієнта про втрату Мобільного пристрою та/або Картки, а також за всі Операції, проведені Клієнтом після розблокування Картки.

14.3. Клієнт несе повну відповідальність за можливу втрату коштів на Рахунку, які стали наслідком Компрометації Картки у разі відмови в наданні або наданні недостовірних відомостей чи неповідомленні/ неналежному повідомленні Банку про зміну контактних номерів телефонів Клієнта/Користувача, адреси електронної пошти.

14.4. Банк не несе відповідальності за можливу безпідставну відмову третіх осіб від прийняття Карток до розрахунків, а також за ліміти та обмеження у використанні Карток, що встановлені третіми особами, які можуть порушувати інтереси Користувачів.

14.5. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

14.6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за несанкціоновані Операції з використанням Картки у разі відмови Клієнта заблокувати Картку у відповідності до даної Публічної пропозиції.

14.7. За невиконання умов Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність згідно з Законодавством, якщо інше не передбачено цими Умовами та Правилами.

14.8. При відмові з боку Клієнта здійснити оплату винагороди Банку, Банк має право відмовити Клієнту в здійсненні Операції/наданні послуги Банком.

14.9. За договорами про надання споживчого кредиту, що визначені в розділі 8 цих Умов та Правил, граничний розмір сукупної суми неустойки (штрафів) та інших платежів, що підлягають сплаті Клієнтом за порушення виконання його зобов'язань на підставі договору про надання споживчого кредиту, обмежується сумою визначеною, відповідно до Закону України «Про споживче кредитування».

Розділ 15. Вимоги FATCA

15.1. Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA та зареєстрований Податковою службою США як такий, що дотримується вимог FATCA. Для виконання вимог FATCA у відносинах Сторін за цим Договором, Банк застосовуватиме положення, передбачені FATCA , вимогами розділу 4 «Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку», розділу 8 «Дотримання вимог FATCA» цієї Публічної пропозиції, якщо інший порядок або процедури не передбачені законами або міжнародними договорами України.

Розділ 16. Несанкціоновані операції з Платіжною карткою

16.1. Банк може приймати рішення про відшкодування за рахунок власних коштів Банку втрат від несанкціонованих операцій з Карткою у випадку неможливості оскарження таких операцій за чинними правилами міжнародних платіжних систем, за винятком операцій, здійснених з використанням віртуальних Карток, анонімних наперед оплачених Карток. Політика Банку щодо відшкодування втрат Клієнтам від здійснення неналежних платіжних операцій з ПК визначається розділом 9 «Правила користування електроними платіжними засобами емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» цієї Публічної пропозиції.

Розділ 17. Заключні положення

17.1. Вирішення спорів між Сторонами регулюється відповідно до розділу 11 «Вирішення спорів» цієї Публічної пропозиції.

17.2. Взаємодія Банку з Клієнтом у випадках форс-можору відбувається відповідно до розділу 10 «Обставини форс-мажор» цієї Публічної пропозиції.

17.3. Даний Договір діє невизначений термін до моменту його розірвання/закриття Рахунку, в порядку передбаченому Договором. Інші договори, що укладаються в межах цього Договору (Договір про функціонування поточного рахунку з дебетною карткою «success debit», Договір про функціонування поточного рахунку єПідтримка/єВідновлення, тощо) діють невизначений термін до моменту їх розірвання/закриття рахунків відкритих відповідно до їх умов, в порядку передбаченому Договором.

17.4. Сторони домовились, що правовідносини, що витікають з цього Договору та прямо не врегульовані його положеннями підлягають врегулюванню відповідно до умов Договору, правил відповідної платіжної системи та норм законодавства України. Клієнт шляхом підписання цього Договору погоджується, що зазначені документи створюють для нього права та обов'язки.

17.5. Клієнт підписанням та поданням Заяви-анкети (Заяв про приєднання до частини 1 та 2) підтвердив, що був ознайомлений з Договором і Тарифами Банку, що діяли на дату укладання Договору, а також дав згоду на їх зміну, у порядку, встановленому Договором. Підписанням та поданням Заяви-анкети (Заяв про приєднання до частин 1 та 2) Клієнт підтвердив, що ознайомлений із змістом нормативно-правових актів НБУ щодо відкриття, використання і закриття рахунків та щодо операцій з Картками та зобов'язується дотримуватися їх положень. Підписанням Заяви-договору Клієнт підтверджує, що ознайомлений із вищезазначеними умовами та нормативно-правовими актами на дату підписання зазначеної Заяви-договору. Клієнт підтверджує, що йому відомо, що Платіжні картки, надані Банком Клієнту за зазначеною Заявою-договором, заборонено використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності.

17.6. Клієнт приєднанням до Договору та та фактом підписання Заяви-договору підтверджує та погоджується, що у разі змін та (або) доповнень до встановлених Банком Тарифів в порядку, передбаченому Договором, з урахуванням умов розділу 12 цієї Публічної пропозиції, в подальшому чинними Тарифами вважаються ті Тарифи, які розміщені в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та які оприлюднені на вебсайті Банку. Клієнт згодний, що зміна Тарифів відбувається відповідно до умов цієї Публічної пропозиції, зокрема, розділу 12 цієї Публічної пропозиції.

17.7. Підписанням цього Договору Клієнт підтвердив, що він ознайомлений з положеннями ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», включаючи умови, за яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб гарантує відшкодування коштів та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти.

17.8. На вимогу Вкладника при укладенні договору строкового вкладу Банк надає розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового вкладу, який повинен включати інформацію на дату звернення.

17.9. Підписанням цього Договору та Заяви-договору Сторони погодили, що у останній місяць календарного року Банк направляє Клієнту для ознайомлення актуальну Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб направляється Банком Клієнту у спосіб визначений Сторонами у Заяві-договорі.

17.10. Підписанням цього Договору Клієнт погоджується, що будь-які відомості, що містяться в Заяві-анкеті (Заяві про приєднання до частини 1), можуть бути в будь-який час перевірені уповноваженими Банку особами або правонаступниками, в т.ч. за допомогою спеціалізованих агентств із використанням будь-яких джерел інформації.

17.11. Підписанням цього Договору та Заяви-договору Клієнт:

- надає безвідкличну згоду на збір, зберігання, використання та поширення Банком через будь-які бюро кредитних історій, зокрема та не виключно ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д), «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11) та Міжнародне бюро кредитних історії (03062, Україна, м. Київ, пр. Берестейський, б. 65, оф. 306), інформації щодо себе та своїх зобов'язань, на отримання Банком з бюро кредитних історій своєї кредитної історії, а також на отримання від бюро кредитних історій додаткової актуальної інформації, порівняно з внесеною до анкетних даних, щодо Клієнта та його майна від державних реєстрів в особі їх уповноважених органів (держателів, розпорядників, адміністраторів), а також з інших дозволених законом джерел. Наданий Клієнтом дозвіл не обмежений в часі та не буде відкликаний ним. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений із змістом Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» в чинній редакції та інформацією (оприлюднена на вебсайті Банку) про бюро кредитних історій, до яких буде передаватись інформація, передбачена цим пунктом, та про адресу таких бюро кредитних історій;

- надає свою згоду на доступ Банку до його історії (у тому числі на отримання Банком усієї інформації, що складає історію Клієнта в Кредитному реєстрі), та згоду на подання Банком інформації до Кредитного реєстру Національного банку України про здійснення кредитної операції та/або укладення Договору. Запит/надання відповідної інформації може здійснюватись Банком в будь-який момент дії Договору. Клієнт такод погоджується, що отримана Банком інформація може використовуватися Банком у рамках правовідносин між Клієнтом і Банком за Договором, для надання Клієнту пропозицій щодо отримання у Банку будь-яких послуг, для встановлення ділових відносин, вчинення будь-яких правочинів, а також для контролю ризиків, що пов'язані з наданням послуг

17.12. Сторони погодили, що з укладенням цього Договору Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов.

17.13. Сторони домовились, що визнання недійсним окремого положення Договору не тягне за собою визнання недійсним всього Договору.

17.14. На вимогу Вкладника при укладенні договору строкового вкладу Банк надає розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового вкладу, який повинен включати інформацію на дату звернення:

- суму нарахованих процентів за весь строк розміщення вкладу, зазначений у договорі;
- суму податків і зборів, які утримуються з вкладника, за весь строк розміщення вкладу, зазначений в договорі, із визначенням інформації, що банк виконує функції податкового агента;
- суму комісійних винагород та інші витрати клієнта за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням вкладу.

17.15. Після припинення дії договору про надання фінансової послуги, у тому числі у зв'язку із завершенням строку дії або виконанням такого договору, Клієнт за письмовим запитом має право отримати від Банку інформацію, що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, встановлених договором, в обсягах та порядку, встановлених нормативно-правовими актами НБУ. При цьому інформація про відсутність заборгованості та виконання зобов'язань Клієнта в повному обсязі за договором про надання фінансової послуги надається Клієнтові Банком у вигляді довідки протягом п'яти робочих днів з дня отримання письмового запиту Клієнта. Інша інформація, що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, встановлених договором про надання фінансової послуги, надається Клієнту в обсягах та порядку, встановлених спеціальними законами та нормативно-правовими актами НБУ.

Додаток 1 до УМОВ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку

ПОВІДОМЛЕННЯ СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі –Закон) повідомляємо, що АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК» (далі – Банк), є володільцем персональних даних, згоду (дозвіл) на обробку яких надано Вами Банку.

Склад та зміст зібраних Банком персональних даних є відповідними, адекватними та ненадмірними стосовно визначеної нижче мети їх обробки. Склад та зміст зібраних Банком персональних даних складають відомості, зібрані з первинних (документів, виданих на Ваше ім'я; підписаних Вами документів; відомості, надані Вами особисто) та інших джерел.

Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

Суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь – яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки;

14) надавати володільцю чи розпоряднику персональних даних вмотивовану письмову вимогу щодо зміни персональних даних;

15) на одержання будь – яких відомостей про себе у будь – якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом;

16) бути повідомленим протягом десяти робочих днів про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них володільцем персональних даних;

17) інші права, передбачені законодавством.

Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.

Склад та зміст персональних даних Клієнта: вся інформація повідомлена Клієнтом Банку з метою укладення Договору та в період дії Договору.

Метою збору (збирання) Банком персональних даних клієнтів Банку – фізичних осіб та уповноважені особи, що представляють інтереси клієнтів – надання Банком банківських та інших фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Банком іншої діяльності у відповідності до вимог та в порядку, визначеному законодавством України, зокрема але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо належної

перевірки/ідентифікації/верифікації/вивчення клієнтів, для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Банку. При цьому, Клієнт дає згоду на те, Банк має право, при необхідності, надати інформацію, що стосується Клієнта та Договору (включаючи інформацію, надану Клієнтом Банку в зв'язку з укладенням Договору) третім особам для конфіденційного використання.

Додаток 2 до УМОВ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку

Правила конвертації при авторизації операцій, здійснених з використанням платіжної картки

Валюта рахунку – валюта в якій відкрито поточний рахунок клієнту.
Оригінальна валюта – валюта в якій здійснена операція/транзакція
Оригінальна сума транзакції – сума операції/транзакції в валюті, встановленій ТСП(мерчантом)
Валюта МПС – валюта, до якої приводиться по курсу встановленому МПС валюта операції клієнта та здійснюються розрахунки з Банком (кліринг). **Валюта МПС** - євро.
Сума операції від МПС – сума операції клієнта (оригінальна сума транзакції) приведена до валюти МПС по курсу встановленому МПС.
Курс до валюти МПС – встановлений Банком курс валюти рахунку до валюти МПС. Курс залежить від напрямку операції,
прибуткова:1) для рахунків в гривні - картковий курс купівлі валюти МПС; 2) для рахунків в валюті – крос-курс купівлі валюти МПС/до валюти рахунку;
видаткова: 1) для рахунків в гривні - картковий курс продажу валюти МПС; 2) для рахунків в валюті – крос-курс продажу валюти МПС/до валюти рахунку.
Курс до валюти МПС публікується в Мобільному додатку та обраховується на дату авторизації, якщо інше не зазначено в Договорі або в цих Правилах по тексту опису конвертації операцій.
Курс до гривні – встановлений Банком курс валюти рахунку до гривні України. Ккурс залежить від напрямку операції, прибуткова- курс продажу валюти рахунку; видаткова - курс купівлі валюти рахунку).
Курс до гривні публікується на вебсайті Банку та обраховується на дату авторизації, якщо інше не зазначено в Договорі або в цих Правилах по тексту опису конвертації операцій.
Країна операції – визначається за країною еквайєра.
Правило оригінальних валют - використовується для всіх валют, у яких є відкриті рахунки в межах проекту «Sportbank», тобто, якщо валюта оригінальної транзакції збігається з валютою рахунку клієнта, Банк при авторизації блокує суму, що дорівнює оригінальній сумі транзакції.

Увага! Банк для зручності Клієнта може надавати в Мобільному додатку орієнтовні курси різних валют (в яких здійснюється оригінальна транзакція), крім тих, що зазначені в цих Правилах. Ці курси надаються з метою приблизного розрахунку Клієнтом суми операції в валюті рахунку. При цьому, звертаємо увагу, що конвертація за операціями з використанням платіжної картки буде здійснена відповідно до цих Правил конвертації, на підставі яких орієнтовні курси інших валют не застосовуються, а надаються виключно для «орієнтовного розрахунку».

Валюта рахунку	**Країна операції - Україна**	**Країна операції – За кордоном**	
	Валюта операції = UAH	**Валюта операції = UAH ***	**Валюта операції <не> UAH**
Гривня України	Авторизація проводиться без конвертації. Використовується правило оригінальних валют, на рахунку блокується сума, що дорівнює сумі оригінальної валюті	Банк, при авторизації, блокує суму, що дорівнює Сума операції від МПС * Курс до валюти МПС. Примітка: - Ліміт операцій дозволений в еквіваленті до 2000 грн. - Не використовується правило оригінальних валют	Банк, при авторизації, блокує суму, що дорівнює Сума операції від МПС * Курс до валюти МПС**.**
Інша валюта	Банк, при авторизації, блокує суму, що дорівнює оригінальній сумі транзакції /Курс до гривні	Банк, при авторизації, блокує суму, що дорівнює Сума операції від МПС* Курс до валюти МПС.	А) якщо валюта оригінальної транзакції відповідає оригінальній валюті рахунку клієнта, Банк при авторизації

			блокує суму, що дорівнює оригінальній сумі транзакції – використовується правило оригінальних валют. В) якщо валюта оригінальної транзакції не відповідає оригінальній валюті рахунку клієнта, Банк при авторизації блокує суму, що дорівнює Сума операції від МПС (сума оригінальної транзакції, якщо валюта транзакції співпадає з валютою МПС) *Курс до валюти МПС.

*Після технічної реалізації, клієнт матиме змогу самостійно дозволяти чи забороняти такі операції (при наявності технічної можливості в Мобільному застосунку)

Додаток 2.1 до УМОВ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку

Правила конвертації не авторизованих операцій, здійснених з використанням платіжної картки
Терміни, що наведені в цьому додатку, використовуються відповідно до визначень наведених в Додатку №3 до Умов та Правил.

Валюта рахунку	**Вид операції**	**Країна операції - Україна**	**Країна операції – За кордоном**	
		Валюта операції = UAH	**Валюта операції = UAH ***	**Валюта операції <не> UAH**
Гривня України	Chargeback	Зарахування проводиться без конвертації. Використовується правило оригінальних валют.	На рахунок зараховується еквівалент у сумі, що дорівнює - сума повернута МПС в валюті МПС * Курс до валюти МПС на дату обробки Банком заяви Клієнта на диспут (проставляється Банком на заяві).	На рахунок зараховується еквівалент у сумі, що дорівнює- сума повернута МПС в Валюті МПС * Курс до валюти МПС на дату обробки Банком заяви Клієнта на диспут (проставляється Банком на заяві).
Інша валюта	Chargeback	На рахунок зараховується еквівалент у сумі, що дорівнює - сума повернута МПС в гривні/ встановлений Банком Курс до гривні на дату обробки Банком заяви Клієнта на диспут (проставляється Банком на заяві).	На рахунок зараховується еквівалент у сумі, що дорівнює - сума повернута МПС в валюті МПС * Курс до валюти МПС на дату обробки Банком заяви Клієнта на диспут (проставляється Банком на заяві).	А) якщо валюта рахунку відповідає Валюті МПС, Банк зараховує суму, що дорівнює сумі повернутій МПС в валюті МПС – використовується правило оригінальних валют В) якщо валюта рахунку не відповідає Валюті МПС, Банк зараховує суму, що дорівнює сумі повернутій МПС в валюті МПС *Курс до валюти МПС на дату обробки Банком заяви Клієнта на диспут (проставляється Банком на заяві).

Додаток 3 до УМОВ ТА ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ для Клієнтів, обслуговування яких припиняється за публічною пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» під суббрендом мобільного банку

Заява
про дострокове розірвання договору банківського вкладу (депозиту) та повернення вкладу (депозиту) - «Строковий депозит»

Найменування Банку: АТ «ТАСКОМБАНК»

Заявник: _____
(ПІБ)

Прошу достроково повернути всі кошти, передані за договором банківського вкладу (депозиту) № _____ від _____(далі - Договір) розміщеного в рамках проекту під суббрендом мобільного банку, за яким Банк припинив надання послуг.
Повернення коштів прошу здійснити на відповідні рахунки для виплати, що зазначені в Договорі.

Дата заповнення заяви _____ _____
(Підпис Заявника)

Підпис та печатка Банку

_____
Заступник Голови Правління
АТ «ТАСКОМБАНК»